

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Muceli
Telefono	██████████
E-mail	██
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████
Luogo di nascita	Lanusei (Nu)
Qualifica professionale	SEGRETARIO COMUNALE, FASCIA B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 4 ottobre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario Comunale in vari comuni della Sardegna (Urzulei, Talana, Perdasdefogu e Villagrande Strisaili) presso i quali la sottoscritta ha svolto le proprie funzioni come titolare di convenzioni di segreteria. Attività di consulenza di tipo giuridico, assistenza agli organi degli Enti, coordinamento del responsabile, presidente di decine di commissioni di gara e di concorso, presidente della delegazione trattante di parte datoriale, componente e presidente del nucleo di valutazione, componente e presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari, responsabile d'area – amministrativa e finanziaria, sostituto responsabile d'area ecc.) la medesima ha altresì svolto funzioni di segretario in reggenza nei comuni di Talana, Perdasdefogu e Lotzorai.
- Tipo di impiego Segretario comunale
Fascia C fino al 01 febbraio 2021;
Fascia B dal 01 febbraio 2021
- Date (da – a) Da ottobre 2012 al 04 ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Ogliastro
- Tipo di azienda o settore Ufficio Affari Legali – (Servizio AA.GG. e Legali, Programmazione, Cultura, Turismo e Pubblica Istruzione - dal 3 luglio 2016 Settore Amministrativo).
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo, tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contenzioso, consulenza giuridica.
- Date (da – a) Dal 3 maggio 2011 ad ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Ogliastro
- Tipo di azienda o settore Impiegata al 50% nell'Ufficio Turismo (Servizio Turismo, Politiche Sociali e del Lavoro) e per il restante 50% nell'Ufficio Legale e Contenzioso (Servizio Affari Legali e Cultura)
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo, tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa, affidamenti, consulenza giuridica
- Date (da – a) Dal 27 ottobre 2009 al 3 maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Ogliastro
- Tipo di azienda o settore Servizio Turismo
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo, tempo pieno e indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa, affidamenti, consulenza giuridica
- Date (da – a) Dal 31 dicembre 2008 al 27 ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Ogliastro

- Tipo di impiego Istruttore amministrativo, tempo pieno e indeterminato.
Vincitrice di concorso pubblico.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa, affidamenti, consulenza giuridica
-
- Date (da – a) Dal 8 novembre 2006 a dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avvocato Carla Locci, Cagliari
 - Tipo di impiego Collaborazione studio legale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale ed extragiudiziale in settore civile e penale

ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO

- Date (da – a) Da luglio 2007 a dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nissolino Corsi, Via Fara, Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lezioni individuali di Diritto Amministrativo finalizzate alla preparazione ai concorsi pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Gennaio/Luglio 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione Dell'Interno
 - Qualifica conseguita Spes
 - Abilitazione all'iscrizione nella fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali
-
- Data Dal 4 ottobre 2016 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituti di formazione vari, formatori professionisti, ANCI, ASMEL PROMOPA ECC
 - Qualifica conseguita Partecipazione a decede di corso nelle principali materie di interesse con rilascio di attestato di partecipazione (personale, contrattazione decentrata, anticorruzione, codice di comportamento, management, contrattualistica pubblica, appalti, urbanistica ed edilizia, armonizzazione contabile e bilancio, formazione atti, attività rogatoria, privacy, informatizzazione, sicurezza sul lavoro ecc...)
-
- Data 18/07/2016
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Fascia C
-
- Data 18/02/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione Dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio V corso- concorso di formazione per l'abilitazione dell'Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'iscrizione all'Albo. Graduatoria di merito.
-
- Data 10/11/12 dicembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso di aggiornamento in materia di contabilità armonizzata del Prof. Francesco Delfino
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Data Dal 22 settembre al 21 dicembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio formativo presso il Comune di Tortolì nell'ambito del V corso di formazione per l'accesso in carriera di 200 Segretari Comunali e Provinciali. Co.A V
-
- Data 12/06/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promo P.A. Fondazione Seminario: "Gli incarichi professionali della P.A.: presupposti, limiti e differenze con gli affidamenti di servizi". Roma
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Data Da gennaio 2015 a luglio 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.
 - Partecipazione, in qualità di vincitrice del Corso-concorso c.d. Co.A V, al corso di formazione

- professionale di accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esame finale per conseguire l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
- Data 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Grafic Seminario di aggiornamento "Contrattazione decentrata 2013 e relazioni sindacali; applicazione della legge anticorruzione; decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sulla trasparenza" - Lanusei
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Date 07/05/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Grafic Corso di aggiornamento "Il Procedimento Amministrativo"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Date (da – a) Dal 16 novembre al 20 novembre 2010, Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eurogiovani - Corso in Europrogettazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Data 6 luglio 2010, Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Editore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "Appalti pubblici dopo il D. Lgs 53/2010 ed il nuovo regolamento attuativo"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Date (da – a) Da febbraio 2008 a febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Penale della Sardegna- Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di deontologia e tecniche del penalista.
Titolo abilitativo all'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Data 12 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Cagliari, Sessione esami d'Avvocato
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Professione di avvocato
- Date (da – a) Giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva, titolo abilitativo all'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio presso il Tribunale dei Minori."
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 6-7 ottobre 2006 –Sofitel Thalassa Timi Ama Hotel Villasimius
- soggetto organizzatore Regione Autonoma della Sardegna- Tar Sardegna
- materia convegno "Tutela dell'ambiente" e "valorizzazione dei beni ambientali tra Stato e sistema dei poteri locali"
- Date (da – a) Da dicembre 2005 a novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AbcLex Cagliari, IV Corso di preparazione all'esame di Avvocato
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Date (da – a) Da novembre 2005 a ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Giuridica Sarda, Flumini di Quartu.
Scuola di preparazione al concorso di magistratura diretta dal Dott. Paolo Turco.

- Date (da – a) 27 ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza. Corso di Laurea quadriennale V.O.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 107/110.
Tesi di laurea dal titolo: "Le province con particolare riferimento alla Sardegna".

- Date (da – a) Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Gramsci" – Tortolì (OG)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Tecnica Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

Francese

- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo dei PC IBM compatibili, conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto Office, software applicativi sviluppati per il l'area amministrativa EE LL.

PATENTE Patente di guida categoria B

Tortolì, 21 agosto 2023 La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali

Patrizia Muceli