FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Perego Stefania
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	sociale@comune.azzate.va.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 15/06/2001 ad oggi	Attualmente in servizio presso il Comune di Azzate in gestione associata con il Comune di Casale Litta in qualità di Assistente Sociale (D5) – Responsabile del Servizio Attività alla Persona comprendente le attività relative ai servizi sociali e ai servizi scolastici. In gestione associata con il comune di Brunello per i servizi scolastici Coordinatrice Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Azzate.
• dal 01.04.1989 al 14.06.2001	Comune di Biandronno: Assistente Sociale – Responsabile Area Servizi alla Persona.
• dal 01.07.1988 al 31.12.1988	Comune di Castiglione Olona: Assistente Sociale a tempo determinato.
• Dal 12.01.1987 al14.03.1988	Comune di Besozzo: Assistente Sociale a tempo determinato
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Tipo di azienda o settore	Ente locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• In data 25.03.2003	Laurea in Servizio Sociale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Sociale / metodologia
• Qualifica conseguita	Dottorato in Servizio Sociale
• Livello nella classificazione nazionale	Iscrizione all'albo nazionale ordine assistenti sociali della Regione Lombardia: - Iscritta nell'albo unico degli assistenti sociali al n° 1623 dal 29.04.1995 - Iscritta nella sezione B dell'albo degli assistenti sociali al n° 1623/B dal 23.02.2002 - Iscritta nella sezione A dell'albo degli assistenti sociali specialisti al n° 298/A dal 28.10.2002
Anno scolastico 85/86	Diploma Regionale di Assistente Sociale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola E.S.A.E. Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio sociale
• Qualifica conseguita	Diploma di Assistente Sociale
Anno scolastico 82/83	Diploma tecnico-commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale di Varese " F. Daverio"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria – Tecnica bancaria – Lingue – Diritto – Economia
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria di secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento riguardo le materie specifiche di competenza e la redazione dei Piani di Zona
PRIMA LINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese - tedesco
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .	Ottime capacità di lavoro in campo sociale e pubblica istruzione nelle esperienze lavorative di cui sopra, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazione con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Svolgimento di incarichi di coordinamento presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Azzate per il periodo dal 2002 ad oggi. Organizzazione e gestione delle risorse umane ed economiche dei servizi di competenza, procedimenti di atti dirigenziali degli organi istituzionali concernenti la pubblica istruzione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo delle attrezzature informatiche per la gestione del servizio con sistema windows , posta elettronica, internet.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività di volontariato presso la C.R.I. di Varese nel periodo dal 1983 al 1990 Yoga - Meditazione
PATENTE O PATENTI	Patente B

Dott.ssa Stefania Perego

Varese lì 09/05/2023