



CITTA' DI PESCINA

PROVINCIA DI L'AQUILA

Settore I - Ufficio Affari Generali, Sociali, Tributi e Personale

Prot. n. 11693

Pubblicazione n. 963/2025

BANDO PER LA FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO Scuola Secondaria di I e II grado anno scolastico 2025_2026

AVVISO

In attuazione della L. 23.12.1998, n. 448 concernente "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo", in applicazione dei D.D.P.C.M. n. 320/1999, n. 226/2000 e n. 211/2006, del Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 542 del 18 marzo 2025 relativo al riparto fondi tra le Regioni, a.s. 2025/2026 - E.F. 2025 e della Delibera di Giunta Regionale n. **673** del **21.10.2025**, il Comune di PESCINA

RENDE NOTO

che provvederà all'erogazione dei fondi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono all'obbligo scolastico (Scuola Secondaria di I grado e 1° e 2° anno di corso della scuola secondaria di II grado), nonché per gli studenti frequentanti la scuola secondaria superiore (3°, 4°, 5° anno di corso della Scuola Secondaria di II grado) – A.S. 2025/2026, in esecuzione della delibera di Giunta Regionale n. 673 del 21.10.2025.

I destinatari del contributo sono:

- gli studenti frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado (scuola secondaria di I grado e 1° e 2° anno di corso scuola secondaria di II grado), residenti nel Comune di Pescina, iscritti all'anno scolastico 2025/2026;
 - gli studenti frequentanti la Scuola Secondaria Superiore (3°, 4°, 5° anno di corso della scuola secondaria di II grado) iscritti all'anno scolastico 2025/2026;
- Ai fondi hanno diritto di accedere anche i cittadini comunitari ed extracomunitari, residenti nel Comune di Pescina in possesso dei requisiti di regolare soggiorno.

Requisiti di accesso

Possono accedere al beneficio gli studenti appartenenti a famiglie il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), in corso di validità, non superi il limite massimo di euro **15.493,71** calcolato in base alle disposizioni dettate dal D.P.C.M. del 5.13.2013, n. 159 e ss.mm.ii.

L'ISEE deve essere aggiornata ai redditi percepiti nell'anno 2024.

Modalità e termine di presentazione delle domande:

Le domande di richiesta di accesso al beneficio, sottoscritte da chi esercita la patria potestà sul minore interessato, ovvero dallo studente maggiore di età, potranno essere inviate o consegnate presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescina **dal 03.11.2025 al 28.02.2026**, quale termine perentorio, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il modulo per la presentazione delle domande è disponibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescina, presso la segreteria della sede dell'Istituto comprensivo scolastico del territorio e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.pescina.aq.it;

Le domande vanno redatte in forma chiara e leggibile sull'apposito modulo e rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, relativamente ai dati inerenti lo studente, il richiedente e la situazione economica.

Le domande, munite di copia di valido documento di riconoscimento, devono essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Pescina a mano, ovvero tramite raccomandata a/r, indirizzata a Comune di Pescina, Piazza Mazzarino n. 27.

Le domande, munite di copia di valido documento di riconoscimento, possono essere inviate anche tramite posta certificata al seguente indirizzo pec del Comune di Pescina protocollopescina@pec.it.

Le domande presentate oltre il termine previsto, ovvero oltre il **28.02.2026** saranno dichiarate inammissibili. Farà fede il protocollo del comune per le istanze presentate a mano ed il timbro di spedizione postale per quelle inviate tramite raccomandata a/r.

Saranno accettate le domande trasmesse dagli istituti scolastici che rechino il protocollo dell'istituto con data pari o anteriore a quella di scadenza prevista per il bando.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda deve essere allegata:

- dichiarazione delle spese sostenute con allegata documentazione contabile (fatture con l'elencazione esatta dei libri acquistati, ovvero ricevute fiscali o scontrini fiscali allegati all'elenco dei testi acquistati, sottoscritto, quest'ultimo, dal rivenditore) e l'esatta elencazione dei libri di testo acquistati.

Non sono ammesse autocertificazioni delle spese;

– copia attestazione ISEE.

La mancanza della documentazione sopra indicata è motivo di inammissibilità della domanda. Il responsabile del procedimento, qualora la documentazione allegata alla domanda manchi o sia incompleta, concederà agli istanti un termine perentorio di gg. 10 per l'integrazione della stessa. Alla scadenza del termine di gg. 10, in mancanza della produzione della documentazione richiesta, l'istanza verrà respinta.

Erogazione del beneficio:

A chiusura della ricezione delle istanze, il responsabile del procedimento provvederà alla formazione di due distinte graduatorie, rispettivamente per la scuola dell'obbligo (scuola secondaria di I grado e biennio della scuola secondaria di II grado) e per la scuola secondaria di II grado (III – IV- V classe della scuola secondaria di II grado), in ordine crescente di reddito (ISEE).

L'assegnazione della quota di rimborso sarà effettuata come segue: € 228,37 per ogni alunno che adempie all'obbligo scolastico ed € 167,48 per ogni alunno che frequenta la scuola secondaria di II grado per l'anno scolastico 2025/2026;

In caso di insufficienza delle risorse destinate ad una delle tipologie di intervento (scuola dell'obbligo o scuola secondaria di II° grado) si attingerà alle eventuali economie dell'altra tipologia.

Essendo il provvedimento finalizzato a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo, l'importo del beneficio non potrà superare il costo della dotazione dei testi della classe frequentata come stabilito con D.M. n. 781/2013 (definizione dei tetti di spesa della dotazione libraria di ciascuna classe di primo e secondo grado).

La domanda si intende accolta, salvo comunicazione di rigetto, che verrà inviata ai destinatari a conclusione dell'istruttoria. Successivamente, in merito alle domande accolte, il Comune di Pescina invierà una comunicazione al beneficiario con indicate le modalità di riscossione del contributo.

Ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente all'ufficio anagrafe del Comune di Pescina per consentire un corretto invio delle comunicazioni relative agli esiti ed alla liquidazione del contributo.

Il Comune di Pescina declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dalla mancata comunicazione del recapito da parte del richiedente nella istanza.

Accertamenti:

Ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Pescina effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione sia a campione, sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto, anche dopo aver erogato il contributo, con ogni mezzo a disposizione. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta.

Eventuali riscontri negativi comporteranno la revoca del beneficio e, se ne ricorreranno i presupposti, informativa all'autorità giudiziaria

Ulteriori informazioni sono reperibili presso l'ufficio Affari Generali del Comune di Pescina nei rituali orari di apertura.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Felli.

Pescina, li 3 novembre 2025

Il Responsabile del Settore I

F.to: dott.ssa. Valeria Felli