



CITTÀ DI CORBETTA

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DELL' ASILO NIDO COMUNALE

COMITATO DI GESTIONE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 80 DEL 17 novembre 2011
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 74 DEL 30 novembre 2017
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.33 DEL 30 settembre 2019
MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 46 DEL 29 novembre 2024

Capo III) ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Art. 13 COMITATO DI GESTIONE

1. Il Comitato di Gestione:

- a) propone all'amministrazione comunale la realizzazione di opere e l'adozione di provvedimenti di carattere straordinario;
- b) promuove la partecipazione delle famiglie alla gestione del nido;

2. Nessuna spesa può essere realizzata dal Comitato di Gestione.

3. L'incarico di membro del Comitato di Gestione è gratuito.

4. Il Comitato di Gestione è composto da sette membri così designati:

- a) due dal consiglio Comunale, uno dei quali in rappresentanza delle minoranze;
- b) tre dall'assemblea dei genitori;
- c) due dal personale addetto all'asilo nido, uno dei quali dovrà essere la Coordinatrice dell'Asilo Nido.

5. Alle riunioni del Comitato di Gestione partecipano inoltre:

- Il Sindaco o il Consigliere delegato;
- l'Assessore di competenza;
- il Responsabile del Servizio o il Responsabile del Settore di competenza;
- un rappresentante del concessionario del servizio.

6. Il Comitato di Gestione dura in carica 2 anni.

7. I rappresentanti dei genitori vengono eletti dai genitori dei bambini iscritti all'Asilo Nido.

8. Il genitore intestatario del servizio asilo nido avrà diritto ad un voto, da esprimere con una sola preferenza.

9. Possono candidarsi i genitori dei bambini iscritti all'asilo nido che non si trovino in condizione di morosità nel pagamento del servizio asilo nido o del servizio di refezione scolastica.

10. Sono eletti i primi tre candidati che conseguono il maggior numero di preferenze. In caso di parità viene eletto il genitore con il figlio più giovane.

11. Il rappresentante eletto decade dal comitato:

- per dimissioni anticipate;
- qualora nessun figlio frequenti più l'asilo nido;
- qualora il rappresentante risulti insolvente nel pagamento del servizio di refezione o asilo nido.

12. In caso di decadenza, subentra il primo che segue nella graduatoria. In mancanza, si provvede a nuova elezione.

13. Il Servizio Pubblica Istruzione raccoglie le candidature e provvede alla predisposizione delle schede per le votazioni. La votazione può avvenire anche con modalità elettronica utilizzando le risorse software disponibili.
14. Nel caso in cui il rappresentante degli educatori non presti più servizio presso l'Asilo Nido dovrà essere sostituito mediante indicazione del nuovo nominativo da parte del Collettivo delle educatrici. Se trattasi della Coordinatrice sarà sostituita dalla nuova coordinatrice neo nominata.
15. Nella prima seduta, all'interno del Comitato di gestione, viene individuato un Presidente, con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale. Il segretario del Comitato viene scelto dal Presidente tra i componenti. Il Presidente può richiedere al servizio Pubblica Istruzione il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni.

Art. 14 RIUNIONI E CONVOCAZIONI

1. Il Comitato di Gestione si riunisce almeno una volta ogni sei mesi, le riunioni sono valide con la presenza di almeno 4 componenti.
2. Le convocazioni possono avvenire:
 - a) su richiesta del Presidente;
 - b) su richiesta scritta e motivata di almeno 1/3 dei componenti del Comitato di Gestione o dell'assemblea dei genitori;
 - c) su richiesta del Sindaco o Consigliere delegato;
 - d) su richiesta dell'assessore di competenza.
3. La convocazione avverrà mediante avviso scritto e, o e-mail da recapitarsi ai componenti del Comitato almeno 5 giorni prima del giorno fissato per la riunione ovvero tre giorni prima in caso di urgenza.