



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 30/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE SELEZIONE INTERNA E CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SETTORE SEGRETERIA GENERALE PER IL PERIODO 01.11.2025/30.04.2027

IL SINDACO

PREMESSO che a seguito dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale il giorno 20 e 21 settembre 2020, è stato proclamato eletto a ricoprire la carica di Sindaco il sottoscritto Dott. Enrico Bianchi in data 22 settembre 2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000 secondo il quale: *"il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000 secondo i quali:

"2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla

vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”;

- l'art. 19, comma 1, del C.C.N.L. 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali che dispone *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”*;

ATTESO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione della retribuzione di posizione e la determinazione della retribuzione di risultato per gli incarichi di elevata qualificazione del Comune di Luino;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 04.03.2024, immediatamente eseguibile, è stata approvata la pesatura di ciascuna posizione di elevata qualificazione con conseguente graduazione della retribuzione di posizione secondo le fasce retributive previste all'articolo 9 del suddetto Regolamento;
- il prossimo 31 ottobre scadranno gli incarichi riferiti ai seguenti Settori:
- Settore Infrastrutture;
- Settore Farmacia;
- Settore Servizi Generali;
- Settore Segreteria Generale;
- Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali;
- Settore Servizi alla Comunità;
- Settore Sicurezza;
- Settore Territorio;
- Settore Servizi Culturali e Scolastici;

PRESO ATTO che con determinazione del Segretario Generale n. 579 del 30.09.2025 è stata indetta procedura di selezione interna per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione per n. 9 Settori, svoltasi in data 27.10.2025;

VISTO il verbale delle operazioni della Commissione esaminatrice in data 27.10.2025 (trasmesso al sottoscritto a mezzo mail in data 27.10.2025);

RITENUTO di conferire l'incarico di elevata qualificazione per il Settore Segreteria Generale con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000 alla dott.ssa Simona Corbellini con decorrenza dal 01.11.2025 sino al 30.04.2027 tenuto conto della maggiore anzianità di servizio maturata dalla medesima a capo del Settore Segreteria e di altri Settori/aree nel recente passato del Comune di Luino;

RITENUTO altresì necessario, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, provvedere a nominare il Segretario Generale (o in sua vece il Vicesegretario) quale sostituto della dott.ssa Simona Corbellini in caso di sua assenza, impedimento e incompatibilità;

DATO ATTO che la retribuzione di posizione spettante alla dott.ssa Simona Corbellini è pari all'importo annuo onnicomprensivo (13 mensilità) di € 13.000,00 (eventualmente da riparametrare in relazione all'effettiva disponibilità di somme previste a tale titolo nel fondo delle risorse decentrate dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), come da deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 04.03.2024 e che la retribuzione di risultato è determinata ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione;

DATO ATTO che è in fase di acquisizione la dichiarazione di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 39/2013 in ordine all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità in capo alla dott.ssa Simona Corbellini;

APPROVA

il verbale delle operazioni della Commissione esaminatrice in data 27.10.2025 relativo alla procedura di

selezione interna per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione per n. 9 Settori, agli atti dello Scrivente e dell'Ufficio Personale.

DISPONE

Per le motivazioni espresse nelle premesse che qui s'intendono integralmente richiamate:

- di conferire l'incarico di elevata qualificazione per il Settore Segreteria Generale con decorrenza dal 01.11.2025 sino al 30.04.2027 alla dott.ssa Simona Corbellini, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000. La dott.ssa Simona Corbellini, nell'ambito delle attività assegnate, è responsabile del procedimento e del provvedimento, mentre i suoi collaboratori sono responsabili del procedimento, se assegnato, e dell'istruttoria delle attività di cui sopra o loro specificamente assegnate. Tali qualificazioni dovranno essere indicate nell'intestazione di tutti i documenti prodotti;
- di individuare la dott.ssa Simona Corbellini quale soggetto designato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento (art. 2-quaterdecies "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati" del D.lgs. n. 101/2018) in relazione al trattamento dei dati di pertinenza del Settore oggetto di incarico di elevata qualificazione;
- di individuare la dott.ssa Simona Corbellini quale soggetto incaricato ad adottare tutte le necessarie misure organizzative atte a garantire, per il Settore di competenza, la tempestività dei pagamenti verso terzi all'interno dell'Amministrazione comunale, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia;
- di individuare il Segretario Generale (o in sua vece il Vicesegretario) quale sostituto della dott.ssa Simona Corbellini in caso di sua assenza, impedimento e incompatibilità;

DA' ATTO

- . che la retribuzione di posizione spettante alla dott.ssa Simona Corbellini è pari all'importo annuo onnicomprensivo (13 mensilità) di € 13.000,00 (eventualmente da riparametrare in relazione all'effettiva disponibilità di somme previste a tale titolo nel fondo delle risorse decentrate dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), come da deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 04.03.2024 e che la retribuzione di risultato è determinata ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione;
- . che l'incarico di elevata qualificazione per il Settore Segreteria Generale potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance organizzativa e individuale, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione;

DISPONE

- . di acquisire la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità da parte della dott.ssa Simona Corbellini ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 08.04.2013, n. 39;
- . di provvedere alla pubblicazione del presente decreto sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente > Personale > Posizioni organizzative";
- . di trasmettere il presente decreto alla dott.ssa Simona Corbellini e di portare a conoscenza il contenuto del medesimo ai dipendenti del Settore Segreteria Generale, al Segretario Generale e al Vicesegretario;
- . di dare atto che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Luino, 30/10/2025

IL SINDACO

(Enrico BIANCHI)
Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ENRICO BIANCHI in data 30/10/2025