



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI ***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 7611

Atzara, lì 06.11.2025

BANDO "MI PRENDO CURA"
MISURA COMPLEMENTARE AL PROGRAMMA "RITORNARE A CASA PLUS"
IN ESECUZIONE DELIBERA G.R. 48/46 DEL 10.12.2021 E SS.MM.II.
AVVIO PROGRAMMA 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Rende noto ai cittadini interessati che a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, i soggetti in possesso delle condizioni e dei requisiti sotto elencati potranno presentare domanda per la misura regionale denominata "Mi prendo cura" (complementare al Programma "Ritornare a casa PLUS"), secondo quanto disposto dal presente bando e dalla vigente normativa in materia.

Riferimenti Normativi:

- D.G.R. n. 48/46 del 10.12.2021 e n. 12/17 del 07/04/2022 con le quali è stata prevista l'attivazione del programma - Mi prendo cura - come misura complementare al programma "Ritornare a casa Plus", al fine di assicurare ai Beneficiari del suddetto programma regionale, un ulteriore sostegno per affrontare quei bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali;
- D.G.R. n. 10/28 del 16.03.2023 con la quale è stata definita un'integrazione al programma "Mi prendo cura" disponendo che l'importo di € 2.000,00 già previsto, possa essere integrato di ulteriori € 1.000,00 a favore dei Beneficiari del medesimo programma affetti da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) e sclerosi, nei limiti delle risorse espressamente dedicate e trasferite, per le finalità già stabilite nel suddetto programma;
- Determinazione regionale di liquidazione n. 430/8730 del 28.04.2025, per il Programma regionale "Mi prendo cura" - Misura comunale complementare al programma "Ritornare a casa PLUS", dalla quale si evince che in favore del Comune di Senorbì sono stati liquidati € 12.598,54;
- Determinazione regionale di liquidazione, quale integrazione per le persone malate di SLA e sclerosi e dalla quale si evince che in favore del Comune di Atzara sono stati impegnati € 2.419,71;
- La Determinazione del Responsabile del Servizio Socio/culturale n. 159/347 del 06.11.2025 di approvazione del presente Avviso Pubblico e relativa modulistica

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso Pubblico è approvato al fine di ampliare la risposta assistenziale a favore delle persone con disabilità gravissime e complementare al Programma "Ritornare a casa PLUS". L'Assessore regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ha disposto l'assegnazione di un contributo economico che consenta ai Beneficiari del suddetto programma, di affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 - cell 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

Art. 2 - Beneficiari

Sono destinatari del presente intervento i cittadini residenti nel Comune di Atzara, Beneficiari del programma "Ritornare a Casa Plus" attivo nell'anno 2025 e in essere alla data di pubblicazione del presente avviso, indipendentemente dal livello di intensità assistenziale presentato, o utenti con esito positivo da parte dell'UVT che si trovano in attesa dell'attivazione del progetto da oltre trenta giorni.

Art. 3 – Tipologia di intervento

Per ciascun beneficiario, l'importo massimo del contributo ammonta ad € 2.000,00 una tantum ed è destinato:

- al rimborso per le forniture di medicinali, ausili e protesi che non sono soddisfatte dal Servizio Sanitario regionale;
- al rimborso forniture di energia elettrica e di riscaldamento che non trovano copertura tra tradizionali misure a favore dei non abbienti.

Si precisa che tra le sopracitate spese, saranno rimborsabili solo quelle sostenute dal Beneficiario nel periodo che segue l'attivazione del progetto "Ritornare a Casa". Non saranno rimborsabili le spese sostenute dal Beneficiario del progetto, nei periodi di ricovero ospedaliero o presso strutture residenziali.

- al rimborso per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona a favore di coloro che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto "Ritornare a casa Plus", formalmente acquisita dall'ambito territoriale di riferimento e con esito positivo da parte dell'UVT, siano in attesa da oltre 30 gg per la sua attivazione.

Ai fini della valutazione delle spese, verranno prese in considerazione quelle sostenute nel corso dell'anno 2025 e fino al 31 dicembre 2025.

Art. 4 – Importo del contributo per nucleo familiare.

Il contributo assegnato a ciascun Beneficiario è una tantum e non potrà essere superiore a € 2.000,00 per l'intera annualità 2025, a titolo di rimborso totale o parziale delle spese sostenute per gli interventi sopra indicati. Tale importo potrà essere integrato di ulteriori € 1.000,00 a favore dei Beneficiari affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA) o sclerosi, nei limiti delle risorse espressamente dedicate.

Il finanziamento riconoscibile è rapportato alla situazione economica del beneficiario in ragione delle seguenti soglie ISEE socio sanitarie di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013:

ISEE	DECURTAZIONE
ISEE fino a euro 15.000	finanziamento senza decurtazione
ISEE compreso fra euro 15.001 e euro 25.000	finanziamento decurtato del 5%
ISEE compreso fra euro 25.001 e euro 35.000	finanziamento decurtato del 10%
ISEE compreso fra euro 35.001 e euro 40.000	finanziamento decurtato del 25%
ISEE compreso fra euro 40.001 e euro 50.000	finanziamento decurtato del 35%
ISEE compreso fra euro 50.001 e euro 60.000	finanziamento decurtato del 50%
ISEE compreso fra euro 60.001 e euro 80.000	finanziamento decurtato del 65%
ISEE oltre 80.000	finanziamento decurtato del 80%

Il Comune prima dell'erogazione del contributo:

- verifica che persistano le condizioni di fatto e di diritto per cui il contributo è stato richiesto.

Art. 5 - Dove e quando presentare le domande

La domanda dovrà essere presentata su apposito modulo predisposto dal Servizio Sociale, entro la data del **31.01.2026**.

Le istanze, compilate su apposito modulo e complete della documentazione richiesta (copia bollette, scontrini), dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Atzara secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune c/o ufficio polizia;
- tramite PEC al seguente indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it;

Le domande pervenute tramite e-mail non saranno ammesse. Le domande presentate dopo tale termine (31 novembre 2025) non saranno ammesse.

Si precisa che l'istanza dovrà essere redatta unicamente utilizzando la modulistica predisposta e dovrà contenere, a pena di inammissibilità, tutte le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla stessa, ovvero, a PENA DI ESCLUSIONE:

1. fotocopia del **documento d'identità** in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
2. fotocopia della **attestazione ISEE** sociosanitario in corso di validità;
3. Ricevute di pagamento delle spese effettuate esclusivamente per il periodo di esecuzione del progetto "Ritornare a casa Plus" – gli scontrini relativi ai medicinali, ausili e protesi che non sono soddisfatti dal Servizio sanitario regionale devono necessariamente indicare il codice fiscale del Beneficiario. Per quanto riguarda le fatture relative al rimborso della fornitura di energia elettrica e di riscaldamento, devono essere intestate al Beneficiario o in alternativa ad un componente del nucleo familiare del Beneficiario;
4. Certificazione medica che attesti che il destinatario della misura in oggetto sia affetto da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) o Sclerosi (eventuale);
5. buste paga e ricevuta pagamento contributi INPS e contratto stipulato (esclusivamente per coloro che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto "Ritornare a casa Plus", formalmente acquisita dall'Ambito di riferimento, siano in attesa da oltre trenta giorni per la sua attivazione);
6. Decreto di nomina tutore, curatore o di amministratore di sostegno (eventuale).

Art. 6 - Elenco Beneficiari: Graduatoria e sua pubblicazione

Alla scadenza indicata si procederà attivando i seguenti step:

1. istruttoria delle domande, entro 30 giorni dalla data di scadenza, valutate in ordine cronologico sulla base della presentazione delle stesse (compatibilmente con gli adempimenti dell'ufficio) l'ufficio provvederà alla predisposizione di una graduatoria;
2. l'ufficio provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e successivamente definitiva, provvedendo alla loro pubblicazione sul sito internet del Comune di Atzara - Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi per ciascuna graduatoria.

SI PRECISA CHE: ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara NON INVIERA' COMUNICAZIONI PERSONALI all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria provvisoria e/o definitiva: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune e app.

Art. 7 – Risorse Finanziarie

L'erogazione dei contributi agli aventi diritto è condizionata al trasferimento al comune delle relative risorse da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 8 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione coloro:

- 1) che rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) che avendo presentato domanda incompleta o irregolare non provvedano a sanare le irregolarità entro i termini fissati dal servizio;
- 3) che risultino prive dei requisiti generali e specifici previsti dalle disposizioni di legge su richiamate.

Art. 9 - Ricorsi

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ed entro il termine dei 15 giorni previsti, gli interessati possono presentare opposizione presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, alla suddetta graduatoria, formulata in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per facilitare l'accertamento di quanto segnalato, il Responsabile del Servizio deciderà sui ricorsi pervenuti entro i successivi 7 giorni.

Art. 10 - Controlli

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 – cell 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate, istanza mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici, ferme restando le sanzioni penali previste dal decreto suddetto, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione effettuata, il dichiarante decadrà dai benefici concessi, pertanto saranno svolti accertamenti d'ufficio su tutti gli aventi diritto al contributo, sulle dichiarazioni rese, nella misura minima del 5% dei titolari. Le istanze da sottoporre a controllo saranno individuate mediante sorteggio effettuato in seduta aperta al pubblico con applicativo online.

Sarà cura del Comune trasmettere agli uffici territoriali della Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto al contributo relativi a casi particolari (con la debita documentazione) che lo stesso ritenga oggetto di una più attenta valutazione. A tale scopo il soggetto che presenta la domanda di contributo dovrà indicare nella stessa anche il proprio codice fiscale.

Nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato dati non precisi, per mero errore materiale nella compilazione, l'ufficio procedente, in fase istruttoria o comunque prima di erogare il beneficio, dovrà verificare la possibilità di sanare l'errore mediante una dichiarazione integrativa resa dall'interessato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il riscontro da parte dell'ufficio competente di dichiarazioni non veritiere, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, influirà sull'esito della graduatoria.

Concluso l'esame dei ricorsi si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 3, o mezzo mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it.

Art. 12 - Adempimenti in Materia di Pubblicità, Trasparenza

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 13 - Informativa sull'uso dei dati personali del dichiarante.

Nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018, per ogni singolo beneficiario sarà indicata esclusivamente la data di presentazione e il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata, il trattamento dei dati personali è finalizzato all'acquisizione delle domande per la pratica di cui al presente bando ed avverrà presso il Comune di Atzara, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predetti finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati, compresi quelli sensibili, è obbligatorio per l'istruttoria della pratica Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Atzara. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dr. Alessandro Corona.

Art. 14 - Norma Finale.

Per quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alle disposizioni regionali di cui alle D.G.R. n. 48/6 del 10.12.2021, n. 12/17 del 07.04.2022 e n. 10/28 del 16.03.2023. Per quanto non riportato nelle presenti disposizioni, si fa riferimento alla normativa statale e regionale in vigore.

Eventuali ulteriori disposizioni in merito alle integrazioni urgenti e necessarie al presente Bando e/o all'attuazione dello stesso, anche derivanti da intervenute disposizioni statali e/o regionali, potranno essere disposte mediante atti della RAS, debitamente pubblicizzati.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

D.ssa Tiziana Amelia Faedda