

## AVVISO PUBBLICO

**DGR n. 1181/2025 – DDS n. 176/2025 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI - A.S. 2025/2026**

### **1.INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI**

Con la presente si porta a conoscenza che la Regione Marche con DGR 1181/2025, ha individuato i criteri per l'attuazione degli interventi finalizzati all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni con disabilità sensoriali e per il riparto delle risorse da trasferire agli Ambiti Territoriali Sociali per l'a.s. 2025/2026.

Il contributo riguarda il periodo che va dal **1 settembre 2025 al 30 giugno 2026**; per gli alunni che devono sostenere l'esame di maturità il contributo viene garantito anche per il periodo relativo allo svolgimento delle prove di esame. Inoltre l'intervento può essere esteso anche per i mesi estivi luglio/agosto 2026 per esigenze legate al percorso scolastico.

### **2. DESTINATARI**

I destinatari sono gli studenti audiolesi e videolesi, in particolare:

a) alunni frequentanti il nido d'infanzia (0-3 anni), la scuola dell'infanzia (3-6 anni), scuola primaria, scuola secondaria di primo e di secondo grado sia pubblica che paritaria, residenti nel territorio dell'ATS 5 che hanno ottenuto il riconoscimento della condizione di sordità ai sensi dall'art. 1 della L.381/1970 e dal decreto del Ministero della Sanità 5 febbraio 1992, ove in particolare, viene richiesto:

- l'ipoacusia deve essere pari o superiore a 60 decibel (= dB) HTL di media tra le frequenze 500 - 1000 - 2000 hertz (= Hz) nell'orecchio migliore se la persona interessata al riconoscimento non abbia ancora compiuto il dodicesimo anno di età; l'ipoacusia deve essere pari o superiore a 75 dB qualora l'interessato abbia compiuto il dodicesimo anno d'età;
- che l'ipoacusia abbia reso difficoltoso l'apprendimento della lingua vocale, vale a dire, che abbia interferito negativamente sulla sua naturale acquisizione;

b) alunni frequentanti il nido d'infanzia (0-3 anni), la scuola dell'infanzia (3-6 anni), scuola primaria, scuola secondaria di primo e di secondo grado sia pubblica che paritaria, residenti nel territorio dell'ATS 5 che hanno ottenuto il riconoscimento della condizione di cecità ai sensi delle Leggi n.382/1970, n.138/2001 e ss.mm.ii. come di seguito precisato:

*Ciechi Totali:*

- coloro che sono colpiti da totale mancanza della vista in entrambi gli occhi;
- coloro che hanno la mera percezione dell'ombra e della luce o del moto della mano in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore;
- coloro il cui residuo perimetrico binoculare è inferiore al 3 per cento.

*Ciechi Parziali:*

- coloro che hanno un residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione;
- coloro il cui residuo perimetrico binoculare è inferiore al 10 per cento.

*Ipovedenti gravi:*

**Sede legale Piazza Conti n.1 - 61021 – Carpegna – Tel: 0722/727003 – 04 - C.F. /P.IVA 02566100414**

**sede operativa Via della Gioventù 1- 61023 Macerata Feltria – Tel 0722 728233**

**e-mail: [serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it](mailto:serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it) PEC: [ats5montefeltro@emarche.it](mailto:ats5montefeltro@emarche.it)**

- coloro che hanno un residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione;
- coloro il cui residuo perimetrico binoculare è inferiore al 30 per cento.

*Ipovedenti medio-gravi:*

- coloro che hanno un residuo visivo non superiore a 2/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione;
- coloro il cui residuo perimetrico binoculare è inferiore al 50 per cento.

Destinatari degli interventi sono anche gli alunni che presentano una disabilità sensoriale lieve riconosciuta tale secondo norme di legge.

### 3.TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

L'Ambito Territoriale Sociale n. 5 assicura gli interventi di seguito elencati:

- A) Assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito domiciliare;**
- B) Sussidi e supporti all'autonomia;**
- C) Adattamento dei testi scolastici per l'anno scolastico 2026/2027;**
- D) Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati per la disabilità visiva o uditiva.**

#### **A) ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN AMBITO DOMICILIARE**

L'Assistenza all'autonomia e alla comunicazione di cui all'art. 13, comma 3, della L.104/92 è un'assistenza specialistica ad personam che deve essere fornita al singolo studente in ambito domiciliare, nel caso specifico con disabilità sensoriale, per sopperire ai problemi di autonomia e/o comunicazione, in aggiunta all'insegnante di sostegno, agli insegnanti curricolari e all'assistente scolastico.

L'Assistenza all'autonomia e alla comunicazione riveste un ruolo fondamentale nel processo di integrazione scolastica, per cui tale intervento deve essere chiaramente espresso nel PEI (Piano Educativo Individualizzato) di cui all'art. 12 comma 5 della L.104/92, così come l'indicazione del numero delle ore mensili da assegnare all'alunno in ambito domiciliare. Esclusivamente nella circostanza in cui l'alunno non sia titolare di PEI, la famiglia dovrà corredare la domanda di accesso al contributo, con il "Piano Didattico Personalizzato" redatto dal Consiglio di Classe oppure con la richiesta dell'UMEE di competenza dai quali emerge il bisogno di intervento e le ore mensili da assegnare.

L'intervento potrà essere reso oltre che in presenza anche a distanza in modalità on line previa condivisione con l'Equipe Multidisciplinare di presa in carico - UMEE/UMEA.

La famiglia, basandosi sulle indicazioni dell'UMEE/UMEA - operanti nell'ambito delle Unità Operative Sociali e Sanitarie (U.O.Se.S) ai sensi della DGR n. 110/2015 - che ha la presa in carico della persona con disabilità, nel rispetto delle scelte indicate dal PEI ed avvalendosi del supporto delle Associazioni di tutela e rappresentanza delle persone con disabilità sensoriale, sceglie liberamente e direttamente il soggetto fornitore dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione optando tra professionisti titolari di Partita Iva e imprese, profit o non profit.

L'operatore deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- educatori professionali socio-sanitari / educatori professionali socio-pedagogici;
- coloro che hanno frequentato i corsi di formazione svolti da Università, UICI, ENS ed altri enti di formazione riconosciuti;
- coloro che stanno già svolgendo attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione e che stanno svolgendo l'iter formativo presso Università, UICI, ENS ed altri enti di formazione riconosciuti fino a che lo

Stato definisca la figura professionale dell'Assistente di cui al D.lgs. 66/2017 art.3, modificato dal D. Lgs 96/2019;

- coloro che nel corso degli ultimi 5 anni abbiano svolto almeno 36 mesi di attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione anche non continuativi certificata da UICI ed ENS in attesa che lo Stato definisca la figura professionale dell'Assistente di cui al D.lgs. 66/2017 art.3, modificato dal D. Lgs 96/2019;

- Coloro che nel corso degli ultimi 5 anni abbiano svolto almeno 36 mesi di attività con alunni con disabilità uditiva cercando di stimolare la morfosintattica per migliorare le loro capacità di comprensione e di produzione dell'italiano, nonché attività con alunni con disabilità visiva favorendo soluzioni per attuare la piena integrazione sociale e culturale dei medesimi.

Nel caso in cui la famiglia non riesca a reperire un operatore in possesso di uno dei requisiti di cui sopra potrà rivolgersi a ditte accreditate presso gli ATS o in subordine ad operatori con almeno tre anni di esperienza nell'assistenza ad alunni disabili.

La famiglia potrà rivolgersi alle associazioni di rappresentanza e di tutela degli interessi dei disabili sensoriali ai fini della validazione del CV dell'operatore individuato.

Il rapporto di lavoro tra la famiglia e l'operatore deve essere formalizzato attraverso un contratto stipulato secondo la normativa vigente in modo da tutelare sia il lavoratore che la famiglia stessa. Per una maggiore tutela delle parti, i contratti sono quelli che fanno unicamente riferimento al CCNL Cooperative sociali, sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale, Contratto collettivo nazionale di lavoro sulla disciplina del rapporto domestico, UNEBA - CCNL, per il personale dipendente dai settori socio-assistenziali, socio-sanitario ed educativo.

Verificate le condizioni di cui sopra (requisiti, PEI o PDP o richiesta dell'UMEE/UMEA e contratto) gli Ambiti Territoriali Sociali concedono direttamente alle famiglie un contributo per l'intervento in questione con riferimento all'avvio dell'a.s. 2025/2026 **da ripartire proporzionalmente alle richieste entro il limite massimo delle risorse assegnate.**

Il contributo non potrà superare i seguenti limiti massimi:

- € 630,00 lorde al mese;

- € 21,00 quota oraria lorda dell'operatore ammessa a contributo.

