

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Sesso

FRANCESCO

.... **OMISSIS**

N.D.

N.D.

.... [omissis](#)

Italiana

16.06.1976

M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08.09.2003 a oggi

Comune di Azzate, via Conti Benizzi Castellani, 1 – 21022 Azzate (VA), presso il Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnico Progettuale - Lavori Pubblici.
Pubblica Amministrazione

Assunzione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali – Cat. Giuridica D – Economica D2
Responsabile del Procedimento presso il servizio tecnico manutentivo e progettuale – Lavori Pubblici.

Dal 28.09.2017 Responsabile del servizio “Tecnico – Lavori pubblici”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 – 2003

Comune di Azzate, via Conti Benizzi Castellani, 1 – 21022 Azzate (VA), presso il Servizio Tecnico Manutentivo e Tecnico Progettuale - Lavori Pubblici.
Pubblica Amministrazione

Istruttore tecnico geometra con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Istruttore presso il servizio tecnico manutentivo e progettuale – Lavori Pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2001

LT Lavoro temporaneo S.p.A. – 21052 Busto Arsizio (VA)

Ente Locale: Provincia di Varese

Operatore grafico con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Operatore grafico impiegato presso il centro stampa dell'ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 1998

Huyck Italia S.p.A. divisione IRGA, Cardano al Campo - VA

Lavorazione diversificata della gomma e materie plastiche

Disegnatore CAD con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Disegnatore CAD per il trasferimento dell'archivio cartaceo di parti meccanici e di schemi di assemblaggio su supporti informatici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Università degli studi di Genova

Esame di Stato per l'esercizio della professione di ARCHITETTO - II sessione dell'anno 2007.

Abilitazione all'esercizio della professione di ARCHITETTO

Votazione 80/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996–2005

Politecnico di Milano

Progettazione architettonica a qualsiasi scala, del restauro dei monumenti, della progettazione del paesaggio, dell'allestimento, dell'estimo immobiliare e del disegno.

Laurea in architettura quinquennale vecchio ordinamento

Esame di laurea del 18.04.2005

Votazione 94/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997 – 1997

Centro di formazione professionale ENAIP – Busto Arsizio (VA)

Corso di disegnatore tecnico con utilizzo di AutoCAD release 13 e integrazione con pacchetto applicativo GENIUX per il disegno meccanico.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991 – 1995

Istituto Tecnico Statale Pierluigi Nervi – Varese

Le competenze professionali sono principalmente stabilite dall'articolo 16 del R.D. n.274/1929;

Diploma di Geometra

Votazione: 52/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione ove le pubbliche relazioni, la capacità di relazione con i colleghi, le imprese e gli utenti rivestono una importanza strategica, rivesto con determinazione e adeguata autorevolezza gli incarichi di R.U.P, Progettista, Direttore Lavori e Collaudatore che mi vengono affidati.

La mia esperienza lavorativa e le conoscenze professionali sono maturate e cresciute nell'ambito lavorativo ove ho avuto la possibilità di specializzarmi in vari aspetti:

- **R.U.P.:** Il ruolo di responsabile del procedimento di numerose opere pubbliche e di servizi, da oltre 15 anni, mi ha permesso di sviluppare abilità per quanto attiene l'organizzazione delle diverse attività dell'area lavori pubblici. Ho sviluppato buone capacità relazionali nei confronti degli amministratori e dei dipendenti, raggiungendo sempre in modo efficace gli obiettivi assegnati.

- **Gestione delle attività manutentive:** L'organizzazione delle attività è svolta quotidianamente attraverso la gestione ed il coordinamento delle imprese incaricate dell'esecuzione di lavori e/o servizi manutentivi, dei dipendenti inseriti nella pianta organica dell'Ente, dei L.S.U. e delle figure assegnate all'Amministrazione Comunale per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità.

- **Appalto di lavori, servizi e forniture:** Nel corso dell'esperienza lavorativa ho sviluppato ottime conoscenze delle procedure di appalto, presenziando a numerose procedure di gara e negli ultimi anni collaborando con la S.U.A. – Provincia di Varese. Ottima conoscenza dei sistemi di negoziazione informatica (SINTEL) e di acquisizione di beni e servizi (MEPA).

- **Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo:** Nel corso dell'attività lavorativa ho potuto potenziare e consolidare le conoscenze nel settore dei lavori pubblici come nei seguenti incarichi:

- nella realizzazione di opere pubbliche (fognature, strade, piazze, immobili, ecc.);
- nella manutenzione del patrimonio comunale (ristrutturazione del palazzo comunale, ristrutturazione e manutenzione straordinaria degli stabili comunali, ecc.);
- nella manutenzione del verde pubblico, della viabilità e dei servizi a rete, ecc.

Ho buona capacità di instaurare rapporti proficui con gli enti esterni (Regione, Provincia, M.I.U.R., Soprintendenza, ecc.) e con gli uffici, ai fini del raggiungimento di un obiettivo assegnato.

- **Competenze interdisciplinari.** Buona conoscenza della normativa sul bilancio degli enti locali, indispensabile in sede di pianificazione degli obiettivi dell'assessorato.

Ottimo le capacità nella redazione di atti di carattere giuridico-amministrativi e nella formulazione di pareri, nella predisposizione di atti a rilevanza interna ed esterna, nella predisposizione e nell'attività prodromica alla stipula dei contratti.

Ottima capacità nella stesura degli atti in genere afferenti alle diverse procedure amministrative (bandi di gara e appalti, convenzioni urbanistiche e atti ex. all'art. 11 della Legge n. 241/1990, determinazioni e delibere a vario titolo).

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazione con i colleghi e con gli Amministratori. Capacità di adattamento.

Ottima capacità di comunicazione, predisposizione a trasmettere chiaramente ed efficacemente un'informazione/ordine: attivazione della motivazione delle risorse umane, aspetto molto importante della nuova cultura organizzativa delle autorità pubbliche.

Nel corso del percorso lavorativo ho fatto un personale approfondimento del concetto di empatia nel ruolo del dirigente: attraverso l'empatia, la congruenza e l'accettazione positiva dell'altro è possibile contribuire al superamento di situazioni di conflittualità in cui una persona può trovarsi rispetto ad una certa situazione.

L'empatia è la capacità di mettersi nei panni dell'altro, pensare e sentire "come se" si fosse l'altro, mantenendo nel contempo il contatto con se stessi e con le proprie emozioni.

Attraverso l'ascolto empatico si determina una condizione psicologica di apertura nel parlante, il quale si sente capito, accettato e non giudicato dal capo. L'uso dell'empatia genera nell'altro senso di valorizzazione perché agisce positivamente sull'insicurezza della persona parlante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nei settori dell'ente pubblico, nei quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Ho capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto ad elevati carichi di lavoro con scadenze normative prefissate e stringenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza e utilizzo del computer e dell'ambiente operativo di Windows 3.1, 95, 98, 2000, XP, 7, 10 e successivi.

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ed utilizzo degli applicativi, operanti in ambiente Windows: Word, Excel, Access, Power Point, Autocad 12, 13, 14 e 2010 PRO, Archicad 8, PREGEO 8, Docfa 3, Pregeo 7.50, Lex10 professional, Corel Draw, Photo Paint, Fireworks 4, Flash 5, Dreamweaver.
Piattaforma conosciuta: Windows
Conoscenza ed utilizzo del programma di progettazione AutoCAD e release anche nel campo tridimensionale.
Ottima conoscenza dell'informatica (hardware) dei Personal Computer, delle reti aziendali e dei dispositivi elettronici e informatici più comuni.
Completa conoscenza delle norme che regolano i contratti/appalti pubblici, il testo unico sugli espropri, in testo unico degli enti locali, le norme del bilancio, le norme nazionali e regionali in materia urbanistica e di edilizia privata.
Buona conoscenza di topografia e catasto compreso l'utilizzo del teodolite, tacheometri, distanziometri elettronici, stazioni totali e livelli: approfondimento svolto con la tesi di laurea "ESPERIMENTO DI CONFRONTO TRA CARTOGRAFIA FOTOGRAMMETRICA E CARTOGRAFIA CATASTALE CON RIFERIMENTO AL PROCESSO DI DECENTRAMENTO DELLE FUNZIONI CATASTALI AI COMUNI" (Relatori: Prof. G. BEZOARI e Prof. A. SELVINI)"

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho una naturale dote artistica che mi permette di elaborare opere di pittura e scultura di ispirazione varia e con caratteristiche moderne.

Possiedo un'ottima capacità manuale ad eseguire lavori di bricolage e piccoli lavori di edilizia (muratura, cartongesso, piastrelle e rivestimenti, uso del legno per lavori di finitura). Conoscenza di base delle regole di impiantistica elettrica, termosanitaria, meccanica.

INCARICHI ESTERNI

2021- oggi

Incarico di Tecnico presso l'ufficio del Consorzio della Valbossa - *Ente Pubblico costituito ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 fra i Comuni di Azzate, Brunello, Bodio Lomnago, Crosio della Valle, Daverio e Galliate Lombardo*

2015-2021

Direttore del Consorzio della Valbossa - *Ente Pubblico costituito ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 fra i Comuni di Azzate, Brunello, Bodio Lomnago, Crosio della Valle, Daverio e Galliate Lombardo*, con attribuzione della responsabilità del servizio amministrativo, finanziario e tecnico.

2006-2015

Incarico di Tecnico presso l'ufficio del Consorzio della Valbossa - *Ente Pubblico costituito ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 fra i Comuni di Azzate, Brunello, Bodio Lomnago, Crosio della Valle, Daverio e Galliate Lombardo*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

2002-2005

Attività in Commissione Edilizia presso il Comune di Brunello.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI