



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

info@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – P.I.00162890917

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI

NUMERO GENERALE: 343

NUMERO PER SETTORE:156

DEL 30/10/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE FORMAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) CHE DOVESSERO RENDERSI DISPONIBILI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ATZARA APPROVAZIONE GRADUATORIA GENERALE DEFINITIVA.



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – P.I.00162890917

AREA SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: DETERMINAZIONE FORMAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) CHE DOVESSERO RENDERSI DISPONIBILI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ATZARA APPROVAZIONE GRADUATORIA GENERALE DEFINITIVA.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE con:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.12.2024 di approvazione del DUP semplificato 2025/2027;
- deliberazione del C.C. n. 36 del 30.12.2024, è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

è stato previsto l'intervento in oggetto;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 53 del 03/05/1991 e 85 del 21/09/1991, integrato con deliberazione consiliare n. 115 del 14.12.1991;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 3 dell'11.04.2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 05 del 15.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Atzara approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 107 del 15.12.2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;

TENUTO CONTO CHE il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza e che l'obbligazione scade il 31.12.2025;

RICHIAMATO il Decreto n. 4 del 06.10.2025, con il quale il Sindaco nomina la sottoscritta Tiziana Amelia Faedda, Responsabile del settore socio-culturale, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:

- ai sensi dell'art. 3 comma 5, i comuni e le province svolgono le loro funzioni attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- l'art. 13, comma 1, che attribuisce al Comune «tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze»;
- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 107, comma 3, lett. d), che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;
- l'art. 147, 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 153;
- l'art. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192, comma 1, che espressamente dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

PRESO ATTO:

- che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

PRESO ATTO CHE il Responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

CONSIDERANDO altresì che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 136/2010 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 6 bis, "Conflitto di interessi", della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 9 comma 1, lettere a) e b), del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 35 bis, "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", e art. 53, "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 20.09.2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

RITENUTO utile ed opportuno, alla luce di quanto sopra riferito, procedere;

DATO ATTO CHE l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;

DATO ATTO che:

- la Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda in qualità di Responsabile Amministrativo e Responsabile Tecnico;
- L'atto e i suoi allegati sono stati predisposti dal Responsabile Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;
- Sono state rispettate le misure del Piano anticorruzione e che l'atto è adottato in assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi del dirigente e responsabili del procedimento;

RITENUTO utile ed opportuno, alla luce di quanto sopra riferito, procedere;

RICHIAMATA:

- la L.R. 06.04.1989, n. 13 e ss.mm.ii., che disciplina la materia delle assegnazioni e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), con le modifiche di cui alla L.R. 28.05.1990 n. 14 e alla L.R. 5 luglio 2000 n. 7;
- la Legge n. 431/1998 e ss.mm.ii. sulla disciplina delle locazioni ed il rilascio degli immobili ad uso abitativo;
- la L.R. 06.04.1989, n. 13 e ss.mm.ii., che disciplina la materia delle assegnazioni e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), in particolare, l'art. 4, c. 1, secondo cui all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica si provvede mediante pubblico concorso indetto dal Comune di Atzara;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio socio-culturale:

- n. 31/68 del 14.03.2025, con la quale è stato dato avvio alla procedura concorsuale per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione di alloggi di ERP disponibili ed eventuali altri alloggi ERP che si dovessero rendere disponibili nel territorio del comune di Atzara provvedendo ad approvare il bando e la relativa modulistica;

- n. 111/248 del 22.07.2025, con la quale si nomina la commissione per la stesura della graduatoria in oggetto;
- n. 134/305 del 11.09.2025, con la quale si procede ad approvare la graduatoria provvisoria generale di cui al Bando pubblicato nel Buras n. 16 – Parte III del 20.03.2025;

DATO ATTO CHE si è proceduto con lettera indirizzata ai concorrenti interessati, alla convocazione per il sorteggio di legge di cui alla L.R.13/89 fissato per i giorni 30.10.2025;

DATO ATTO che nella data calendarizzata, presso la Sala Consiliare, si sono svolte le operazioni di sorteggio alla presenza della Commissione, dei diretti interessati e del facilitatore digitale, che su richiesta degli interessati ha provveduto ad estrarre i biglietti, procedendo a definire le singole posizioni nella graduatoria generale definitiva;

RICHIAMATI i verbali:

- n. 1 del 24.07.2025, prot. n. 5081 del 24.07.2025;
- n. 2 del 11.09.2025, prot. n. 6114 del 11.09.2025;
- n. 3 del 16.10.2025, prot. n. 7036 del 16.10.2025;
- n. 4 del 30.10.2025, prot. n. 7409 del 30.10.2025;

VISTO il Verbale n. 4 del 30.10.2025, prot. n. 7409 del 30.10.2025 di sorteggio tra i concorrenti utilmente collocati in graduatoria provvisoria a parità di punteggio di cui alla Determinazione n. 134/305 del 11.09.2025 e di definizione della graduatoria;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione della graduatoria definita a seguito delle risultanze del sorteggio effettuato come specificato nel Verbale sopra citato, dettagliato all'allegato n. 1 alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ancorché non materialmente allegato, e che si conserva agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;

DATO ATTO che la graduatoria comunale in estratto, approvata con atto determinativo, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Atzara all'indirizzo www.comune.atzara.nu.it nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016;

RITENUTO di dover procedere ad approvare la graduatoria generale definitiva;

VISTO il provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali di adozione delle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità trasparenza sul web da soggetti pubblici ed a altri enti obbligati"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, nelle quali si ribadisce che:

- non possono essere pubblicati i dati identificativi dei soggetti beneficiari di importi inferiori a mille euro nell'anno solare;
- le informazioni idonee a rivelare lo stato di salute;
- la situazione di disagio economico-sociale degli interessati;
- i dati eccedenti o non pertinenti;

