

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI ASILI NIDO – ANNO 2025

Approvato con delibera di G.C. n.75 del 16.10.2025

Art.1. Finalità

La finalità del presente Avviso è quella di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido in attuazione dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione italiana. Per tale motivo, tramite la Legge N. 232 del 2016, comma 449, lettera d-sexies, ai Comuni è stato assegnato il Fondo di solidarietà comunale, finalizzato a incrementare in percentuale, il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, lettera a), del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 N. 65, sino al raggiungimento di un livello minimo che ciascun Comune o bacino territoriale è tenuto a garantire. A tal proposito, si specifica che il livello minimo da garantire è definito quale "numero dei posti dei predetti servizi educativi per l'infanzia, equivalenti in termini di costo standard al servizio a tempo pieno dei nidi, in proporzione alla popolazione ricompresa nella fascia di età da 3 a 36 mesi" ed è fissato su base locale nel 33%, inclusivo del servizio privato.

Art. 2 Risorse

Le risorse assegnate al Comune di VAIANO CREMASCO per l'anno 2025 per l'attuazione del presente avviso ammontano ad € 21.158,44

Art. 3 Attività previste

L'attività prevista al fine di raggiungere la finalità indicata al Punto 1 del presente Avviso è il trasferimento delle risorse assegnate alle famiglie sotto forma di contributi per fruire del servizio di asilo nido.

Art. 4 Destinatari e requisiti di accesso

Possono presentare istanza di ammissione al beneficio i nuclei famigliari in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

1. Residenza presso il Comune di V A I A N O C R E M A S C O del minore fruitore del servizio Asilo Nido e di almeno un genitore/tutore/affidatario.
2. Essere in possesso di ISEE Ordinario anno 2025 o ISEE Minorenni 2025, pari o inferiore ad € 50.000,00;
3. Non essere già beneficiari della misura "Nidi Gratis" erogata da Regione Lombardia;

4. Iscrizione e frequenza del minore ad un servizio di Asilo Nido, supportata da apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'iscrizione e delle rette di frequenza relative al 2025;

Art. 5 Tempi e modalità di presentazione dell'Istanza

L'istanza (Allegato B) corredata dalla relativa documentazione indicata nel successivo art. 6, presentata dal genitore/tutore/affidatario **dovrà pervenire al Comune di VAIANO CREMASCO entro le ore 12.00 del 31.12.2025**, attraverso le seguenti modalità:

- ✓ Mediante mail, **in formato PDF**, al Comune di VAIANO CREMASCO indirizzata a **protocollo@comune.vaianocremasco.cr.it**;
- ✓ Mediante deposito di domanda cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di VAIANO CREMASCO, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 – il sabato dalle 9:00 alle 12:00. Per informazioni dell'istanza è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria dalle ore 10:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì – il sabato dalle 9:00 alle 12:00. **Tel. 0373/278015 INT.5.**

Art. 6. Documentazione da allegare all'istanza

- ✓ Documento di identità valido del richiedente;
- ✓ Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- ✓ ISEE Ordinario o ISEE Minorenni 2025, in corso di validità, pari o inferiore ad € 50.000,00;
- ✓ Nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore o affidatario, allegare anche provvedimento o decreto di nomina;
- ✓ Informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, allegata all'istanza;
- ✓ Attestazione e avvenuto pagamento quota iscrizione da parte della struttura Servizio Asilo Nido scelta;
- ✓ Ricevute di pagamento delle rette mensili di frequenza dell'Asilo Nido relative all'anno 2025.

LE ISTANZE INCOMPLETE, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Art. 7. Fasi successive alla presentazione dell'istanza - Tempi e modalità di formazione dell'elenco degli ammessi al beneficio

A seguito della presentazione delle istanze e verifica dei requisiti, verrà redatta una graduatoria con ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascun richiedente. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al richiedente con valore ISEE inferiore. Al termine della procedura di esame istruttorio e di valutazione delle domande pervenute

corredate di tutta la documentazione richiesta dal Bando, si procederà alla redazione dell'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse. Il Responsabile del Servizio procederà, all'approvazione del predetto elenco. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Vaiano Cremasco, in forma anonima attraverso l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda, in adesione all'articolo 26, comma 4°, del D.Lgs n. 33/2013. L'esito della graduatoria sarà comunicato agli interessati, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun richiedente e dell'entità del contributo assegnato, nonché gli eventuali motivi di esclusione.

