



**Regolamento (UE) n. 2115/2021
Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Marche 2023-2027
Intervento SRG06 – Sotto intervento B “Animazione e gestione
delle Strategie di Sviluppo Locale”**



**G.A.L. “MONTEFELTRO SVILUPPO” S. c. a r. l.
Via Manzoni, 25 Urbania (PU)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 2
ISTRUTTORI TECNICO AMMINISTRATIVI-ANIMATORI PER ATTIVITÀ DI
GESTIONE E ATTUAZIONE DELLA SSL MONTEFELTRO SVILUPPO**

(Approvato dal C.d.A. del Gal nella seduta del 30/06/2025)

CUP C29I24001020009

PREMESSE

La Società Montefeltro Sviluppo, al fine di dotarsi di una struttura organizzativa e gestionale competente dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario, in grado di presidiare tutte le funzioni ad esso assegnate nell'ambito della programmazione 2023-2027, per una compiuta e proficua attuazione della SSL, ha necessità di dotare la propria struttura operativa di figure con l'incarico di svolgere le funzioni di gestione ed attuazione delle misure della SSL del GAL Montefeltro Sviluppo e delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

Detto GAL, dopo aver curato la realizzazione dei Programmi Leader, Leader II, Leader+, PSL di cui all'Asse IV del PSR Marche 2007/2013 (c.d. approccio Leader), e mentre sta ultimando l'attuazione anche del PSL di cui alla Misura 19.2 del PSR Marche 2014-2022, ha partecipato alla selezione, da parte della Regione Marche, delle Strategie di Sviluppo Locale (S.S.L.) ammesse a beneficiare dei finanziamenti pubblici di cui al Complemento Regionale di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 (Reg. UE n. 1060/2021 del 24/6/2021) approvato, da ultimo, con deliberazione amministrativa del Consiglio Regionale delle Marche n. 446 del 4/4/2023, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2115/2021 del 2/12/2021. Con DDD n. 564 del 16/8/2023 è stato approvato il bando SRG06 – “Leader” – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale”. Con DDD n. 816 del 01/12/2023 è stata approvata la SSL del GAL “Montefeltro Sviluppo”- ID 73897 completate dalle schede di intervento. Con DDD n. 286 del 11/4/2024 è stato approvato il bando relativo all'intervento SRG06 – Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”.

Il paragrafo 5.1.1 “*Requisiti del soggetto richiedente*”, punto 6, del bando della Regione Marche relativo all'Intervento SRG06 – “*Attuazione strategie di sviluppo rurale*”, stabilisce le figure professionali che devono comporre la struttura gestionale del GAL in grado di assolvere tutte le azioni assegnate per l'attuazione degli interventi della SSL.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Montefeltro Sviluppo con delibera del 30.06.2025 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione, per titoli e colloquio, per la FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA da utilizzare per incarichi di lavoro autonomo per attività di gestione e attuazione della SSL 2023-2027 Montefeltro Sviluppo, deliberando sin da subito la selezione di n.2 “ISTRUTTORI TECNICO AMMINISTRATIVI-ANIMATORI”. Si precisa che la presente procedura si configura come una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario, con un impegno temporale stimato di 120 giornate annue.

Il presente avviso forma una graduatoria che rimarrà valida per tutta l'attuazione della programmazione CSR 2023/2027 Intervento SRG06 e che potrà essere utilizzata dalla Società per ulteriori necessità durante l'attuazione della SSL Montefeltro Sviluppo, secondo le specifiche esigenze procedendo per singole “assegnazioni” deliberate dal CdA.

ART. 1) SOGGETTO INDICENTE:

GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25, 61049 Urbania (PU) – tel. + 39 0722 317599 – fax +39 0722 317739 – e-mail: info@montefeltro-leader.it – sito www.montefeltro-leader.it .

ART. 2) AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL MONTEFELTRO LEADER:

Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall'attuazione della SSL, comprendente i seguenti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino: Belforte all'Isauro,

Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Monte Grimano, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro-Auditore, Tavoletto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico.

ART. 3) REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociologia, Ingegneria, Architettura, Scienze Agrarie o equipollenti per legge con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le Lauree triennali;
- Essere in possesso di partita IVA o impegnarsi ad attivarla in tempo utile per l'avvio dell'incarico nei termini previsti al successivo art. 4;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere munito di patente di guida e automunito;
- Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013.

Il GAL Montefeltro Sviluppo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.vo n. 198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

ART. 4) OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO:

L'incarico di Istruttore Tecnico Amministrativo – Animatore si configura come prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto le seguenti attività:

- Collaborare alle attività istruttorie di competenza del GAL, compresa la partecipazione alle commissioni di valutazione, relative alle varie fasi connesse alle procedure di ammissibilità, varianti, rendicontazione e controllo degli interventi attuati a regia diretta o dai beneficiari delle misure della SSL, compresa l'implementazione del sistema S.I.A.R.;
- Fornire una prima assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanze e domande di contributo ai sensi della SSL;
- Assistenza ai beneficiari della SSL in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- Proporre e suggerire eventuali accorgimenti di carattere organizzativo atti a rendere maggiormente funzionale ed efficace l'attività del GAL nell'ambito della SSL;
- Partecipare e organizzare riunioni, seminari, convegni e incontri promossi dal GAL per la pubblicizzazione dei bandi e delle Misure della SSL;
- collaborare alle attività amministrative necessarie per l'attuazione della SSL, al monitoraggio e alle attività a supporto degli organi societari del GAL secondo le specifiche dell'AdG;

- Collaborare alle attività di monitoraggio interno e di valutazione dei risultati della SSL e partecipare, ove richiesto, alle attività richieste dall'AdG, con particolare riferimento alla collaborazione con il Valutatore esterno del CSR Marche 2023-2027;
- Collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione delle SSL (redazione bandi, modulistica, atti, verbali, ecc.) e alla implementazione del SIAR nelle fasi di profilatura dei bandi, procedure di ricevibilità, ammissibilità in fase di domanda di aiuto, variante e pagamento;
- Collaborare alle varie fasi procedurali relative agli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti (RNA) ed alla Verificabilità e Controllabilità delle Misure (VCM) su sistema informatico SIAN;
- Collaborare allo sviluppo e realizzazione di progetti a regia diretta, di cooperazione infraterritoriale e transnazionale con partenariato nazionale e internazionale;
- Partecipare alle attività di formazione e aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti per attività connesse alla buona esecuzione di Istruttore Tecnico Amministrativo e Animatore della SSL;
- Predisposizione di materiali informativi, newsletters, comunicati stampa sulle attività del GAL, per supporto all'implementazione del sito internet e social media;
- Espletamento di ogni altra prestazione e incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Sviluppo S.C. a R.L. e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Montefeltro Sviluppo.

L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno.

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato, a puro titolo di riferimento, in n. 120 giornate annue, viene stabilito in € 15.000 (euro quindicimila/00) annui oltre cassa professionale e IVA se dovute. Il suddetto importo sarà corrisposto con liquidazione mensile per l'importo di € 1.250,00 oltre cassa professionale e IVA se dovute, dietro presentazione di apposita regolare fattura o nota pro-forma (seguita da successiva fattura). L'impegno temporale e relativo compenso potranno essere incrementati, con apposita deliberazione del CdA, in funzione di eventuali sopravvenute necessità da parte del GAL ai fini della più efficace implementazione della SSL 2023-2027.

Il compenso si ritiene onnicomprensivo, fatta eccezione le trasferte fuori dalla sede della Società committente; se autorizzate, il committente corrisponderà all'incaricato un rimborso delle spese vive per viaggi, vitto, alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di documentazione giustificativa e secondo i regolamenti vigenti. In caso di utilizzo della propria auto, al collaboratore sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese vive determinato in ragione di 1/6 del costo della benzina per Km.

L'incarico avrà una durata annuale dal giorno 01/01/2026, rinnovabile alla scadenza del contratto previa valutazione da parte e su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Non è previsto il rinnovo tacito.

Il CdA del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno dietro presentazione di regolare fattura. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata

disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione/contratto che saranno successivamente stipulati, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

- Reg. UE n. 1060/2021 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e altre regole finanziarie;
- Reg (UE) 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC)
- Decisione di esecuzione C (2022) 8645 finale del 02.12.2022 di approvazione del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027;
- DGR n. 1209/2023 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità attuative relative all'intervento SRG06 "Leader. Attuazione delle strategie di sviluppo locale"; 4 *Istruttore tecnico-amministrativo*
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 564 del 26.8.2023 - Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027 - Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027– intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" - Approvazione del Bando;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 816 del 01.12.2023 Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Marche 2023-2027 - Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027– intervento SRG06 "LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale" – approvazione della SSL del GAL Montefeltro Sviluppo - ID 73897 completa delle schede di intervento;
- DGR n. 470 del 25/03/2024 approvazione criteri e modalità attuative generali Intervento SRG06 Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale". Annualità 2024;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 286 del 11/04/2024 intervento SRG06 Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione del bando – Annualità 2024;
- Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale n. 443 del 25.06.2024 - Oggetto: Reg. (UE) n. 2115/2021 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023 – 2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023 – 2027 della Regione Marche (CSR) – Intervento SRG06 Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" – Approvazione graduatoria.

ART. 6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione alla presente selezione, unitamente alla documentazione richiesta dal GAL indicente, **dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 14.00 del giorno 25/11/2025, esclusivamente, all'indirizzo p.e.c.: montefeltrosvilupposcarl@pec.it e dovrà riportare nell'oggetto, a pena di irricevibilità, la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ISTRUTTORI TECNICO AMMINISTRATIVI-ANIMATORI”**.

Trascorso il termine fissato (data e ora per le quali **farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC**), non sarà riconosciuta valida alcun'altra domanda aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non si terrà conto di domande di partecipazione eventualmente pervenute in altra forma e che pertanto verranno escluse.

Ai fini della ammissibilità e ricevibilità della domanda non saranno tenuti in conto disguidi di alcun genere nell'inoltro della p.e.c., neanche se di carattere informatico, se dovuto a cause di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, contenente autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modulo di domanda allegato). Nella domanda, i candidati dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso, debitamente sottoscritto.
- Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

L'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante non è necessaria quando i documenti sono firmati digitalmente.

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione della domanda di partecipazione, così come del curriculum, privi di sottoscrizione, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

ART. 7) OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di Legge, sul sito internet del Gal Montefeltro (www.montefeltro-leader.it).

I componenti della Commissione dovranno dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell'ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;

- Colloquio.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

La commissione potrà nominare un soggetto esterno, non scelto in seno ad essa, con funzione di segretario verbalizzante senza alcun potere di voto e consultivo.

La commissione, secondo quanto previsto nell'art 3 del presente avviso, provvederà all'esame di ammissibilità delle domande per poi passare alla valutazione dei titoli.

Elementi di valutazione:

ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO-ANIMATORE (MAX 100 PUNTI)

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1) Profilo professionale generale del candidato, valutato tramite colloquio e sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite in esperienze maturate nei diversi ambiti della propria attività lavorativa*	max 30 punti
2) Competenza specifica sviluppata in ambito LEADER, con funzioni di consulenza professionale con riferimento alle precedenti fasi del programma (Leader, Leader II, Leader+, Asse IV del PSR Marche 2007/2013, Misura 19.2 del PSR Marche 2014-2022): 5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi**	max 30 punti
3) Esperienza specifica, con funzioni analoghe o inerenti a quelle previste per la figura richiesta, fornita a società o enti pubblici nell'ambito dell'implementazione e attuazione di programmi o singoli progetti cofinanziati da fondi comunitari/nazionali/regionali, con particolare riferimento al settore turismo: 5 punti per ogni prestazione	max 20 punti
4) Comprovata conoscenza del territorio del GAL Montefeltro Sviluppo e della progettualità locale con esperienze su iniziative di sviluppo locale: 3 punti per ogni prestazione	max 15 punti
5) Competenze informatiche: conoscenza di Windows; capacità di utilizzare i principali browser web e gli applicativi di posta elettronica; conoscenza del pacchetto Office: 5 punti	max 5 punti
TOTALE	100 punti

**I candidati che otterranno un punteggio pari almeno a 40 sui criteri da 2) a 5), saranno chiamati a sostenere il colloquio per verificare le competenze del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi, sulle esperienze professionali e sulle conoscenze e competenze acquisite, ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui criterio 1)*

Data e luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito del GAL (www.montefeltro-leader.it).

Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

A conclusione del colloquio saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60 su 100.

*****I candidati che, pur considerati idonei all'inserimento in graduatoria, non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 15 per quanto previsto al criterio 2), dovranno garantire, per il primo anno di durata dell'incarico, almeno il 70% delle giornate in presenza presso le sedi del GAL, in funzione delle esigenze della struttura operativa e secondo le indicazioni fornite dal coordinatore e dai responsabili del GAL.***

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata sul sito www.montefeltro-leader.it.

Il presente avviso forma una graduatoria che rimarrà valida per tutta l'attuazione della programmazione CSR 2023/2027 Intervento SRG06 e che potrà essere utilizzata dalla Società per ulteriori necessità durante l'attuazione della SSL Montefeltro Sviluppo, secondo le specifiche esigenze, procedendo per singole "assegnazioni" deliberate dal C.d.A, che ne stabilirà la durata.

ART. 8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Per lo svolgimento delle attività di Istruttore tecnico amministrativo-Animatore, nonché delle altre attività sopra specificate, si riportano i termini del conferimento dell'incarico:

Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività, **fatto salvo quanto richiesto al precedente art. 7.**

L'incarico avrà decorrenza dal 01/01/2026, nel rispetto temporale di quanto stabilito all'art. 4 del presente bando.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro/altri GAL.

Il candidato prescelto sarà invitato, via PEC, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In tale sede la Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti la Società comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

ART. 9) NORME SULLA RISERVATEZZA:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10) INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il responsabile del procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc.

ART. 11) PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.montefeltro-leader.it, nonché su quello della Regione Marche, sezione bandi e sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2, ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Presidente *pro tempore* del GAL Montefeltro Sviluppo Bruno Capanna, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25 61049 Urbania (PU)– tel. +39 0722 317599 e fax +39 0722 317739 e-mail: info@montefeltro-leader.it

Urbania, 31/10/2025

Il Presidente
Bruno Capanna