PREMESSO CHE:

- in data 25 maggio 2018, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGD);
- ai sensi dell'art.4, paragrafo 1, punto 7), RGD 2016/679, per Titolare del trattamento si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o l'organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel caso di una Pubblica Amministrazione, il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente nel suo complesso;
- nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente, è stato individuato il Sindaco Corona Alessandro, quale Responsabile del trattamento dei dati per l'Area sociale;
- l'art. 29, RGD, prevede che *“chiunque abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento”* ovvero dal Responsabile del trattamento;
- il richiamato art. 29, RGD, prevede che le operazioni di trattamento possano essere effettuate solo da soggetti che operino sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;
- si rende necessario procedere alla formale ed espressa individuazione delle persone fisiche (Autorizzati del trattamento) esterne all'Ente che saranno autorizzate al trattamento dei dati

personali con riferimento al servizio in oggetto, al fine della puntuale individuazione dell'ambito di trattamento loro consentito;

- gli Autorizzati effettueranno il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento;

RICHIAMATO il principio di minimizzazione dell'uso dei dati personali, sancito dall'art. 5 del nuovo Regolamento UE GDPR 679/2016 di cui al D. Lgs. 101/2018, secondo il quale i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati;

VISTI gli artt. 13 e 14 in materia di informativa del succitato Regolamento UE 679/2016 di cui al D. Lgs. 101/2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

ESPRESSO, con la sottoscrizione del presente atto, il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sui Controlli;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, *"Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*;

VERIFICATI:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art 3 della legge 13/08/2010 n 136 e successive modifiche in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 33 della D. Lgs. 33/2013 – Amministrazione Trasparente;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente;
- il citato documento risulta regolare dal punto di vista contabile e fiscale, come dalle attestazioni apposte in calce al presente provvedimento;

ACCERTATO che:

- il responsabile del procedimento così come previsto dall' art. 5 della Legge 241/1990 è la sottoscritta;
- il sottoscritto Responsabile del Servizio che adotta il presente atto, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023, il RdP e gli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non incorrono in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria, ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2010;

TUTTO ciò premesso;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

DI INDIVIDUARE, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del Dlgs n.36/2023, i seguenti responsabili di procedimento: istruttore Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda, responsabile Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;

DI:

- PREDISPORRE l'allegato elenco, in seguito alla conclusione della procedura;

- APPROVARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la graduatoria generale DEFINITIVA, per la formazione di una graduatoria generale valevole per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) siti nel territorio del Comune di Atzara", composta da n. 3 istanze;
- TRASMETTERE la Graduatoria generale definitiva all'Azienda Regionale Abitativa (A.R.E.A.), Distretto di Nuoro e di assicurare la massima diffusione dell'avvenuta pubblicazione attraverso la stampa locale e altri mezzi di informazione;
- STABILIRE che la pubblicazione dell'atto dovrà essere affissa all'Albo Pretorio del Comune in estratto con la omissione di tutti i dati personali così come previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", dalla data del 30.10.2025, riportando solo, per le ragioni indicate, il numero di protocollo e il punteggio assegnato, oppure la causa di esclusione;

DI ALLEGARE al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, con l'omissione della pubblicazione in presenza di dati sensibili secondo quanto previsto dal Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. lgs. 101/2018 e al Regolamento Generale Protezione Dati UE 2016/679, i seguenti allegati:

- n. 1 del 24.07.2025, prot. n. 5081 del 24.07.2025;
- n. 2 del 11.09.2025, prot. n. 6114 del 11.09.2025;
- n. 3 del 16.10.2025, prot. n. 7036 del 16.10.2025;
- n. 4 del 30.10.2025, prot. n. 7409 del 30.10.2025;
- Allegato graduatoria generale DEFINITIVA pseudonomizzato;

DI DARE ATTO CHE:

- il comune di Atzara provvederà ad effettuare eventuali nuovi controlli su quanto dichiarato nelle istanze e sulla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del d.p.r. n. 445 del 28 agosto 2000;
- nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018, è stata indicata esclusivamente la data di presentazione e il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata;
- la pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione, posto a carico di questo ente, dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati;
- la presente graduatoria provvisoria viene pubblicata sulla base dei requisiti stabiliti dall'avviso pubblico;
- gli interessati che intendano presentare opposizione al suddetto elenco dovranno farlo entro e non oltre il 10.10.2025;
- esaurito l'esame delle opposizioni si procederà alla formulazione della graduatoria generale definitiva;

DI DARE ATTO:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base della presente procedura, come previsto dall'art. 121, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010;
- che decorso il termine del 08.09.2025, qualora non pervengano osservazioni a riguardo, la stessa assumerà carattere definitivo;

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio *on line*, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte;

DI DARE ATTO che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della L. 190/2012;

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse.

SI TRASMETTE la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, per gli atti di competenza.

L'istruttore: Tiziana Amelia Faedda

**Il Responsabile del Settore
Tiziana Amelia Faedda**



— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2025 / 359**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Sociali**

Oggetto: **DETERMINAZIONE FORMAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) CHE DOVESSERO RENDERSI DISPONIBILI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ATZARA APPROVAZIONE GRADUATORIA GENERALE DEFINITIVA.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

— Visto Tecnico —

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **30/10/2025**

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Tiziana Amelia Faedda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Attestato di Pubblicazione

AREA SERVIZI SOCIALI

Si attesta che la seguente Determinazione n. Reg. Generale 343 del 30/10/2025 avente Oggetto: DETERMINAZIONE FORMAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) CHE DOVESSERO RENDERSI DISPONIBILI UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ATZARA APPROVAZIONE GRADUATORIA GENERALE DEFINITIVA. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per quindici giorni consecutivi fino al 14/11/2025.

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa*

