



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/032200

Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse rivolto ai soggetti idonei già collocati nelle graduatorie a tempo pieno ed indeterminato, in corso di validità, approvate da altri enti in seguito all'espletamento di concorsi per Istruttore Tecnico (area degli istruttori) ai fini dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore tecnico, area degli istruttori (ex Cat. C), da assegnare al settore urbanistica del comune di Budoni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO PERSONALE

Richiamate

- la delibera Consiglio Comunale n. 07 del 19.05.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 – Art. 170 D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.”;
- la delibera Consiglio Comunale n. 08 del 19.05.2025 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ex artt. 151 del D.lgs. n. 267 2000 e 10 del D.lgs. n. 118 2011.”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 05.06.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- La delibera di Giunta Comunale n. 111 del 07.10.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.”;
- La delibera di Giunta Comunale n. 118 del 27/10/2025 avente ad oggetto “Approvazione nuovo Regolamento Comunale per la selezione del personale non dirigenziale.”

Ravvisata la necessità di procedere alla copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo indeterminato e pieno;

Viste le norme vigenti e i CCNL relativi al comparto “Funzioni Locali”;

RENDE NOTO:

che il Comune di Budoni intende procedere alla copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA** mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del comparto delle funzioni locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale di quello da coprire.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto delle funzioni locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti **a tempo pieno ed indeterminato**.



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/032200

ART. 2 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Budoni presentano, nel termine assegnato nel presente avviso pubblico, specifica candidatura, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

La candidatura dovrà essere presentata al Comune di Budoni, a pena di esclusione, nelle modalità e nei termini di seguito indicati.

La candidatura deve essere registrata, compilata e presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso, entro il termine perentorio di giorni venti (ore 23:59), decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento – InPA.

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della procedura a cui si desidera candidarsi (Codice Procedura);
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
5. inoltro della candidatura, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la candidatura non risulterà presentata).

Acquisita la candidatura, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella medesima un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Il Responsabile della procedura concorsuale valuterà i requisiti dichiarati ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle candidature, che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dalla procedura.

La regolarizzazione formale non è necessaria qualora il possesso del requisito non dichiarato possa implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla procedura.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le candidature inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della candidatura, ovvero l'iscrizione al Portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/032200

Le dichiarazioni contenute nella candidatura on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità.

Il Comune si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle candidature e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato può modificare o integrare la candidatura fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della candidatura, si terrà conto unicamente della candidatura inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale unico del reclutamento, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della candidatura o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della candidatura corrispondente viene prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione provvede a dare comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine con apposito avviso sia sul sito istituzionale del Comune di Budoni nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", sia all'albo pretorio, che nel Portale www.inpa.gov.it.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Budoni nella sezione dedicata agli avvisi.

La pubblicazione sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella domanda, l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, e, se differente, l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il numero telefonico, l'indirizzo mail e/o PEC;
- denominazione e sede dell'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria segnalata, data di approvazione della stessa (che deve essere afferente a identico
- profilo professionale, cioè Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori - ex cat. C), con indicazione della propria posizione tra le/gli idonee/i non assunte/i all'interno della graduatoria; **tali informazioni, stante la mancanza di apposita sezione, dovranno essere inserite alla voce "ALTRO", alla fine del modulo di candidatura, prima della voce "BILANCIO COMPETENZE"**;
- il titolo di studio posseduto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/032200

ART. 3 – Inammissibilità delle domande

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la non corrispondenza del profilo posseduto in base alla graduatoria di appartenenza rispetto al profilo richiesto dal presente avviso.

ART. 4 - Formazione dell'elenco di priorità allo scorrimento

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, l'Ufficio competente contatta, secondo l'ordine fissato al precedente articolo, gli enti del comparto delle Funzioni Locali detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Comune, al fine di verificare la disponibilità degli enti medesimi all'utilizzo delle proprie graduatorie. A tali enti sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario l'Ufficio procederà allo scorrimento secondo l'ordine di priorità innanzi definito, interpellando gli altri enti

ART. 5 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Nel caso di pluralità di graduatorie segnalate nei tempi previsti si procederà alla scelta applicando i seguenti criteri di priorità:

- A. criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
 - Enti locali appartenenti alla Provincia di **Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna**;
 - Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Sardegna;
 - Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
- B. criterio "cronologico". Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto a), per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente in corso di validità;
- C. nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti A) e B), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse sia proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Budoni procederà in ogni caso secondo quanto innanzi indicato. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento dovrà essere interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

ART. 6 – Assunzione



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/032200

Individuata la graduatoria, il Servizio competente in materia di personale, procede al suo utilizzo durante il periodo di validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dell'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali sarà assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

Formata in tal modo la graduatoria, i candidati utilmente collocati secondo l'ordine di priorità, verranno convocati per sostenere un colloquio conoscitivo-motivazionale e di contesto, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, valutando eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie di esame previste) volto ad individuare il soggetto più idoneo al posto da ricoprire. Il colloquio sarà espletato previa valutazione dei curricula sulla base dei criteri precedentemente stabiliti dalla Commissione giudicatrice all'uopo designata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la selezione del personale non dirigenziale approvato con delibera di Giunta comunale n. 118 del 27/10/2025.

Il Comune di Budoni si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;

Il trattamento economico annuo lordo da attribuire al dipendente è quello previsto per l'Area degli Istruttori - posizione economica iniziale del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Saranno dovute la quota proporzionale della tredicesima mensilità, le indennità spettanti nei termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo, se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti da corrispondere saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La citata retribuzione sarà adeguata ai successivi CCNL del comparto e di contratto integrativo aziendale.

ART. 7 – Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Budoni si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'assunzione nel caso di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura sarà reso noto a tutti coloro che avranno presentato manifestazione d'interesse, sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Budoni, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" oltre che sul sito istituzionale del Comune di Budoni nella sezione dedicate agli avvisi.

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, i dati che la/il candidata/o è chiamato a fornire saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura in argomento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente selezione.

ART. 9 – Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/032200

ART. 10 – Informazioni

Il Responsabile del presente procedimento viene individuato nella Rag. Ventroni Giovanna pec: ufficiopersonale@pec.comune.budoni.ot.it eventuali informazioni non rinvenibili nel presente avviso possono essere richieste direttamente al Responsabile del procedimento al predetto indirizzo pec allegando copia di un valido documento di riconoscimento o al seguente numero telefonico 0784/032200.

ART. 11 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia, il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso preordinate all'accesso all'impiego, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Budoni, 03/11/2025

Il Responsabile del procedimento
Rag. Ventroni Giovanna

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Mosconi Marika