



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

www.comune.uri.ss.it

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO E/O PATROCINI

Alla c.a. del Sindaco
del Comune di Uri

Oggetto: Richiesta di contributi economici e/o patrocini gratuito.

Il/La sottoscritto/a _____
nat ____ a _____ Prov. _____ il
_____ cod. fisc. n° _____
residente a _____ Via _____
tel. _____ cell. _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell' associazione/comitato spontaneo
(specificare se associazione o comitato
spontaneo) _____

(completino la parte successiva solo soggetti diversi dai comitati spontanei)

con sede in _____ Prov. _____ Via _____
cod.fisc. _____ part.I.V.A. _____
costituito in data _____,

CHIEDE

la concessione di:

- ☐ Contributo economico;
- ☐ Patrocinio gratuito;

Pr il contributo economico indicare le modalità di erogazione:

- ☐ In due soluzioni, vista la natura stessa dell'evento o della manifestazione per le seguenti motivazioni

-
- Acconto del 30% del contributo concesso prima dello svolgimento dell'evento/manifestazione;
 - Saldo del 70 % al termine dello svolgimento dell'evento/manifestazione.

- ☐ In un'unica soluzione, l'intero ammontare del contributo è liquidato al termine della evento/manifestazione.

In entrambi i casi l'associazione/comitato si impegna a consegnare il rendiconto con allegate le pezze giustificative delle spese sostenute (fatture, ricevute etc.), al netto dei ricavi, nei seguenti termini:

- l'associazione/comitato che ha organizzato l'evento presenta il rendiconto entro due mesi dalla fine dell'evento stesso;
- per gli eventi/manifestazioni svolte nel mese di dicembre la rendicontazione è presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Il richiedente inoltre informa che il gruppo/associazione:

- ☐ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio dell'anno _____ dell'importo di € _____ per la medesima attività;
- ☐ non ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio dell'anno _____ per la medesima attività;

Il sottoscritto ALLEGA alla presente i seguenti documenti:

- programma dell'evento/manifestazione;
- preventivo di spesa della evento/manifestazione;
- documento d'identità in corso di validità.

N.B. Il contributo, concesso con deliberazione di Giunta Comunale, non può essere superiore al 70% della spesa complessiva prevista per l'evento oggetto del contributo.

Uri, _____

Firma _____