

Comune di Crespiatica
Provincia di Lodi

AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di n.1 posto di Funzionario contabile – Area Funzionari ed E.Q” CAT. D – mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 186 del 06 novembre 2025;

richiamati:

- a) Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- b) Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l’obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria in entrata presso il Comune di Crespiatica, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di FUNZIONARIO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, con contratto di lavoro a tempo pieno.

Al candidato che dovesse risultare idoneo all’esito della presente procedura di mobilità esterna potrà essere conferito, ricorrendone i presupposti, l’incarico di Elevata Qualificazione (Responsabile apicale) dell’Area Finanziaria.

1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- aver svolto per almeno 3 anni continuativi funzioni attinenti alla gestione dei documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziaria dell’Ente Locale;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno *(o part-time con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che, in tale ipotesi, il candidato, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Crespiatica, accetti la riespansione del proprio rapporto lavorativo a tempo pieno)* in un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Funzionario Contabile" o assimilabile [del comparto Funzioni Locali o altro comparto di contrattazione pubblica con pari profilo professionale o attinente per contenuto lavorativo o competenze richieste o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica: qualora la mobilità riguardi Amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nell'area e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale equipollente. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'Ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità], ed aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto; in caso di pendenza di procedimento disciplinare è facoltà dell'Amministrazione escludere dalla selezione il candidato/a qualora l'addebito contestato ed irrogato sia di particolare gravità;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
- saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (in alternativa il candidato dovrà produrre una dichiarazione contenente l'impegno a presentarlo entro la data fissata per il colloquio, pur con una decorrenza differita, pena lo scorrimento della graduatoria).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro al Comune di Crespiatica. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti, compresa la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti; in questi casi dovranno essere specificati gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex articolo 38 del D.Lgs 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio del proprio dipendente entro un termine che verrà stabilito dal Comune di Crespiatica, trascorso il quale quest'ultimo sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

2- Modalità e termini di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente avviso sarà altresì pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Crespiatica e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Crespiatica.

L'invio della domanda di ammissione alla selezione dev'essere completato entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale InPA.

Per l'inoltro della propria candidatura sarà necessario registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini

previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà proporzionalmente prorogato il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

La registrazione al Portale InPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 196/2003.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e esclusi/e, così come le convocazioni per i colloqui, gli esiti delle procedure, nonché ogni eventuale ulteriore comunicazione inerente la procedura in oggetto, vengono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso del sito internet istituzionale (www.comune.crespiatica.lo.it); della pubblicazione viene dato avviso anche sul Portale inPA. I candidati saranno identificati attraverso il codice univoco associato alla domanda di partecipazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione; pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente avviso.

3- Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il curriculum vitae del candidato;
- b) il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero la dichiarazione di impegnarsi a produrlo entro la data del colloquio (vedasi ultimo punto del paragrafo "Requisiti per l'ammissione").

4- Criteri di selezione:

Il Responsabile del procedimento esaminerà le istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 5 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari) 5 per l'esperienza professionale/curriculum e 25 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/40.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.crespiatica.lo.it), all'indirizzo: sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, mentre sul Portale InPa sarà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione (articolo 7 del D.M. 3/11/23).

Esaurita la procedura con il perfezionamento della mobilità del soggetto vincitore, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto al trasferimento mediante l'istituto della mobilità per eventuali ulteriori posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando, in quanto la presente selezione darà luogo solo all'individuazione del candidato con cui eventualmente attivare l'istituto della mobilità volontaria.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al perfezionamento della mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità qualora sussistano ragioni di interesse pubblico legate a sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione e per esigenze organizzative, così come di non procedere alla mobilità qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

5- Calendario dei colloqui:

I colloqui di selezione si terranno il giorno 13/01/2025 dalle ore 09.30 presso il Comune di Crespiatica via Roma,23.

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati per il colloquio del 13/01/2026 verranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Crespiatica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

6. Assunzione in servizio

La presente procedura si intende esperita ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, qualora questo non sia già stato prodotto in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero l'Ente di appartenenza non rilasci alcun nulla osta, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità e di scorrere la graduatoria o di indire una nuova procedura di reclutamento.

L'assunzione in servizio si intende a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'Ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale, derivanti da assunzioni originariamente effettuate con contratto di lavoro a tempo pieno; i candidati all'atto della domanda di partecipazione dovranno dichiarare di accettare la riesplorazione del proprio contratto di lavoro da part-time a full time, consapevoli che il perfezionamento del trasferimento sarà vincolato a tale trasformazione del contratto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire sarà effettuata prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 ed alla Legge 104/1992, per quanto compatibile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il trasferimento presso il Comune di Crespiatica del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna volontaria è subordinato all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro e dovrà avere una decorrenza non antecedente al 30 aprile 2026.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Crespiatica, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per l'area di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune, ai sensi di quanto previsti dall'articolo 30, comma 2-quinquies del D.Lgs 165/2001, al lavoratore trasferito sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie o i livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra Pubbliche Amministrazioni del personale non dirigenziale", senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

Si precisa che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001.

7- Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Crespiatica.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Crespiatica potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- Indirizzo di posta elettronica: info@studiosigaudo.com
- Indirizzo PEC: studiosigaudosrl@legalmail.com

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura selettiva (ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione alla procedura di mobilità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

8 - Disposizioni finali

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Crespiatica (l'avviso sarà presente nella sezione Amministrazione – Documenti e dati)

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 27 del D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", dell'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 ed in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Crespiatica al seguente recapito: tel. 0371/484628 (info@comune.crespiatica.lo.it)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Segretario Comunale - dott.ssa Marano Angelina.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Marano Angelina (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa