

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale

MORTARINO STEFANO

13.05.1965

Dirigente (qualifica dirigenziale unica Enti locali)

COMUNE di LEGNANO

Dirigente Settore Affari Generali ed al Cittadino - dal 28/2/2020 (*Servizio Legale e Servizi Giudiziari [Ufficio Giudice di Pace]; Servizio Provveditorato, Centrale Unica di Committenza, Contratti; Servizio Gestione amministrativa del Patrimonio; Servizi Amministrativi e Generali – Ufficio Archivio e Protocollo; Servizio Cultura e Turismo; Servizi Demografici e Cimiteriali; Servizio U.R.P.) - **Direzione Servizio Eventi**, per quanto concerne la gestione del **Palio di Legnano***

Vice Segretario Generale

Dirigente Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore (art. 37, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016)

dal 12/3/2021 al 6/4/2022

Direzione anche dei **Servizi Eventi e Cerimoniale e Sport e Tempo Libero**

Telefono Ufficio
e-mail istituzionale

0331.471272

mortarino.stefano@legnano.org

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
dall' 1/1/2019 al 27/2/2020:

COMUNE di LEGNANO (Mi)

Dirigente Settore Segreteria Generale (*Servizio Legale e Servizi Giudiziari [Ufficio Giudice di Pace]; Servizio Provveditorato, Centrale Unica di Committenza, Contratti; Servizio Gestione amministrativa del Patrimonio; Servizi Amministrativi e Generali – Ufficio Archivio e Protocollo; Servizi Demografici e Cimiteriali; Servizio U.R.P.; Servizio Cultura dal 24/5/2019*)

Vice Segretario Generale

Dirigente Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore (art. 37, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016)

dall' 1/1/2013 al 31/12/2018:

Dirigente Settore 1 Servizi Strumentali e Amministrativi (*Servizio Legale e Servizi Giudiziari [Ufficio Giudice di Pace – dal 1/1/2017]; Servizio Provveditorato, Centrale Unica di Committenza [dal 1/12/2015]; Servizi Generali; Servizi Informativi [SICOL]; Servizi Demografici e Cimiteriali; Servizio Informazione e Partecipazione dal 1/7/2017*)

Dirigente Settore 7 (*ad interim relativamente a: Servizio Cultura; Servizio Eventi pubblici e istituzionali, Sport e Tempo libero sino al 31/8/2018*)

Vice Segretario Generale

Dirigente Centrale Unica di Committenza (dall'1/12/2015) tra i Comuni di Legnano e Nerviano (con Rescaldina dal 2/8/2016 e Cerro Maggiore dall'1/12/2018) (art. 37, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016) -

dal 10/11/2016 al gennaio 2017

Dirigente ad interim Settore Segreteria Generale e del Servizio Partecipazioni Societarie
Vice Segretario Generale Reggente

da aprile 2013 a giugno 2016:

membro del Consiglio di Amministrazione di AMGA LEGNANO spa - Società a totale partecipazione pubblica locale (nominato in applicazione dell'art. 4, comma 5, del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012)

dal 10/9 al 21/10/2012:

dal 16/07 al 30/09/2012:

dall'1/4/2011 al 31/12/2012:

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

dal giugno 2010 al 31/3/2011:

dal 16/4/2000 al giugno 2010:

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

dal 12/12/1994 al 15/4/2000:
(escluso periodo dal 16/11/1998 al 15/5/1999)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

dal 16/11/1998 al 15/5/1999:

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

dal 2/12/1991 al 9/12/1994:

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vice Segretario Generale Reggente

Dirigente ad interim Settore Programmazione e Coordinamento (*Staff del Sindaco e Segreteria particolare, Cerimoniale e Palio, Sport/Attività ricreative, Ufficio notificazioni e Servizi ausiliari, Ufficio Comunicazione, Servizio Formazione, Programmazione, Controllo e Valutazione*) e **Settore 1 Organizzazione, Sistemi Informativi e Partecipate** (*Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, Servizio Informativo comunale, Servizio Partecipate, Ufficio Archivio-Protocollo*)

Dirigente Settore 6 (*Servizio Istruzione, Servizio Cultura, Servizi Demografici e Statistici, Servizio Legale e Contratti*)

Vice Segretario Generale

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Dirigenziale

Direzione e coordinamento del Settore assegnato e dei Servizi che organizzativamente ne sono parte

COMUNE di ROZZANO (Mi)

Dirigente c/o la Direzione comprendente: Segreteria Generale (Segreteria del Consiglio e della Giunta, Tutela giuridica e assicurativa, Contratti, Messi comunali), Gestione amministrativa e giuridica del Patrimonio, Acquisti, Tributi e Catasto, Ecologia ed Ambiente, Trasporti

Vice Segretario Generale

Dirigente Direzione Sicurezza del Territorio e dei Cittadini (*Corpo di Polizia Locale - Settore Ecologia ed Ambiente - Settore Trasporti - Protezione Civile*)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Dirigenziale

Direzione e coordinamento del Settore assegnato e dei Servizi che organizzativamente ne sono parte

COMUNE di LENTATE SUL SEVESO (MB)

Funzionario cat. D3 (ex 8^a q.f.) Responsabile del Settore Polizia Locale ed Attività Commerciali – Comandante Polizia Locale

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Responsabile Settore

Direzione e coordinamento del Settore assegnato e dei Servizi che organizzativamente ne sono parte

COMUNE di BUSTO ARSIZIO (VA)

