



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it
PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 116 del 11.08.2025 (N. settoriale 85)

Oggetto: INCARICO BIBLIOTECARIO - LIQUIDAZIONE COMPENSI PERIODO FEBBRAIO /GIUGNO 2025.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **undici** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- la propria precedente Determinazione n. 31 del 21/02/2025 con cui è stato affidato incarico in qualità di Bibliotecario, mediante la formula organizzatoria dello scavalco di eccedenza, di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, al dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Profilo Professionale di Istruttore Direttivo, Cat. D.2, del Comune di Malnate, Sig. Andrea Pozzi, per il periodo 21/02 – 31/12/2025;
- in data 05/08/2025 al prot.n. 2784 è pervenuta da parte del Sig. Andrea Pozzi, richiesta di liquidazione dei compensi previsti per lo svolgimento del servizio a tutto il 30 giugno 2025, per complessive n. 62 ore;
- l'ammontare della spesa da liquidare è pari a € 873,00 oltre agli oneri previdenziali ed Irap dovuti;

Riferimenti normativi :

- il Decreto Sindacale n. 03 del 01/02/2025, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, per il periodo 01/02/2025 – 31/01/2026;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2025/2027 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, al sig. Andrea Pozzi i compensi per l'attività di Bibliotecario svolta nel periodo 21/02 – 30/06/2025, pari ad € 873,00 oltre agli oneri previdenziali ed Irap pari ad € 283,00;
- 2) di imputare la spesa rispettivamente :
 - la somma di € 873,00 - al capitolo 10715 "Servizio Bibliotecario- Incarichi personale - Compensi"

Missione 5 Programma 2 - U 1.01.01.01.006,

- la somma di € 208,00 - al capitolo 10716 “Servizio Bibliotecario - Incarichi personale - Oneri”

Missione 1 Programma 7 - U 1.01.02.01.001

- la somma di € 75,00 - al capitolo 10717 “Servizio Bibliotecario- Incarichi personale –Irap”

Missione 1 Programma 7 - U 1.02.01.01.001

- Esercizio 2025 - del Bilancio di Previsione 2025/2027;

3) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;

4) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale e al Capogruppo Consiliare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Carlo Rizzi

