

Al Comune di Rovetta
Piazza Ferrari n. 24
24020 – Rovetta (BG)
(trasmissione a mezzo PEC a
comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it)

**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ROVETTA PER IL PERIODO
DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030**

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
_____, nato a _____ il ____/____/_____,
in qualità di _____ (eventualmente: come da procura
generale/speciale allegata) dell'impresa _____,
con sede legale in _____ Via _____, n. _____
Partita IVA _____, Codice Fiscale _____,
Indirizzo PEC per la trasmissione dell'invito a partecipare alla procedura di affidamento del servizio
di Tesoreria: _____,
con la presente,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023 per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Rovetta per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030, che verrà espletata tramite piattaforma di E- procurement Sintel di Regione Lombardia, in forma di:

- ☐ Impresa singola
- ☐ Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023;
- (oppure)
- ☐ Capogruppo/Mandatario del seguente raggruppamento:
- ☐ Raggruppamento temporaneo di imprese
- ☐ Consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D. Lgs. 36/2023
- ☐ GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lett. h) del D. Lgs. 36/2023
- ☐ Altro (indicare tipologia) _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla procedura di appalto previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001;
2. l'insussistenza a proprio nome di ogni altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di non prestare attività in conflitto di interessi e, comunque, di impegnarsi a segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi secondo quanto stabilito dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023;
4. di essere consapevole che, ai sensi del D.lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
5. di essere iscritto nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D.lgs. 36/2023, con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
6. di essere iscritto all'albo ex art. 13 del D.lgs. 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto (*L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali*);
7. di essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 (*per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile*);
8. di avere svolto con buon esito per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio concluso servizi di tesoreria per almeno tre enti locali, di cui almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
9. di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, secondo le specifiche e secondo quanto ulteriormente previsto in argomento dallo schema di convenzione del servizio di tesoreria;
10. di disporre, alla data della manifestazione di interesse, di uno sportello operativo sul territorio del Comune di Rovetta, ovvero di impegnarsi ad aprirne uno entro tre mesi dall'aggiudicazione del servizio;
11. di aver preso visione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse, nonché nell'Allegato A "Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Rovetta per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030" (*approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27/10/2025*);
12. di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura di gara relativa al servizio in oggetto secondo le condizioni descritte nell'Avviso di manifestazione di interesse e nello Schema di Convenzione di cui trattasi, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

li, _____

Firma

documento sottoscritto digitalmente

Il presente modello dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, in quest'ultimo caso, deve essere allegata copia della delega o procura.

Il presente documento deve essere altresì corredato da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

N.B.: Alla manifestazione di interesse NON va allegata ulteriore documentazione

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i., si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto;*
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;*
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;*
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;*
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;*
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il comune di Rovetta.*