



Comune di Isili



Provincia del Sud Sardegna
09056 Piazza San Giuseppe n.6
P.I. 00159990910

Tel. 0782/804460-804461 Fax 0782/804469
Email affarigenerali@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

Unità Operativa
Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi Sociali
e-mail: affarigenerali@comune.isili.ca.it - PEC: protocollo.isili@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 71 commi 1,2 del D. Lgs. 36/2023
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE "OTTAVIO CORDA"

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ISILI, Piazza San Giuseppe n° 6, Tel. 0782/870360,
e-mail: affarigenerali@comune.isili.ca.it, PEC: protocollo.isili@pec.it

ART. 1 - PROCEDURA DI GARA

Aggiudicazione del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale attraverso la procedura prevista e disciplinata dall'art. 71 commi 1,2 del D. Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma elettronica SardegnaCAT, codice categoria AL 56 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" cpv 92610000 – 0 mediante RDO da attivare nei confronti dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. lgs 36/2023.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura di gara, di cui al presente Capitolato, ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale "Ottavio Corda" per l'esercizio di attività sportiva a favore della collettività.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto oggetto della presente procedura è pari ad € 19.000,00 (diciannovemila,00) I.V.A ESCLUSA/anno, e ogni altro onere compreso.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 5 (cinque), relativa al periodo dal 1° Gennaio 2026 al 31 Dicembre 2030 e decorre comunque dalla data di effettivo avvio del servizio.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'impianto comunale è prioritariamente indirizzato alla promozione dell'attività sportiva, soprattutto a favore delle fasce più giovani della popolazione, di modo che trovi piena attuazione il principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost.: l'Amministrazione, attraverso l'affidamento della

gestione dell'impianto sportivo, delega al gestore la realizzazione del fine pubblico di favorire e promuovere la pratica dell'attività sportiva.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'uso pubblico sociale dell'impianto ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 08.10.2001: *“Per uso pubblico sociale dell'impianto si intende che sarà garantita (...) dal gestore una fruizione privilegiata a quelle fasce della popolazione quali gli adolescenti, i portatori di handicap, gli anziani, le associazioni di volontariato nel settore della protezione civile relativamente alle esercitazioni connesse e le Scuole.”*

ART. 6 - MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA

Oltre a quanto specificato nell'articolo 5, la manutenzione ordinaria è a carico dell'affidatario.

L'affidatario permetterà e agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune e della Regione, riterranno di effettuare. L'Amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

L'affidatario inoltre dovrà presentare all'Amministrazione comunale e per conoscenza alla Commissione Comunale allo Sport, relazione annuale sulla gestione dell'impianto e sulla attività sportiva svolta.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà:

- avere tra le proprie finalità istituzionali l'esercizio e la promozione della pratica sportiva prevalentemente nel settore di attività tipico dell'impianto;
- predisporre tutto quanto necessario per avviare il Servizio nei termini fissati dalla stazione appaltante (**1° Gennaio 2026**);
- garantire la fedele gestione dell'impianto secondo le indicazioni del presente capitolato;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale alla organizzazione e realizzazione di manifestazioni e/o eventi a carattere turistico sportivo mettendo a tal fine a disposizione le risorse umane e materiali necessarie allo scopo;
- richiedere l'espressa autorizzazione dell'amministrazione per ogni e qualsiasi concessione in uso a terzi dell'impianto;
- sollevare la stazione appaltante da ogni obbligo e responsabilità inerente la gestione dell'impianto ed esonerarla da ogni danno occorso agli utilizzatori dell'impianto stesso;
- utilizzare l'impianto per le finalità per le quali il servizio è stato affidato (esercizio e promozione della pratica sportiva);
- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport di massa che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso di ogni anno;
- consentire il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune;
- praticare le quote agevolate per quegli utenti (attività giovanile, portatori di handicap, anziani, associazione di volontariato e le scuole) che l'amministrazione comunale potrà indicare;
- assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/08);
- consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune, delle Scuole Elementari e Medie, secondo tempi e modi che saranno concordati fra le parti interessate;
- mettere a disposizione l'impianto nelle giornate di sabato, domenica e festivi per la programmazione, di livello cittadino, delle attività relative ai campionati ufficiali e per manifestazioni a carattere Cittadino, Nazionale ed Internazionale secondo accordi e programmi annuali assunti d'intesa fra le parti;
- concedere l'uso dell'impianto per attività organizzate da altri nei giorni liberi dalle iniziative suddette alle tariffe fissate con la Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 14.03.2002.

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria dell'impianto, il soggetto affidatario dovrà garantire:

- la pulizia delle aree da erbacce, materiali estranei quali buste di plastica, cartacce ecc. ricadenti all'interno della recinzione dell'impianto;
- la rasatura del tappeto erboso, tenendo conto della specie seminata e del periodo di vegetazione, con periodicità settimanale e secondo le effettive necessità. Dovrà essere utilizzata una falciatrice a lama elicoidale, con aspiratore a rullo posteriore;
- l'irrigazione, eseguita con l'impianto di irrigazione automatico esistente assicurando interventi calibrati a seconda dell'andamento stagionale, compresi interventi manuali nelle zone che non venissero irrigate a seguito di giornate particolarmente ventose;
- il diserbo: la monatura delle erbe infestanti verrà eseguita manualmente o con trattamento chimico, con la frequenza necessaria a mantenere il campo di gioco e le aree poste all'interno della recinzione, in condizioni ottimali. Il diserbo dovrà interessare tutte le male erbe che possono direttamente o indirettamente arrecare danno al manto erboso;
- la concimazione con trattamenti anti parassitari e anticrittogamici: verranno eseguiti tutte le volte che lo stato di salute del manto erboso lo richieda.

ART. 8 – UTENZE PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Sono a carico dell'affidatario le spese per le utenze idriche ed elettriche relative all'utilizzo dell'impianto. Restano a carico dell'Amministrazione le spese per i consumi idrici ed elettrici inerenti l'irrigazione del manto erboso del solo rettangolo di gioco.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Oltre a quanto già previsto esplicitamente, sono a carico del Comune:

- la messa a disposizione, in favore del soggetto affidatario, dell'impianto compreso di arredi e delle attrezzature esistenti al momento dell'affidamento del servizio.

Art. 10 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il soggetto affidatario è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, nei riguardi del Comune e di terzi, di qualsiasi danno derivante dall'espletamento dell'affidamento, restando a proprio completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'affidatario da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose ad essi appartenenti durante la gestione e terrà perciò indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa.

In relazione a quanto sopra, dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del servizio, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT/RCA a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, prima della firma del contratto.

Le polizze devono essere esclusive per la concessione oggetto della presente procedura con esclusione di polizze generali già attive.

Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione Comunale di Isili esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

ART. 11 – CONTRATTO

Il contratto disciplinante la concessione di cui al presente Capitolato verrà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 18 D. Lgs. 36/2023, a pena di nullità.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 119 D. Lgs. 36/2023.

ART. 13 – PENALI

L'appaltatore che non si attenga alle direttive del Comune e agli obblighi previsti dal presente capitolato può essere assoggettato, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, ad una penale compresa tra € 25,00 e € 150,00.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e alla eventuale recidiva. La penale verrà compensata con il primo pagamento successivo.

Le infrazioni vengono contestate per iscritto al responsabile preposto dalla ditta. Dopo due contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà del Comune risolvere il contratto e agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro appaltatore.

Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

ART. 14 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'operatore economico non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi n° 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione della stessa, sempre che non sia stato informato dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

ART. 15 - PAGAMENTI

L'Amministrazione Comunale si farà carico del pagamento delle fatture mensili presentate dal concessionario. Il pagamento dei corrispettivi avverrà a mezzo di liquidazione, a seguito della predisposizione di una relazione sulla regolare tenuta dell'impianto ad opera dell'ufficio tecnico del Comune.

La stazione appaltante effettuerà la liquidazione della fattura, nel rispetto del D.lgs. 192/2012, entro i successivi 30 giorni dalla data di presentazione della stessa. I pagamenti delle somme a carico dell'Amministrazione Comunale saranno effettuati dalla stessa a favore del concessionario a mezzo di mandati di pagamento riscuotibili secondo le modalità di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 36/2023.

ART. 16 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- c) Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- d) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria;
- h) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- i) Interruzione non motivata del servizio;
- j) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- k) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Oltre ai motivi sopra elencati, costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza da parte dell'appaltatore (e dei suoi dipendenti e soci che prestano la loro opera nell'ambito del servizio oggetto del contratto) delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Isili.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 17 – RECESSO

Il Comune di Isili ha diritto di recedere dal contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara pubblica attraverso la quale la ditta si è aggiudicata la gara, nonché dei requisiti richiesti per la stipula del Contratto;
- Condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, per violazione della normativa antimafia, a carico di taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato, o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario.
- L'aggiudicatario dovrà, comunque, proseguire il servizio la cui interruzione o sospensione possano provocare danno all'Ente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi fino a quel momento prestati, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 18 – SVINCOLO DELLA CAUZIONE

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge.

Foro competente: Cagliari.

ART. 20 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), il Comune di Isili, con sede in Isili, Piazza San Giuseppe nr. 6 (email: affarigenerali@comune.isili.ca.it pec: protocollo.isili@pec.it, tel: 0782/802013) nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui al presente documento è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, co. 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013 (sostituito dall'art. 6, co.1, D.Lgs. n. 97 del 2016).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

Il contraente dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 RGDP 2016/679

La ditta affidataria verrà designata quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, Paragrafo 1, Punto 8) e art. 28, Paragrafo 1, RGDP 2016/679. In ossequio alla previsione di cui all'art. 28, paragrafo 3, RGDP 2016/679, la ditta affidataria, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, si impegna ad offrire garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate ai trattamenti effettuati per conto dell'Ente al fine della tutela dei diritti degli interessati. La ditta affidataria, in qualità di Responsabile del trattamento si impegna ad osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare e, in particolare:

- Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ad altro Responsabile senza previa specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento.
- Il Responsabile del trattamento, anche qualora ottenga specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare per la individuazione di altro Responsabile del trattamento, conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile del trattamento.
- Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.
- Il Responsabile del trattamento non può trasferire i dati personali del Titolare del trattamento verso un paese fuori UE senza previa specifica autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento.
- Il Responsabile del trattamento verifica e controlla che, nell'ambito della propria organizzazione, il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGDP e, in particolare, assicura che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente; garantisce altresì che, in caso di raccolta, i dati personali raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità; il Resp. del trattamento assicura che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

- il Responsabile del trattamento garantisce che le persone che nell'ambito della propria organizzazione sono autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una adeguata formazione con riferimento alla tutela del diritto alla riservatezza nonché alle misure tecniche e organizzative da osservarsi per ridurre i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, distruzione o danno accidentale dei dati e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- il Responsabile del trattamento, tenuto conto dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento e, in particolar modo, del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, adotta tutte le misure tecniche ed organizzative, ivi comprese la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'articolo 32 del RGDP;
- il Responsabile del trattamento assiste il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di consentire allo stesso Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del RGDP;
- il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 32, RGDP, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate in grado di assicurare permanentemente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- il Responsabile del trattamento garantisce l'adozione di adeguate misure di sicurezza in grado di assicurare il tempestivo ripristino della disponibilità dei dati e l'accesso agli stessi in caso di incidente fisico o tecnico;
- il Responsabile del trattamento assicura l'adozione di procedure volte a testare, verificare e valutare costantemente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nelle procedure di notifica di violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e di comunicazione di violazione dei dati personali all'interessato ai sensi degli artt. 33 e 34 del RGDP;
- il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nell'effettuazione della Valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del RGDP e nella successiva eventuale attività di consultazione preventiva del Garante per la protezione dei dati personali in conformità alla previsione di cui all'art. 36 del RGDP;
- il Responsabile del trattamento designa il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nei casi previsti dall'art. 37 del RGDP, pubblica i suoi dati di contatto e li comunica al Garante per la protezione dei dati personali ed al Titolare del trattamento;
- il Responsabile del trattamento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 30, paragrafo 2, del RGDP, istituisce e aggiorna un registro, tenuto in forma scritta, di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del "COMUNE DI ISILI"
- il Responsabile del trattamento garantisce che il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Ente sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali e si impegna ad assicurargli l'affiancamento necessario per l'esecuzione dei suoi compiti;
- il Responsabile del trattamento, al momento della cessazione del contratto/incarico/fornitura/consulenza oggetto di affidamento, si obbliga a restituire al Titolare tutti i dati personali trattati e a cancellare le copie esistenti, salvo il caso in cui la normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati;
- il Responsabile del trattamento si obbliga a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e per consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto incaricato; l'attività di verifica potrà concretizzarsi altresì attraverso la richiesta al Responsabile del trattamento di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate e all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.

- il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione impartita violi la normativa comunitaria o nazionale relativa alla protezione dei dati.

ART. 21 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia. Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta aggiudicatrice di richiedere la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vargiu Michele Mario)