



Comune di Soragna

Provincia di Parma

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA RISERVATA A
SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI
SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 FINALIZZATA ALLA STIPULA
DI UNA CONVENZIONE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER LA DURATA DI
MESI 36 (TRENTASEI), RINNOVABILI
PER ULTERIORI MESI 24 (VENTIQUATTRO).**

IL COMUNE DI SORAGNA

Richiamate:

- ☐ la deliberazione di Giunta Comunale N. 121 del 3.11.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini, con la quale si approva lo schema avviso pubblico e la bozza di convenzione;
- ☐ la successiva determinazione del responsabile del settore servizi alla persona n. 342 del 4 11 2025 con cui si è approvata la pubblicazione del presente avviso pubblico;

Atteso che:

- il comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla



Comune di Soragna

Provincia di Parma

capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

Richiamata la LR 3/2023 e ss.mm.ii. recante: "NORME PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE, DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E DELLA CITTADINANZA ATTIVA", con la quale la regione Emilia-Romagna, in attuazione degli articoli 7 e 9 della legge regionale 31 marzo 2005, n. 13 (Statuto della Regione Emilia-Romagna), favorisce le forme di democrazia partecipata alle scelte delle istituzioni regionali, riconosce e valorizza l'autonoma iniziativa delle persone in forma singola o associata per lo svolgimento di attività di interesse generale e di rilevanza sociale nel quadro dello sviluppo civile e socioeconomico, assicurando il carattere universalistico del sistema di garanzie sociali; riconosce e valorizza la funzione delle formazioni sociali attraverso le quali si esprime e si sviluppa la dignità della persona nonché la coscienza democratica, civile e sociale dei cittadini che concorrono al perseguimento del bene comune e al raggiungimento di obiettivi prioritari come la salvaguardia della salute, la piena occupazione e la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori, la disponibilità abitativa, la mobilità, la diffusione dell'istruzione e della cultura e riconosce altresì il ruolo, il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo settore di cui all' articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

tutto ciò considerato

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, **il Comune di Soragna indice una procedura comparativa, rivolta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

ART. 1. - CONTENUTI E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale intende avvalersi delle attività di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e quindi affidare alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle attività di cui al successivo articolo 2.

L'affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita convenzione e verrà stipulata con l'organismo che sia in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le



Comune di Soragna

Provincia di Parma

spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, individua i seguenti ambiti di attività da realizzarsi da parte dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale:

A) Socio Assistenziale

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap;
- collaborazione per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- conduzione di automezzi per trasporto di anziani, persone in difficoltà o in condizioni di fragilità, presso presidi socio sanitari, varie istituzioni, uffici pubblici e/o per le necessità quotidiane;

B) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

- attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'Ente;
- attività di educazione e difesa ambientale.

C) Attività educative

- sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali agli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o durante il trasporto degli scolari, con particolare riguardo ad alunni certificati ai sensi della L.104/92 e/o ad alunni della scuola dell'infanzia;
- sorveglianza e vigilanza degli scolari all'interno della scuola primaria e/o dell'infanzia prima dell'inizio delle lezioni e al termine;
- collaborazione con le educatrici e gli operatori della mensa nei plessi degli istituti scolastici comprensivi durante la somministrazione dei pasti;
- attività di supporto all'organizzazione quotidiana dei servizi 0-3 anni (supporto al personale di cucina, attività di triage, cura del verde).

D) Attività d'informazione al pubblico

- ricevimento e vigilanza al fine di consentire ad assicurare una migliore accoglienza e una corretta informazione al pubblico.

E) Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali

- estensione dell'orario di apertura e chiusura al pubblico delle biblioteche e dei musei comunali, accoglienza e informazione al pubblico, riordino e cura dei libri;
- sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo.

F) Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
- vigilanza ad impianti ed attrezzature pubblici ricreativi e sportivi.

Si stimano circa 6500 interventi annui, suddivisi tra le suddette aree di intervento. Le modalità di svolgimento delle attività volontaristiche sopra descritte dovranno



Comune di Soragna

Provincia di Parma

essere concordate con gli uffici comunali, che potranno esercitare anche funzioni di controllo sulle prestazioni.

ART. 3 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 56, comma 1 e 3, del D. Lgs. 117 del 03/07/2017, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che:

- siano soggetti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (oppure nelle more della piena operatività del Registro, è richiesta l'iscrizione nei vigenti registri regionali delle organizzazioni di volontariato) da almeno sei mesi;
- siano soggetti che nel proprio statuto prevedano la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente avviso;
- siano "in possesso dei requisiti di moralità professionale" (ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore) dimostrando di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e, in generale, dimostrino l'assenza di situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di contrarre con la P.A.;
- siano in possesso dei requisiti di adeguata "attitudine" dimostrabile, in base ai criteri di cui al successivo art. 7, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari" (art. 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore);
- abbiano maturato un'esperienza pari ad almeno due anni (24 mesi) di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per altre Amministrazioni pubbliche, negli ultimi 5 anni (2020-2024);
- ottemperino a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
- abbiano preso visione ed accettato integralmente quanto indicato nel presente avviso;
- Non perseguano finalità di lucro.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 4 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Visti:

- l'articolo 17, comma 3, del D. Lgs. 117/2017 che prevede che "l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario";
- l'art. 56, commi 2 e 4, del D. Lgs. 117/2017 che stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni e alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate,



Comune di Soragna

Provincia di Parma

il Comune di Soragna si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate negli importi stimati, come di seguito indicato, nel limite annuo di € 25.683,00 (euro venticinquemilaseicentoottantatre/00):

€ 25.683,00 per il 2026,

€ 25.683,00 per il 2027,

€ 25.683,00 per il 2028.

