



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Piazza Aldo Moro, 5 – 37030 San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

c.f. e P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

IMPEGNATIVA PER UTILIZZO BAITA PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (____)
Residente in Via/piazza _____, n. _____
del comune di _____ (____)
in qualità di _____
dell'Associazione- ETS _____
con riferimento all'utilizzo della "ex Baita" presso gli impianti sportivi, di cui alla richiesta del

Si impegna a:

- usare, nei giorni e negli orari autorizzati, l'immobile comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella richiesta (o nell'atto di autorizzazione all'uso dei locali);
- non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso immobile e delle attrezzature annesse;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dall'uso dell'immobile;
- acquisire, a proprie cure e spese, eventuali autorizzazioni e/o concessioni previste dalla normativa in vigore per effettuare spettacoli o intrattattenimenti pubblici artt. 68 e 80 TULPS oppure attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con la destinazione d'uso dell'immobile utilizzato (sala polifunzionale per servizi alla persona e servizi sociali);
- garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle condizioni in cui sono stati consegnati;
- non installare e/o apportare trasformazioni, modifiche o migliorie ai locali, alle attrezzature o agli impianti ivi installati, né asportare o sostituire arredi o attrezzature ivi presenti, senza il consenso scritto del Comune di San Giovanni Ilarione;
- assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello previsto dalla normativa vigente come da indicazione all'interno del locale;
- lasciare libere le vie di fuga;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico/Area Amministrativa del Comune ogni danno che si possa verificare ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- accettare e sottostare, in qualsiasi momento, ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte dei tecnici o funzionari dell'Amministrazione Comunale;
- detenere le chiavi della struttura per il periodo autorizzato senza affidarle a terzi, o farne copia, **e riconsegnare le stesse all'Ufficio Comunale competente alla data di scadenza dell'utilizzo** (pena il diniego alla successiva richiesta di utilizzo del locale);
- non sostituire serrature delle porte o lucchetti presenti nell'immobile senza il consenso scritto del Comune di San Giovanni Ilarione;
- lasciare la struttura in ordine e libera da materiali e rifiuti di qualsiasi genere;

Gli utilizzatori del locale DOVRANNO curare la pulizia e la sorveglianza dei locali dopo ogni utilizzo.

Si precisa inoltre:

- che è a carico dell'utilizzatore, con esclusione di ogni responsabilità del comune di San Giovanni Ilarione, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa o in occasione dell'uso e derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati dall'utilizzatore medesimo o da terzi per conto dell'utilizzatore;
- che le attrezzature di proprietà e in uso al richiedente non potranno essere depositate nei locali in uso, salvo specifico accordo con l'amministrazione. L'utilizzatore solleva l'amministrazione da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature

_____, Li _____

FIRMA

In caso di necessità di interventi di manutenzione inviare e-mail all'indirizzo:
tecnico@comune.sangiovanniilarione.vr.it