



COMUNE DI DAVERIO

PROVINCIA DI VARESE

Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO

TEL. 0332947135

e-mail: protocollo@comune.daverio.va.it

PEC: comunedaverio@legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 57 del 03/11/2025

OGGETTO: COSTITUZIONE NUOVO UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE - NOMINA DEL NUOVO RESPONSABILE

L'anno duemilaventicinquecinque addì tre del mese di novembre alle ore 11:55, nella SEDE COMUNALE, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e secondo quanto previsto dal “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza con modalità telematica” approvato dall’organo esecutivo con deliberazione n. 26 del 17.05.2022, sono stati, oggi, convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale sotto la presidenza del Vice Sindaco Chiara Vezzini. Il Segretario Comunale dott. Giacomo Sansone partecipa all’adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale.

Nome	Qualifica	Presente	Assente
COLOMBO MARCO	SINDACO	X	
VEZZINI CHIARA	VICE SINDACO	X	
GHEZA SILVIA	ASSESSORE	X	
LESICA CLAUDIO	ASSESSORE	X in videoconf	
BONICALZI FABIO	ASSESSORE ESTERNO	X in videoconf	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, Marco Colombo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dopo aver accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: COSTITUZIONE NUOVO UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE - NOMINA DEL NUOVO RESPONSABILE

Rispetto all'appello iniziale, si assenta il Sindaco perchè direttamente interessato in qualità di Responsabile dell'Area affari generali.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 53 del 6/8/2019, con la quale si individuava, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile dell'Ufficio di Transizione Digitale il Segretario Comunale Dott. Cesare Bottelli, unitamente ai Responsabili di Servizio del Comune di Daverio;

Atteso che il Dr. Bottelli non è più Segretario di questo Comune e che pertanto occorre procedere alla costituzione del nuovo Ufficio ed alla nomina del nuovo Responsabile;

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato con il tempo ampiamente modificato (ultima modifica 27/1/2018);

Premesso inoltre che il nuovo C.A.D., entrato in vigore il 27 gennaio 2018, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile 'la transizione alla modalità operativa digitale'; principio espressamente richiamato in diversi punti dello stesso CAD e oggetto privilegiato di interventi PNRR per la Pubblica Amministrazione – Missione 1 Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA";

Considerato che il processo di digitalizzazione, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di reingegnerizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Visto ed esaminato l'art. 17 del CAD rubricato 'Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale', che disciplina puntualmente la figura del RTD, a cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di rinnovamento dei servizi quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla [legge 9 gennaio 2004, n. 4](#);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi del Comune di Daverio necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, in parte già attuato ma ancora da perseguire lungo una strada non priva di resistenze;

Vista la propria Deliberazione n. 31 del 18/04/2019 ad oggetto: "Istituzione Aree delle Posizioni Organizzative - art. 13 del CCNL 21.05.2018";

Viste altresì le proprie seguenti deliberazioni:

- n. 62 del 20/9/2022 ad oggetto: "Approvazione piano triennale per la transizione digitale 2021-2023";
- n. 29 del 4/5/2023 ad oggetto: "Approvazione piano triennale per l'informatica 2022-2024. Aggiornamento"
- n. 23 del 18/4/2024 ad oggetto: "Approvazione piano triennale per l'informatica 2024-2026"
- n. 28 del 8/5/2025 ad oggetto: "Approvazione piano triennale per l'informatica 2024-2026. Aggiornamento";

Ritenuto di individuare nell'ufficio segreteria dell'Area Affari Generali l'Ufficio Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Daverio e di nominare quale RTD il Responsabile pro tempore dell'Area stessa, il quale opererà unitamente e con la fattiva collaborazione dei Responsabili di Area del Comune di Daverio;

Ritenuto inoltre di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, al fine di permettere la pronta operatività del nuovo Ufficio RTD e del nuovo RTD;

Acquisito, ed allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, espresso dal Segretario Comunale in qualità di sostituto del Responsabile Area Affari Generali;

Atteso che il presente atto non richiede parere di regolarità contabile, non comportando maggiori spese o diminuzioni di entrate;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Per le sopra illustrate premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Ufficio Responsabile della Transizione Digitale in Comune di Daverio l'ufficio segreteria dell'Area Affari Generali Daverio e di nominare quale RTD il Responsabile pro tempore dell'Area stessa, il quale opererà unitamente e con la fattiva collaborazione dei Responsabili di Area del Comune di Daverio;
2. Di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area;
3. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente;
4. Di comunicare il nominativo del nuovo RTD ad AgID – IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo online per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi della legge n. 69/2009;
6. di dare comunicazione dell'intervenuta approvazione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 267/2000.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ritenuta l'urgenza, per le ragioni in premessa illustrate, di dare attuazione alla deliberazione appena assunta, con distinta e separata votazione favorevole e unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Vice Sindaco
Chiara Vezzini

IL Segretario Comunale
Dott. Giacomo Sansone

(atto sottoscritto digitalmente)