Art. 8 Criteri applicativi per la formazione della graduatoria

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Condizione lavorativa	Nucleo familiare in cui entrambi i genitori/tutori/affidatari lavorano a tempo full-time e/o su turni (in caso di nuclei monogenitoriali, il genitore deve essere lavoratore full-time)	4	
	Nucleo familiare in cui un genitore/tutore/affidatario lavora full-time e l'altro genitore/tutore/affidatario lavora a tempo part-time	3	
	Nucleo familiare in cui entrambi i genitori/tutori/affidatari lavorano a tempo part-time	2	
	Nucleo familiare in cui un genitore/tutore/affidatario è lavoratore e l'altro genitore/tutore/affidatario è in cerca di occupazione	1	
	Nucleo familiare con entrambi i genitori/tutori/affidatari sono in cerca di occupazione	0	
Presenza minore disabile	Minore fruitore del servizio in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art.3 della legge 104/1992, oppure, beneficiario dell'indennità di accompagnamento	2	

Frequenza del bambino	Full time	2	
	Part-time	1	

Art. 9 Beneficio

1. Il contributo massimo erogabile mensilmente è pari **a € 300,00, per 11 mensilità**, corrispondenti all'anno solare 2025 (per il periodo: gennaio-luglio e settembre-dicembre).
2. Il contributo concesso non deve comunque eccedere il costo della retta mensile di frequenza; qualora la retta fosse inferiore ad € 400,00, il beneficio viene rimodulato di conseguenza.
3. Nel caso il richiedente benefici di altri contributi per la medesima finalità, che coprano in maniera parziale la retta di frequenza (a titolo esemplificativo il Bonus Nidi Inps), questi dovranno essere dichiarati nell'istanza, e l'importo del beneficio concesso dal Comune di Vaiano Cremasco, sarà ricalcolato in maniera complementare al beneficio già fruito.
4. Nel caso in cui fosse presente nel nucleo familiare più di un minore frequentante il servizio di Asilo Nido, è necessario presentare un'istanza per ogni figlio fruitore del servizio. Nella formulazione della graduatoria verrà data priorità al minore a cui l'Asilo nido applica la retta per intero. Dal secondo figlio il contributo verrà riconosciuto nella misura del 50%.
5. L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, solo ed esclusivamente dietro presentazione di fatture mensili e relative quietanze di pagamento. Qualora le fatture risultassero, causa assenze, inferiori al contributo mensile cui la famiglia ha diritto, questo verrà ricalcolato in base alla quietanza di pagamento presentata al Comune.
6. Si precisa che il trasferimento di residenza del minore in altro Comune, comporta il venir meno del beneficio a decorrere dalla data di trasferimento.
7. I contributi verranno erogati fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Comune per l'anno 2025, pari a complessivi € 21.158,44

Art. 10 Tempi di attuazione

Il periodo di apertura del presente Avviso sarà dal **10.11.2025** al **31.12.2025** Le domande di contributo dovranno essere presentate al Comune di Vaiano Cremasco entro le ore 12.00 del **31.12.2025**.

Art. 11 Controllo

Il Comune, prima di procedere all'ammissione ed all'erogazione di ogni singolo contributo, effettuerà i necessari controlli in relazione a:

- ✓ Composizione del nucleo familiare;
- ✓ Nominativi dei figli e degli Asilo Nido frequentati;
- ✓ Residenza del soggetto richiedente il contributo nel Comune di VAIANO CREMASCO e del minore per cui si richiede il contributo;
- ✓ Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero stranieri extracomunitari, titolari di regolare permesso di soggiorno, in relazione ad almeno il soggetto richiedente il contributo;
- ✓ ISEE Ordinario o ISEE Minorenni 2024, in corso di validità, pari o non superiore ad € 50.000,00;
- ✓ Godimento di ulteriori benefici economici a sostegno del pagamento della retta Asilo Nido (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Bonus Inps, Bonus Nidi Gratis Regione Lombardia);
- ✓ Altri controlli potranno essere effettuati, laddove necessari.

Art. 13 Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Il presente Avviso sarà pubblicato unitamente al modello di istanza all'Albo Pretorio del Comune di Vaiano Cremasco e nella home page del sito istituzionale. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio. Il Comune di Vaiano Cremasco in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme in materia di riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D.Lgs n. 101/2018), oltre che in materia di conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili

del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, come indicato negli artt. 15 e seguenti del GDPR. Gli interessati, ricorrendo i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile del Servizio è il Dott. **Massimo Minzoni Liverani** Segretario Comunale.