Funzionario cat. D3 (ex 8^a q.f.) Comandante Corpo di Polizia Locale

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Responsabile Settore

Direzione e coordinamento del Settore assegnato e dei Servizi che organizzativamente ne sono parte

Studio Notarile Dr. Giuseppe Garbagnati Notaio

Rho / Milano

Collaboratore

STUDIO NOTARILE

Collaborazione professionale

Gestione clienti, redazione atti in materia immobiliare, societaria e di volontaria giurisdizione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 30/11/1990 al 29/11/1991: • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MINISTERO DELLA DIFESA – ARMA DEI CARABINIERI Carabiniere Ausiliario c/o - Comando Legione Carabinieri Milano - Compagnia Carabinieri Seregno / Stazione C.C. Lentate sul Seveso (MB) PUBBLICA SICUREZZA Servizio d'istituto Servizio d'istituto
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2021/22: anno 2011: anno 2010: anno 2009: anni 2001, 2003, 2005 e 2008: anno 2007: anni 2006 e 2007: anni 2004 e 2005: anno 2004: anno 2003: anno 2003: anni 2002 e 2003: da maggio al 31/12/2000: anno 1997:	Cultore della materia/ Tutor/ Collaboratore esterno nel corso "Diritto pubblico" c/o l'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici Docenza c/o Eupolis Lombardia (Istituto superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione della Regione Lombardia) in "Diritto pubblico" nel corso di formazione per Agenti di polizia locale Sindacato Si.A.P.Pe / Casa Circondariale Bollate: formazione personale Polizia Penitenziaria in materia di Codice della Strada Comune di Busto Garolfo (Mi): formazione personale Polizia Locale su Codice Penale e Procedura Penale Docenza c/o I.Re.F. (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione pubblica) in "Diritto pubblico" nei corsi di formazione per Agenti di polizia locale Pubblicazione libro "Privacy e polizia locale – La tutela dei dati personali negli Enti Locali" - casa editrice Expert spa – collana LEX – Guide pratiche; sullo stesso tema: Pubblicazione su "Il Sole 24 Ore - Guida al pubblico impiego" n. 9/2007 Collaboratore ed autore di n. 25 pubblicazioni sulla rivista telematica "www.poliziamunicipale.it" ad oggetto commenti a sentenze ed approfondimenti su tematiche del pubblico impiego, regolamenti comunali, diritto degli enti locali in genere Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Carpiano (MI) Direzione dei Corsi I.Re.F. (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione pubblica) "Corso base di Tecniche Operative" e "Corso intermedio di Tecniche Operative" per la polizia locale Direzione del Corso I.Re.F. (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione pubblica) "Uso e maneggio delle armi da fuoco" Coordinamento e direzione del Corso I.Re.F. (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione pubblica) "Normativa e procedure sanzionatorie in materia ambientale" Consulenza esterna c/o il Comune di Carpiano (MI) nella materia "Organizzazione e problematiche del personale" Consulenza esterna c/o il Comune di Lentate Sul Seveso (MB) nelle materie di competenza del Settore Polizia Municipale ed Attività Commerciali Coordinamento servizi congiunti dei Corpi/Servizi di Polizia Municipale di Lentate sul Seveso

(MB), Carimate (CO), Cermenate (CO), Figino Serenza (CO) e Novedrate (CO), riuniti in convenzione intercomunale per il potenziamento del controllo del territorio

dal 1995 ad oggi:

Membro esperto o presidente di Commissioni di concorso pubblico o selezione per il personale di varie categorie e qualifiche c/o i Comuni di: Lentate sul Seveso (MB), Vanzaghella (MI), Busto Arsizio (VA), Seveso (MB), Lacchiarella (MI), Rozzano (MI), Carpiano (MI), San Giuliano Milanese (MI), Varese, Mariano Comense (CO), Cerro Maggiore (MI), Lissone (MB) e Legnano (MI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• anno 1984:

Diploma di Maturità scientifica presso Liceo Statale "Galileo Galilei" di Legnano (MI) - votazione 52/60

• a.a. 1989/90:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Milano – votazione 99/110

• anno 1999:

Abilitazione per l'iscrizione nell'Albo Avvocati

• dal 1995 ad oggi:

Partecipazione a numerosi corsi di formazione nelle materie attinenti il corrispondente percorso professionale, sia presso istituzioni pubbliche che presso soggetti privati. Da ultimo, in particolare:

- maggio 2022: UPEL Varese c/o Comune Legnano - "Corso di Alta formazione in Project Management ISIPM-Base® orientato al PNRR";

- novembre 2019: c/o Polis Lombardia (Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia)- Percorso formativo sperimentale per la valorizzazione e riconversione dei beni confiscati alla criminalità organizzata;

- settembre 2017: UPEL Varese c/o Comune Legnano - "Gli appalti pubblici dopo il Decreto correttivo (Dlgs. 56/2017) e le ultime novità" (Avv. A. Massari);

- ottobre/dicembre 2016: Società Italiana Avvocati Amministrativisti c/o TAR Milano - "Codice dei contratti pubblici";

- ottobre/novembre 2015: Società Italiana Avvocati Amministrativisti c/o TAR Milano - "La nuova disciplina dei contratti pubblici".

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di comprensione e lettura

B1

• Capacità di scrittura

B1

• Capacità di espressione orale

B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo, flessibilità, capacità di lavorare in autonomia, organizzazione e gestione del tempo, pianificazione e gestione di progetti

COMPETENZE DIGITALI

Buona capacità di utilizzo degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) necessari alla gestione del lavoro in maniera efficiente

PATENTE

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGPD)

LEGNANO, LI MAGGIO 2022