



COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAGO

PROVINCIA DI MILANO

CAP 20140 – Piazza S. Rocco, 9 – Cod. Fisc. e P. IVA 00317720126

0332 867740 – e-mail polizia-locale@comune.veduggio-del-lago.va.it

Sito www.comune.veduggio-del-lago.va.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE (EX PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE") – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/22 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Visti e richiamati:

- La L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
 - Il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
 - Il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e sue s.m.i.e.i ;
 - Il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
 - Il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
 - il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - Il DPR 487/1994, così come aggiornato dal DPR 82 del 16/06/2023 ;
 - Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato il 16/11/2022 ;
 - Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.163 del 03/09/2002 e s.m.i.;
 - Le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 54 del 23/12/2024 e n.62 del 23/12/2024 con le quali sono state approvate rispettivamente la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 e il bilancio di previsione 2025-2027;
 - La Deliberazione di Giunta Comunale n. 011 del 31/01/2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027" alla Sezione 3.3 la quale approva il piano triennale fabbisogni di personale (PT FP) 2025-2027 ;
 - La comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 inviata a Polis-Lombardia e al Ministero per la Pubblica Amministrazione in data 18/08/2025 con prot. n. 10845;
 - Il Nulla osta di Polis-Lombardia ricevuto al prot. 13374 del 13/10/2025 ;
 - La determinazione della responsabile dell'area Polizia Locale n..... del....., di indizione di procedura concorsuale in oggetto con approvazione del presente schema di bando di concorso;
- Rilevato che l'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura

concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta;

Considerato che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.L.vo n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Rilevato che si garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso, all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-21 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246" e degli artt. 35, comma 3 lett. c, e 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023 e s.m.i. .

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori di cui al CCNL 16/11/22 – (ex Categoria C) con profilo professionale "Istruttore di polizia locale".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vedano Olona e Regolamento Comunale per il Reclutamento del Personale e Procedimenti Concorsuali, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione. Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dalle norme regolamentari adottate dal Comune di Vedano Olona.

Nell'eventualità in cui la presente procedura venga revocata per sopravvenuti mutamenti dell'interesse pubblico, i candidati non potranno vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I diplomi di maturità conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dalle competenti Autorità e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- non trovarsi in condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/99;
- aver conseguito la patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi

della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii.;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia o destituito dai pubblici uffici;
- disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia stradale;
- conoscenza adeguata della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Vedano Olona.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono applicati secondo le previsioni dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni (DPR 16 giugno 2023 n. 82 e Decreto PA 2025).-

PROFILO PROFESSIONALE – MANSIONI – SEDE DI ASSEGNAZIONE

Il profilo professionale oggetto di concorso richiede approfondite conoscenze mono-specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento con particolare riferimento all'ambito della sicurezza, dell'ordine pubblico, delle norme del codice della strada e della polizia amministrativa. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con Funzionari al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, ambientale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Locale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore.

Il contratto di lavoro è di tipo subordinato a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

La sede prevista di assegnazione è presso il Servizio di Polizia locale del Comune di Vedano Olona – Piazza San Rocco 9 – 21040 Vedano Olona (VA).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico iniziale previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la ex categoria giuridica C - posizione economica C1 (CCNL 16/11/2022). Agli elementi retributivi di base sono aggiunti la tredicesima mensilità e eventuali altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA** (www.InPA.gov.it).

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il "PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO" (di seguito "Portale") accessibile dal sito internet: <https://www.inpa.gov.it>. Per partecipare alla presente procedura il candidato deve inoltre disporre di un indirizzo di posta certificata elettronica (PEC) attivo, valido e intestato esclusivamente al candidato.

Sul portale i candidati dovranno anche compilare il proprio curriculum vitae.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, eIDAS, dovrà compilare il modulo elettronico della domanda sul Portale, previa registrazione sul sistema stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda e del curriculum dovranno essere completati entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA (www.InPA.gov.it) a pena di esclusione.

Non saranno considerate eventuali successive comunicazioni inviate dai candidati oltre tale scadenza, ad eccezione di accertato documentato malfunzionamento della Piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda. In tal caso saranno disposti dall'Amministrazione tempi di proroga del termine di presentazione delle domande, corrispondenti alla durata del malfunzionamento.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, che attribuisce automaticamente a ciascun candidato un codice univoco ID. **Il codice assegnato al candidato costituisce elemento di identificazione per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della procedura concorsuale.**

Particolari comunicazioni potranno essere inviate ai candidati tramite PEC. Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità (sez. anagrafica del Portale: cognome, nome, data e comune di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, indirizzo e-mail, PEC e contatto telefonico), tutti i requisiti generali e specifici, i titoli preferenza, i titoli di studio, le esperienze lavorative e il possesso di ogni altro requisito previsto nel presente avviso.

