



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it
PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 122 del 20.08.2025 (N. settoriale 90)

Oggetto: ACQUISTO VOLUMI PER BIBLIOTECA COMUNALE - 'M.F. INGROSSO SPA - DIVISIONE FASTBOOK - ASSAGO' - IMPEGNO DI SPESA - CIG B7FE9300A5.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **venti** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- il Comune di Galliate Lombardo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 15/11/2021 ha rinnovato sino al 31/12/2031 l'adesione alla Convenzione per la gestione in modo coordinato del servizio denominato "Sistema Bibliotecario Valli dei Mulini";
- l'adesione alla Convenzione prevede un acquisto annuo libri per un importo minimo di € 1.800,00 come stabilito dall'Assemblea dei Sindaci;
- occorre procedere all'acquisto di nuovi volumi al fine di implementare la dotazione della Biblioteca Comunale e garantire la quota annuale acquisti;
- il bibliotecario incaricato, in data 18/08/2025, ha richiesto la disponibilità di fondi per l'acquisto dei suddetti volumi, comunicando che l'acquisto, coordinato con il Sistema Interbibliotecario, verrà effettuato presso i fornitori individuati dal Sistema, usufruendo di sconti eccezionali applicati sui volumi;
- vista la nota inviata in data 31/01/2025 alla coordinatrice del Sistema Interbibliotecario, con cui ha ditta M.F. INGROSSO spa - Divisione Fastbook con sede legale in Assago Via G.Verdi 8 – C.F. e P.IVA 02690950403, in cui viene comunicato lo sconto su volumi e materiale multimediale pari al 30,15% nonché illustrati in generale i prodotti disponibili e le modalità di ordinazione e consegna degli acquisti;
- occorre inoltre assumere impegno di spesa per la somma disponibile in bilancio di € 1.800,00 per l'esercizio 2025;
- il presente atto contiene gli elementi essenziali della determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n.267/2000:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare l'incarico per la fornitura di volumi per l'incremento della dotazione della Biblioteca Comunale;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, c. 1, del D.Lgs. n.36/2023 facendo assumere alla presente il valore di contratto;
- le clausole contrattuali sono quelle contenute nel presente provvedimento;
- • il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli previsti dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura e con le modalità di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010, su conto dedicato per i pagamenti da parte delle P.A.;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: B7FE9300A5;
- si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata: prot. INAIL_49220282 del 26/05/2025 con scadenza 23/09/2025;

➤ in relazione al presente affidamento, troveranno applicazione, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Riferimenti normativi :

- il Decreto Sindacale n. 03 del 01/02/2025, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, per il periodo 01/02/2025 – 31/01/2026;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2025/2027 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) di affidare l'incarico per la fornitura di volumi per l'incremento della dotazione della Biblioteca Comunale, alla società M.F. INGROSSO spa - Divisione Fastbook con sede legale in Assago Via G.Verdi 8 – C.F. e P.IVA 02690950403, alle condizioni offerte nella nota inviata al “Sistema Bibliotecario Valli dei Mulini” cui il Comune di Galliate Lombardo aderisce, in data 31/01/2025 come in premessa richiamata;

2) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: fornitura presso la Biblioteca comunale di Galliate Lombardo;
- decorrenza del contratto: dall'affidamento dell'incarico – fino al 31/12/2025;
- corrispettivo: € 1.800,00 – non soggetto Iva;
- termini di pagamento: 30 gg;
- tempi di esecuzione: immediato;
- altre clausole ritenute essenziali: nessuna;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.;

3) di dare atto che il CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio è B7FE9300A5;

4) di impegnare la spesa di complessiva € 1.800,00 con esigibilità esercizio 2025, con imputazione al capitolo 10720 “Spese gestione biblioteca – Acquisto libri” Missione 5 Programma 02 - U 1.03.01.01.002” del Bilancio di Previsione 2025/2027;

5) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;

6) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale e al Capogruppo Consiliare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Carlo Rizzi

