

ALLEGATO AL PIAO 2024/2026 – N.1

SEZIONE 2 LETT. B– PIANO DELLA PERFORMANCE

Le amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, si ritiene anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili di Servizio ed ai dipendenti, di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sotto sezione "Performance".

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano degli Obiettivi (PEO) con gli indicatori di Performance, costituisce il Piano della Performance del Comune di Selvino.

I documenti del piano della performance:

- a) Documento Programmatico di Governo - Mandato 2023/2028. Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo;
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 28.12.2024), documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il

DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023-2025 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti;

- c) Piano Esecutivo di Gestione 2024 (PEG), è il Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore. Ad oggi il Comune di Aviatice è sprovvisto dello strumento.
- d) Piano degli Obiettivi (PdO). Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è lo strumento attraverso il quale la Giunta attribuisce formalmente agli organi gestionali gli obiettivi e le relative risorse (finanziarie, umane e strumentali) necessarie alla loro attuazione. Esso è previsto dall'art. 169 del TUEL (D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.), che testualmente recita: 1. "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale,
- La relazione della performance.

In particolare, il piano della performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Sia il ciclo della performance sia il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il documento unico di programmazione le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di settore.

Il Piano della performance diventa l'occasione per:

- consentire una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione;
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente;
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate, ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano infatti costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il "ciclo di gestione della performance" è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo. Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse (umane e finanziarie);
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione dei risultati finali;
5. valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La rendicontazione dei risultati avviene entro il 30 giugno di ogni anno.

Vengono riportati in allegato le schede degli obiettivi relative all'anno 2024 per ogni Settore.

COMUNE DI AVIATICO					
Provincia di Bergamo					
ESERCIZIO: 2024					
SETTORE: AREA AFFARI GENERALI					
RESPONSABILE: TIRABOSCHI ANDREA					
OBIETTIVO	FINALITA' PERSEGUITE	DIPENDENTE	% DIPEDENTE	INDICATORE OBIETTIVO	% AREA
SEGRETERIA: Autonomia nella redazione degli atti amministrativi - stacco cig, gestione fornitori- rendicontazioni Passaggio ad halley - lato segreteria/cimiteriali Prenotazione ritiro ingombranti e verde periodo estivo - distribuzione tessere casa dell'acqua	Diventare autonoma nella gestione amministrativa della parte acquisti e liquidazione fatture.	AVOGADRO Simona	30%	Riduzione del supporto- pratiche condivise minore dle 10%	10%
	Integrazione gestionale e passaggio in cloud	AVOGADRO Simona	50%	Il passaggio in cloud consentirà di lavorare da remoto nonché fornendo maggiore sicurezza. Esecuzione entro il 31.12.2024	10%
	Implementazione servizio di gestione rifiuti e verde e avvio casetta dell'acqua	AVOGADRO Simona	20%	Disservizi minori del 10% misurate attraverso le lamentele del servizio prenotazione- avvio entro il 31.05 e rendcontazione della casetta dell'acqua	5%
SERVIZI DEMOGRAFICI: Passaggio ad halley - lato demografici/ tributi/ cimiteriali Verifiche tributarie TARI 2021/2023 Prenotazione ritiro ingombranti e verde periodo estivo - distribuzione tessere casa dell'acqua	Integrazione gestionale e passaggio in cloud	DENTELLA Angioletta	50%	Il passaggio in cloud consentirà di lavorare da remoto nonché fornendo maggiore sicurezza. Esecuzione entro il 31.12.2024	15%
	Emersione evasione	DENTELLA Angioletta	30%	Controllo per almeno il 25% dei contribuenti	10%
	Implementazione servizio di gestione rifiuti e verde e avvio casetta dell'acqua	DENTELLA Angioletta	20%	Disservizi minori del 10% misurate attraverso le lamentele del servizio prenotazione- avvio entro il 31.05 e rendcontazione della casetta dell'acqua	5%
SERVIZI SOCIALI:					
Obiettivo di mantenimento - erogazione servizi senza criticità	Viste le poche ore di servizio, si ritiene già sfidante il mantimento del servizio e l'assistenza ordinaria	MUSSETTI Giovanna	100%	Obiettivo di mantenimento	5%
RAGIONERIA Supporto alle pratiche PNRR all'ufficio tecnico Passaggio a nuovo gestionale Tempestività dei pagamenti Affiancamento Segreteria	Finalizzare l'opera e rendicontazione su BDAP- REGIS - gestione contabile	GHILARDI Ornella	25%	0% perdita fondi del PNRR	10%
	Passaggio a software Halley, controllo migrazione, conoscenza nuovo gestionale	GHILARDI Ornella	25%	Predisposizione istruttoria entro il termine previsto da legge	15%
	Evitare l'accantonamento a fondo crediti commerciali	GHILARDI Ornella	35%	Tempo di pagamento inferiore ai 30 giorni	10%
	In relazione all'assenza della dipendente per maternità, si chiede un'assistenza e supplenza in merito ai vari procedimenti	GHILARDI Ornella	15%	Continuità del servizio	5%
TOTALI					100%

COMUNE DI AVIATICO					
Provincia di Bergamo					
ESERCIZIO: 2024					
SETTORE: TECNICO					
RESPONSABILE: BRAMBILLA CLAUDIO					
OBIETTIVO	FINALITA' PERSEGUITE	DIPENDENTE	% DIPENDENTE	INDICATORE OBIETTIVO	% AREA
Lavori Pubblici					
Gestione dei lavori pubblici, istruttoria, contrattualizzazione, esecuzione e rendicontazione	l'ordinata gestione dei LLPP	ARRIGONI Silvestro	100%	Esecuzione degli obiettivi di peg entro l'anno, con particolare riferimento al contratto di manutenzione della Forca	50%
Raccolta ingombranti e verde	Disponibilità a raccolta del materiale soprattutto nei periodi estivi al fine di agevolare le seconde case	DENTELLA Manlio	50%	Disservizi minori del 10% misurato sulla base delle lamentele	25%
Disponibilità a rientro per servizi da necroforo	Amministrazione ordinaria del cimitero comunale	DENTELLA Manlio	50%	Gestione ordinaria del cimitero con 0 criticità	25%
TOTALI					100%

50%

COMUNE DI AVIATICO					
Provincia di Bergamo					
ESERCIZIO: 2024					
SETTORE: ELEVATE QUALIFICAZIONI					
SEGRETARIO COMUNALE					
<u>OBIETTIVO</u>	<u>FINALITA' PERSEGUITE</u>	<u>DIPENDENTE</u>	<u>% DIPEDEnte</u>	<u>INDICATORE OBIETTIVO</u>	<u>% AREA</u>
AREA TECNICA Gestione dei lavori pubblici, istruttoria, contrattualizzazione, esecuzione e rendicontazione	l'ordinata gestione dei LLPP	FUTURO RESPONSABILE	100%	Esecuzione degli obiettivi di peg entro l'anno, con particolare riferimento al contratto di manutenzione della Forca	100%
TOTALI					100%