La mancata indicazione dei titoli di preferenza non ne consentirà l'applicazione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara anche di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati, di cui al successivo punto, del presente avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati per le finalità connesse e strumentali al concorso. I candidati in situazione di DSA riconosciuta, devono allegare alla domanda la relativa certificazione, con la richiesta di eventuali ausili per lo svolgimento delle prove d'esame.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa Concorso di €.10,33, **non è rimborsabile e il mancato pagamento comporta l'esclusione dal concorso.**

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale del reclutamento InPA, **della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso fissata in € 10,33** - non rimborsabile, che dovrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a) bonifico bancario per il quale si indica il seguente codice IBAN: IT 40D0569610801000008002X09; Banca Popolare di Sondrio con sede in Via Cavour n. 12 21040 Veduggio Olona;
- b) mediante Pagopa presente sul sito del Comune di Veduggio Olona al link: <https://linkmatesec.serviziienti.it/Linkmate/>

- versamenti spontanei _ paga con pagoPa - selezionare **Rimborsi diversi**.

In entrambe i casi vi è l'obbligo di **indicare la seguente causale "Tassa concorso agente di polizia locale"**.

AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

L'ammissione al concorso viene disposta dalla responsabile dell'Area Polizia Locale. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento delle prove, agli esiti della prova scritta, all'ammissione alla prova orale, e alla graduatoria finale saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.vedano-olona.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue:

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in un elaborato o questionario a risposta aperta e/o chiusa, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate per la prova orale.

La prova scritta potrà essere svolta anche presso sedi decentrate e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale. La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

La Commissione d'esame ha l'insindacabile diritto di determinare e comunicare prima dell'inizio della prova scritta, le modalità e la durata della prova.

L'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, stabilisce che «per i servizi di polizia, della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi», pertanto, per il disposto di tale previsione e di quello dell'articolo 2, lettera d), n. 7 e n. 9, del presente bando, la presente procedura concorsuale non prevede la partecipazione delle persone in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 68/1999 e, conseguentemente, l'operatività della relativa riserva.

A norma dell'art. 3, comma 4bis del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal decreto attuativo 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS/ASSST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

La data di svolgimento della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Vedano Olona - all'indirizzo www.comune.vedano-olona.va.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale “inPA” «<https://www.inpa.gov.it>»

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

PROVA ORALE – COLLOQUIO

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. **L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet istituzionale almeno 48 ore prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.**

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale avrà per oggetto:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (principali leggi nazionali e di Regione Lombardia);
- Disciplina della circolazione stradale D.lgs. 285 del 30.04.1992 e s.m.i. e D.P.R. 495 del 16.12.1992 e s.m.i. (Codice della Strada e regolamento di attuazione);
- Principi e applicazione del procedimento sanzionatorio amministrativo (Capo I, Sezioni I e II della legge 689/1981);
- Nozioni di Diritto Penale, Procedura Penale, Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e funzioni di Polizia Giudiziaria attribuibili agli Agenti di Polizia Locale;
- Legislazione di Regione Lombardia in materia di commercio, somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere.
- T.U. Ambientale
- Codice di comportamento pubblici dipendenti

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office; gestione posta elettronica e Internet), nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta: punti 30

Prova orale – colloquio: punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio, esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio, si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, consistente in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche presso sedi decentrate e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

La data di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Vedano Olona - all'indirizzo www.comune.vedano-olona.va.it – e sul Portale Unico del Reclutamento Portale “inPA” «<https://www.inpa.gov.it>»

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore ai 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini

dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di legge previste.

L'Amministrazione, con determinazione del Responsabile dell'Area Polizia Locale, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore del concorso, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La predetta determinazione di approvazione degli atti, con relativa graduatoria, sarà pubblicata sul Portale di «InPA», all'Albo Pretorio on line del Comune di Vedano Olona nonché sul sito Internet, all'indirizzo: www.comune.vedano-olona.va.it.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale per lo stesso profilo.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 5 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito, sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale del reclutamento InPA, all'albo on line del Comune di Vedano Olona e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.vedano-olona.va.it, nella sezione "**Bandi e Concorsi**". Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale e sul portale InPA.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Vedano Olona ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Quanto sopra fermo restando quanto previsto dall'attuale convenzione intercomunale di polizia locale (art. 1 co. 3).-

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e nel rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'Amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si dovesse presentare, senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, idoneo nella visita pre-assuntiva di cui sopra, consegue la nomina in prova.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarata in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, previo espletamento di un periodo di prova determinato ai sensi di legge che, in caso di valutazione positiva, sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente. Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7^{ter} del D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021 n.113, per i vincitori di concorso, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria, anche in caso di rinuncia da parte del vincitore o di dichiarazione di decadenza del medesimo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

-Titolare del trattamento è il Comune di Vedano Olona, nella persona del Sindaco pro- tempore.

-Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

-Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando un soggetto idoneo, raggiungibile al seguente indirizzo: comune e-mail:

comune.vedano-olona@gdpr.nelcomune.it

-La graduatoria finale di merito sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione e il Portale di «InPA».

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Vedano Olona così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi al Servizio di Polizia Locale del Comune di Vedano Olona, Piazza San Rocco n. 9 - tel.0332/867742 dalle ore 9,00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Comune di Vedano Olona si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare o riaprire i termini di scadenza e inoltre di revocare il concorso oggetto del presente bando, qualora se ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per l'osservanza di intervenute disposizioni legislative, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere a seguito di tali provvedimenti.

Il candidato, chiedendo di partecipare al concorso in oggetto, dichiara di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni disciplinate dal presente bando e quelle previste in materia di assunzioni del personale.

La Responsabile dell'Area Polizia Locale
Comm. capo coord. Nadia Ghiringhelli