



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079 - 4187050
mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A
TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA
AMMINISTRATIVA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- EX
CAT. D)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs 267/2000 e, in particolare il comma 10 dell'art. 50 ed i commi 1-5 dell'art. 110;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 22.10.2025, con la quale l'Amministrazione Comunale ha modificato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027, programmando l'assunzione di cui al presente avviso pubblico;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 124 del 24.10.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, non avente natura concorsuale, per l'assunzione di n.1 Funzionario amministrativo cui conferire la responsabilità dell'Area Amministrativa, (Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - ex cat. D), a tempo pieno e determinato per la durata 12 mesi, eventualmente prorogabile sino alla cessazione del mandato del Sindaco (convenzionalmente fissata al giugno 2027).

L'Amministrazione Comunale intende conferire il suddetto incarico con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

La posizione oggetto di selezione prevede il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dell'Area Amministrativa, con particolare riguardo alle funzioni di gestione e organizzazione delle attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

Al candidato selezionato è richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- assumere le responsabilità gestionali in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali;
- assumere la responsabilità degli atti e procedimenti;
- assumere impegni di spesa, prenotazioni di impegno di spesa, effettuare liquidazioni;
- predisporre atti (deliberazioni/determinazioni/regolamenti/ordinanze) correlati alle attività di riferimento;
- effettuare affidamenti e gare pubbliche;
- avere rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni;
- redigere studi e valutazioni richiesti dagli Organi dell'Ente;
- sovrintendere e gestire i servizi /uffici facenti parte dell'Area;
- gestire il personale assegnato all'Area;
- curare il proprio aggiornamento professionale e quello del personale assegnato all'Area;
- partecipare alle riunioni dell'ente e alle sedute degli Organi istituzionali se richiesto;
- presiedere o partecipare quale membro esperto a commissioni di gara e di concorso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dall'art. 35 del D.lgs 165/2001.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

Al funzionario individuato all'esito della selezione, previa stipula del contratto individuale di lavoro, sarà attribuito con provvedimento del Sindaco l'incarico, connotato da carattere fiduciario, di Elevata qualificazione di Responsabile dell'Area Amministrativa, con responsabilità dei seguenti servizi e uffici:

- Affari Generali
- Stato civile, anagrafe, leva, statistica, elettorale
- Polizia locale
- Commercio, suolo pubblico, viabilità, immobili comunali
- Albo pretorio, protocollo, archivio
- Pubblica istruzione e refezione scolastica
- Sport, spettacolo e manifestazioni

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative previste dalle vigenti disposizioni di legge e norme regolamentari, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune, con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

L'incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Al funzionario saranno, in particolare, applicate:

- le norme del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il sistema organizzativo del Comune di Uri.

ART. 2 - Durata e contenuto del contratto

L'incarico, a tempo pieno, è conferito con contratto di lavoro per un periodo di un anno, decorrente dalla data di immissione in servizio, prorogabile fino alla cessazione del mandato del Sindaco (convenzionalmente fissata al giugno 2027).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - Trattamento economico

Per l'incarico di cui alla selezione in oggetto è riconosciuta la retribuzione tabellare annua lorda per 13 mensilità prevista dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, oltre alla retribuzione di posizione nella misura riconosciuta alla struttura organizzativa di assegnazione e alla retribuzione di risultato da erogare in relazione ai risultati conseguiti nell'anno di riferimento a seguito della valutazione delle prestazioni. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 4 - Requisiti di ammissione generali e specifici

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla normativa al momento della scadenza del presente avviso;
- c) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];

d) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, che potrà essere accertata dall'Ente mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente ai sensi del D.lgs n. 81/2008;

e) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparto pubblici;

f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;

g) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs n. 165/2001;

h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

i) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.

B. Requisiti specifici

B1. Titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio Ordinamento universitario ovvero Lauree Specialistiche o Magistrali o triennali (LS/LM) equiparate: in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, oppure titoli di studio equipollenti secondo la vigente normativa.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Unitamente al seguente ulteriore requisito

B2. Esperienza professionale:

- Ricoprire o avere ricoperto, per almeno un anno nell'ultimo quinquennio, presso Enti locali, come dipendente a tempo determinato o indeterminato, l'incarico di Posizione organizzativa/Elevata qualificazione di Funzionario Amministrativo o Amministrativo-Contabile o profilo equivalente, ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del Comparto Funzioni locali.

Oppure, in alternativa

- Aver maturato presso Enti locali, come dipendente a tempo determinato o indeterminato, almeno 36 mesi di esperienza nell'ultimo quinquennio, nell'Area Amministrativa o Amministrativa Contabile, con il profilo di Funzionario Amministrativo o Amministrativo-Contabile o profilo equivalente, ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del Comparto Funzioni locali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

Comune di Uri - Avviso pubblico di selezione ex art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 per il conferimento di n. 1 Incarico di Funzionario amministrativo cui attribuire la responsabilità dell'Area amministrativa (Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione-ex cat. D) a tempo pieno e determinato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «InPA» a partire dal giorno 24.10.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 11.11.2025. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 11.11.2025.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora nel periodo indicato e i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Uri.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - Contenuti della domanda

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta ordinaria e certificata;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso, punti A e B;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di autorizzare il Comune di Uri all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.lgs 196/2003.

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum professionale, da compilarsi sul portale InPA, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare il titolo di studio, l'attività di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

ART. 7 - Ammissione alla selezione e cause di esclusione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le istanze verranno trasmesse dal Responsabile dell'Area Finanziaria all'apposita commissione all'uopo istituita per l'istruttoria di valutazione e comparazione delle stesse, ai sensi di quanto indicato al successivo art. 8.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il candidato è altresì escluso dalla partecipazione alla selezione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- omessa indicazione dei dati che servono a individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. come indicato all'art. 9 del presente avviso.

ART. 8 - Valutazione delle candidature

Le domande dei candidati saranno esaminate da una Commissione che verificherà il possesso dei requisiti previsti e il curriculum secondo i seguenti criteri, finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

1. Esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico, con particolare attenzione a:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e prossimità temporale di quest'ultima;

2. Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, con particolare attenzione a:

- grado di responsabilità,
- durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima.

3. Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti; docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali, master attinenti l'oggetto dell'incarico), con particolare attenzione a:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività e rilevanza;
- numerosità e rilevanza dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere con la Commissione un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire. Il colloquio ha quindi il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'Area Amministrativa, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti: Ordinamento Enti locali, Legge sul procedimento amministrativo, Codice comportamento, anticorruzione, trasparenza, Contabilità degli Enti locali, Codice dei contratti pubblici.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

All'esito del colloquio, la Commissione formula una rosa di candidati idonei, in misura non superiore a tre, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio e lo trasmette al Sindaco per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo da svolgersi con l'assistenza del Segretario comunale, nel corso del quale poter valutare altresì gli aspetti motivazionali e attitudinali di ciascun candidato, oltre che il possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente Avviso.

La valutazione operata ad esito della selezione ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco, solo nel caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

La scelta finale del soggetto prescelto spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Uri, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai candidati e il Sindaco ha

la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

La data, l'ora e il luogo del colloquio sopra previsto saranno comunicati, **almeno due giorni prima**, ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<https://comune.uri.ss.it/>), nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

ART. 9 - Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Uri (<https://comune.uri.ss.it/>), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 10 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto delle Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.lgs n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata

risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 11 - Riserva e clausola di salvaguardia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, integrare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Uri.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uri, con sede in Via Sassari n. 99 – 07040 Uri (SS).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Carmela Calaresu.

ART. 13 - Informazioni sul procedimento

Si comunica che:

a) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è l'Ufficio Personale - Area Finanziaria del Comune di Uri.

b) Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Carmela Calaresu.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura in oggetto possono essere richieste alla Dott.ssa Carmela Calaresu al tel. 079/4187051.

ART. 14 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", all'Albo Pretorio del Comune di Uri, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

ART. 15 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Uri e nel d.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché, in quanto applicabili, nelle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Carmela Calaresu

Firmato digitalmente