Tali importi potranno essere diminuiti o aumentati in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

Il rimborso è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione mensile delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

Le spese rimborsabili sono, a titolo esemplificativo:

ONERI DIRETTI

SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLE ORGANIZZAZIONI STESSE:

- spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività,
- spese per acquisto, pulizia e usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività,
- spese per la cura e il decoro della persona per lo svolgimento delle attività,
- spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie,
- eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

Spese della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari, spese chilometriche per la consegna mensile della rendicontazione delle prestazioni presso la sede provinciale.

SPESE GENERALI IMPUTABILI ALLA CONVENZIONE **(ART. 18 Decreto n° 117/2017)**

- Oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sede centrale.

ELENCO SPESE GENERALI SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE (IN QUOTA PARTE, art. 56 Decreto n° 117/2017)

- spese consulenza legale e fiscale;

P.le Meli Lupi, 1 - 43019 Soragna ☎ 0524-598911 - C.F. - P. I.V.A. 00223170341-
protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it



Comune di Soragna

Provincia di Parma

- spese dipendenti per gestione amministrativa e contabile;
- spese per gestione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari;
- spese di riscaldamento, luce, pulizia locali della sede centrale;
- spese per acquisto, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature informatiche;
- spese per telefono, fax, posta, cancelleria ecc.;
- spese per riunioni di organi associativi e per relative trasferte;
- spese per acquisto indumenti D.P.I. da utilizzare nelle attività di volontariato;
- spese bancarie e oneri finanziari;
- tasse e oneri vari;
- spese di promozione della cultura e della pratica del volontariato.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Organizzazione/Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

ART. 5 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede,

l'Organizzazione/Associazione potrà

dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Soragna.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima.

ART. 6 - DURATA

La convenzione di cui al presente avviso ha validità **dal 01.01.2026 al 31.12.2028** e sarà rinnovabile per ulteriori mesi 24 (ventiquattro) con apposito atto comunale e d'intesa tra le parti, previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE



Comune di Soragna

Provincia di Parma

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo al massimo **punti 25:**

A) Numero medio di volontari aderenti negli ultimi 3 anni (2022/2024): **max punti 5**

Da 10 a 15 volontari	punti 2
Da 16 a 20 volontari	punti 3
21 volontari e oltre	punti 5

B) Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi nei vari ambiti del presente avviso per una o più Amministrazioni pubbliche negli ultimi 5 anni (2020-2024): **max punti 15**

- fino a 2 anni:	5 punti
- fino a 3 anni:	7 punti
- fino a 4 anni:	10 punti
- oltre 5 anni :	15 punti

C) Numero di volontari aderenti alla data di presentazione della domanda messi a disposizione del Comune di Soragna: **max punti 5**

-Fino a 7 volontari	punti 1
-fino a 10 volontari	punti 3
-oltre 12 volontari	punti 5

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari aderenti alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare domanda al Comune di Soragna,

entro e non oltre le ore 12,30 del 26.11.2025

tramite una delle seguenti modalità:

1) con consegna a mano in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: " MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL



Comune di Soragna

Provincia di Parma

PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE NEL COMUNE DI SORAGNA”, **direttamente all’Ufficio Protocollo** presso il Comune di Soragna, P.zza Meli Lupi 1 – 43019- Soragna (PR), durante i seguenti orari: lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12,30 e lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

2) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo:
protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

In busta dovranno essere trasmesse:

- 1) **l’istanza di partecipazione**, utilizzando il modello di domanda predisposto, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale rappresentante dell’Organizzazione/Associazione;
- 2) **la scheda di progetto**, utilizzando il modello predisposto, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale rappresentante dell’Organizzazione/Associazione.
- 3) **l’atto costitutivo/statuto dell’Ente.**

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale. La Graduatoria verrà pubblica sul sito del Comune di Soragna.

ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali FORNITI sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. I dati personali forniti e raccolti in relazione al presente procedimento verranno conservati presso il Comune di Soragna.

I candidati si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel D.P.R. 16 aprile 2012 n. 62;
- nell’art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, se e in quanto applicabili.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 giorni consecutivi, mediante pubblicazione in “amministrazione trasparente”, all’Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Soragna.

ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Il Responsabile del settore servizi alla persona dott.ssa Secli’ Antonella (mail: secli.antonella@comune.soragna.pr.it – tel. 0524/598943).

P.le Meli Lupi, 1 - 43019 Soragna ☎ 0524-598911 - C.F. - P. I.V.A. 00223170341-
protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it



Comune di Soragna

Provincia di Parma

Non verranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di scadenza dell'Avviso.

Soragna, li' 4 11 2025

Il Responsabile del servizio
f.to Secli' Antonella