



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: info@comune.galliatelombardo.va.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 21 del 17/10/2025

OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DUP 2026/2028, APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N.34 DEL 29/08/2025.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno DICIASSETTE del mese di OTTOBRE alle ore 19.25 presso la residenza Municipale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta aperta al pubblico ed in sessione ordinaria in prima convocazione.

Risultano presenti:

Numero d'ordine		Presenti
1	Tibiletti Carlo	SI
2	Agosti Anna	NO
3	Brignoli Simone	NO
4	Melillo Daniele	SI
5	Forte Luca	NO
6	Cova Fabio	SI
7	Navarra Giuseppina	SI
8	Rizzi Carlo	SI
9	Dellanoce Dario	SI
10	Scurtarelli Andrea	SI
Totale		07

Assiste il **Segretario Comunale**, Dott.ssa Anna Infante.

Il **Sindaco**, Sig. Carlo Tibiletti, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente questione segnata all'ordine del giorno:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 17/10/2025

OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DUP 2026/2028, APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N.34 DEL 29/08/2025.

Il **Sindaco**, Sig. Carlo Tibiletti, dichiara aperta la discussione sull'argomento iscritto al secondo punto dell'ordine del giorno della odierna seduta consiliare e cede la parola al **Vice-sindaco**, Sig. Carlo Rizzi, per esporre la proposta deliberativa.

Il **Vice-Sindaco** espone i punti principali del Documento di Programmazione, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 34 del 29/08/2025:

Le entrate sono appena sufficienti in quanto non c'è la tari. C'è un'entrata inferiore per 30/40.000 l'anno. Va rilevato che nel 2025 si è verificato un incremento delle spese per servizi sociali. Non si può usare l'avanzo di amministrazione per cose ordinarie per cui bisogna stare molto attenti alle spese. Si terrà l'Imu così com'è. Si prospetta la possibilità di aumentare di un altro punto l'addizionale. Ci si riserva di parlarne. Sulla parte di investimenti c'è un'ottima cassa. Alcuni investimenti programmati non sono stati fatti. 50.000 euro saranno presi dall'avanzo di amministrazione. Si ipotizza una spesa di 1000 euro circa per asfaltature; 80.000 euro per i loculi; 25.000 euro per la messa in ordine della facciata chiesta; 28.000 euro per manutenzione strade e piazze.

Il Sindaco prende atto dell'ingresso nella sala del Consigliere Luca Forte, dando atto che i Consiglieri presenti risultano essere n. 8 (otto)

Successivamente il **Sindaco**, prende la parola, comunicando che per i loculi si riprende il progetto precedente con l'utilizzazione della Cappella comunale. Il nuovo tecnico che è arrivato in Comune lo si sta sostenendo in tutte le attività che si dovranno fare.

Le previsioni relative alle opere pubbliche relative al prossimo anno, si potranno verosimilmente realizzare. Supponendo di ricavare 30.000 per l'aumento di un punto si avrebbe un incremento di 80 euro per famiglia. E' un aumento ragionevole ma si verificherà se si possono trovare altre voci. Dipende anche un po' da come si comporta lo Stato.

Consigliere **Navarra**: l'addizionale resterà allo 0.6?

Sindaco: sì.

Consigliere **Navarra**: è da valutare l'alternativa del reticolo idrico minore; bisognerebbe regolamentarlo.

Conclusi gli interventi, il **Sindaco** domanda ai Consiglieri Comunali se vi siano richieste di intervento.

Nessun consigliere chiede di intervenire né avanza osservazioni.

Il Sindaco chiude la discussione e pone in votazione la proposta in esame.

