



Comune di Novate Milanese

DECRETO SINDACALE N. 3 / 2025

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELL'AREA IN STAFF AL
SEGRETARIO GENERALE**

IL SINDACO

Premesso che:

- in attuazione delle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, in data 18 dicembre 2024 il Sindaco del Comune di Bresso e lo Scrivente hanno sottoscritto la convenzione tra i Comuni di Bresso e Novate Milanese per il servizio in forma associata della segreteria comunale, dalla data del decreto di nomina del Segretario e fino al novantesimo giorno successivo alla conclusione del mandato del Sindaco del Comune Capo convenzione;
- con decreto prot. n. 0040998 del 23/12/2024 l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, preso atto della convenzione di segreteria di classe I/B tra i Comuni di Bresso e Novate Milanese, ha assegnato la Dott.ssa Lucia Pepe quale segretario titolare della predetta convenzione a decorrere dalla presa di servizio effettiva e fino al novantesimo giorno successivo alla conclusione del mandato del Sindaco del Comune Capo convenzione;
- con decreto n. 9 del 27 dicembre 2024 il Sindaco di Bresso, in quanto Comune Capo convenzione, d'intesa con lo scrivente, ha individuato la Dott.ssa Lucia Pepe, già titolare della sede di segreteria del Comune di Bresso, quale Segretario idoneo ad assumere la titolarità della Convenzione di Segreteria sopra citata;

Dato atto che in data 7 gennaio 2025 la Dott.ssa Lucia Pepe ha preso servizio effettivo quale Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Bresso e Novate Milanese;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997 spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 10 attribuisce al Sindaco la prerogativa di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

Visti:

- gli artt. 29 e seguenti dello Statuto comunale recanti i principi in materia di ordinamento dei servizi;
- gli artt. 21 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali e alta specializzazione;
- il nuovo sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Novate Milanese, approvato con deliberazione G.C. n. 70 del 18/04/2024;

Richiamate:

- la deliberazione n. 152 del 22/10/2024, con la quale la Giunta Comunale ha approvato, in via preliminare, la nuova struttura organizzativa del Comune di Novate Milanese con decorrenza 1° Gennaio 2025;
- la deliberazione n. 194 del 10/12/2024, con la quale la Giunta comunale ha approvato in via definitiva la nuova struttura organizzativa del Comune di Novate Milanese e, preso atto della pesatura degli incarichi dirigenziali istituiti presso il Comune di Novate Milanese da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, come da verbale prot. n. 27327 del 3/12/2024, con decorrenza 1° Gennaio 2025, ha approvato la classificazione degli incarichi dirigenziali in quattro fasce attribuendo ad ognuna il valore economico della retribuzione di posizione;

Dato atto che nel vigente organigramma è assegnato in staff al Segretario generale il Settore “Segreteria generale, Personale e organizzazione, Comunicazione e Sistema informatico”;

Visti:

- l’art. 1 comma 7 della legge 190/2012, ai sensi del quale negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e' individuato, di norma, nel segretario;
- l’art. 2 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008, che demanda all’organo di vertice delle singole amministrazioni il compito di individuare il “datore di lavoro”, ovvero il dirigente titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore che ha la responsabilità dell'organizzazione in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa;
- l' articolo 17 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) che obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un’amministrazione digitale e all’erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
- l’art. 28 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679, ai sensi del quale il titolare del trattamento deve designare le persone fisiche o giuridiche che trattano dati per suo conto, oltre che disciplinarne impegni e responsabilità tramite contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione;

Ritenuto pertanto di attribuire al Segretario Generale Dr.a Pepe i seguenti ulteriori incarichi e funzioni:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell’art. 1 comma 7 della legge 190/2012;
- compiti e funzioni di “Datore di lavoro” ai sensi dell’art. 2 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008, relativamente all’Area in staff al Segretario generale;
- Responsabile della transizione digitale, ai sensi dell’art. 17 del d.lgs.n. 82/2005;
- Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività di competenza dell’Area del Segretario generale, ai sensi dell’art. 28 del GDPR 2016/679;

Richiamato il decreto sindacale n. 33 del 23/12/2024 con il quale lo scrivente ha approvato il Sistema di Valutazione e Graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale, come validato dal Nucleo Indipendente di Valutazione, giusto verbale prot. n. 28571 del 18/12/2024 e ha determinato la retribuzione di posizione spettante al Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Novate Milanese a decorrere dal 1° gennaio 2025;

Dato atto che ai sensi dell’art. 63 del CCNL Area Funzioni locali del 16/07/2024 al segretario titolare della sede convenzionata è dovuta una specifica voce aggiuntiva pari al 25% del totale delle seguenti voci:

- Stipendio tabellare mensile in godimento;
- Retribuzione di posizione mensile in godimento, comprensiva, ove applicati:
 - > della maggiorazione della posizione;
 - > del galleggiamento;
- Retribuzione individuale di anzianità mensile in godimento, ove acquisita;

- Maturato economico annuo mensile in godimento, ove spettante;
laddove nelle sedi convenzionate sia corrisposto il galleggiamento, esso è interamente computato nel totale della retribuzione in godimento;

Evidenziato per quanto premesso che al Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bresso e Novate Milanese è dovuto il trattamento economico riconosciuto dal Comune Capo convenzione, e dato atto che il succitato Comune di Bresso applica alla retribuzione di posizione del Segretario comunale il galleggiamento di cui all'art. 107, comma 2, del CCNL 17 dicembre 2020 ;

Visti:

- il D.lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i vigenti CCNL relativi al personale dell'Area Funzioni locali;

DECRETA

1) **di conferire** alla Dr.a Lucia Pepe, a decorrere dalla presa di servizio in qualità di Segretario titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Bresso e Novate Milanese, e pertanto dal 7 gennaio 2025 e per tutta la durata della convenzione medesima, la direzione del settore in staff al Segretario Generale “Segreteria generale, Personale e organizzazione, Comunicazione e Sistema informatico”;

2) **di conferire** alla Dr.a Lucia PEPE, a decorrere dal 7 gennaio 2025 e per tutta la durata della convenzione medesima, i seguenti ulteriori incarichi e funzioni:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2012;
- compiti e funzioni di “Datore di lavoro” ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008, relativamente al Settore in staff al Segretario generale “Segreteria generale, Personale e organizzazione, Comunicazione e Sistema informatico”;
- Responsabile della transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 82/2005;
- Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività di competenza dell'Area del Segretario generale, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, con particolare riguardo alla facoltà di adottare provvedimenti che comportino l'attribuzione del ruolo di responsabile del trattamento e al compito di designare i responsabili esterni del trattamento, per le forniture di servizi di propria competenza che prevedano il trattamento di dati personali per conto dell'Ente, tramite contratto o altro atto giuridico;

3) **di dare atto che** al Segretario titolare della sede convenzionata deve essere riconosciuto il trattamento economico previsto dal Comune Capo convenzione;

4) **di demandare** al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti, ivi incluso il necessario impegno di spesa.

Lì, 07/01/2025

IL SINDACO
PALLADINO GIAN MARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)