



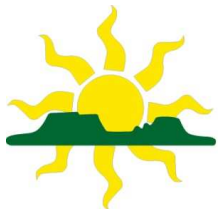
ATTESTAZIONE DELLA SPESA RENDICONTATA

di cui contributo concesso €

La relazione rappresenta il documento che permette di valutare la corrispondenza e l'inerenza delle voci di spesa rendicontate con le attività programmate e consente la verifica della realizzazione dell'iniziativa specificando il livello di raggiungimento degli obiettivi, chiarendo eventuali scostamenti delle spese effettive da quelle preventivate.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Via Rio Maggio, sncc 61021, Carpegna (PU) Tel. 0722/770073 - Fax. 0722/770064; www.parcosimone.it
info@parcosimone.it - PEC: parcosimone@emarche.it CF 91009920413 - P.IVA 01416700415 - Codice Univoco UF96NT



Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello

RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE

¹ TIPO DI SPESA INDICATA NEL PREVENTIVO:

² CAUSALE DI SPESA:

³ ESTREMI DOCUMENTO:

⁴ IMPORTO SOSTENUTO:

⁵ TITOLO DI PAGAMENTO:

¹ Riportare il tipo di spesa indicata nel preventivo in fase di istanza di contributo, in modo da rendere possibile un confronto tra le spese effettivamente sostenute e quelle preventivate.

² In tale campo va descritta la **causale del documento giustificativo di spesa (fatture, ricevute ecc.)**.

³ Per **estremi del documento** si intende:

-la **natura del documento (fattura, ricevuta, titolo di viaggio ecc.)**;

-il **numero**;

-la **data**;

-il **soggetto che emette** il documento giustificativo di spesa (fornitore, professionista ecc.). Si ricorda che tale soggetto **non deve essere un dipendente dell'Ass./Ente**, trattandosi in tal caso di spesa **non** ammissibile, in quanto attinente al funzionamento dell'Ass./Ente. **Inoltre qualora tale soggetto (esterno all'Ass./Ente) riceva un compenso, non saranno considerate ammissibili neanche le spese di viaggio e le spese di vitto e alloggio allo stesso riferite.**

⁴ Indicare l'importo **effettivamente** sostenuto;

⁵ Indicare:

-la **natura del documento di pagamento (assegno, bonifico, bollettino postale ecc.)**;

-il **numero**;

-la **data**.



Ente di gestione del Parco interregionale Sasso Simone e Simoncello

Via Rio Maggio, snc 61021, Carpegna (PU) Tel. 0722/770073 - Fax. 0722/770064; www.parcosimone.it
info@parcosimone.it - PEC: parcosimone@emarche.it CF 91009920413 - P.IVA 01416700415 - Codice Univoco UF96NT