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.170, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267, secondo cui *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;

VISTO il d.lgs. 23/06/2011 n.118, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTO il d.lgs. 10/08/2014 n.126, recante *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, modificato dal d.lgs. n. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 29/08/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2026/2028, quale atto di programmazione propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;

RICHIAMATA la F.A.Q. n. 10 del 22/10/2015 di Arconet con la quale è stato chiarito che il DUP, dopo l'approvazione da parte dell'organo esecutivo dell'Ente, deve essere presentato al Consiglio Comunale e che *il Consiglio "riceve, esamina, discute il DUP presentato e successivamente delibera"*;

CHIARITO, ai sensi dell'art. 8, comma 7, del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 04 del 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2026/2028 è stato presentato ai Consiglieri Comunale mediante comunicazione inviata in data 05/09/2025 Protocollo nr. 3097. Contestualmente, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto al relativo deposito a disposizione dei componenti il Civico Consesso;

RITENUTO di dovere presentare il DUP 2026/2028 al Consiglio Comunale per l'assunzione delle relative valutazioni di competenza;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 04 del 20/12/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACQUISITO ED ALLEGATO, il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti Dott. Stefano Gandini, espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. B) del d.lgs 18/08/2000 n.267, con verbale n. 01 del 26/09/2025 acclarato al protocollo dell'Ente in data 30/09/2025 al n. 3346;

ACQUISITI ED ALLEGATI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi entrambi dal Responsabile dell'Area Finanziaria, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n.267/2000.

CONSTATATO che la votazione, espressa per alzata di mano, ha dato le seguenti risultanze:

Consiglieri Presenti	n. 08;
Consiglieri Astenuti	n. 00;
Voti Contrari	n. 00;
Voti Favorevoli	n. 08.

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte, di:

1. DARE ATTO CHE il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 - predisposto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - già approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 29/08/2025 - è stato presentato al Consiglio Comunale e messo preventivamente a disposizione mediante comunicazione inviata ai Consiglieri Comunali in data 05/09/2025 Prot. n. 3097, ai sensi dell'art. 8 comma 7 del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata

2. APPROVARE, in ogni sua parte, il Documento Unico di Programmazione 2026/2028, dando atto che il relativo testo viene allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.

3. DISPORRE che il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026/2028 venga pubblicato sul sito internet del Comune di Galliate Lombardo all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I^ livello Sezione "*Bilanci*".

Con successiva, separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

Consiglieri Presenti	n. 08;
Consiglieri Astenuti	n. 00;
Voti Contrari	n. 00;
Voti Favorevoli	n. 08.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026-2028**

SOMMARIO

Provincia di Varese	1
PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	6
Economia insediata.....	6
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	9
PARTE SECONDA.....	10
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	10
A) ENTRATE	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	11
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	11
B) SPESE.....	12
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	12
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	12
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	12
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	12
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	20
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	21

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	982
Popolazione residente al 31/12/2024		1040
di cui:		
maschi		501
femmine		539
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		31
In età scuola obbligo (7/16 anni)		121
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		136
In età adulta (30/65 anni)		522
Oltre 65 anni		230
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		3
Saldo naturale: +/- ...		+1
Immigrati nell'anno n. ...		39
Emigrati nell'anno n. ...		22
Saldo migratorio: +/- ...		+17
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		+18

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					3,70
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade			Km.	0,00
	* strade extraurbane			Km.	3,76
	* strade urbane			Km.	6,20
	* strade locali			Km.	0,00
	* itinerari ciclopeditoni			Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano di governo del Territorio	Si	X	No	☐	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	X	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	X	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 7,40		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 10.250		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 234		
Rete gas	Km. 6.773		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

- Scuola materna : Attualmente il servizio viene garantito mediante Convenzione diretta con l'Asilo Infantile di Daverio.
- Scuola elementare : Convenzione con i Comuni di Daverio e Crosio della Valle per la gestione del plesso scolastico di Daverio in essere fino al 30/06/2026.
- Scuola Media : Convenzione con i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello, Crosio della Valle, Daverio, Cazzago Brabbia ed Inarzo.
- Servizio rifiuti: il servizio raccolta attualmente viene gestito dalla Società in house COINGER srl. Il progetto per la gestione completa del servizio per gli enti del bacino è stato attivato dal 01/01/2025.
- Acquedotto : il servizio viene gestito a seguito di convenzione dalla società Acinque s.p.a. mediante la società LERETI spa.
- Servizio idrico integrato : gestione in house del servizio da parte della società ALFA srl sia del segmento fognatura che depurazione. Viene previsto nel triennio il rimborso da parte della società delle quote relative ai mutui che hanno finanziato gli investimenti degli anni precedenti.
- Convenzione gestione SUAP – Comune capo fila Gavirate –
- Convenzione gestione associata Demanio Lacuale – Laveno Mombello
- Convenzione Piani di Zona - Comune Capo fila Varese
- Convenzione per adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese
- Convenzione gestione associata Polizia Locale con i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello e Daverio

Economia insediata

Il territorio è interessato dall'insediamento di numerose attività artigianali/industriali nell'area di Via Belvedere- confine con Comune di Daverio.

