

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO FAMIGLIA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 10.09.2025 di integrazione e modifica della propria precedente Deliberazione n. 87 del 30.07.2025 con la quale si procedeva all'aggiornamento della sezione 3- Sotto-sezione 3.3 "Piano Triennale Fabbisogno di personale", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 prevedendo l'assunzione di n.1 Operatore amministrativo famigli degli Operatori Esperti da reclutare mediante l'indizione di un concorso pubblico previa comunicazione di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e i regolamenti attuativi;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 34-bis, 35 e 35-quater, comma 3-bis, relativi al reclutamento del personale;

VISTI i Decreti Legislativi 9 Luglio 2003, n. 215 e n. 216, recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro" e i regolamenti attuativi;

VISTO il Decreto Legislativo 25 Maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 19 Giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'art. 3;

VISTO il Decreto-Legge 17 Marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 Aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 Giugno 2023, n. 82, concernente il "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della Legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e in particolare l’art. 24 e l’art. 62 che sostituisce il comma 1 dell’art. 52 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e i regolamenti attuativi;

VISTO il Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il Decreto-Legge 30 Aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 Giugno 2022, n. 79, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, in materia di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 Novembre 2022 che disciplina, tra l’altro il nuovo sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi vigente presso il comune di Trinità d’Agultu e Vignola;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, recante il “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali.

In esecuzione della propria Determinazione n. 11 in data odierna.

RENDE NOTO

E’ indetta pubblica selezione, per esami, finalizzata all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore amministrativo- Area degli Operatori Esperti,

- il posto messo a concorso concorre per il 30% alla riserva destinata ai militari volontari, in ferma breve o prefissata, ed agli ufficiali di complemento, in ferma biennale o prefissata, delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le rafferme contratte, ai sensi degli articoli 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell’ordinamento militare), Che tale riserva opererà di diritto al raggiungimento dell’unità (con il presente bando la percentuale è pari al 60%;).

-il posto messo a concorso concorre, altresì, alla costituzione di una riserva del 15% a favore dei Volontari del servizio civile, in quanto destinato ad assunzione di personale non dirigenziale, come previsto dall’articolo 1, comma 9-bis del Decreto PA 2023. Tale riserva opererà di diritto al raggiungimento dell’unità, (con il presente bando la percentuale è pari al 30%;).

L’Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e del D. Lgs. n. 5/2010, “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, alla luce delle modifiche a questo apportate dal

D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione dichiara che il personale in servizio al 31/12/2024, relativamente all'Area degli operatori - nella quale rientra la qualifica messa a concorso - risultava essere pari a 2 unità, delle quali n. 2 unità di genere maschile (100%). Tenuto conto che il differenziale tra i generi è pari al 100% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere femminile;

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed, altresì, di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale, inoltre, garantisce, ai sensi del DPCM 9 Novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. L'adozione di tali misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal succitato Decreto.

Viene assicurata, altresì, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo.trinitadagultu@legalmail.it, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, ai fini dell'adozione delle necessarie misure di carattere organizzativo.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attuale è quello stabilito dall'art. 73 del vigente C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 Novembre 2022, e di cui alla Tabella F del citato contratto, oltre alla 13^a mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

In ambito amministrativo, l'Operatore Esperto si occupa di attività esecutive e di supporto, quali:

- Gestione documentale: archiviazione, protocollo, registrazione e reperimento di documenti e atti.
- Redazione e compilazione: scrittura di corrispondenza, documenti di uso corrente e compilazione di certificati e attestazioni.

- Supporto e sorveglianza: svolgere attività ausiliarie e di supporto a servizi e uffici, anche di carattere tecnico-manutentivo.

ART. 3

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Sezione B - Accesso", e del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi per quanto compatibile con la normativa in essere, i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, ossia essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure comunicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario, da parte del medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di preassunzione presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) immunità da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso all'incarico (si veda il successivo art. 4);

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini ad esso soggetti;

j) possesso della patente categoria B

k) conoscenza di base della lingua inglese;

l) conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche e dei software più diffusi.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 4

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso del:

1 TITOLO DI STUDIO DI DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO (diploma scuola media) e almeno uno dei seguenti titoli di studio/specializzazione:

- a) Corso triennale di istruzione e formazione professionale attinente al posto da ricoprire con rilascio di qualifica professionale;
- b) diploma rilasciato da un istituto professionale di durata triennale attinente al posto da ricoprire

specificando l'esatta indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale.