Il contributo riconosciuto ed anticipato dall'ATS alla famiglia viene calcolato, comunque, sulla base delle ore esplicitate nel PEI o nel PDP o nella richiesta dell'UMEE/UMEA: sono da considerarsi rimborsabili tutti gli oneri derivanti dall'assunzione dell'operatore da parte della famiglia.

Nel caso di situazioni complesse, qualora l'intervento di cui al presente avviso risulti insufficiente, è possibile integrare tale intervento con quelli specifici previsti dalla L.R. 18/96, a fronte di una specifica richiesta motivata dal PEI.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro con l'assistente o di sostituzione dell'assistente stesso, la famiglia dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale.

## **B) SUSSIDI E SUPPORTI PER L'AUTONOMIA**

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale concede, su istanze delle famiglie aventi diritto, un contributo straordinario per l'acquisto, previa autorizzazione dell'Ente capofila stesso, di sussidi e supporti all'autonomia non previsti dal Nomenclatore tariffario delle protesi del Servizio Sanitario Nazionale per esigenze individuali e strettamente legate all'attività didattica svolta a domicilio. Tale contributo è

finalizzato a garantire allo studente la massima autonomia possibile nello svolgimento del percorso di studio o per agevolare il percorso di reintegrazione sociale.

In particolare concede:

- a) sussidi: un contributo massimo annuo di € 300,00 per batterie/pile per apparecchi acustici o altri strumenti simili;
- b) supporti per l'autonomia: un contributo massimo di € 3.000,00 per ciclo di studi (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado) per computer, software e altri ausili tecnologici, a condizione che siano espressamente dichiarati necessari nel PEI.

Si interviene a favore dei nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94 erogando il contributo in via anticipata a fronte della presentazione di rendicontazione non quietanzata. La famiglia ha l'obbligo di pagare il fornitore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale entro 10 giorni l'avvenuto pagamento.

Il presente contributo è cumulabile con il contributo concesso per l'intervento di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione **e comunque erogabile nei limiti delle risorse messe a disposizione.**

## **C) ADATTAMENTO TESTI SCOLASTICI A.S. 2026/2027**

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale assicura ai destinatari di cui al punto 1 lett. b) l'intervento di adattamento dei testi scolastici per l'a.s. 2026/2027 (traduzione in braille, ingrandimento, adattamento per sintesi vocale, ecc.) in quanto indispensabili per agevolare l'apprendimento e l'acquisizione di concetti.

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale concede direttamente alle famiglie, dietro presentazione di idonea documentazione, un contributo massimo in relazione alla scuola frequentata come di seguito specificato:

- Scuola Primaria: € 5.000,00;
- Scuola secondaria di primo grado: € 5.000,00;
- Scuola secondaria di secondo grado: € 5.000,00.

Il presente contributo è cumulabile con il contributo concesso per l'intervento di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione **e comunque erogabile nei limiti delle risorse messe a disposizione.**

I suddetti importi potranno subire variazioni in aumento per casi eccezionali e debitamente motivati dalla Scuola frequentata dall'alunno nel PEI e comunque nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale deve raccogliere le istanze delle famiglie aventi diritto corredate dalla seguente documentazione:

- a) PEI o richiesta dell'UMEE in cui viene indicata la tipologia di adattamento richiesto (traduzione braille, ingrandimento, adattamento per sintesi vocale, ecc.);
- b) preventivo rilasciato dal soggetto scelto per l'adattamento dei testi dove saranno specificati i testi per l'a.s. 2026/2027 nonché le pagine e le parti di testo che necessitano di adattamento (es. n. pagine per capitolo, paragrafi, ecc.);
- c) eventuale validazione del preventivo da parte del soggetto che esercita le funzioni di rappresentanza e di tutela degli interessi dei ciechi e degli ipovedenti.

Il soggetto individuato dalla famiglia per il servizio di trascrizione e di adattamento dei testi scolastici deve rispettare le disposizioni legislative vigenti in materia di diritti d'autore.

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a seguito della fase istruttoria, rilascia all'utente l'autorizzazione richiesta per l'adattamento dei testi per l'A.S. 2026/2027.

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale liquida direttamente alle famiglie aventi diritto il contributo regionale nei limiti massimi sopra indicati secondo le seguenti modalità:

- un acconto pari al 70% del costo complessivo dietro presentazione da parte della famiglia della copia della fattura emessa dal soggetto scelto per il servizio di adattamento dei testi; la famiglia ha l'obbligo di pagare il fornitore entro 15 giorni la ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale entro 10 giorni l'avvenuto pagamento.
- il saldo del 30% dietro presentazione di fattura quietanzata di cui sopra.

Nel caso di nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94 viene erogato un contributo regionale, in via anticipata, pari al costo complessivo del servizio dietro presentazione da parte della famiglia della copia della fattura emessa dal soggetto scelto per il servizio di adattamento dei testi. La famiglia ha l'obbligo di pagare il fornitore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale entro 10 giorni l'avvenuto pagamento.

## **D) FREQUENZA DI SCUOLE O CORSI PRESSO ISTITUTI SPECIALIZZATI PER LA DISABILITA' VISIVA O Uditiva**

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale concede, su istanza delle famiglie aventi diritto, un contributo per la retta necessaria alla frequenza di scuole o corsi di formazione presso istituti specializzati per la disabilità visiva o uditiva sia in regime di convitto che di semiconvitto.

Ai fini del contributo le famiglie dovranno preventivamente presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale unitamente alla domanda la seguente documentazione:

- un progetto dettagliato di intervento redatto dall'UMEE/UMEA di appartenenza in cui dovrà essere indicata l'opportunità/necessità della scelta, la durata del corso, l'indicazione della data di avvio e di fine della scuola/corso scelta, la misura dell'intervento economico previsto;
- preventivo rilasciato dall'istituto individuato.

L'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, valutata la richiesta ed autorizzato l'intervento, provvederà all'erogazione del contributo a seguito della presentazione della fattura quietanzata da parte della famiglia relativa alla spesa sostenuta.

Il costo rimborsabile alla famiglia non potrà superare l'importo di € 13.000,00 annue.

Nel caso di nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94 viene erogato un contributo regionale in via anticipata, dietro presentazione di idonea fattura non quietanzata. La famiglia ha l'obbligo di pagare l'Ente organizzatore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento.

Il presente contributo non è cumulabile con nessuno degli interventi di cui alla presente deliberazione.

## **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Gli interessati potranno presentare le domande all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale sulla base della modulistica regionale in allegato (Allegati B e/o B1 e/o C e/o C1) completa della documentazione richiesta

**entro venerdì 28 novembre 2025 alle ore 13:00.**

**Il presente avviso rimarrà aperto per la durata dell'anno scolastico 2025-2026 fino al 30 giugno 2026 per consentire l'eventuale presentazione della domanda da parte di nuovi soggetti interessati.**

Modalità di presentazione:

**Sede legale Piazza Conti n.1 - 61021 – Carpegna – Tel: 0722/727003 – 04 - C.F. /P.IVA 02566100414**

**sede operativa Via della Gioventù 1- 61023 Macerata Feltria – Tel 0722 728233**

**e-mail: [serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it](mailto:serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it) PEC: [ats5montefeltro@emarche.it](mailto:ats5montefeltro@emarche.it)**



# Ambito Territoriale Sociale n.5



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,  
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,  
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,  
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

- **raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Unione Montana del Montefeltro -P.zza Conti n. 1 61021 Carpegna (PU)
- via **PEC** al seguente indirizzo: [ats5montefeltro@emarche.it](mailto:ats5montefeltro@emarche.it)
- **consegna a mano** presso la sede operativa dell'ATS n. 5 via della Gioventù, 1 - Macerata Feltria.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei suoi diritti.

## 6. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DEI BENEFICIARI

### Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili a contributo dall'ATS, devono rendicontare, le spese sostenute attraverso documentazione fiscale quietanzata, utilizzando l'**Allegato "D"** che va inoltrato all'ATS unitamente alla documentazione ivi richiesta compresi gli **Allegati "E"** ed **"F"** redatti a cura dell'operatore incaricato dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

### Sussidi e supporti per l'autonomia

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili a contributo dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato "G"** con allegata la documentazione ivi richiesta.

### Adattamento dei testi scolastici per l'anno scolastico 2026/2027

Ai fini del rimborso del restante 30% le famiglie devono, entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento della fattura, presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale la rendicontazione del costo complessivo dell'adattamento dei testi utilizzando il modello di cui all'**Allegato "H"** con allegata la documentazione ivi richiesta. Il medesimo allegato viene utilizzato anche dalle famiglie che hanno ottenuto il 100% del contributo in anticipo quale dichiarazione dell'effettivo pagamento della fattura al soggetto scelto per l'adattamento dei testi.

Il soggetto individuato dalla famiglia per il servizio di trascrizione e di adattamento dei testi scolastici deve rispettare le disposizioni legislative vigenti in materia di diritti d'autore.

### Frequenza di scuole o corsi di formazione presso istituti specializzati per la disabilità visiva o uditiva.

I destinatari dell'intervento, le cui domande siano state riconosciute ammissibili a contributo dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato "I"** con allegata la documentazione ivi richiesta.

## 7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le risorse attualmente a disposizione di questo ATS per l'assegnazione dei contributi per l'attuazione degli interventi previsti, sono pari ad € **5.373,37** come da DDS n. 176 del 07/10/2025.

**Sede legale Piazza Conti n.1 - 61021 – Carpegna – Tel: 0722/727003 – 04 - C.F. /P.IVA 02566100414**

**sede operativa Via della Gioventù 1- 61023 Macerata Feltria – Tel 0722 728233**

**e-mail: [serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it](mailto:serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it) PEC: [ats5montefeltro@emarche.it](mailto:ats5montefeltro@emarche.it)**

# Ambito Territoriale Sociale n.5



Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano,  
Macerata Feltria, Mercatino Conca, Montecerignone,  
Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia,  
Sassocorvaro Auditore, Tavoletto

L'importo assegnato a questo ATS sarà suddiviso tra le domande pervenute, in misura proporzionale alle spese rendicontate, e comunque entro i limiti massimi previsti dal presente avviso per le singole azioni.

In caso di nuove istanze presentate nel corso dell'anno scolastico, i contributi saranno riparametrati su tutti i beneficiari, entro le risorse a disposizione.

L'Ente si riserva eventuali ulteriori assegnazioni, qualora la Regione Marche trasferisca risorse aggiuntive per le finalità in oggetto.

La liquidazione del contributo da parte dell'ATS avrà cadenza periodica, sulla base delle rendicontazioni presentate dai beneficiari.

## 8. INFORMAZIONI

E' possibile ricevere informazioni e consegnare la domanda a mano previo appuntamento rivolgendosi ai seguenti recapiti:

**Ambito Territoriale Sociale – Sede Operativa Macerata Feltria tel. 0722.728233**

La documentazione è consultabile sul sito web: [www.unionemontana.montefeltro.pu.it](http://www.unionemontana.montefeltro.pu.it)

## 9. VERIFICHE e CONTROLLI

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o annullare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti all'Avviso Pubblico abbiano nulla a pretendere o vantare diritti ed aspettative di sorta.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale.

## ALLEGATI

- Allegato B (file “Allegato B domanda contributo.docx”)
- Allegato B1 (file “Domanda contributo\_frequenza scuole\_corsi.docx”)
- Allegato C (file “Allegato Richiesta autoriz.\_ sussidi\_supporti\_testi.docx”)
- Allegato C1 (file “Allegato C1\_Richiesta liquid. anticipo testi.docx”)
- Allegato D (file “Allegato D\_Rendicontazione assistenza.docx”)
- Allegato E (file “Allegato E\_Dichiarazione operatore.docx”)
- Allegato F (file “Allegato F\_Foglio presenze operatore.docx”)
- Allegato G (file “Allegato G\_Rendicontazione sussidi e supporti.docx”)
- Allegato H (file “Allegato H\_Rendicontazione testi.docx”)
- Allegato I (file “Allegato I\_Rendicontazione frequenza scuole\_corsi.docx”)
- Informativa sul trattamento dei dati personali

**Sede legale Piazza Conti n.1 - 61021 – Carpegna – Tel: 0722/727003 – 04 - C.F. /P.IVA 02566100414**

**sede operativa Via della Gioventù 1- 61023 Macerata Feltria – Tel 0722 728233**

**e-mail: [serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it](mailto:serv.sociali@unionemontana.montefeltro.pu.it) PEC: [ats5montefeltro@emarche.it](mailto:ats5montefeltro@emarche.it)**