Sono altresì presenti piccoli laboratori artigianali nel centro storico, nonché alcune attività svolte da lungo tempo (panificio, parrucchiere, bar, ristoranti).

Sul territorio sono presenti due aziende agricole con attività di compostaggio ed una attività di agriturismo.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Situazione al 31/12/2023, di cui alla periodica revisione delle partecipazioni societarie, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/12/2024:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ESITO DELLA RILEVAZIONE
ACinque S.P.A.	95012280137	0,00023%	- Gestione dell'acquedotto Comunale	MANTENERE
ALFA S.R.L.	03481930125	0,09547%	- Gestione servizio idrico integrato d'ambito provinciale	MANTENERE
COINGER S.R.L.	02156160125	0,1007%	- Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	MANTENERE

Partecipazioni indirette :

NOME PARTECIPATA INDIRETTA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
PREALPI SERVIZI S.R.L. <u>In liquidazione</u>	02945490122	Acinque S.p.A. – QUOTA DETENUTA 12,47% – QUOTA INDIRETTA 0,000029% ALFA SRL – QUOTA DETENUTA 35,5629% – QUOTA INDIRETTA 0,03395%	MANTENERE
Acinque Tecnologie S.p.A.	01734970120	Acinque S.p.A. – QUOTA DETENUTA 100% - QUOTA INDIRETTA DEL 0,000023%	MANTENERE

Enti strumentali partecipati :

NOME	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	SERVIZI
Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese	02902910120	1,2%	Gestione delle funzioni delegate dalla Regione in materia di demanio lacuale

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 581.531,90

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	521.871,48
Fondo cassa al 31/12/2022	€	607.777,99
Fondo cassa al 31/12/2021	€	490.150,72

Nel corso del triennio precedente non è stata utilizzata anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	13.742,07	834.210,77	1,65
2023	15.907,99	818.292,58	1,94
2022	17.962,55	843.346,68	2,13

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso del triennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

In sede di riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	01	01	
Cat. C	01	01	
TOTALE	02	02	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	0	144.153,98	20,05
2023	0	133.398,26	17,75
2022	0	164.517,54	22,22
2021	0	152.508,92	21,67
2020	0	143.816,90	20,73

Si rileva che per la spesa relativa al Segretario Comunale in convenzione è codificata quale trasferimento al Comune capofila di Bodio Lomnago per il periodo 01/03/2023 – 28/02/2024.

Relativamente all'Area Tecnica, dal 2024 ci si è avvalsi di personale a tempo determinato. Nella seconda parte del 2025 ci sarà l'assunzione di un nuovo tecnico di ruolo.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria prevede

- IMU: è in programma l'incremento di un punto percentuale a decorrere dall'anno 2026 dell'aliquota dell'IMU relativa ai Fabbricati "D", al fine di garantire la sostenibilità delle spese correnti dell'Ente;
- TARI : dal 2025 è attivo il progetto di tariffa di bacino da parte di COINGER;
- AMBULATORIO: l'Amministrazione Comunale al fine incentivare il servizio di medicina di base sul territorio, ha ritenuto procedere a sostenere con altri fondi di bilancio, le spese per il funzionamento dell'ambulatorio comunale, di cui in precedenza veniva richiesto un rimborso parziale ai medici che svolgevano prestazioni ambulatoriali.
- ALTRI PROVENTI/TRIBUTI/CANONI: mantenimento della politica tariffaria in vigore per l'anno 2025.

Negli ultimi tempi assistiamo ad un graduale aumento generalizzato dei costi, alla riduzione dei trasferimenti da altri Enti e all'aumento della spesa sociale. Per garantire la sostenibilità delle spese correnti dell'Ente, stante il proseguire di questo iter incrementale della spesa, non si esclude di dover intervenire anche sull'aliquota IRPEF

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso dell'esercizio 2026 è previsto il completamento del programma investimenti, di cui alcuni progetti già conclusi nel corrente esercizio, per la digitalizzazione della pubblica amministrazione previsti nel PNRR (Migrazione al cloud – AppIO – Piattaforma PagoPA – Integrazione SPID-CIE – Piattaforma notifiche - integrazione Stato Civile in ANPR -).

Nel corso del triennio non è previsto l'impiego di risorse straordinarie;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di valenza del presente DUP non è prevista l'accensione di nuovi prestiti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli obiettivi e dei programmi dell'attività istituzionale, con particolare attenzione al processo di digitalizzazione della P.A.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ogni azione dovesse rendersi necessaria nel triennio sarà oggetto di provvedimento alla sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale del PIAO – Piano Integrato Attività e organizzazione di cui al Decreto n. 132/2022 , a seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 81/2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel triennio non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo pari superiore alla soglia di € 140.000,00 di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

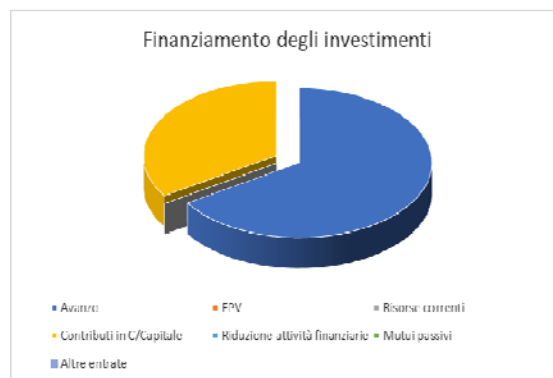
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Nel triennio non sono previsti lavori pubblici di importo pari superiore alla soglia di € 150.000,00 di cui all'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata ad interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale esistente e dei beni patrimoniali dell'Ente. Oltre ai periodici interventi di riasfaltatura delle strade comunali.

Vengono previsti per l'anno 2026 il rifacimento della facciata del centro civico La Corte e l'ampliamento del cimitero comunale mediante la realizzazione di nuovi colombari.

Denominazione	Importo
Avanzo	155.000,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	80.000,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



Principali investimenti programmati per il triennio 2026 - 2028			
Opera Pubblica	2026	2027	2028
Manutenzione straordinaria edificio La Corte	25.000,00	0,00	0,00
Manutenzione strade e Piazze	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Manutenzione strade – Asfaltature	100.000,00	0,00	0,00
Ampliamento cimitero – Nuovi colombari	80.000,00	0,00	0,00
Totale	233.000,00	28.000,00	28.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica

l'Ente dovrà adottare tutti gli opportuni provvedimenti al fine di mantenere gli attuali equilibri di bilancio disciplinati dalla normativa in materia.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Organi istituzionali	37.532,00	51.446,48	41.232,00	37.532,00
02 Segreteria generale	87.782,00	170.008,48	87.782,00	87.820,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	60.478,00	72.390,24	54.867,00	54.858,00
04 Gestione delle entrate tributarie	4.100,00	9.266,64	4.100,00	4.100,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	101.700,00	144.088,63	76.700,00	76.700,00
06 Ufficio tecnico	60.300,00	71.075,23	60.300,00	60.300,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	49.100,00	57.062,44	49.100,00	49.100,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Totale	410.892,00	585.238,14	383.981,00	380.310,00

Interventi già posti in essere e in programma

Mantenimento degli obiettivi e dei programmi dell'attività istituzionale, particolare attenzione al processo di digitalizzazione della P.A.

Obiettivo

Mantenimento delle attività che erogano servizi quali anagrafe, stato civile, elettorale, leva e protocollo, segreteria, personale, tributi, ragioneria, economato. Predisposizione degli atti relativi al funzionamento degli organi politici e organismi consultivi.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	20.770,00	46.664,72	20.770,00	20.770,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.770,00	46.664,72	20.770,00	20.770,00

Interventi già posti in essere e in programma

Dal 2024 è attiva la convenzione per il Servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello, Daverio e Galliate Lombardo avente durata quinquennale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Istruzione prescolastica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	55.000,00	88.402,21	55.000,00	55.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	1.628,00	1.628,00	1.628,00	1.628,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	66.628,00	100.030,21	66.628,00	66.628,00

La Convenzione con l'Asilo Infantile di Daverio attuata nel 2021 è in corso definizione anche per gli anni successivi.

