

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ANGELA FAINI
Data e luogo di nascita	████████████████████
Residenza	██
Codice Fiscale	██████████
Numero telefonico dell'ufficio	0386.55151
Fax dell'ufficio	0386.55522
E-mail istituzionale	ufficio.tecnico@comune.magnacavallo.mn.it
E-mail personale	████████████████████
Pec	████████████████

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	*Diploma di maturità tecnica per geometri conseguito presso l'Istituto statale Carlo D'Arco – Sezione staccata da Sermide (MN) nel Giugno 1995.
Altri titoli di studio professionali	*Abilitazione all'Attività della libera professione di Geometra “conseguita nel Novembre 2001”.
Capacità linguistiche	Lingua francese – livello scolastico Lingua inglese – livello scolastico
Istruzione e formazione	<u>CORSI PROFESSIONALI:</u> *Corso di formazione di 40 ore – Anno 2002 “Esperto in materia di abbattimento delle barriere architettoniche – qualificante come Membro Esperto nelle Commissioni Edilizie Comunali e tenuto dalla Società per Servizi per Geometri di Mantova; *Corso di formazione di 72 ore: Dicembre 2004 – Marzo 2005 in “ESPERTO IN SICUREZZA CANTIERI – D. Lgs n°494/96”; *Corso di Formazione Professionale per dipendenti pubblici Anno 2008 “CERTIFICATORE ENERGETICO DEGLI EDIFICI” CON ESAME FINALE. *****

	<u>CORSI DI AGGIORNAMENTO RECENTI:</u> 1) Webinar Asmel “DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DELL’APPALTO cosa cambia dal 1 Gennaio 2024 “ : 17.01.2024 (1,5 ore) 2) Webinar Asmel “DEPOSITI INCONTROLLATI DI RIFIUTI E DISCARICHE ABUSIVE SU AREE PUBBLICHE E PROVATE” : 30.01.2024 (2,00 ore) 3) Webinar Asmel “DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DELL’APPALTO cosa cambia dal 1 Gennaio 2024 – question time “ : 09.02.2024 (1,5 ore) 4) Webinar Asmel “GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE CONTRATTI” : 12.03.2024 (1,50 ore); 5) Webinar Asmel “COMUNITA’ ENERGETICHE RINNOVABILI: REGOLE OPERATIVE: 10.04.2024 (1,5 ore; 6) Webinar Asmel “MANCATA ROTAZIONE E CORRETTA MOTIVAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI: 02.08.2024 (1,5 ore); 7) Webinar Asmel “ADEMPIMENTO TABELLA PNRR CORTE DEI CONTI : 27.08.2024 (1,5 ore); 8) Webinar (POLIS LOMBARDIA) “PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE LA REDAZIONE DEI PIANI PROVINCIALI E COMUNALI E L’UTILIZZO DEGLI STRUMENTI 09.10.2025 (6 ore) 9) Webinar Fondazione Ifel “ LE PRINCIPALI NOVITA’ DEL 2025 SULLA REGOLAZIONE DEI RIFIUTI PER I COMUNI” 10.10.2025 (1,5 ore); 10) Webinar Formazione Asmel “SICUREZZA INFORMATICA: REGISTRAZIONE DELLE INFORMAZIONI E OBBLIGHI DI NOTIFICA 15.10.2025 (1,5 ore)
ESPERIENZA LAVORATIVA	Dal 03.02.1997 al 02.03.1998 Assunzione a tempo determinato in qualità di Istruttore Tecnico – cat. C1 presso il Comune di Magnacavallo; Dal 03. 02.1998 assunzione a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Geometra – cat. C1 – presso il Comune di Magnacavallo; Dal 18.07.2008 – progressione verticale in cat. D1 – Istruttore Direttivo Tecnico – presso il Comune di Magnacavallo;

	Dal 01.01.2021 – progressione orizzontale in cat. D2 – presso il Comune di Magnacavallo; Esperienze lavorative in altri Enti: *Collaboratore Tecnico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Borgofranco sul Po in orario extra lavoro per 8 ore settimanali e per il periodo 01.08.2005 fino al 31.12.2007.
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Dal 01.01.2010 a tutt'oggi, ricopro incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Magnacavallo (MN), con funzioni apicali del servizio medesimo, responsabilità in materia di appalti e gare pubbliche, gestione dei lavori e della manutenzione del patrimonio, progettazione interna di opere pubbliche, gestione SUAP e SUE, ecologia ed ambiente, pianificazione urbanistica. Dal 15.07.2024 a tutt'oggi , ricopro incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Schivenoglia (MN) , con funzioni apicali del servizio medesimo.
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità in termini di rapporti interpersonali con committenti, fornitori, imprese, professionisti, colleghi ed utenza; disponibilità ad intraprendere lavori di gruppo; buone capacità nell'attività di programmazione e gestione del personale.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'attività lavorativa fino ad ora svolta, mi ha permesso di evolvere in termini di elevata capacità ed autonomia gestionale, nell'analisi delle possibili soluzioni, nell'organizzazione delle procedure professionali e del personale a disposizione dell'Area Tecnica e nella gestione delle emergenze.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche all'utilizzo dei vari sistemi operativi, pacchetti specialisti per la gestione dei lavori pubblici, ottima conoscenza dell'Office, Excel, Power Point – Access e buona conoscenza di AUTOCAD. Tali competenze sono state acquisite nel corso degli studi e dell'attività professionale.
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	La fotografia.

Altre capacità e competenze	Interesse sulle nuove tecnologie informatiche con buona conoscenza delle stesse.
Patente o Patenti:	PATENTE B

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 196/2003.

Magnacavallo, 22.10.2025

**Firmato digitalmente*

Angela Faini

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.n. 82/2005 e successive modifiche.*