



ASM VERCELLI SPA

SANGERMANO SPA

RIMECO SC

**ESTRATTO DEL REGOLAMENTO  
PER IL CONFERIMENTO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI URBANI  
PRESSO I CENTRI CONSORTILI DI RACCOLTA DEL C.O.VE.VA.R**  
(Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani)

**CMR2 VIA ARA**

**ORARIO DI APERTURA**

**LUNEDI' -MERCOLEDI' - VENERDI':**

**DALLE 09,00-11,45/14,00-16,45**

**MARTEDI' - GIOVEDI' CHIUSO**

**SABATO: DALLE 08,00-11,45/14,00-18,00**

**CCR STROPIANA**

**ORARIO DI APERTURA**

**MARTEDI' -GIOVEDI':**

**DALLE 09,00-11,45/14,00-16,45**

**SABATO: DALLE 14,00-17,45**

**LUNEDI' - MERCOLEDI' -VENERDI' E SABATO MATTINA**

**CHIUSO**

**CCR TRINO**

**ORARIO DI APERTURA**

**LUNEDI' -MERCOLEDI' - VENERDI':**

**DALLE 09,00-11,45/14,00-16,45**

**SABATO: DALLE 08,00-11,45**

**MARTEDI' - GIOVEDI' - E SABATO POMERIGGIO CHIUSO**

ASM Vercelli S.p.A.

Sede legale: Corso Palestro 30-31 maggio 1859 n.130 - 13100 Vercelli

#### A- TIPOLOGIA DEI RIFIUTI

Nel Centro Consortile di Raccolta, le **utenze non domestiche** possono conferire le tipologie e le quantità di rifiuti urbani riportate nell' **Allegato 4 del Regolamento**.

Le **utenze domestiche** possono conferire le seguenti tipologie di rifiuti:

- **imballaggi in carta e cartone (non conferibili presso il CCR di Stroppiana cartone)**
- imballaggi in plastica
- imballaggi in legno
- imballaggi in metallo
- imballaggi in vetro
- rifiuti di carta e cartone
- **rifiuti in vetro (non conferibili presso il CCR di Stroppiana/Trino)**
- abiti e prodotti tessili (non conferibili presso il CCR di Stroppiana)
- **tubi fluorescenti (non conferibili presso il CCR di Stroppiana/Trino)**
- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche
- oli e grassi commestibili
- oli minerali esausti
- vernici • farmaci
- batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato
- rifiuti legnosi
- rifiuti plastici
- rifiuti metallici
- sfalci e potature
- ingombranti
- cartucce toner esaurite
- **pneumatici fuori uso (non conferibili presso il CCR di Stroppiana)**
- rifiuti provenienti da attività di costruzione e demolizione

#### B- QUANTITA' CONFERIBILI

AI fini di una corretta gestione dei rifiuti urbani sono fissati i seguenti limiti quantitativi giornalieri, per le utenze domestiche:

- a) 1 m<sup>3</sup>/giorno, ovvero 150 kg/giorno, a seconda della tipologia del rifiuto e del suo peso specifico;
- b) 1 m<sup>3</sup>/giorno o 50 kg al giorno per rifiuti costituiti da sfalci e potature;
- c) 0,5 m<sup>3</sup>/giorno o 100 kg/giorno per rifiuti costituiti da materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione.

N.B. In presenza di qualunque situazione anomala o di pericolo (es.: principi di incendio, sversamenti di liquidi, presenza di materiali od oggetti pericolosi, etc.), l'utente è tenuto ad avvisare subito l'addetto/a alla gestione attenendosi alle sue disposizioni.

#### **C- CONTROLLO DEL CENTRO DI RACCOLTA**

Il personale di custodia ha il compito di:

- evitare l'abbandono di rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
- evitare che gli utenti conferiscano in modo indifferenziato;
- evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature e ai contenitori;
- Richiedere documento di identità/badge e registrare le generalità e la targa;
- accertare, l'idoneità dei rifiuti conferiti;
- negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate;
- non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità.

In casi eccezionali, a causa dei quali si dovesse verificare una situazione di insufficienza di spazio, **il personale di custodia potrà rifiutare l'accesso ed il conferimento al centro di raccolta**, rinviando l'utente ad un periodo successivo.

**Il personale addetto dovrà in ogni caso rifiutare il conferimento delle utenze non domestiche di rifiuti non compresi in quelli citati nell'elenco di cui all'Allegato 4 del Regolamento o superiori ai limiti quantitativi previsti.**

#### **D- UTENZE AMMESSE AL CONFERIMENTO**

Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti i seguenti soggetti:

1. le persone fisiche (utenze domestiche) iscritte a ruolo dei contribuenti TARI, residenti, domiciliate o comunque, detentrici anche a tempo determinato di locali nei Comuni Convenzionati;
2. utenze non domestiche comunicate preventivamente dal Comune ed inviate dal COVEVAR elencate nell'Allegato L-quinquies del D.lgs. n.152/2006, Allegato 2: in regola con l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali della Camera di Commercio.

#### **E- MODALITA' DI CONFERIMENTO**

Il conferimento dei materiali viene **effettuato direttamente dagli utenti**, seguendo i cartelli e le indicazioni fornite dal personale di custodia.

L'utente deve qualificarsi tramite **l'esibizione di documento/badge** e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti.

I rifiuti dovranno essere scaricati a cura dell'utente; qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere **alla loro separazione**.

**Il personale di custodia ha facoltà di respingere chiunque non sia in grado di esibire i documenti indicati, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti.**

**L'addetto al servizio di custodia ha inoltre facoltà di respingere conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio.**

#### **F- DIVIETI**

- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere al di fuori delle aree a tale scopo predisposte;
- conferire i rifiuti differenziabili in modo indifferenziato;
- ignorare o disattendere le indicazioni del personale preposto alla gestione;
- occupare aree del centro non adibite al conferimento;
- asportare qualsiasi rifiuto già conferito;
- eseguire operazioni di cernita o disassemblaggio dei rifiuti.

**G- SANZIONI**

Le **violazioni** al presente Regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.lgs. n. 152/2006 e da

altre normative specifiche in materia sono punite con le seguenti sanzioni amministrative:

1) l'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento è soggetta alla sanzione amministrativa pecunaria compresa tra un **valore minimo di 25,00 € ed un massimo di 250,00 €** per

**ogni infrazione contestata**, ad eccezione dei casi individuati al successivo punto 2);

2) l'inosservanza delle prescrizioni per ciascuno dei casi indicati è soggetta all'irrogazione delle seguenti sanzioni amministrative a favore dei soggetti competenti per legge:

Violazione	Importo Minimo	Importo Max
Abbandono dei rifiuti all'esterno del Centro di Raccolta (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	€ 50,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati	€ 25,00	€ 250,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno del Centro di Raccolta	€ 50,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo/TIA all'interno del Centro di Raccolta, salvo diverse disposizioni	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti speciali provenienti da utenze non domestiche non ammessi al conferimento	€ 50,00	€ 1000,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	€ 25,00	€ 250,00
Accesso ai contenitori e ai luoghi di conferimento dei rifiuti senza l'autorizzazione degli addetti	€ 25,00	€ 250,00
Mancato rispetto delle disposizioni riportate sugli appositi cartelli affissi all'ingresso e all'interno del centro, e delle indicazioni di accesso e conferimento fornite dagli addetti e in generale delle disposizioni previste dal regolamento di gestione del centro	€ 25,00	€ 250,00

**Il Gestore del Centro di Raccolta è tenuto a verificare  
e far rispettare il Regolamento e a segnalare  
eventuali infrazioni alla Polizia Municipale e alle  
altre Autorità competenti.**