Gestione della Convenzione Comuni di Daverio e Crosio della Valle per i servizi della Scuola Primaria.

Gestione dei servizi scolastici per la Scuola Media Inferiore all'interno della Convenzione stipulata con i Comuni della Val Bossa.

Obiettivo

Garantire i servizi scolastici forniti alla collettività.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.450,00	22.196,44	17.450,00	17.450,00
Totale	17.450,00	22.196,44	17.450,00	17.450,00

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione dei servizi culturali e ricreativi, prosecuzione della gestione della Biblioteca Comunale in forma diretta mediante incarichi a dipendenti di altri enti in attesa di definizione di Convenzione con altri Comuni e del servizio di interscambio erogato dal Sistema Bibliotecario Valle dei Mulini.

Si conferma l'estensione dell'orario di apertura al pubblico il sabato mattina e l'utilizzo delle sale della biblioteca per ospitare il progetto di iniziativa comunale "Sulle Ali della Fantasia", finalizzato ad avvicinare alla lettura i bambini in età prescolare e scolare, ed alcuni corsi sportivi e culturali.

Si darà continuità alla rassegna culturale "Uomo e Natura" con l'obiettivo di promuovere una riflessione sul rapporto tra essere umano ed ambiente naturale alla luce delle sfide che caratterizzano il tempo contemporaneo. Tale manifestazione si compone di incontri di informazione e dialogo, nonché di attività esperienziali sul territorio della provincia, con cadenza mensile nel periodo ottobre-maggio. Inoltre, proseguiranno le collaborazioni con Musica&Muse soc. coop. per la rassegna "Musica nelle Residenze

Storiche", volta ad avvicinare il pubblico alla musica classica, e con IN Valbossa APS per l'iniziativa "Valbossa IN Rosa", finalizzata alla sensibilizzazione sulla prevenzione del carcinoma mammario.

Si darà nuovo impulso alla collaborazione con l'associazione Pro Loco per l'organizzazione di eventi di partecipazione della cittadinanza, quali ad esempio il Mercatino di Natale, tradizionalmente previsto a fine novembre, ed altre festività che interessano il territorio di Galliate Lombardo.

Obiettivo

Potenziamento dei servizi forniti alla collettività: sviluppo dell'offerta culturale destinata ad un pubblico adulto e mantenimento delle attività educativo-ricreative per bambini.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Interventi già posti in essere e in programma

Al momento non sono previsti interventi particolari

Obiettivo

Mantenimento del livello attuale.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	25.686,00	29.607,32	20.000,00	20.000,00
03 Rifiuti	1.500,00	43.153,41	1.500,00	1.500,00
04 Servizio Idrico integrato	500,00	3.491,70	500,00	500,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	27.686,00	76.252,43	22.000,00	22.000,00

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione degli appalti di servizi per la manutenzione del verde pubblico.

Servizio idrico integrato : viene previsto nel triennio il rimborso da parte della società delle quote relative ai mutui che hanno finanziato gli investimenti degli anni precedenti.

Dal 2025 è attivo il Progetto per l'applicazione della tariffa puntuale di bacino da parte di COINGER.

Obiettivo

Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati in passato alla collettività.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	181.300,00	266.216,69	81.300,00	81.300,00
Totale	181.300,00	266.216,69	81.300,00	81.300,00

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione e manutenzione delle strade comunali, della segnaletica stradale, dei trattamenti antighiaccio e spartineve, vengono previsti la pulizia dei tombini e i trattamenti larvicidi.

Gestione impianti della pubblica illuminazione.

Obiettivo

Garantire la miglior fruibilità ai cittadini del territorio e dei servizi pubblici comunali.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	808,50	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	3.500,00	3.500,00	5.100,00	8.500,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	57.820,00	69.409,35	57.820,00	57.820,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	81.000,00	81.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	147.320,00	159.717,85	68.920,00	72.320,00

Interventi già posti in essere e in programma

Erogazione dei servizi sociali richiesti, gestione dei rapporti con il Piano di Zona del Comune di Varese. Servizio di assistenza sociale e di assistenza educativa scolastica e/o domiciliare a minori.

