

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Serafini Fabio

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 02/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2000 al 31/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giungano (Sa)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Impiegato posizione C1 e C2
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo
- Date (da – a) Dal 26/02/2002 al 31/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giungano (Sa)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Vicesegretario comunale nominato con deliberazione di G.C. n. 14 del 26/02/2002
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aquara (Sa)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio amministrativo e contabile del progetto "Social force automation" Misura 6.2 – POR Campania 2000-2006
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giudice di pace di Capaccio (Sa)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Cancelliere
- Date (da – a) Dal 01/04/2005 al 31/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giungano (Sa)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Specialista in attività contabili posizione D1, posizione economica D5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio finanziario

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2007 Azienda Speciale Componente del C.d.A. dell'Azienda Speciale "Consorzio Internazionale Calore Lucano" Componente C.d.A. nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 23/01/2007
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2007 Azienda Speciale Vicepresidente dell'Azienda Speciale "Consorzio Internazionale calore Lucano" Vicepresidente
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	12/09/2007 Comune di Giungano (Sa) – Comune di Oliveto Citra (Sa) Amministrazione pubblica Vicesegretario comunale della segreteria convenzionata tra il Comune di Oliveto Citra e il Comune di Giungano, giusta deliberazione n. 100 del 12/09/2007 dell'Agenzia autonoma per la gestione dei segretari comunali e provinciali – Sezione Campania
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/03/2008 al 31/08/2020 Azienda Speciale Direttore Generale – Acquedotti del Calore Lucano Direttore Generale
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	2009 Comune di Giungano (Sa) RUP del progetto di e-government denominato "Kalimera" che coinvolge n. 27 Comuni della Regione Campania per una popolazione totale di circa 170 mila abitanti
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 26/11/2014 al 26/03/2018 Comune di Agropoli (Sa) Azienda speciale – "Agropoli Cilento Servizi" Direttore Generale
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/2017 al 30/06/2017 Comune di Angri (Sa) Servizio Ragioneria Società partecipate
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	30/05/2017 Università Degli Studi di Salerno Nomina componente Commissione esaminatrice degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e per l'espletamento delle prove integrative per Revisori Legali – anno 2017.
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02/10/2017 al 11/07/2019 Comune di Capaccio Paestum (Sa) Componente del Nucleo di Valutazione e controllo
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 20/12/2017 al 09/02/2019 Comune di Cetara (Sa)

• Tipo di azienda o settore	lavoro Componente unico del Nucleo di Valutazione
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	2019 COMUNE DI LETTERE COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER ASSUNZIONE ISTRUTTORE CONTABILE
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/09/2020 AL 14/07/2024 REGIONE EMILIA ROMAGNA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO P.O. CON DELEGA DIRIGENZIALE
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO COMUNE DI LEGNANO (MI) DAL 15/07/2024 AD OGGI
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 28/06/2025 ad oggi Revisore dei conti Comune di Sospiro (CR)
• Date (da) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	2025 Componente commissione di concorso per operatore esperto amministrativo Città Metropolitana di Milano

ISTRUZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1985-1990 I.T.C. di Nocera Inferiore (Sa) Ragioneria Diploma di ragioniere
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1998 Università Degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia e Commercio Facoltà di Economia e Commercio Laurea conseguita il 27/04/1998
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1998 - 2000 Università Degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia e Commercio

• Qualifica conseguita	Scuola di specializzazione biennale post laurea in economia e diritto dell'Amministrazione pubblica
Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Giustizia
• Qualifica conseguita	Iscritto al registro dei revisori contabili presso il Ministero di Giustizia dal 21/07/2004 al n. 133840 (G.U. n. 60 del 30/07/2004)
• Date (da – a)	Novembre 2006 – marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFORS – Marcianise (CE)
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento "Il Revisore dei conti negli Enti Locali"
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AZIENDA ITALIA
• Qualifica conseguita	Autore dello studio pubblicato per gli enti locali AZIENDA ITALIA "Il bilancio semplificato nei microcomuni: il caso del Comune di Giungano" (n. 5 del 2006)
• Date	A. A. 2007/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento annuale in "Amministrazione locale"
• Date	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA
• Qualifica conseguita	IDONEITA' ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI DIRETTORE GENERALE DELL'EIC (Ente Idrico Campano) VALUTAZIONE FINALE: OTTIMA.
• Date	12/06/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
• Qualifica conseguita	IDONEITA' CONCORSO DA DIRIGENTE ECONOMICO-FINANZIARIO
Date	21/12/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGENZIA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
• Qualifica conseguita	IDONEITA' INCARICO DI DIRETTORE GENERALE (Delibera n.1962 del 21/12/2020)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie ai numerosi viaggi all'estero effettuati.

Avendo praticato sempre sport di squadra (in particolare il basket) ho acquisito l'attitudine a lavorare in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Riesco a coordinare ed organizzare il lavoro anche in contesti complessi grazie agli incarichi svolti in qualità di:

- Rup di un progetto di informatizzazione che ha coinvolto 27 Comuni della Regione Campania con un bacino di utenza di oltre 170.000 abitanti;

- Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile "Agropoli Cilento Servizi" presso la quale coordinavo l'attività di circa 100 dipendenti;

- Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile "Acquedotti del Calore Lucano" che coinvolge le amministrazioni di 13 Comuni della Provincia di Salerno.

Questi incarichi mi hanno permesso di acquisire competenze nella gestione di piani economici, finanziari e dei rischi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i maggiori sistemi informativi gestiti dalla pubblica amministrazione. I molteplici incarichi assunti in tutti questi anni ed il servizio prestato per i numerosi enti del settore pubblico, mi hanno permesso di conoscere in modo approfondito i software maggiormente utilizzati dagli enti locali come Maggioli, Halley, A.P. Kappa, Advanced Systems, Publisys, PA digitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fin dall'infanzia mi sono accostato alla musica che pratico tutt'ora. Ho conseguito il diploma di solfeggio con votazione di 8,50/10 presso il Conservatorio di Musica di Salerno. Suono la tromba e la chitarra che mi permettono di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello lavorativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Riesco ad adattarmi ad ogni contesto sociale e lavorativo.

Ottimista e propositivo per natura.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e dichiaro l'assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190 del 2012 ed al decreto legislativo n. 39 del 2013.

Legnano, lì 22/10/2025

In fede