In mancanza di titoli di cui ai punti a) e b) e' richiesto quale requisito specifico il possesso di un attestato professionale in attività oggetto della procedura concorsuale

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Ai candidati che abbiano i requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e di cui all'art. 2, lett. a) del presente bando) si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria, per cui tutti i candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei prescritti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possono derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati negli articoli 2 e 3 del presente bando, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato tramite utilizzo della casella P.E.C. indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione.

ART. 5

PUBBLICAZIONE DEL BANDO – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso").

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale. Si consiglia di utilizzare il browser "Chrome" aggiornato all'ultima versione.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza; il candidato dovrà:

1. Autenticarsi sul Portale "inPA", dalla sezione "Accedi all'area personale", attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione:

Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di "registrazione", avendo cura di "spuntare" tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione o presso privati.

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi" o da "Elenco concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature" o "le mie domande".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione "ANAGRAFICA", la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

N.B.: la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

Eventuali indicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno pubblicate alla sezione dedicata al concorso nel sito internet istituzionale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola e

sul portale “inPA” di un avviso informativo dell’accertato malfunzionamento con l’indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del **21 novembre 2025**. **Pertanto le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21.11.2025 pena l’esclusione dal concorso.**

E’ fatta salva la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La sopracitata modalità di iscrizione al concorso in oggetto rappresenta l’unica modalità consentita per l’invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l’esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente “a mano”, spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite P.E.C. all’indirizzo dell’Ente.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande il portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

ART. 6 COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Nell’apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti - che vengono in tal modo autocertificati - sotto la loro personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, i candidati sono tenuti a dichiarare, negli appositi spazi, a pena di esclusione:

Sezione 1) ANAGRAFICA

- cognome, nome, codice fiscale, sesso;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso da quello di residenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- recapito telefonico;
- eventuali figli a carico;
- tipologia patente di guida;

Sezione 2) REQUISITI GENERICI

- di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, ossia essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- paese;

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;

- di essere immuni da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- posizione rispetto agli obblighi di leva;

- invalidità riconosciuta: selezionare "SI" o "NO"; se "SI" specificare la % di invalidità e alla sezione "allegati" allegare la specifica "certificazione invalidità" atta a dimostrare di appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68;

- DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), selezionare "SI" se si intende richiedere all'Amministrazione che bandisce il concorso in oggetto, ai sensi del D.P.C.M. 9 Novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte (compresa l'eventuale prova preselettiva), la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nella consapevolezza che l'adozione di tali misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal succitato Decreto; se interessati, allegare, alla sezione "allegati", la "certificazione DSA";

- necessità di ausili per l'espletamento delle prove: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato", indicando, nel caso, nel campo successivo, la tipologia di ausili richiesti (allegare certificazione);

- necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato" (allegare certificazione);

N.B.: se si è selezionato "SI" in almeno uno dei due punti precedenti, la domanda di partecipazione deve essere corredata da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria al fine di specificare gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, onde consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- idoneità all'impiego: selezionare "psico-fisica" o "fisica" o "NO";
- riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato"; se "SI" selezionare la voce di interesse;

Sezione 3) REQUISITI SPECIFICI

- TITOLO DI STUDIO DI DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO (diploma di scuola media) DI DURATA triennale; specificando l'esatta indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale e almeno uno dei seguenti titoli di studio/specializzazione:

a) Corso triennale di istruzione e formazione professionale attinente al posto da ricoprire con rilascio di qualifica professionale;

b) diploma rilasciato da un istituto professionale di durata triennale attinente al posto da ricoprire

In mancanza di titoli di cui ai punti a) e b) e' richiesto quale requisito specifico il possesso di UN attestato professionale in attività oggetto della procedura concorsuale

- di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001);

Sezione 4) TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)

- di essere, eventualmente, in possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici. Saranno considerati solo in situazione di parità di punteggio – "selezionare" l'opzione specifica tra quelle riportate oppure selezionare l'opzione "Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023";

Sezione 16) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE BANDO)

Sezione 17) ALLEGATI

Sezione 18) VERIFICA E INVIO

Inoltre, in fase di registrazione e/o di integrazione dei dati e delle informazioni già precedentemente caricate tramite la compilazione del "curriculum" (si veda l'art. 4 del presente bando) si dovrà dichiarare:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016, inserita nel bando, esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 7

TASSA CON CORSO – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A perfezionamento della domanda, i concorrenti devono effettuare il versamento della **tassa di ammissione al concorso, pari ad € 10,00**, da versare tramite il servizio pagoPA presente alla sezione SERVIZI/SERVIZI DIGITALIZZATI del sito istituzionale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, accedendo alla sotto-sezione PAGAMENTI SPONTANEI e poi COLLEGAMENTO AL PORTALE pagoPA correre verso il basso e individuare l'opzione TASSA CONCORSO PUBBLICO, procedendo a caricare i dati richiesti, specificando, anche in forma abbreviata, la causale di versamento **“Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Amministrativo-Contabile - Area degli operatori esperti”**.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DOVRÀ' POI ESSERE CARICATA ACCEDENDO ALLA SEZIONE “ALLEGATI”.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;

b) i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 09/11/2021, attuativo di quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base di documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda socio-sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà e adotterà le misure applicative a proprio insindacabile giudizio;

- l'eventuale presentazione dei titoli che danno diritto di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;

I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti, da allegare alla domanda, nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il portale “inPA”, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Per richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono contattare il Servizio Personale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola all'indirizzo di posta elettronica protocollo.trinitadagultu@legalmail.it o al numero di telefono **0796106134** Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei 3 giorni antecedenti il suddetto termine.

ART. 8

AMMISSIONE AL CONCORSO - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità differenti rispetto a quanto stabilito nel bando;
- 2) la mancanza dei requisiti di accesso;
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

ART. 9 PROCEDURE PER L'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando viene espletata ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 10- PROVE

La selezione consisterà in una prova scritta ed in un colloquio.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di sistemi informatici.

I candidati regolarmente iscritti, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e nell'orario sopra comunicato muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 11 CONTENUTI DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, definirà criteri e parametri di valutazione, nonché contenuto, tempi e modalità di svolgimento delle prove nel rispetto delle norme di legge e di regolamento.

In caso di accertato malfunzionamento degli strumenti informatici appositamente predisposti e assegnati, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova svolta in modalità informatica e la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, su istanza degli interessati, la Commissione esaminatrice concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

La prova scritta, da svolgersi mediante l'uso di apparecchiature informatiche, consisterà in domande a risposta multipla, sulle seguenti materie:

Diritto Amministrativo:

Principi e norme fondamentali che regolano l'attività della pubblica amministrazione.

Atti amministrativi, procedure, e responsabilità.

Ordinamento degli Enti Locali (TUEL):

Struttura e funzionamento del Comune

Organi, competenze e procedimenti amministrativi.

Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici:

Norme e doveri che disciplinano la condotta dei dipendenti pubblici.

Principi in materia di tutela della privacy e protezione dei dati personali.

Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L.241/1990 e ss.mm.ii.;

Al termine della prova scritta, una volta corretti gli elaborati, saranno considerati “idonei” e potranno accedere al colloquio soltanto i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio verterà sulle materie indicate per la prova scritta e sarà volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto d’esame ed anche il possesso delle competenze comportamentali e attitudinali.

In sede di colloquio la commissione procederà all’accertamento della conoscenza della lingua Inglese/Francese dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda, nonché le conoscenze informatiche.

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 12

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D’ESAME E ALTRE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati relativa al concorso, è effettuata attraverso il portale “inPA”, con avviso anche all’Albo Pretorio on-line del sito del Comune di Trinità D’Agultu e Vignola.

Con il presente bando si rendono già note ai candidati le date delle prove previste:

Prova scritta: 26 novembre con inizio alle ore 10:00: la sede di svolgimento della prova sarà definita e comunicata in relazione al numero delle domande pervenute mediante comunicazione sul portale INPA almeno tre giorni prima. L’ingresso nella sede individuata per le operazioni di individuazione dei candidati, inizierà dalle ore 9:30 . del suo svolgimento;

Colloquio : 10 dicembre 2025 con inizio alle ore 10:00 presso il Palazzo Comunale di Trinità D’Agultu e Vignola. Sala Giunta Comunale

Alle prove i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

ART. 13

RIAPERTURA DEI TERMINI- PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E’ facoltà dell’Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Regolamento Europeo n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

Per ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando di concorso.

ART. 15

PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

ART. 16

FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione verrà formulata la graduatoria degli idonei che terrà conto delle valutazioni attribuite dalla Commissione esaminatrice. La stessa sarà pubblicata contestualmente sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnativa.

La graduatoria del concorso è unica e ha validità triennale.

L'Amministrazione potrà decidere di attingere alla stessa durante il suo periodo di validità per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

ART. 17

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – e Regolamento accesso impieghi , vigenti alla data di ciascun adempimento, se e in quanto non incompatibile con le norme vigenti in materia.

I candidati potranno richiedere informazioni alla Responsabile del procedimento dott.ssa Anna Laura Carta - recapito telefonico 079/6109918 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12 ed il Martedì anche nel pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17;00.

Dalla Residenza Municipale, li 30 ottobre 2025

Il Segretario Generale
Dott.ssa Debora Fonnesu