Manutenzione del cimitero comunale.

E' stato redatto e approvato un nuovo regolamento comunale per il volontariato con l'intento di promuovere iniziative benefiche a supporto e sostegno della cittadinanza; in particolare verrà offerto gratuitamente un programma di assistenza ai compiti.

Obiettivo

Miglioramento dei servizi sociali erogati ai cittadini

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	6.514,00	6.514,00	7.002,00	7.274,00
02 Fondo svalutazione crediti	5.006,00	0,00	5.006,00	5.006,00
03 Altri fondi	10.938,00	0,00	10.938,00	10.938,00
Totale	22.458,00	6.514,00	22.946,00	23.218,00

Interventi già posti in essere e in programma

Accantonamento in bilancio dei Fondi previsti da norme statali: fondo di riserva. Fondo crediti dubbia e difficile esazione, Fondo garanzia debiti commerciali, nonché fondo per gli aumenti contrattuali del personale dipendente ed indennità fine mandato sindaco.

Obiettivo

Accantonamento in bilancio dei Fondi previsti da norme statali: fondo di riserva. Fondo crediti dubbia e difficile esazione nonché fondo per gli aumenti contrattuali del personale dipendente ed indennità fine mandato sindaco.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8.756,00	15.349,09	7.396,00	5.965,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	27.040,00	48.754,53	28.400,00	29.830,00
Totale	35.796,00	64.103,62	35.796,00	35.795,00

Interventi già posti in essere e in programma

Provvedere al rimborso alla Cassa DD.PP. di Roma, entro le scadenze fissate, delle quote capitale ed interessi.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	257.000,00	388.622,95	257.000,00	257.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	257.000,00	388.622,95	257.000,00	257.000,00

Provvedere al versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali sugli stipendi dei dipendenti comunali, nonché delle ritenute erariali e dell'IVA ai sensi delle norme in materia di Split payment.
Gestione dei fondi per il servizio di economato e dei rimborsi gestiti per conto terzi.

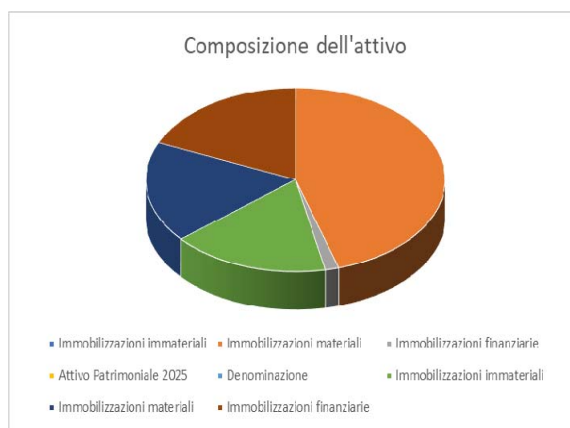
Obiettivo

Garantire il pareggio di tale gestione e rispettare le tempistiche per tutti gli adempimenti tributari

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.799,48
Immobilizzazioni materiali	4.252.740,09
Immobilizzazioni finanziarie	137.959,55
Attivo Patrimoniale 2025	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.598.326,44
Immobilizzazioni materiali	1.664.906,48
Immobilizzazioni finanziarie	1.731.486,51



Piano delle Alienazioni 2026-2028	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Non sono previste alienazioni nel periodo di riferimento.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Le apparecchiature e le dotazione informatiche in uso negli uffici sono di proprietà dell'Ente e attualmente non sono programmate sostituzioni, che verranno eventualmente attivate in caso di guasti a quanto in uso. Per la manutenzione verranno attivati contratti di assistenza con intervento on-site o da remoto.

Dal 2010 l'Ente è dotato di unità server, recentemente sostituita, per assolvere agli adempimenti relativi ai backup, protezione dati e sistema anti-virus. Tutti i pc sono collegati attraverso apposito impianto di rete interna e attraverso apposito router (dotato di sistemi anti-spam e firewall) collegati alla rete internet.

Nel corso dell'esercizio 2026 verranno completati tutti i progetti di digitalizzazione finanziati con i contributi al valore sul PNRR.

Autovetture e automezzi di servizio

Il parco auto del Comune è costituito alla data di adozione del DUP da e n. 1 autocarro n. 2 autovetture .

L'autocarro FIAT PORTER attualmente è dato in comodato d'uso alla Cooperativa affidataria del servizio di manutenzione del territorio comunale, è in corso di valutazione una manutenzione straordinaria dello stesso.

Le autovetture

- DACIA SPRING targa GJ 757 XL -immatricolata 31/05/2022

- FIAT QUBO targa DX 864 YB -immatricolata 19/08/2009

garantiscono i servizi degli uffici comunali.

I costi di gestione vengono contenuti ai sensi di legge.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Si dà atto che non sussistono alloggi di servizio, ossia alloggi assegnati a dipendenti o terzi per custodia. Allo stato attuale è presente un mini-alloggio per anziani non assegnato.

COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese

Comune di Galliate Lombardo

L'Organo di Revisione

Verbale n° 01/2025 del 26.09.2025

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE ALLA PROPOSTA DELLA GIUNTA COMUNALE N° 34 DEL 29 AGOSTO 2025 OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL TRIENNIO 2026/2028. ESAME E APPROVAZIONE

L'anno 2025 il giorno 26 del mese di Settembre il sottoscritto revisore unico Dott. Stefano Gandini nominato Revisore di questo Comune con decorrenza 01/08/2025 con Delibera del Consiglio Comunale n° 18 del 28 Luglio 2025 ai sensi e per effetti dell'art.239, 1° comma lettera b) del D. Lgs 267/2000

CONSIDERATO CHE:

la Giunta Comunale con deliberazione n. 34 del 29 Agosto 2025 ha approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (D,U.P.S) 2026/2028; (art. 170, comma 1 D.Lgs.n.267/2000) presentazione per comuni sotto i 2.000 abitanti

PREMESSO

- che si rende necessario esprimere il parere in merito al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028, da approvarsi con Delibera di Consiglio Comunale;
- che la G.C. ha approvato il DUP semplificato per il triennio 2026-2028;

VISTO

- Il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il Comune di Galliate Lombardo per gli anni 2026-2027-2028;
- Il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs.118/2011 e s.m.i., nonché la versione aggiornata dei principi generali ed applicati pubblicati sul sito Arconet, in particolare il principio contabile applicato 4/1;
- Lo statuto e il regolamento di contabilità vigente dell'Ente
- Il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile Area Amministrativa Finanziaria del 20/08/2025;

TENUTO CONTO CHE:

- a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:
 - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."



al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione.”;

- a) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;
- b) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”.
- c) al paragrafo 8.4 modificato con DM 18.5.2018 in vigore dal 2018 Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell’ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Tenuto conto che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 ritiene che il parere dell’organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell’ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente;

Considerato che il D.U.P. semplificato costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Considerato inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l’illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l’organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l’organizzazione dell’Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l’orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

Dato atto che, alla data del 31/12/2024 la popolazione del Comune di Galliate Lombardo risulta essere pari a 1.040 abitanti e che pertanto l’Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;



Rilevato che l'approvazione del DUPS da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;

Verificato

- a) la completezza del documento in base ai contenuti minimi previsti dal principio contabile 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dups;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del Dups da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

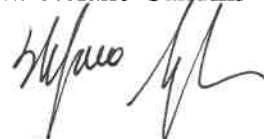
tutto ciò premesso il sottoscritto Revisore

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Cinisello Balsamo, 26 Settembre 2025

L'organo di revisione
Dott. Stefano Gandini





COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese

Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)

Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

E-mail: info@comune.galliatelombardo.va.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE.

**OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DUP 2026/2028,
APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N.34 DEL
29/08/2025.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione, sottoposta all'esame del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 49 c. 1 d.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile

Galliate Lombardo, 09/09/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**
F.to Carlo Rizzi

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 17/10/2025

**OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DUP 2026/2028,
APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N.34 DEL
29/08/2025.**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carlo Tibiletti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Infante

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
Art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267

Registro n. _____

Si certifica che copia del verbale della su estesa Deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 32 della legge n. 69/2009, è stata pubblicata dal 31/10/2025 all'Albo Pretorio *on-line* di questo Comune e ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Galliate Lombardo, 31/10/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Roberto Permunian

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Galliate Lombardo, 17/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Infante
