



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Prot. n. (assegnato automaticamente dal sistema)

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AD ESSERE INVITATI PER LA SELEZIONE DELL'OPERATORE A CUI AFFIDARE DIRETTAMENTE I SERVIZI DI "SERVICE DESK E SUPPORTO INFORMATICO DI BASE PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2026 – 31 DICEMBRE 2028"

I servizi informatici per il funzionamento dell'Amministrazione comunale di Legnano, di seguito anche denominato "Ente", sono garantiti e gestiti internamente dai "Servizi informativi e Informatica", di seguito anche denominato "Servizio ICT", a cui fanno capo tutte le funzioni in ambito informatico.

In linea con le indicazioni del DUP, il Comune intende affidare a Operatore Economico un servizio di service desk e supporto informatico di base, per 27 ore settimanali, per 48 settimane, per il periodo 1/1/2026-31/12/2028, per un importo presunto di € 138.826,89 oltre IVA 22%.

Trattandosi di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura".

La scrivente ritiene comunque di dover procedere all'individuazione di possibili operatori economici da invitare successivamente tramite MEPA per l'acquisizione del servizio in parola, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato attraverso l'attivazione di una indagine di mercato nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità,

Con il presente avviso si intende, quindi, raccogliere le manifestazioni di interesse degli Operatori Economici, che siano in possesso dei requisiti sotto riportati e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, pertanto non costituisce né può essere interpretato in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna norma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima. Trattandosi di manifestazione di interesse non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste né graduatoria né attribuzione di punteggi. La Stazione Appaltante sarà libera di sospendere,

modificare o annullare in qualsiasi momento la manifestazione di interesse avviata e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DI AFFIDAMENTO.

Al fine di soddisfare le esigenze di assistenza e supporto informatico, l'Amministrazione comunale di Legnano intende individuare un soggetto a cui affidare il servizio di "Service Desk e supporto informatico di base", come di seguito dettagliato.

Il servizio richiesto si pone i seguenti obiettivi:

1. mantenere in efficienza e gestire l'intero ciclo di vita delle postazioni di lavoro fisiche e mobili;
2. Monitoraggio, manutenzione e aggiornamento delle 329 postazioni Windows 10/11 Pro;
3. Installazione, configurazione e aggiornamento di hardware e software delle postazioni, fisiche e mobili;
4. Gestione delle periferiche (stampanti, scanner, ecc.).
5. Supporto e risoluzione problematiche su software gestionali dell'Ente (es.: Urbi di Pa Digitale; Archiweb di Starch...)
6. fornire supporto all'utente nell'utilizzo delle postazioni di lavoro e dei device mobili;
7. garantire l'operatività dell'utente considerando la mobilità dell'ambito lavorativo;
8. fornire assistenza proattiva agli utenti.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte tramite un servizio di "Service Desk e di supporto informatico di base" a cura di un operatore tecnico informatico (junior), normalmente in presidio presso i locali della sede centrale dell'Ente.

Nell'ambito delle prestazioni sopra richieste, l'operatore dovrà essere in grado di intervenire per le problematiche di seguito descritte, il cui elenco non è esaustivo.

Punti 1); 2); 3); 4) e 6):

- installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione delle postazioni di lavoro e dei relativi sistemi operativi e applicazioni desktop;
- definizione e manutenzione dei collegamenti alle risorse di rete, tramite script legati alla profilazione dell'utente;
- aggiornamento e patch management per garantire la sicurezza e la stabilità delle postazioni di lavoro aziendali. Gestione delle politiche di sicurezza dei desktop e degli endpoint tramite regolare aggiornamento dei sw installati per prevenire le vulnerabilità attraverso la distribuzione e l'installazione di patch;
- installazione dei dispositivi aggiuntivi e verifica della loro configurazione (docking station, monitor, schede, webcam ecc....);

- installazione driver e configurazione sistema operativo per utilizzo di stampanti di rete e stampanti da scrivania;
- installazione e configurazione dispositivi mobili (tablet) per attività istituzionali specifiche;

Punti 5); 7) e 8):

- Fornitura di supporto tecnico di base agli utenti, inclusa l'assistenza telefonica e via email per risolvere problemi comuni.
- Fornitura di supporto tecnico per le attività di installazione e configurazione dei gestionali e dei software applicativi in generale.
- Primo supporto ai principali applicativi software presenti nell'ente oltre che il corretto inoltro della problematica al servizio ICT. Sarà messa a disposizione dell'OEA tutta la documentazione e informazioni disponibili relativamente ai software applicativi in uso;
- Creazione e gestione ticket di assistenza per il tracciamento delle richieste degli utenti.
- Attivazione dei tecnici del servizio ICT in caso di problemi che richiedano un intervento specialistico.
- Attivazione dell'intervento di fornitori esterni dell'Ente, nei casi preventivamente concordati con il DEC.
- Monitoraggio proattivo degli incidenti e delle richieste degli utenti. Si richiede particolare attenzione che la catalogazione dei ticket e dei relativi interventi corrisponda alla realtà e che questa permetta di rilevare criticità e punti deboli del sistema ICT per prevedere e proporre scenari di intervento.
- Risposta tempestiva alle richieste di supporto per minimizzare il tempo di inattività. È richiesto quindi che il presidio al sistema di ticketing sia sufficientemente continuo per garantire risposte nei tempi previsti.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di anni tre, a far tempo dal 1.1.2026 e sino al 31.12.2028.

3. IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 14 del Codice, il valore stimato globale del servizio è presunto in € 138.826,89 oltre IVA 22% (di cui € 97.977,60 di costo presunto della manodopera calcolato in base al CCNL DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA E DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI) ed è immodificabile nel corso del triennio.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti devono ESSERE OBBLIGATORIAMENTE in possesso:

- A. **dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica amministrazione**, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;
- B. **del requisito di idoneità professionale**, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs 36/2023: iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto del presente affidamento. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II. 11 del Codice;
- C. **del requisito di capacità economico-finanziaria** di cui all'articolo 100, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 di seguito specificato:

Fatturato globale: Aver realizzato un fatturato globale medio annuo riferito ai migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2020-2021-2022- 2023-2024) **non inferiore ad € 92.000,00 iva esclusa.**

- D) **del requisito di capacità tecnica e professionale** di cui all'articolo 100, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023 di seguito specificato:

- **Esecuzione per tre anni negli ultimi dieci anni** antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, presso enti pubblici o privati, con buon esito servizi analoghi a quello in oggetto, in esecuzione di almeno 3 contratti, per un importo minimo complessivo, nel triennio, di € **140.000,00 oltre IVA. Almeno uno dei contratti deve riguardare servizi relativi alla gestione di almeno 200 postazioni di lavoro.**
- **Curriculum vitae dei soggetti individuati per la commessa:** gli operatori da destinare alla commessa dovranno essere almeno in numero doppio rispetto alle esigenze dall'Ente. Le figure tecniche dovranno essere in possesso almeno di diploma quinquennale di perito informatico o equipollente e con esperienza di almeno tre anni in attività analoghe.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

In caso di partecipazione in RTI i requisiti di cui alle lett. a) b) e c) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento che si candida. Il requisito di cui alla lettera d) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

In caso di raggruppamenti temporanei, già in questa fase di manifestazione di interesse deve essere indicata la composizione del raggruppamento e quindi l'istanza deve essere opportunamente compilata, indicando gli estremi dell'impresa mandataria e di quelle mandanti con l'indicazione del possesso dei rispettivi requisiti attestanti nel complesso la qualificazione minima richiesta. L'operatore economico singolo o raggruppato, che ha manifestato interesse ed è già

in possesso dei requisiti minimi di qualificazione, in sede di successiva procedura potrà presentare offerta associando in RTI altre imprese mandanti.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza;
- mancanti degli allegati richiesti;
- i cui allegati siano privi della firma del rappresentante legale dell'operatore economico;
- degli operatori economici privi dei requisiti di cui al precedente art. 4 (lett. a), b), c), d);
- degli operatori economici non abilitati su MEPA - CPV 72600000-6 (Supporto e consulenza in ambito ICT)
- nel caso di istanza prodotta sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente tramite il modello allegato A1) al presente Avviso, con pec al seguente indirizzo: **comune.legnano@cert.legalmail.it** in FORMATO ELETTRONICO - sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno MARTEDI' 18/11/2025**.

Non saranno ritenute accettabili documentazioni presentate in modalità cartacea o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o istanze pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA.

La procedura per l'eventuale affidamento diretto verrà espletata mediante la piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/>. Saranno invitati a presentare offerta gli operatori economici che non saranno stati esclusi per le motivazioni di cui all'art. 5.

Nell'affidamento, sarà vincolante la positiva valutazione delle modalità con cui verrà dichiarato di eseguire la prestazione e la documentazione attestante la specifica esperienza idonea a garantire una accurata esecuzione del contratto in parola.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida e congruente.

L'Ente si riserva la facoltà di non invitare comunque le ditte che non abbiano dimostrato e maturato sufficiente esperienza rispetto ai criteri di cui all'art. 4. Si precisa, che i requisiti indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza nel settore oggetto di affidamento, considerato che l'appalto di cui trattasi è direttamente connesso alla

erogazione dei servizi istituzionali ed alla continuità operativa degli stessi, così come anche richiesto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82 denominato Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.

9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m."Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Titolare del trattamento è il Comune di Legnano.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il RUP è la D.ssa Roberta Cardini, Responsabile dei Servizi Informativi ed Informatica.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è il dipendente Mario Terranova, in forza ai Sistemi Informativi ed Informatica.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso e i relativi allegati (A e B) sono disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul profilo del Committente COMUNE DI LEGNANO, nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://comune.legnano.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2528730-contratti-bandi-avvisi-pubblicati-1-2024-seguito>, e restano pubblicati sino alla scadenza indicata per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Per informazioni sulla modalità di presentare le manifestazioni di interesse, contattare i Servizi Informativi ed Informatica raggiungibili allo 0331 471213.

Legnano, 4/11/2025

**La Responsabile E.Q dei
Servizi Informativi ed
Informatica**

D.ssa Roberta Cardini

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e smi

MT/rc

Allegati: A1 Istanza di partecipazione
A2 elenco apparati Ente

COMUNE DI LEGNANO
Protocollo Interno N. 78235/2025 del 04-11-2025
Doc. Principale - Class. 1.7 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente