



UNIONE DEI COMUNI PRATIARCATI
DI ALBIGNASEGO - CASALSERUGO - MASERA'DIPADOVA

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE***

(redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n. 150 del 2009)

ANNO 2024

1. PREMESSA

La relazione annuale sulla performance, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150 del 2009, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause, perseguendo le seguenti finalità:

- è uno strumento che favorisce il miglioramento della gestione e quindi del ciclo della performance, in quanto l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente; -
- è uno strumento di accountability attraverso il quale si rendicontano agli stakeholder interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato rispetto agli obiettivi programmati.

La relazione è approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione.

Attraverso la misurazione della performance si quantificano i risultati raggiunti dall'Ente nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e i contributi individuali.

La programmazione gestionale 2024 è basata sul Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 che è stato approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 11 del 27/09/2023 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 che è stata approvata con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 17 del 20/12/2023;

Nella prima parte, la sezione strategica, questo documento contiene gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato amministrativo. Nella seconda, la sezione operativa, contiene gli obiettivi operativi che declinano gli obiettivi strategici nel triennio 2024/2026.

Il Piano degli Obiettivi (PDO), in questo quadro programmatico, si qualifica come l'insieme dei progetti strumentali da porre in essere per la realizzazione degli obiettivi della sezione operativa del DUP. Ogni obiettivo operativo del DUP è portato avanti annualmente mediante uno o più obiettivi gestionali.

Il Piano degli obiettivi è contenuto nel PIAO 2024 (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 13/03/2024. Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che ha permesso di superare la frammentazione degli strumenti in uso, un documento che accorpa tra gli altri i piani della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

Nella sottosezione performance del PIAO sono riportati, ai sensi del D.lgs. 150/09 e s.m., gli obiettivi gestionali-esecutivi di performance dell'ente.

2. QUADRO NORMATIVO

Il ciclo della Performance trova disciplina normativa nelle leggi sotto indicate e nei Regolamenti Comunali.

D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
(Artt. 147-147quinquies, 169, 170, 193, 198 e 231)

L. 07/08/1990, n. 241

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Art. 1)

D.Lgs. 27/10/2009, n. 150

Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Artt. 4-10)

D.L. 10/10/2015, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213

Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. (Art. 3)

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 – novembre 2018

Linee guida per la relazione annuale sulla performance

Circolare della Funzione Pubblica del 29/03/2018

In merito alla conclusione del ciclo della Performance delle Amministrazioni

D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazione dalle L. 6 agosto 2021, n. 113

Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia

Sistema di misurazione e valutazione della performance (deliberazione di Giunta dell'Unione n. 63 del 23/05/2019).

Regolamento sui controlli interni (deliberazione di Consiglio dell'Unione n. n. 4 del 28/03/2019)

Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi (deliberazione di giunta n. 21 del 16/06/2015 e ss.mm.ii.).

3. CHI SIAMO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 "L'Unione è un ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi". Da ciò deriva che ad essi sono applicabili tutte le norme di principio concernenti gli enti locali.

L'Unione ha altresì autonomia statutaria e potestà regolamentare: in particolare lo Statuto ha il compito di definire l'assetto degli organi e le modalità della loro costituzione ed elezione, oltre alle funzioni da esercitare in forma associata e le modalità di acquisizione ed utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali occorrenti.

L'Unione Pratiarcati è stata costituita nel febbraio del 2009 fra il Comune di Albignasego e il Comune di Casalsèrugo per l'erogazione di alcuni servizi, fra i quali si segnalano la Polizia Locale, la notificazione degli atti, i servizi della Protezione Civile e il SUAP. Dal primo dicembre 2015 è stata assunta dall'Unione anche la funzione per l'acquisizione di lavori, beni e servizi denominata "Centrale Unica di Committenza". Il Consiglio con proprio provvedimento n. 37/2016 ha accolto la richiesta di adesione del Comune di Maserà di Padova e con decorrenza 01/10/2016 le funzioni del Comune di Maserà di Padova afferenti la Polizia Locale e Amministrativa, la Videosorveglianza territoriale, il servizio notificazione atti, la Protezione Civile ed il SUAP sono state trasferite all'Unione Pratiarcati.

Infine con una modifica statutaria apportata nel 2018 è stato ricompreso fra le funzioni dell'Unione anche il Settore Commercio.

Con deliberazione di Giunta n. 68 del 12.06.2019 è stato approvato lo stralcio delle funzioni espletate dall'Unione per quanto riguarda la Centrale Unica di Committenza. Infatti l'art. 1 comma 1 lettera g) del D.L. 18 aprile 2019, n. 31 ha apportato modifiche all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 rendendo possibile procedere direttamente e autonomamente alle procedure di gara per le stazioni appaltanti dei Comuni non capoluogo di provincia.

Cosicché i Comuni allo stato non sono più obbligati ad avvalersi dell'Unione o comunque di una centrale di committenza per l'espletamento delle procedure di gara.

Successivamente il Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 13 del 29/07/2019 ha modificato lo statuto stralciando dalle attribuzioni proprie dell'Ente la Centrale Unica di Committenza.

Alla luce delle disposizioni introdotte dall'art. 52 del D.L. 77/2021 inerenti alle procedure di gara dei progetti finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 24/02/2022 è stato modificato lo schema organizzativo dell'Unione stessa, istituendo la Centrale Unica di Committenza

4. COSA FACCIAMO

Come accennato in precedenza è lo Statuto ad indicare le funzioni svolte dall'ente: per l'Unione Pratiarcati l'art. 11 stabilisce che i Comuni membri affidano all'Unione di Comuni le competenze amministrative concernenti la gestione unitaria delle funzioni ed i servizi sotto indicati:

- Polizia locale e amministrativa;
- Videosorveglianza territoriale;
- Servizio notificazioni;
- Protezione civile;
- SUAP;
- Commercio;
- Centrale Unica di Committenza

L'art. 12 sancisce anche che l'Unione può gestire ulteriori funzioni trasferite da singoli Comuni aderenti all'Unione, previa regolazione dei rapporti giuridici ed economici tra l'Unione e tali Comuni conferenti le funzioni e pertanto che i Comuni facenti parte dell'Unione possono trasferire all'Unione funzioni e/o servizi indipendentemente dagli altri Enti aderenti.

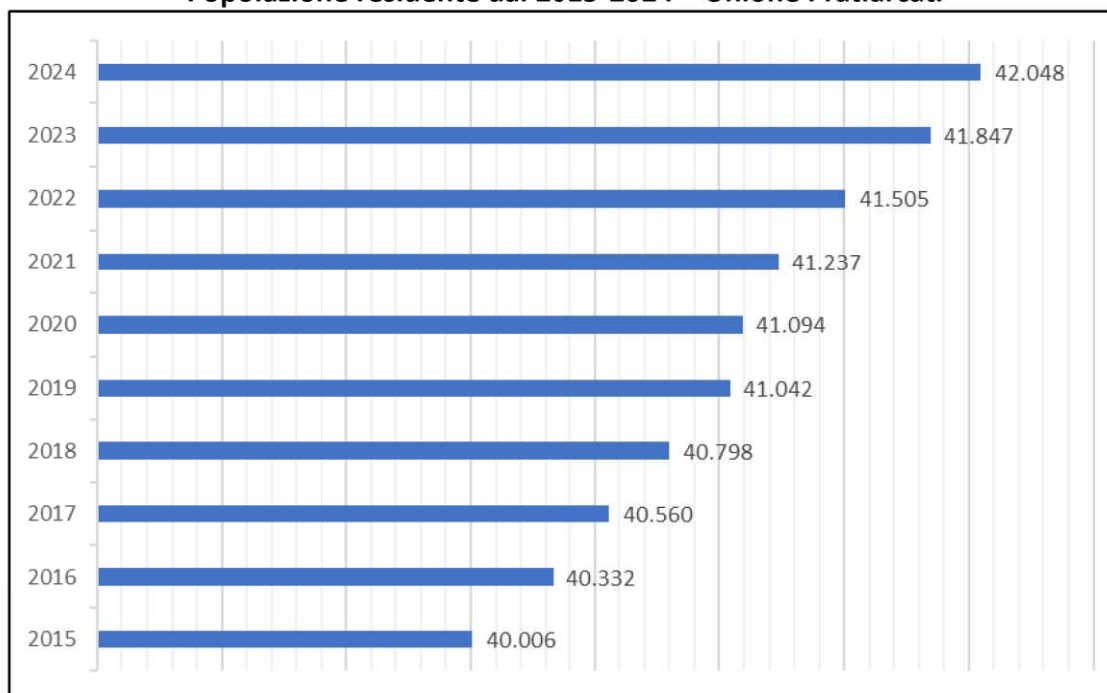
5. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

I cittadini residenti nel Comune di Albignasego al 31.12.2024 sono 27.406. Analizzando il periodo 2015-2024 si evince un progressivo incremento demografico. La popolazione, inizialmente costituita da 25.644 abitanti, ha raggiunto nel 2024 i 27.406, con un incremento pari a 1.762 unità. Il saldo naturale, ossia la differenza tra nati e deceduti, ha registrato nell'ultimo anno un saldo pari a -35 unità. I nuclei familiari risultano in aumento: 10.693 nell'anno 2015 – 11.908 nell'anno 2024 con un incremento pari a 1.215 unità.

I cittadini residenti nel Comune di Casalsèrugo al 31.12.2024 sono 5.312. Analizzando il periodo 2015-2024, si assiste ad una alternanza nell'andamento di crescita della popolazione, con anni di incremento ed anni di diminuzione demografica, arrivando al 2024 con un saldo di -48 unità rispetto al 2015. Il saldo naturale, ossia la differenza tra nati e deceduti, risulta nel 2024 negativo di -18 unità. I nuclei familiari risultano in aumento: 2.140 nell'anno 2015 – 2.289 nell'anno 2024 con un incremento pari a 149 unità.

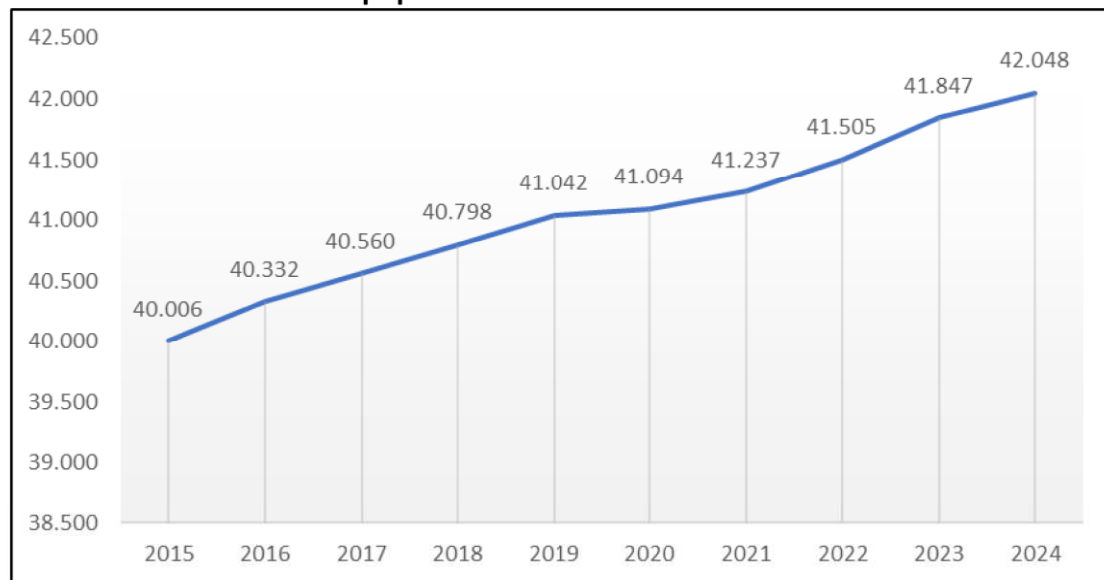
I cittadini residenti nel Comune di Maserà al 31.12.2024 sono 9.330. Analizzando il periodo 2015-2024, si evidenzia un incremento demografico costante, ad eccezione dell'anno 2021 che presenta invece un decremento. Il saldo tra il 2015 ed il 2024 presenta un saldo positivo di 207 unità. I nuclei familiari sono in aumento: 3.624 nell'anno 2015 e 3.972 nell'anno 2024 con un incremento pari a 348 unità. Il saldo naturale, ossia la differenza tra nati e deceduti, è negativo -13 unità al 31.12.2024.

Popolazione residente dal 2015-2024 – Unione Pratiarcati



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalsèrugo

Andamento popolazione residente – Unione Pratiarcati



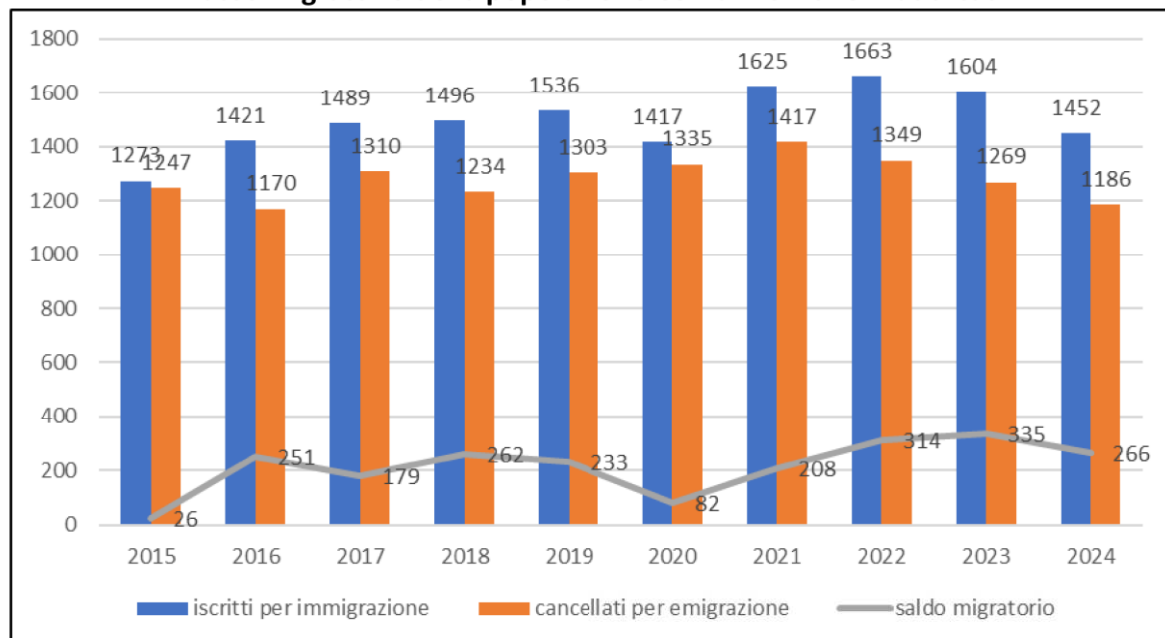
Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

Il saldo migratorio per il 2024, ossia la differenza tra immigrati ed emigrati, risulta positivo di 237 unità per il Comune di Albignasego, evidenziando un andamento sempre crescente (+230 nel 2023). Per il Comune di Casalserugo il saldo migratorio nello stesso anno sottolinea un trend negativo di -39 unità, mentre risultava positivo di +3 unità nel 2023.

Il saldo migratorio del Comune di Maserà sottolinea un saldo pari a + 68 unità, inferiore rispetto all'anno precedente ma sempre positivo (+102 unità nel 2023).

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso i Comuni dell'Unione Pratiarcati negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe dei tre Comuni

Flusso migratorio della popolazione Comuni Unione Pratiarcati



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

Il tasso di crescita naturale, per il Comune di Albignasego, registra un saldo negativo (i decessi superano le nascite): il tasso di natalità dal 2012 al 2024 è sceso da 11,90 a 6,13 (ogni mille abitanti).

Il tasso di crescita naturale, per il Comune di Casalserugo, registra per l'anno 2024 un saldo negativo (i decessi superano le nascite); il tasso di natalità dal 2012 al 2024 è sceso dal 7,50 al 5,46 (ogni mille abitanti).

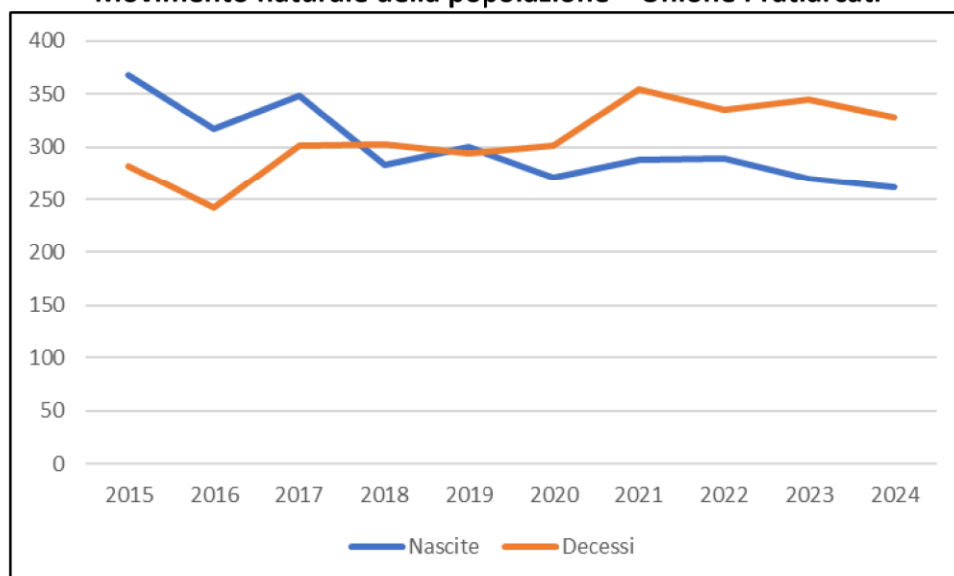
Anche per il Comune di Maserà il tasso di crescita naturale registra per l'anno 2024 un saldo negativo (i decessi superano le nascite); il tasso di natalità dal 2012 al 2024 è sceso dal 11,80 al 6,97 (ogni mille abitanti)

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dei Comuni aderenti all'Unione Pratiarcati.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Decessi	Saldo naturale
2012	1 gennaio – 31 dicembre	420	246	+174
2013	1 gennaio – 31 dicembre	399	248	+151
2014	1 gennaio – 31 dicembre	403	249	+154
2015	1 gennaio – 31 dicembre	368	282	+86
2016	1 gennaio – 31 dicembre	317	242	+75
2017	1 gennaio – 31 dicembre	349	302	+47
2018	1 gennaio – 31 dicembre	283	303	-20
2019	1 gennaio – 31 dicembre	300	294	+6
2020	1 gennaio – 31 dicembre	271	301	-29
2021	1 gennaio – 31 dicembre	288	354	-66
2022	1 gennaio – 31 dicembre	289	335	-46
2023	1 gennaio – 31 dicembre	270	345	-75
2024	1 gennaio – 31 dicembre	262	328	-66

Il saldo naturale detto anche movimento naturale è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi. Il grafico sottostante riporta l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

Movimento naturale della popolazione – Unione Pratiarcati



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

COMUNE DI ALBIGNASEGO
I MINORI (0-18) – I GIOVANI (19-34)
(DATO AL 31.12.2024)

I minori (0-18) sono 4.901 (17,88% sulla popolazione complessiva).

I minori in età prescolare (0-4) sono 995; quelli in età scolare (5-18) 3.906.

Al 31.12.2024 i giovani (19-34 anni) sono 4.049 (14,77%).

Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

COMUNE DI CASALSERUGO
I MINORI (0-18) – I GIOVANI (19-34)
(DATO AL 31.12.2024)

I minori (0-18) sono 754 (14,19% sulla popolazione complessiva).

I minori in età prescolare (0-4) sono 162; quelli in età scolare (5-18) 592.

Al 31.12.2024 i giovani (19-34 anni) sono 810 (15,25%).

Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

COMUNE DI MASERA' DI PADOVA
I MINORI (0-18) – I GIOVANI (19-34)
(DATO AL 31.12.2024)

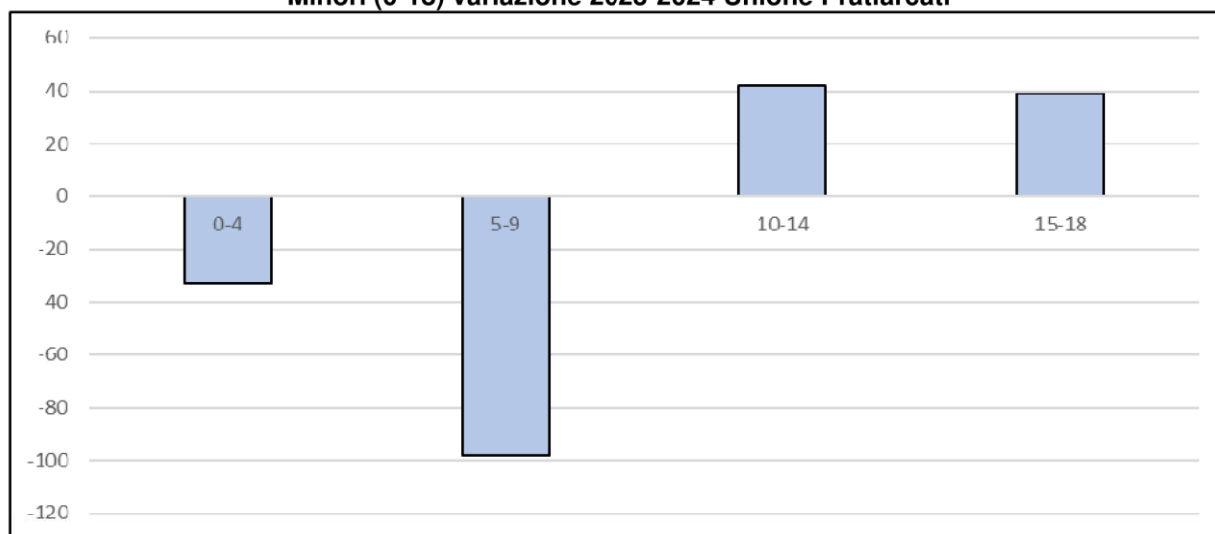
I minori (0-18) sono 1.474 (15,80% sulla popolazione complessiva).

I minori in età prescolare (0-4) sono 318; quelli in età scolare (5-18) 1.156

Al 31.12.2024 i giovani (19-34 anni) sono 1.512 (16,21%)

Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

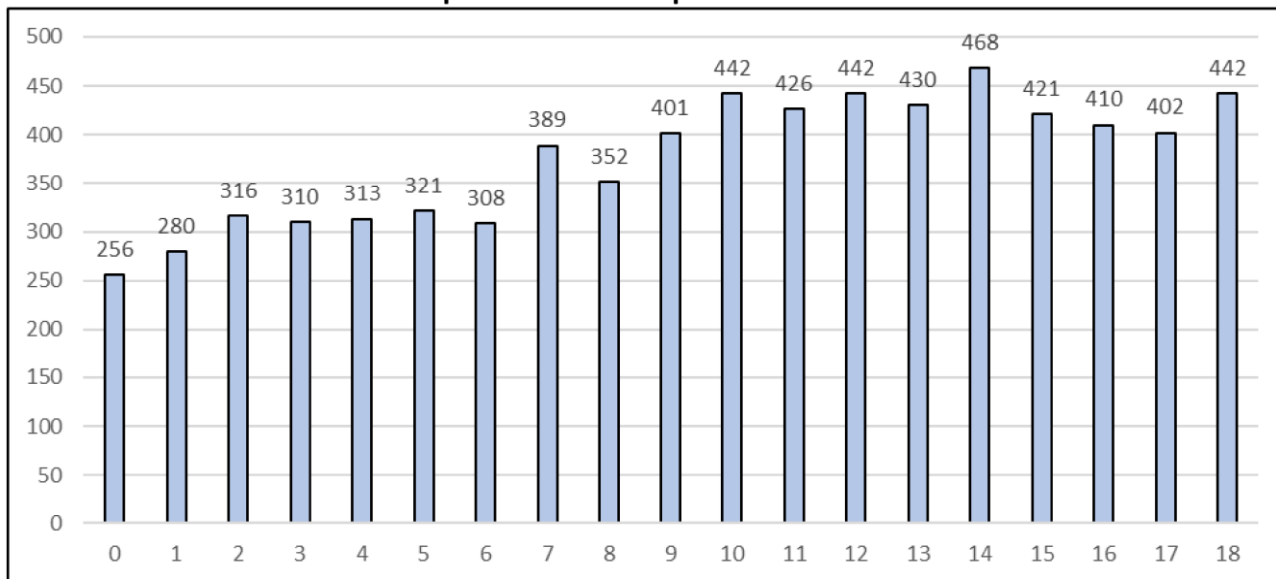
Minori (0-18) variazione 2023-2024 Unione Pratiarcati



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

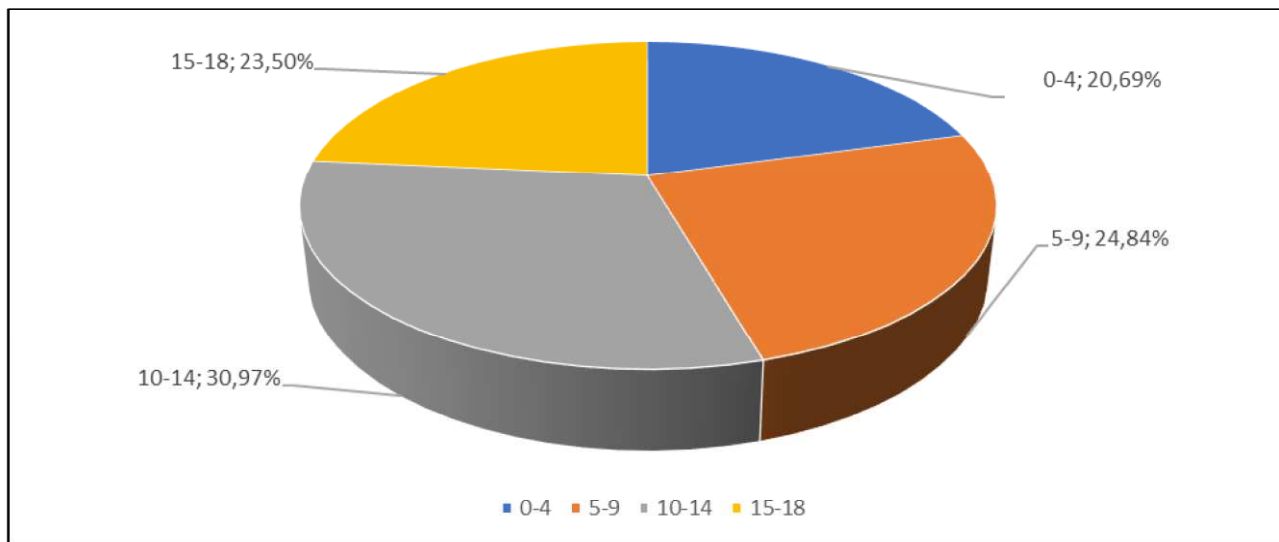
Le variazioni dei minori negli anni 2023-2024 evidenziano una flessione negativa nelle fasce d'età (0-4) e (5-9), con saldi rispettivamente di -33 e -98, mentre le restanti fasce d'età presentano un saldo positivo di 42 unità nella fascia (10-14) e di 39 unità nella fascia (15-18).

Popolazione minori per fascia di età



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalsierugo

Distribuzione minori per classi di età al 31.12.2024 – Unione Pratiarcati



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalsierugo

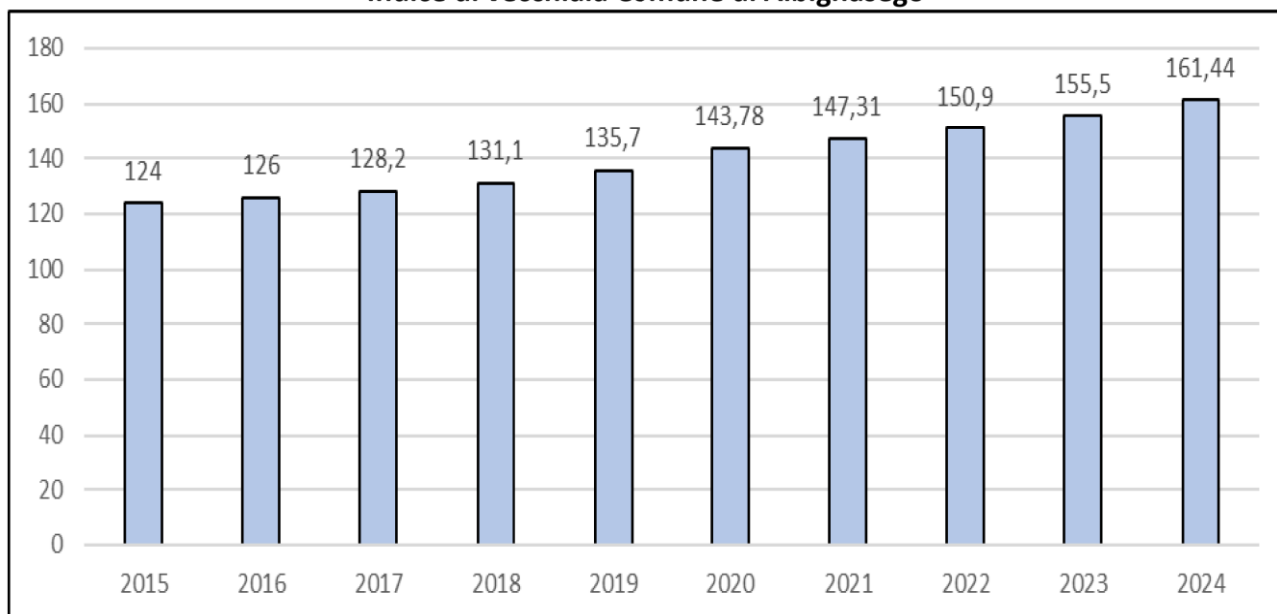
GLI ANZIANI

Al 31.12.2024 gli anziani (65 e +) presenti nel comune di Albignasego sono 6.141 (+159 unità rispetto al 2023) e rappresentano il 22,41% della popolazione. Dal 2023 al 2024 l'indice di vecchiaia è passato da 155,26 a 161,44. L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione ed è il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino a 14 anni. Nel 2024 l'indice di vecchiaia per il comune di Albignasego indica che ci sono 161 anziani ogni 100 giovani.

Per il Comune di Casalerugo invece al 31.12.2024 gli anziani (65 e +) sono 1.382 (+47 unità rispetto al 2023) e rappresentano il 26,02% della popolazione. Dal 2023 al 2024 l'indice di vecchiaia è passato da 235,04 a 252,65. L'indice di vecchiaia per l'anno 2024 per il Comune di Casalerugo indica che ci sono 252 anziani ogni 100 giovani.

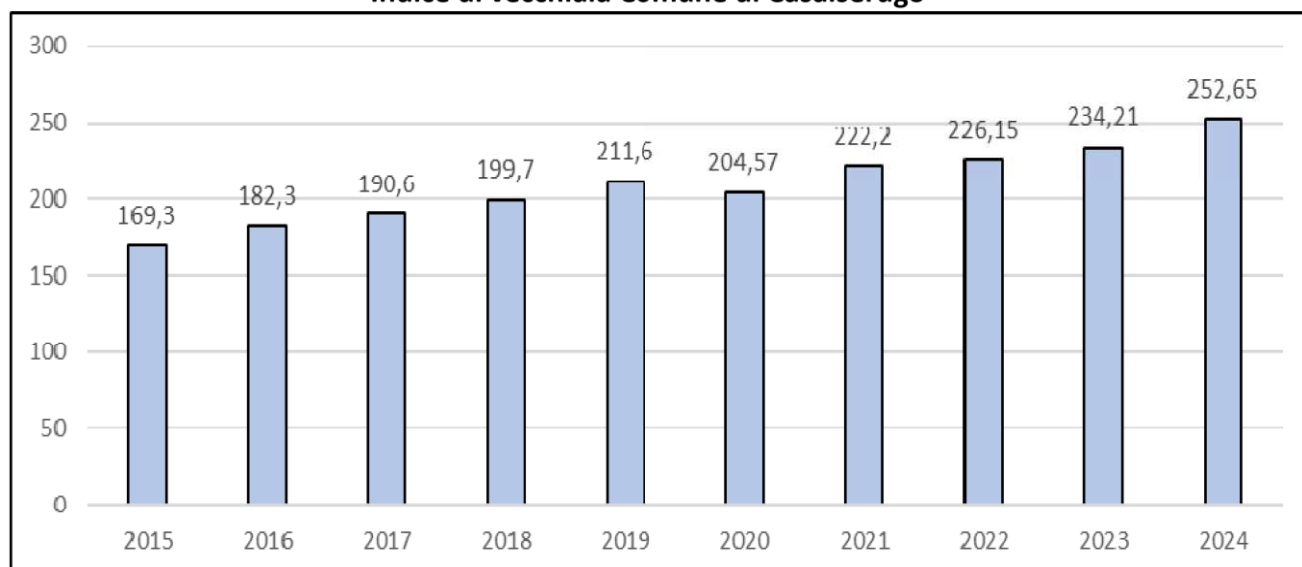
Per il Comune di Maserà invece al 31.12.2024 gli anziani (65 e +) sono 2.048 (+70 unità rispetto al 2023) e rappresentano il 21,95% della popolazione. Dal 2023 al 2024 l'indice di vecchiaia è passato da 176,29 a 185,68. L'indice di vecchiaia indica che ci sono 185 anziani ogni 100 giovani.

Indice di vecchiaia Comune di Albignasego



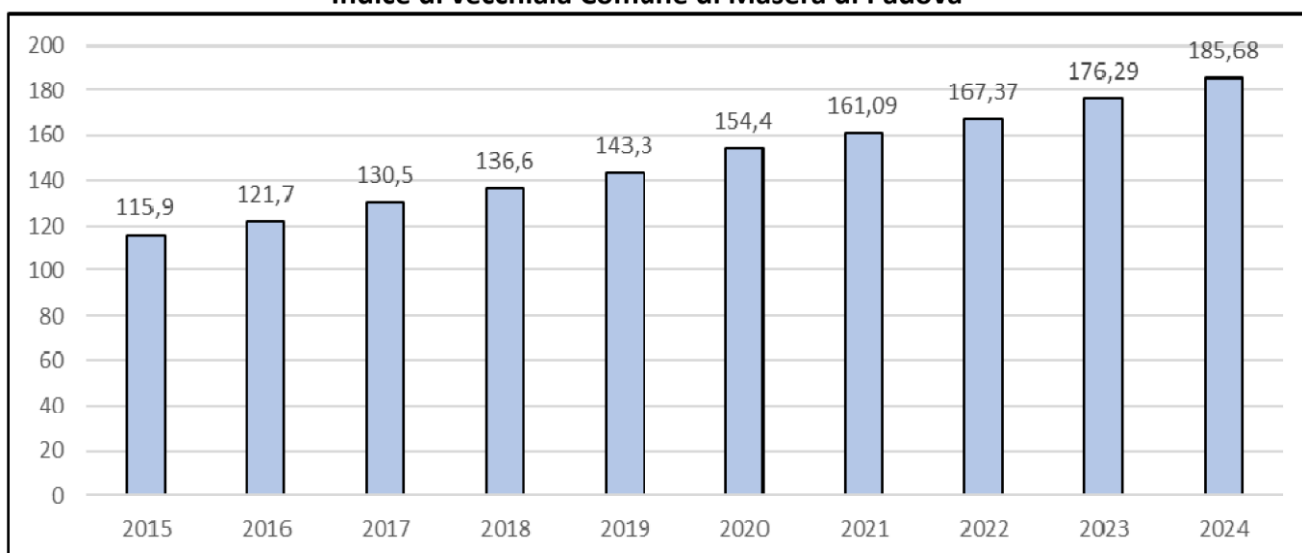
Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego

Indice di vecchiaia Comune di Casalserugo



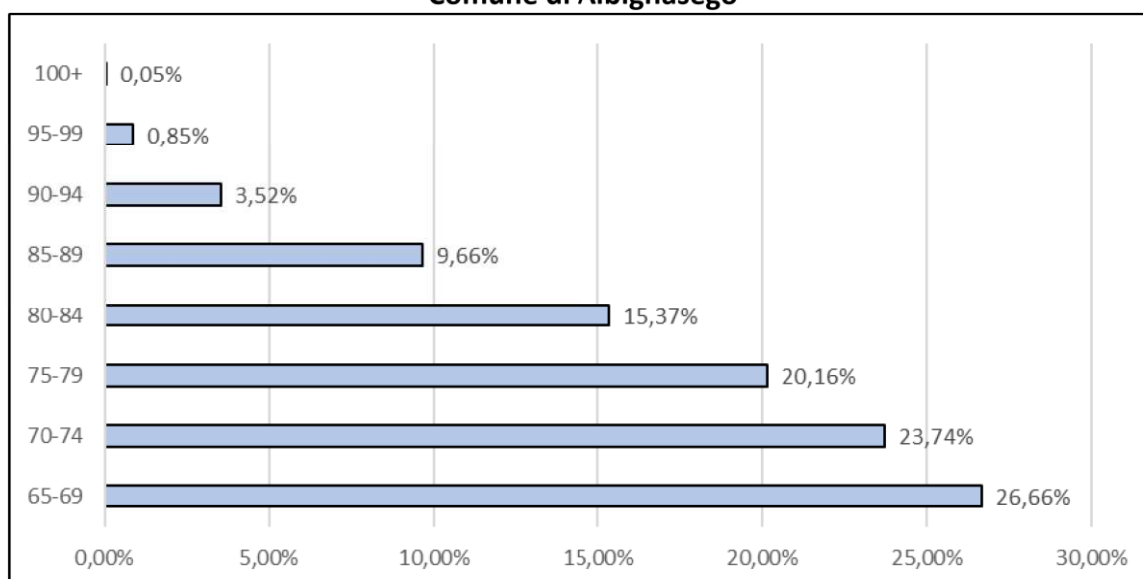
Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Casalserugo

Indice di vecchiaia Comune di Maserà di Padova



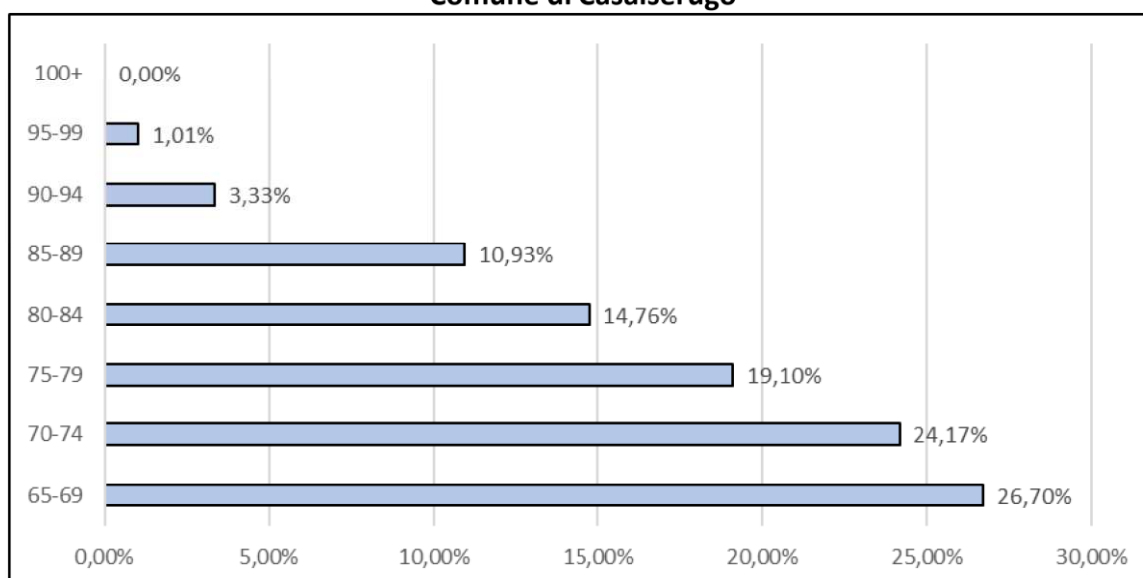
Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Maserà di Padova

Distribuzione anziani per classi di età al 31.12.2024
Comune di Albignasego



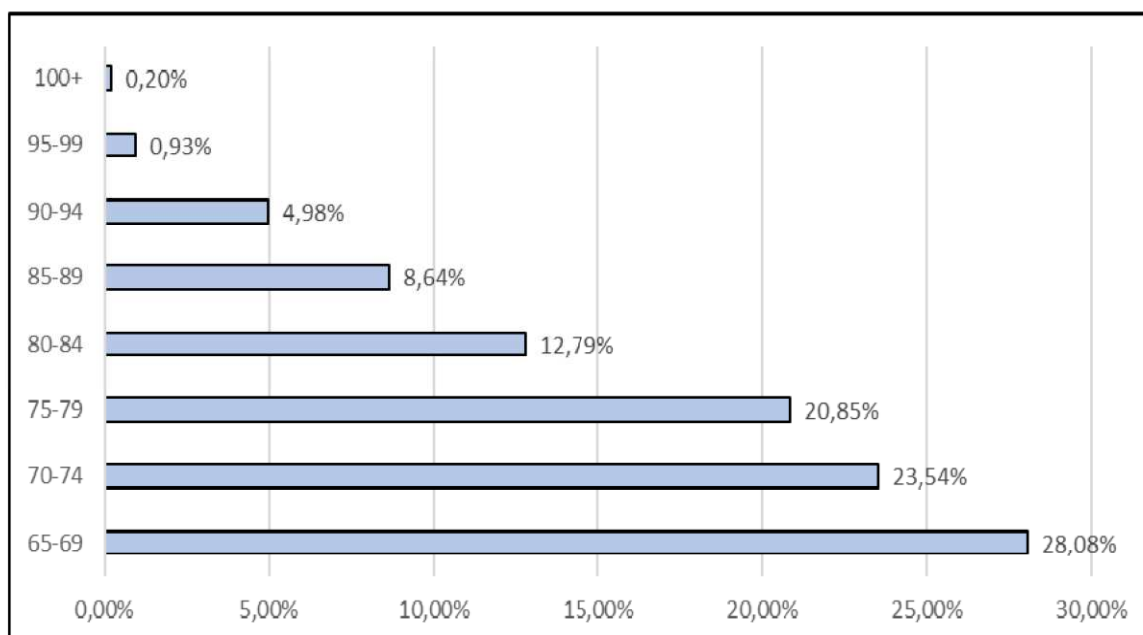
La distribuzione degli anziani nel Comune di Albignasego evidenzia una marcata presenza di anziani nella fascia d'età (65-69) con il 26,66% di incidenza sul totale della fascia "da 65 in su, seguita dalla fascia d'età (70-74) con il 23,74%.

Distribuzione anziani per classi di età al 31.12.2024
Comune di Casalserugo



La distribuzione degli anziani nel Comune di Casalserugo evidenzia una forte presenza di anziani nella classe (65-69) con il 26,70% d'incidenza, seguita dalla fascia (70-74) con il 24,17% e dalla classe (75-79) con il 19,10%.

Distribuzione anziani per classi di età al 31.12.2024
Comune di Maserà di Padova



La distribuzione degli anziani nel Comune di Maserà evidenzia una forte presenza di anziani nella classe (65-69) con 28,08% d'incidenza, seguita dalla fascia (70-74) con il 23,54% e dalla classe (75-79) con il 20,85%.

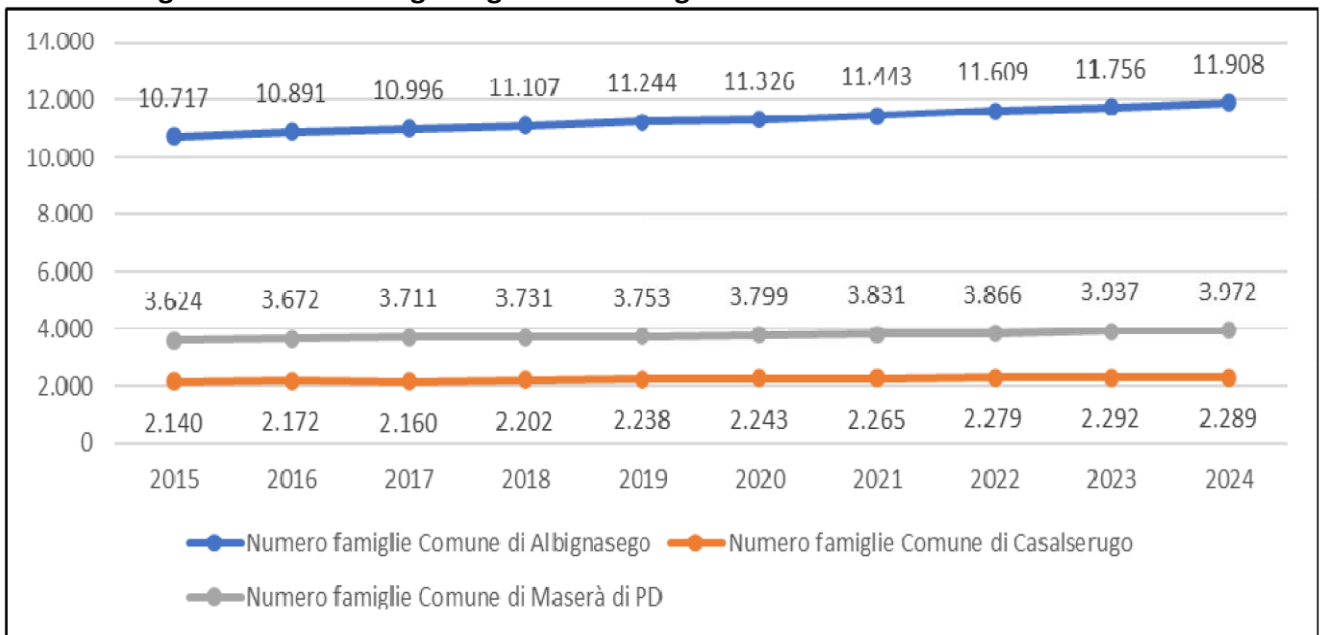
LE FAMIGLIE

Nel Comune di Albignasego le famiglie, al 31.12.2024, sono 11.908; rispetto al 2023 ci sono 152 famiglie in più (al 31.12.2023 le famiglie erano 11.756).

Nel Comune di Casalserugo le famiglie sono 2.289; ci sono 3 famiglie in meno rispetto al 2023 (al 31.12.2023 le famiglie erano 2.292).

Nel Comune di Maserà le famiglie sono 3.972; ci sono 35 famiglie in più rispetto al 2023 (al 31.12.2023 le famiglie erano 3.937).

Famiglie comune di Albignasego – Casalserugo – Maserà di Padova dal 2015 al 2024



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

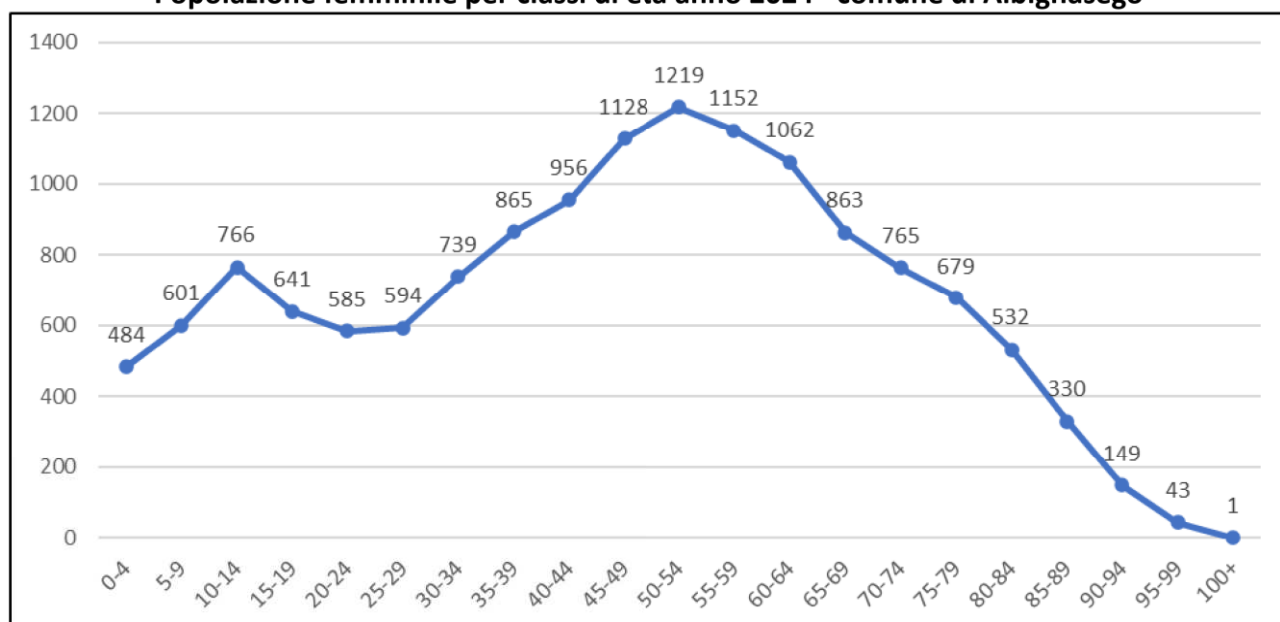
LA PRESENZA FEMMINILE (31/12/2024)

Le donne residenti nel Comune di Albignasego sono 14.154 (51,65% della popolazione). Il 29,45% di tutte le donne residenti si colloca nella fascia di età tra i 35 e i 54 anni. Inoltre il 3,70% ha più di 85 anni.

Le donne residenti nel Comune di Casalserugo sono 2.672 (50,30% della popolazione). Il 26,20% di tutte le donne residenti nel comune di Casalserugo si colloca nella fascia di età tra i 35 e i 54 anni. Inoltre il 4,72% delle donne si segnala nella fascia (85 e +).

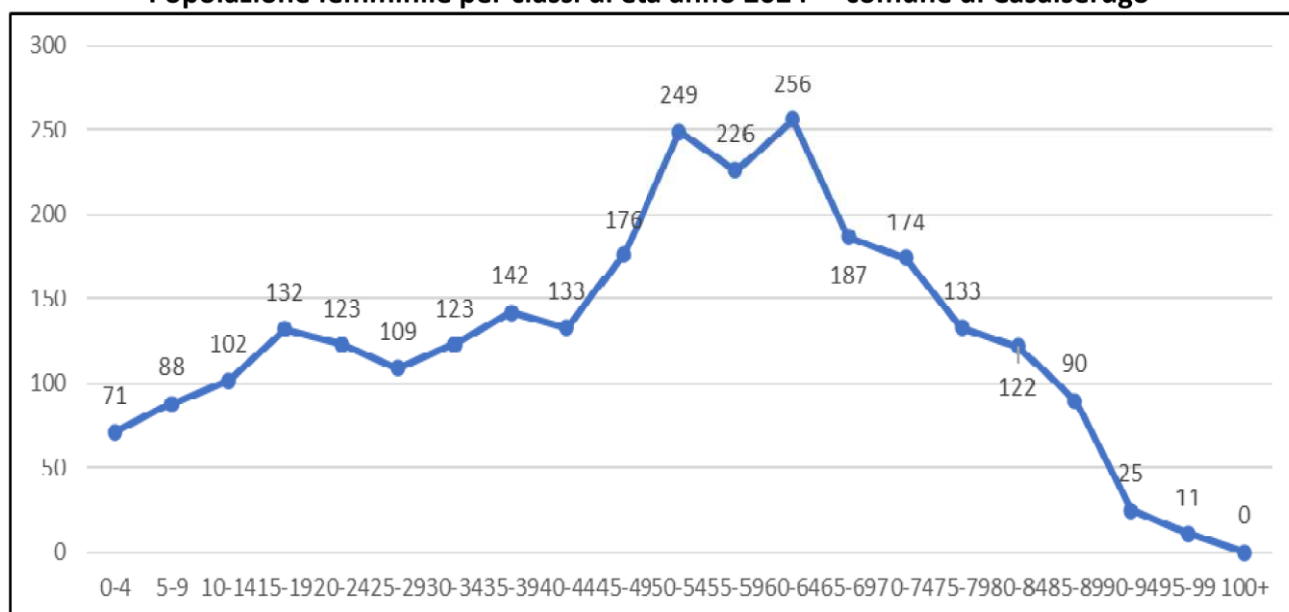
Le donne residenti nel Comune di Maserà sono 4.690 (50,27% della popolazione). Il 27,93% di tutte le donne residenti nel comune di Maserà si colloca nella fascia di età tra i 35 e i 54 anni. Inoltre il 4,35% ha più di 85 anni.

Popolazione femminile per classi di età anno 2024– comune di Albignasego



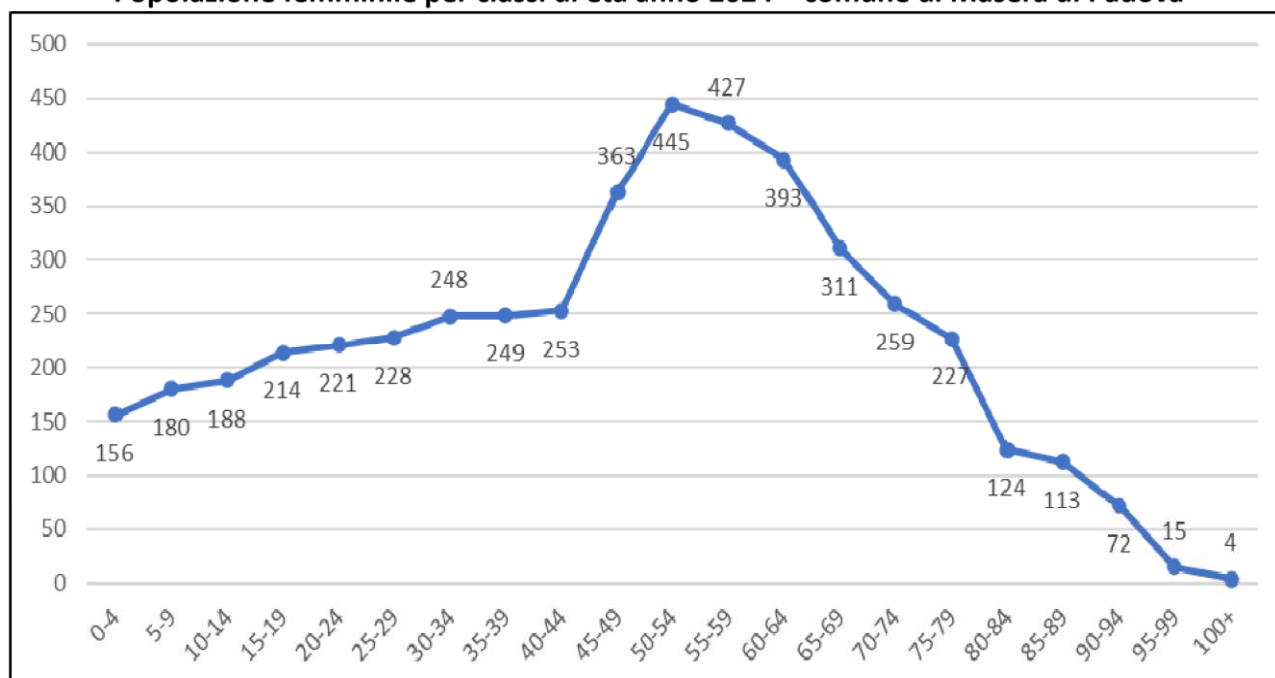
Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego

Popolazione femminile per classi di età anno 2024 – comune di Casalserugo



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Casalserugo

Popolazione femminile per classi di età anno 2024 – comune di Maserà di Padova



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Maserà di Padova

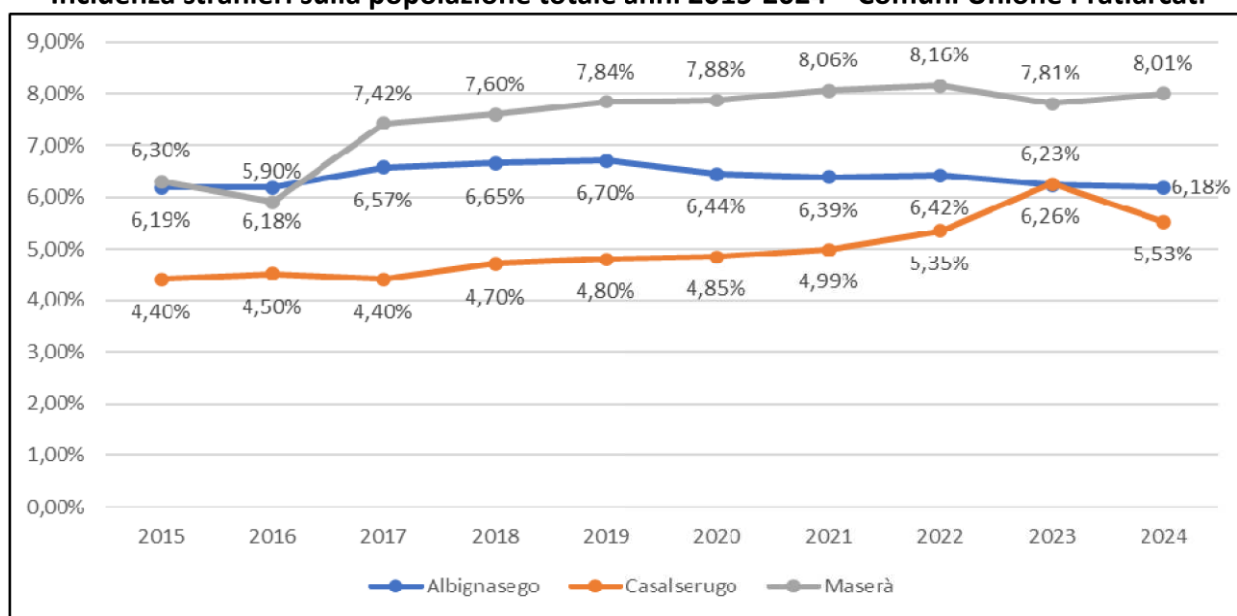
LA PRESENZA STRANIERA

I cittadini stranieri nel Comune di Albignasego sono 1.694. Dal 2015 al 2024 gli stranieri sono passati da 1.587 a 1.694 unità (+107). Le comunità più rappresentative sono i cittadini rumeni (667), i cittadini moldavi (206), seguono i cinesi (139) e albanesi (128).

I cittadini stranieri nel Comune di Casalserugo sono 294. Dal 2015 al 2024 gli stranieri sono passati da 235 a 294 unità (+59). La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania (151), seguita dall'Albania (37), dalla Repubblica Popolare Cinese (25) e dalla Moldavia (18).

I cittadini stranieri nel Comune di Maserà sono 747. Dal 2015 al 2024 gli stranieri sono passati da 575 a 747 (+172). La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania (316), seguita da Albania (92) e Moldavia (73).

Incidenza stranieri sulla popolazione totale anni 2015-2024 – Comuni Unione Pratiarcati



Fonte: elaborazione su dati ufficio Anagrafe Comune di Albignasego, Maserà di Padova e Casalserugo

IL CONTESTO ECONOMICO

COMUNE DI ALBIGNASEGO (31.12.2024)

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
2.597

IMPRESE FEMMINILI
390

IMPRENDITORI ITALIANI
1.003

IMPRENDITORI STRANIERI
127

COMUNE DI CASALSERUGO (31.12.2024)

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
602

IMPRESE FEMMINILI
111

IMPRENDITORI ITALIANI
277

IMPRENDITORI STRANIERI
26

COMUNE DI MASERA' DI PADOVA (31.12.2024)

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
888

IMPRESE FEMMINILI
129

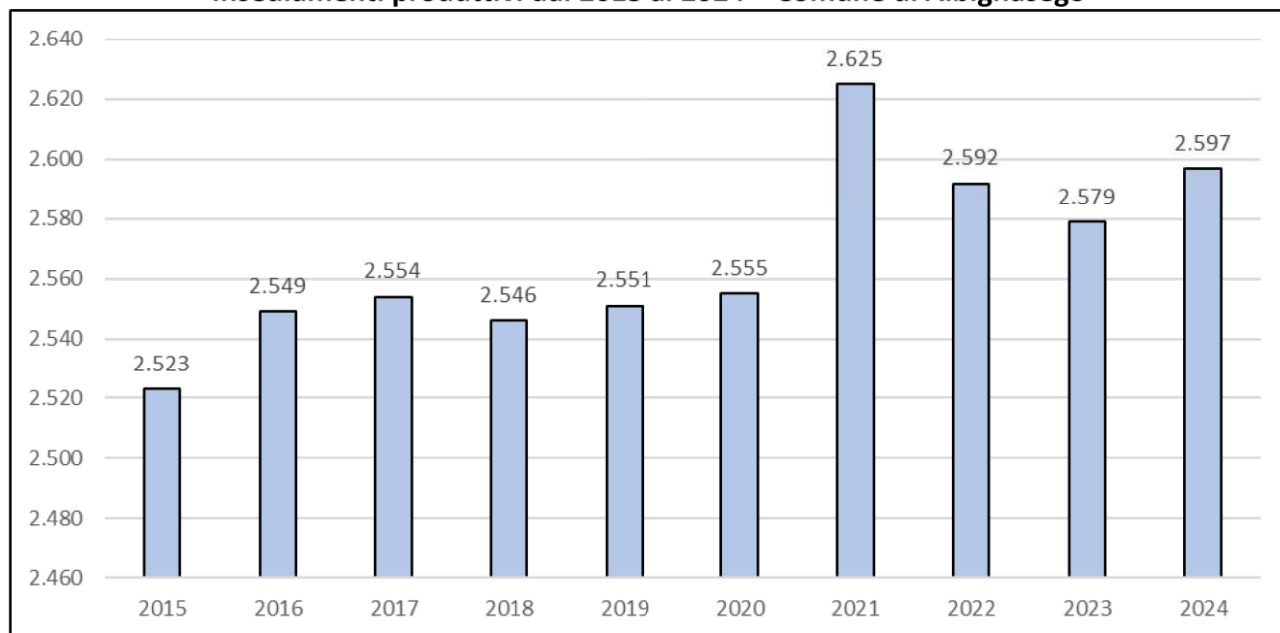
IMPRENDITORI ITALIANI
422

IMPRENDITORI STRANIERI
61

Gli insediamenti produttivi dell'Unione dei Comuni Pratiarcati hanno subito le seguenti variazioni dal 2023 al 2024:

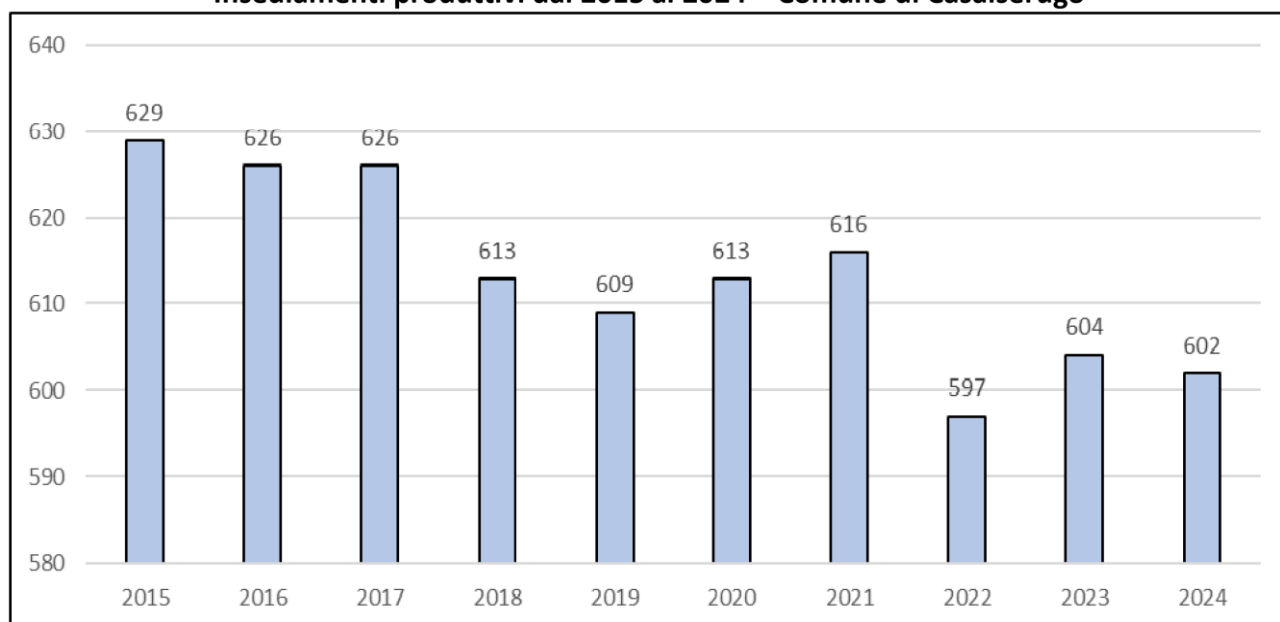
- Il Comune di Albignasego passa da 2579 a 2597, con una variazione positiva di +18 unità;
- Il Comune di Casalserugo rimane stazionario con 604 insediamenti;
- Il Comune di Maserà di Padova passa da 900 a 888, con una variazione negativa di -12 unità.

Insedimenti produttivi dal 2015 al 2024 – Comune di Albignasego



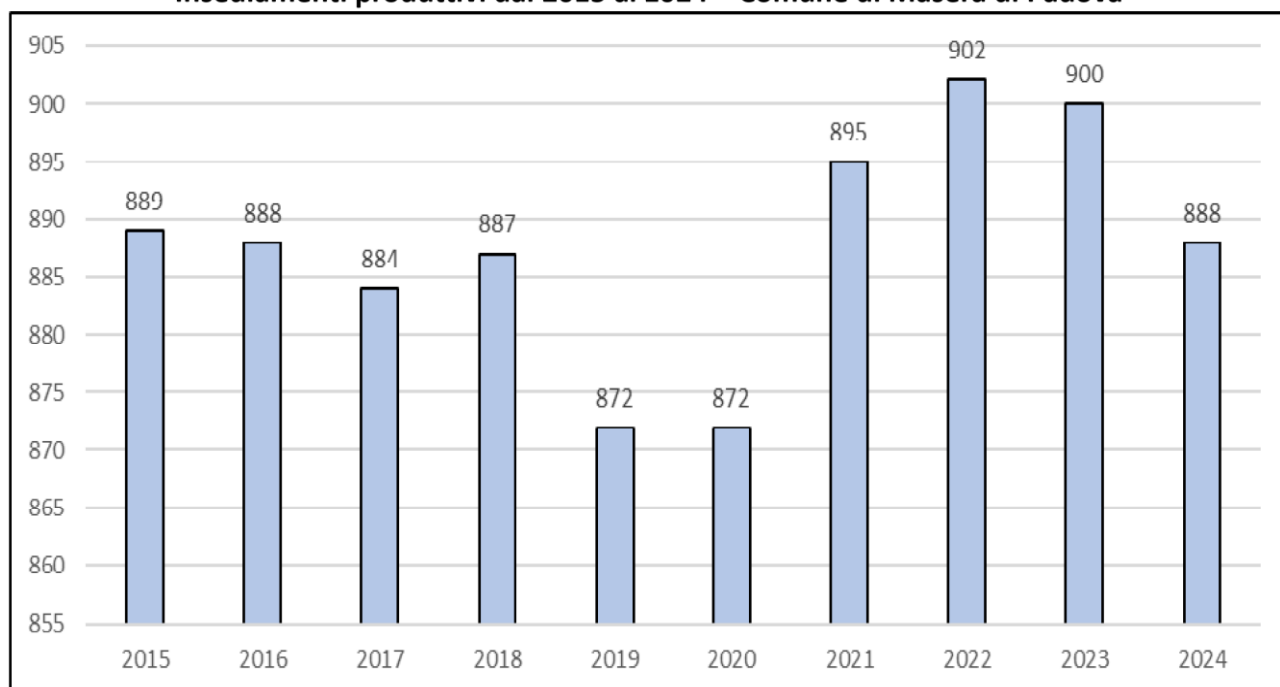
Fonte: Camera di Commercio di Padova

Insedimenti produttivi dal 2015 al 2024 – Comune di Casalserugo



Fonte: Camera di Commercio di Padova

Insedimenti produttivi dal 2015 al 2024 – Comune di Maserà di Padova



Fonte: Camera di Commercio di Padova

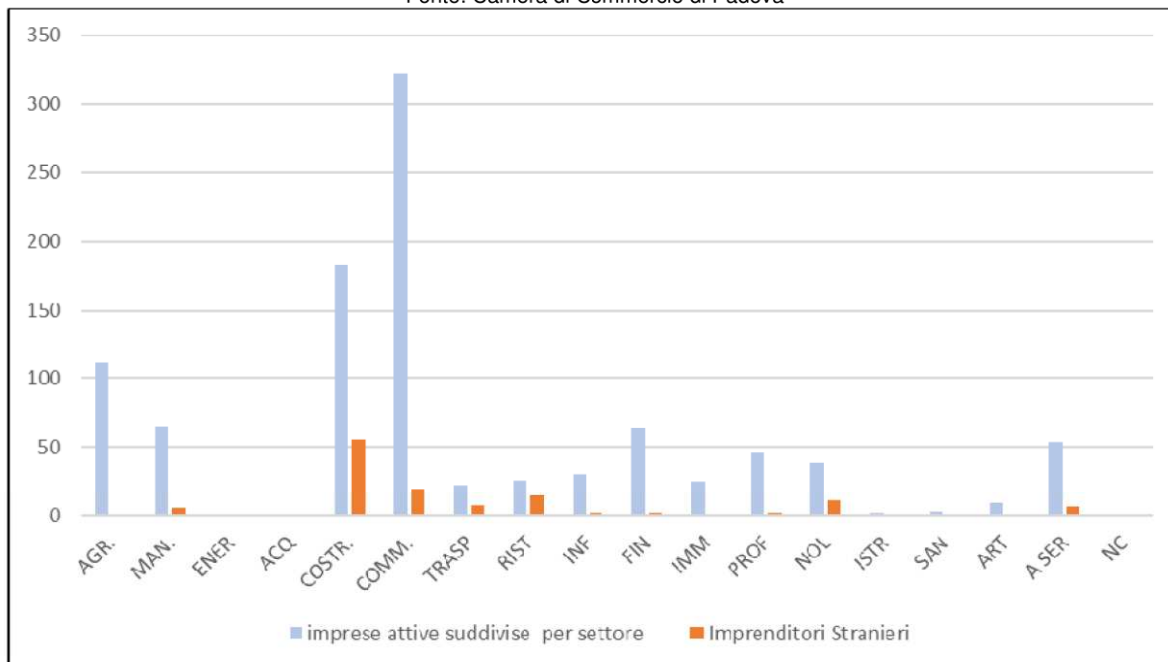
Gli imprenditori

Le persone iscritte al registro delle imprese del Comune di Albignasego sono 1.130; di questi gli imprenditori stranieri rappresentano il 11,24% (127).

Rispetto allo scorso anno, il numero degli imprenditori italiani nel Comune di Albignasego è diminuito, passando da 1.007 del 2023 a 1.003 del 2024. Si rileva una lieve riduzione anche nel numero di imprenditori stranieri rispetto all'anno precedente, passando da 128 del 2023 a 127 del 2024.

Cariche imprenditoriali nel Comune di Albignasego al 31/12/2024

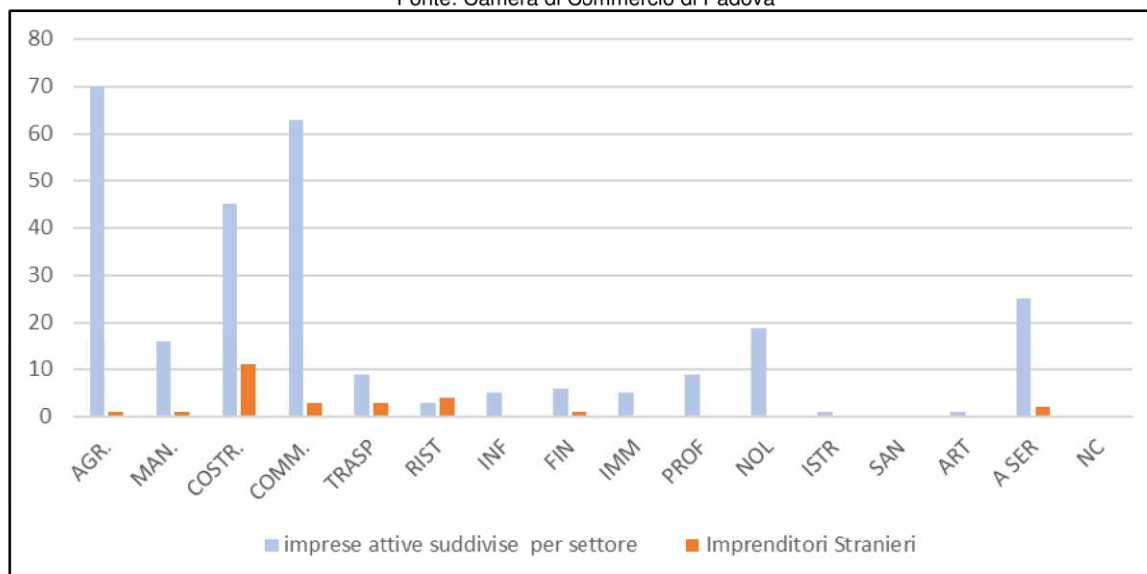
Fonte: Camera di Commercio di Padova



Le persone iscritte al registro delle imprese del Comune di Casalserugo sono 303 e gli imprenditori stranieri rappresentano il 8,58% (26). Rispetto allo scorso anno, il numero di imprenditori italiani ha subito una diminuzione: da 283 unità del 2023 sono passati a 277 nel 2024; gli imprenditori stranieri invece sono passati da 22 unità del 2023 a 26 del 2024.

Cariche imprenditoriali nel Comune di Casalserugo al 31/12/2024

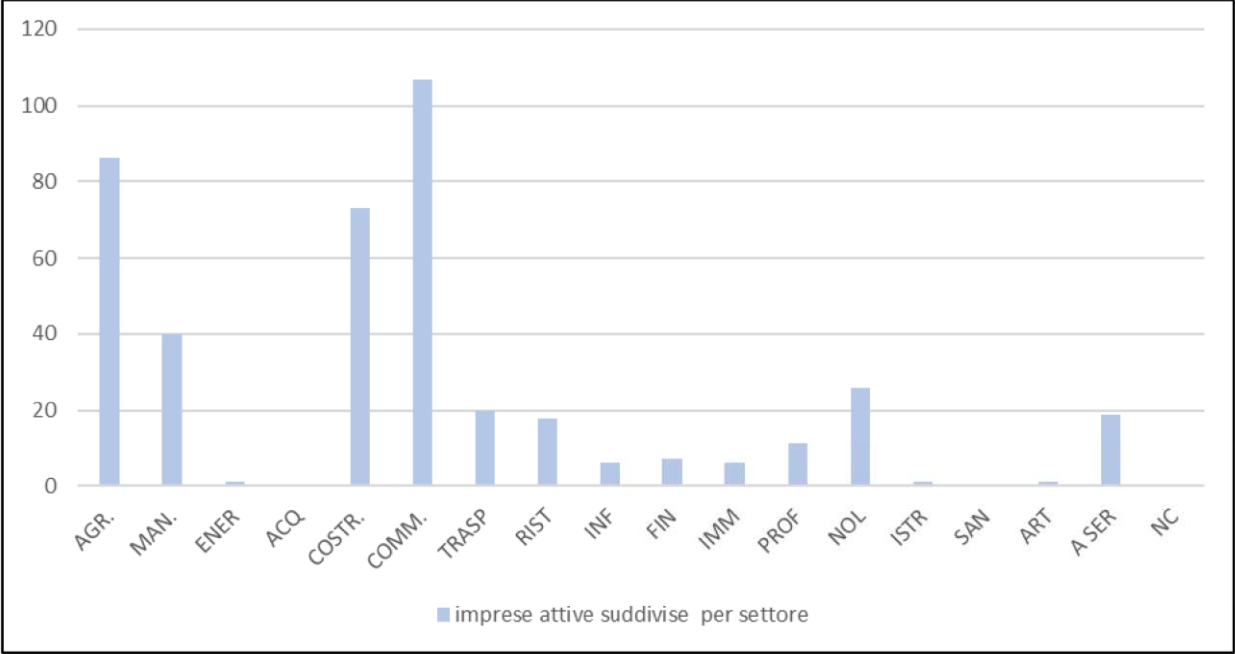
Fonte: Camera di Commercio di Padova



Le persone iscritte al registro delle imprese del Comune di Maserà di Padova sono 483 e gli imprenditori stranieri rappresentano il 12,63% (61). Rispetto allo scorso anno, gli imprenditori italiani nel Comune di Maserà di Padova sono lievemente diminuiti: da 423 a 422. Si rileva un lieve incremento invece nel numero di imprenditori stranieri: da 59 del 2023 a 61 del 2024.

Cariche imprenditoriali nel Comune di Maserà di Padova al 31/12/2024

Fonte: Camera di Commercio di Padova



Imprenditoria femminile

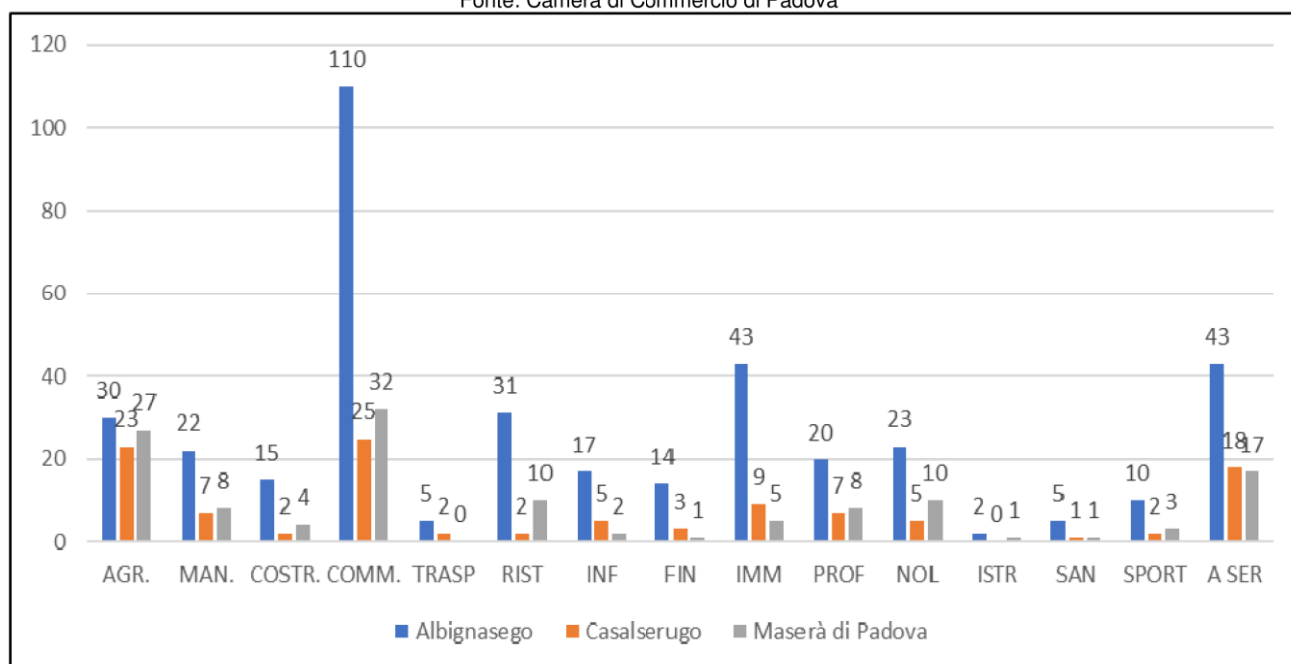
Nel Comune di Albignasego le imprese femminili al 31.12.2024 risultano essere 390; il settore in cui la componente femminile è più rappresentativa è quello del commercio (28,21%), seguono altre attività di servizi e attività immobiliari (11,03% ciascuno).

Nel Comune di Casalserugo le imprese femminili al 31.12.2024 risultano essere 111; i settori in cui la componente femminile è più rappresentativa sono quelli del commercio (22,52%), e dell'agricoltura (20,72%), segue quello delle altre attività di servizi (16,22%).

Nel Comune di Maserà di Padova le imprese femminili al 31.12.2024 risultano essere 129; il settore in cui la componente femminile è più rappresentativa è quello del commercio (24,81%) e dell'agricoltura (20,93%), seguono le altre attività di servizi (13,18%).

Imprenditori femminili operanti nel territorio dell'Unione dei Comuni Pratiarcati al 31/12/2024

Fonte: Camera di Commercio di Padova



Occupazione e lavoro

Il contesto

Il primo trimestre del 2025 si apre con una riduzione del numero di imprese venete: nel periodo gennaio-marzo 2025 si registra un calo pari al -0,8% rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente. Quasi stabile, invece, l'andamento congiunturale della base imprenditoriale regionale (-0,2% rispetto al trimestre precedente). La riduzione di imprese attive con sede in Veneto riguarda tutti i macrosettori economici a eccezione del comparto dei servizi che presenta un bilancio stabile. La contrazione risulta più marcata nell'industria e nel settore agricolo. Il comparto delle costruzioni continua a risentire del clima d'incertezza legato alla riduzione degli incentivi fiscali e alla minore domanda nel settore residenziale. Nei servizi l'andamento invariato è il frutto di un sistema imprenditoriale che si conferma a doppia velocità, dove la crescita dei servizi ad alto contenuto di conoscenza bilancia la contrazione di quelli tradizionali.

Tabella Variazioni %

	I trim. 2025/I trim. 2024		I trim. 2025/IV trim. 2024	
	Veneto	Italia	Veneto	Italia
Imprese totali	-0,8	-0,8	-0,2	-0,2
Settori				
Agricoltura	-2,7	-2,1	-1,3	-0,9
Industria	-2,0	-2,3	-0,6	-0,6
Costruzioni	-0,9	-0,6	-0,1	-0,2
Servizi	-0,1	-0,3	0,2	0,1
Imprese artigiane	-1,2	-1,2	-0,3	-0,5

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione Veneto su dati InfoCamere e Registro Imprese

Tabella – IV trimestre 2024 in Veneto

	Numero	% su start up italiane
Start up innovative	748	6,2

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione Veneto su dati InfoCamere e Registro Imprese

Tabella - Lo storico – Veneto

	2024		% Veneto su Italia
	Veneto	Italia	
Imprese totali	418.637	5.052.350	8,3
Settori			
Agricoltura	61.097	680.113	9,0
Industria	48.138	462.974	10,4
Costruzioni	61.417	753.644	8,1
Servizi	247.715	3.155.619	7,8
Imprese artigiane	119.400	1.242.881	9,6

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione Veneto su dati InfoCamere e Registro Imprese

L'occupazione

Nel 2024, in Veneto, il ritmo di crescita del numero degli occupati rallenta se confrontato con quello che ha caratterizzato il 2022 e il 2023, ma il mercato del lavoro è ancora forte. Sono 2.230.000 gli occupati, +0,2% rispetto all'anno precedente, a fronte di un aumento dell'occupazione media italiana del 1,5%. A crescere è la componente maschile mentre le femmine diminuiscono di mezzo punto percentuale, registrando così un tasso di occupazione 35 femminile del 62,3% quando nel 2023 era pari al 62,8%. In sintesi il tasso di occupazione totale è pari al 70,2% contro il 62,2% dell'Italia. In linea con la tendenza media italiana, i disoccupati calano fortemente portando il tasso a un minimo storico del 3% quando l'anno prima registrava il 4,3% (Italia 6,6%).

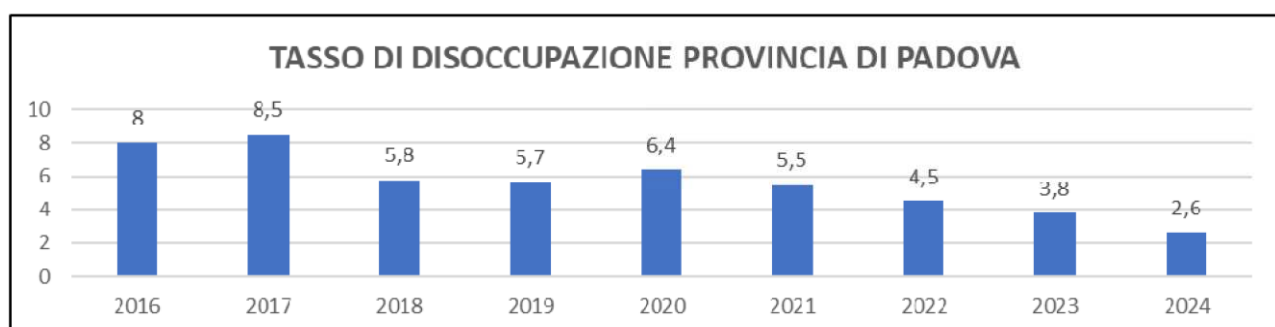
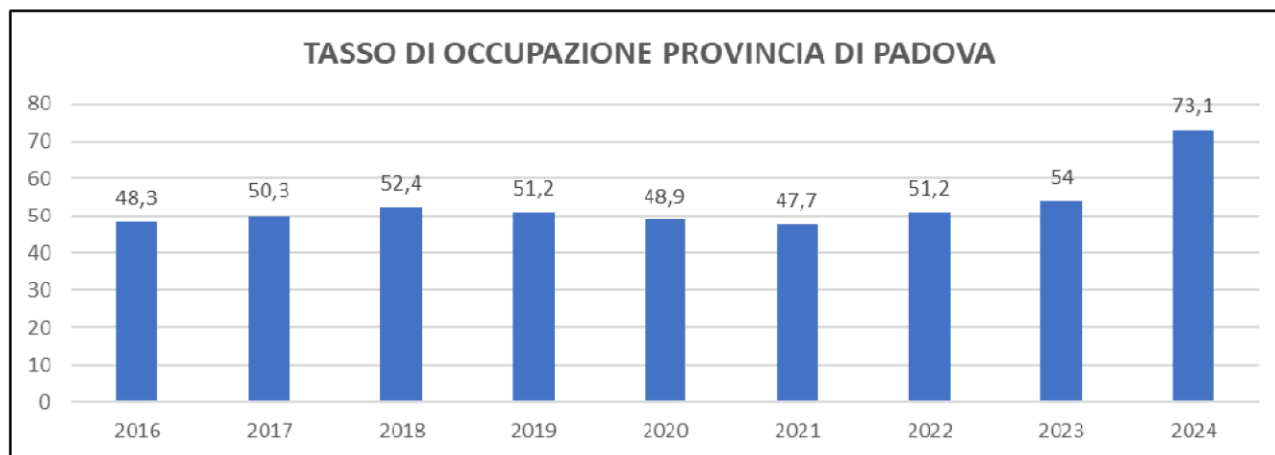


Tabella – Occupazione e disoccupazione

	Veneto			Italia
	Maschi	Femmine	Totale	Totale
OCCUPATI				
Numero				
2024 (in migliaia)	1.261	969	2.230	23.932
Var. % 2024/2023	0,7	-0,5	0,2	1,5
Var % 2024/2019	2,8	4,5	3,5	3,6
Tasso occupati				
2024	78,0	62,3	70,2	62,2
2023	78,0	62,8	70,4	61,5
2020	74,5	55,8	65,2	57,5
2019	76,0	59,0	67,5	59,0
DISOCCUPATI				
Numero				
2024 (in migliaia)	27	41	68	1.664
Var. % 2024/2023	-39,5	-22,5	-30,2	-14,6
Var % 2024/2019	-51,1	-43,3	-46,7	-34,5
Tasso disoccupazione				
2024	2,2	4,1	3,0	6,6
2023	3,5	5,3	4,3	7,8
2020	4,7	7,6	5,9	9,3
2019	4,3	7,3	5,6	9,9

6. ANALISI CONTESTO INTERNO – LE RISORSE FINANZIARIE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n.126, ha introdotto un nuovo sistema contabile, cosiddetto armonizzato, avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro e con quelli della restante Pubblica Amministrazione anche ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Con tale impianto normativo sono stati introdotti nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, in particolare:

- la tenuta della contabilità finanziaria pubblica sulla base del principio della competenza finanziaria cosiddetta “potenziata”, che ha comportato, nel corso del 2015, la riclassificazione dei residui di bilancio attraverso l’operazione del riaccertamento straordinario;
- l’introduzione della posta contabile “fondo pluriennale vincolato”, costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate ma esigibili in esercizi successivi;
- l’introduzione della posta contabile “fondo crediti di dubbia e difficile esazione” a tutela delle entrate stanziare (in fase di programmazione) e accertate (in fase di gestione) per l’intero importo del credito e non più nel rispetto del principio della prudenza;
- l’introduzione della previsione di cassa sia in entrata che in spesa che costituisce limite ai pagamenti sia per la competenza che per i residui.

Con deliberazione di Consiglio n. 18 del 20/12/2023 è stato approvato il bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi del decreto legislativo 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011.

Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024

Con atto di Giunta n. 13 del 25/03/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui 2024 ai sensi dell’art. 3 comma 4 del D.Lgs 23-6-2011 n. 118 e s.m.i e nel rispetto del principio contabile della contabilità finanziaria potenziata (Allegato 4/2 punto 9.1 del D.Lgs 118/2011). Con medesimo atto sono state adottate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati conseguenti ad operazioni di reimputazione, a valere sul bilancio di previsione 2024 e sul bilancio di previsione 2025/2026 approvato con deliberazione di Consiglio n. 34 del 30/12/2024.

Al termine del riaccertamento ordinario, nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, sono stati:

- riaccertati (mantenuti) tutti i residui dichiarati esigibili al 31.12.2024 dai dirigenti competenti;
- cancellati e conseguentemente reimputate le entrate e le spese già accertate e impegnate, ma non esigibili alla data del 31/12/2024;
- variati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, al fine di consentire l’adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) in spesa 2024 derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili alla data del 31/12/2024;
- variati gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2025/2027 al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31/12/2024 ed il correlato adeguamento del FPV.

La programmazione finanziaria dell’esercizio – anno 2024

Il bilancio di previsione per l’esercizio 2024, approvato con atto di Consiglio n. 18 del 20/12/2023 dichiarato immediatamente eseguibile, è stato redatto in conformità alle disposizioni normative in

materia, con particolare riguardo al rispetto dell'art. 162 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267).

Gli stanziamenti di entrata e di spesa sono stati previsti tenendo conto degli indirizzi della Amministrazione definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio n. 11 del 27/09/2023 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio n. 17 del 20/12/2023 e delle conseguenti proposte finanziarie presentate dai responsabili dei servizi e delle verifiche del Settore Finanziario in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e alla compatibilità e congruità delle previsioni di spesa.

Con atto di Consiglio n. 1 del 30/04/2025 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024

Con delibera di Giunta n. 13 del 25/03/2025 sono stati approvati il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e la contestuale variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato sul bilancio di previsione 2024 e stanziamenti correlati e conseguenti operazioni di reimputazione e variazione a valere sul bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

Con atti di Consiglio n. 1 del 07/02/2024, n. 12 del 24/07/20224, n. 22 del 25/09/2024 , n. 25 del 17/10/2024 e con atti di Giunta n. 42 del 07/08/2024 e n. 69 del 27/11/2024 sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Con deliberazione di Consiglio n. 13 del 24/07/2024 e n. 26 del 25/11/2024 sono stati approvati la salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 e si è proceduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi.

Inoltre, nel corso del 2024 , con diversi atti di competenza di Giunta e di Consiglio si sono effettuate variazioni di competenza, di cassa, prelevamenti dal fondo di riserva etc....

Sia in sede previsionale che in sede gestionale è stato rispettato il principio dell'equilibrio generale di bilancio e degli equilibri di parte corrente e in conto capitale, del pareggio di bilancio e tutti i vincoli di finanza pubblica.

Nonostante la situazione di costante riduzione delle risorse, la gestione delle spese è stata improntata al mantenimento e allo sviluppo degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati a favore della collettività garantiti attraverso l'efficientamento della gestione e dell'organizzazione dei servizi. In particolare, per quanto concerne la parte corrente, è stata garantita la copertura delle spese di funzionamento obbligatorie ai sensi di legge (retribuzioni, contributi, rimborso prestiti, ecc.) nonché a quelle connesse all'erogazione dei servizi a favore della collettività, con particolare riguardo ai servizi alla persona: sociale e educativo e tutela e promozione del territorio.

Nella tabella che segue si confrontano le previsioni definitive e le risultanze finali di entrata e spesa della gestione 2024 articolate per titoli ai sensi di legge:

ENTRATE

TITOLO	PREVISIONE DEFINITIVE DI COMPETENZA	CONSUNTIVO ANNO 2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€ 109.208,58	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	€ 0,00	
Utilizzo di avanzo di Amministrazione	€ 141.756,34	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	€ 0,00
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	€ 1.719.062,40	€ 1.606.049,91
Titolo 3 – Entrate extratributarie	€ 5.795.075,09	€ 4.838.821,12
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	€ 545.063,21	€ 562.878,48
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 360.000,00	€ 0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.330.000,00	€ 398.266,22
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	€ 10.000.165,62	€ 7.406.015,73

SPESE

TITOLO	PREVISIONE DEFINITIVE DI COMPETENZA	CONSUNTIVO ANNO 2024
Titolo 1 – Spese correnti	€ 7.607.558,42	€ 6.333.256,31
Titolo 2 – Spese in conto capitale	€ 702.607,20	€ 21.418,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	€ 360.000,00	€ 0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 1.330.000,00	€ 398.266,22
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	€ 10.000.165,62	€ 6.752.940,53

Piano degli indicatori di bilancio – Rendiconto esercizio 2024 –
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi



TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (Percentuale)
01	Rigidità strutturale di bilancio		
01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	16,00
02	Entrate correnti		
02.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,64
02.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	85,77
02.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	74,06
02.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	64,40
02.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	83,50
02.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	79,71
02.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	62,48
02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	59,64
03	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
03.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,00
04	Spesa di personale		
04.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/(Titolo I - FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	16,39
04.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	-8,61
04.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"+ pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 - FPV in entrata macr. 1.1)	4,52
04.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente ilMacroaggregato 1.1)/popolazione residente	25,09
05	Esternalizzazione dei servizi		
05.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	0,13
06	Interessi passivi		

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO
INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (Percentuale)
06.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
06.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdC U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"/Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
06.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdC U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"/Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
07 Investimenti			
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/totale Impegni Titoli I+II	0,34
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/popolazione residente	0,52
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/popolazione residente	0,00
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	0,52
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	245,78
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00
08 Analisi dei residui			
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	56,72
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	100,00
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	98,71
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	88,85
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
09 Smantimento debiti non finanziari			
09.1	Smantimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	88,13
09.2	Smantimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	89,51



TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (Percentuale)
09.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	53,79
09.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	96,85
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-18,02
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate)/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)]/Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	0,00
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2)/popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	74,19
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	23,01
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	2,81
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)/Patrimonio netto (1)	0,00



TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (Percentuale)
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	0,00
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	100,00
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	6,18
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	6,29

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio Previsione iniziale cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dai crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti									
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	19,84	17,64	21,68	128,26	100,01	75,47	67,67	98,66	98,66
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	19,84	17,64	21,68	128,26	100,01	75,47	67,67	98,66	98,66
TITOLO 3	Entrate extratributarie									
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,08	0,07	0,11	100,00	100,00	97,81	97,81	0,00	0,00
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	59,24	59,13	65,00	100,00	100,00	99,33	99,33	0,00	0,00
30300	Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,29	0,24	0,23	100,23	120,13	90,41	84,05	100,00	100,00
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	59,61	59,44	65,34	100,00	100,12	99,28	99,27	100,00	100,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale									
40200	Contributi agli investimenti	0,00	5,59	7,60	80,72	100,00	45,46	47,60	19,28	19,28
40300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	0,00	5,59	7,60	80,72	100,00	45,46	47,60	19,28	19,28
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4,38	3,69	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4,38	3,69	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro									
90100	Entrate per partite di giro	14,71	12,41	5,38	123,48	100,00	99,57	99,57	100,00	100,00
90200	Entrate per conto terzi	1,46	1,23	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	16,17	13,64	5,38	121,36	100,00	99,57	99,57	100,00	100,00
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	110,07	100,07	88,82	88,51	92,61	92,61



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsione iniziale			Previsioni definitive			Dati di rendiconto	
		Incidenza Missione/Programma: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza	
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	0,78	0,00	0,78	0,00	0,67	0,00	1,12	
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,48	0,00	1,34	0,00	1,70	0,00	0,26	
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,27	0,00	0,20	0,00	0,22	0,00	0,14	
	08 Statistica e sistemi informativi	1,09	0,00	0,90	0,00	1,16	0,00	0,12	
	10 Risorse umane	0,08	0,00	0,07	0,00	0,01	0,00	0,25	
	11 Altri servizi generali	3,06	0,00	3,39	8,84	4,03	8,84	1,45	
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	6,76	0,00	6,68	8,84	7,79	8,84	3,34	
		68,18	0,00	65,03	0,00	73,53	0,00	39,52	
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa								
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,53	0,00	7,39	91,16	9,63	91,16	0,70	
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	68,71	0,00	72,42	91,16	83,16	91,16	40,22	
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,17	0,00	0,14	0,00	0,11	0,00	0,23	
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,17	0,00	0,14	0,00	0,11	0,00	0,23	
Missione 11: Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	2,08	0,00	2,37	0,00	2,33	0,00	2,48	
	Totale Missione 11: Soccorso civile	2,08	0,00	2,37	0,00	2,33	0,00	2,48	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1,18	0,00	1,01	0,00	1,30	0,00	0,14	
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1,18	0,00	1,01	0,00	1,30	0,00	0,14	
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,36	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00	1,26	
	03 Altri fondi	0,19	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,67	



Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missione/Programma: stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza	
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti		0,55	0,00	0,48	0,00	0,00	0,00	1,93
	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	4,38	0,00	3,60	0,00	0,00	0,00	14,40
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie		4,38	0,00	3,60	0,00	0,00	0,00	14,40
Missione 99: Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	16,17	0,00	13,30	0,00	5,31	0,00	37,26
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi		16,17	0,00	13,30	0,00	5,31	0,00	37,26



Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	94,34	100,03	58,01	55,72	62,69
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	89,93	100,04	80,50	85,45	61,78
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	114,18	102,10	88,24	87,21	100,00
	08 Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	10 Risorse umane	135,57	100,00	67,44	100,00	0,00
	11 Altri servizi generali	98,59	100,42	75,97	64,18	91,01
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	97,40	86,77	78,17	75,37	84,09
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	105,05	100,01	44,80	53,97	26,25
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	141,15	100,00	90,75	82,37	99,91
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	105,40	87,27	45,24	54,18	27,26
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	124,47	104,06	52,63	15,22	100,00
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	124,47	104,06	52,63	15,22	100,00
Missione 11: Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	96,01	100,00	93,08	92,29	98,76
	Totale Missione 11: Soccorso civile	96,01	100,00	93,08	92,29	98,76
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	99,57	100,00	99,23	99,22	100,00
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	99,57	100,00	99,23	99,22	100,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	03 Altri fondi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	95,97	100,00	97,61	95,95	99,45
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	95,97	100,00	97,61	95,95	99,45

7 ORGANI DI GOVERNO

Sono organi di governo dell'Unione: il Consiglio, la Giunta e il Presidente.

Il Consiglio dell'Unione è composto dai Sindaci dei Comuni aderenti e da un numero di Consiglieri eletti al loro interno dai Consiglio Comunali dei Comuni membri dell'Unione, così determinato:

- ai Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti spetta nominare due consiglieri di cui almeno uno di minoranza;
- ai Comuni con popolazione da 5001 a 10.000 abitanti spetta nominare tre consiglieri di cui almeno uno di minoranza;
- ai Comuni con popolazione da 10.001 a 15.000 abitanti spetta nominare quattro consiglieri di cui almeno uno di minoranza;
- ai Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti spetta nominare cinque consiglieri di cui almeno uno di minoranza.

Dal punto di vista politico, in seguito allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo dei Sindaci e dei Consigli comunali dei Comuni aderenti 4 ottobre 2021 per il comune di Albignasego e 8 e 9 giugno 2023 per il Comune di Maserà di Padova e Casalserugo sono risultati eletti:

- per il Comune di Albignasego, il Sindaco Filippo Giacinti, più 5 Consiglieri designati;
- per il Comune di Casalserugo, il Sindaco Volponi Gabriele., più tre Consiglieri designati;
- Per il Comune di Maserà di Padova, il Sindaco Cecchinato Matteo, più tre Consiglieri designati.

8 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura del Comune di Albignasego, organizzata nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs. n. 267/2000, è articolata in 4 Settori:

1° Settore – Polizia Locale;

2° Settore – Servizi Amministrativi, Risorse Umane e finanziarie e SUAP;

3° Settore – Servizi informativi e comunicativi;

4° Settore – Centrale Unica Committenza

Il Segretario Generale svolge anche compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti di tutti gli organi dell'Ente.

9 IL PERSONALE

Il personale in servizio al 01.01.2025 risultava pari a 24 dipendenti, sulla base di quanto riportato nella tabella successiva:

Area	Profilo	Dotazione al 01/01/2025
Operatore Esperto	Collaboratore Amministrativo	3
Area Istruttori	Istruttore Amministrativo	1
Area Istruttori	Istruttore servizi tecnici	1
Area istruttori	Agente di Polizia Locale	15
Area dei Funzionari e delle E.Q.	Specialista Vigilanza	3*
TOTALE		24

*di cui n. 1 coperto con art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000

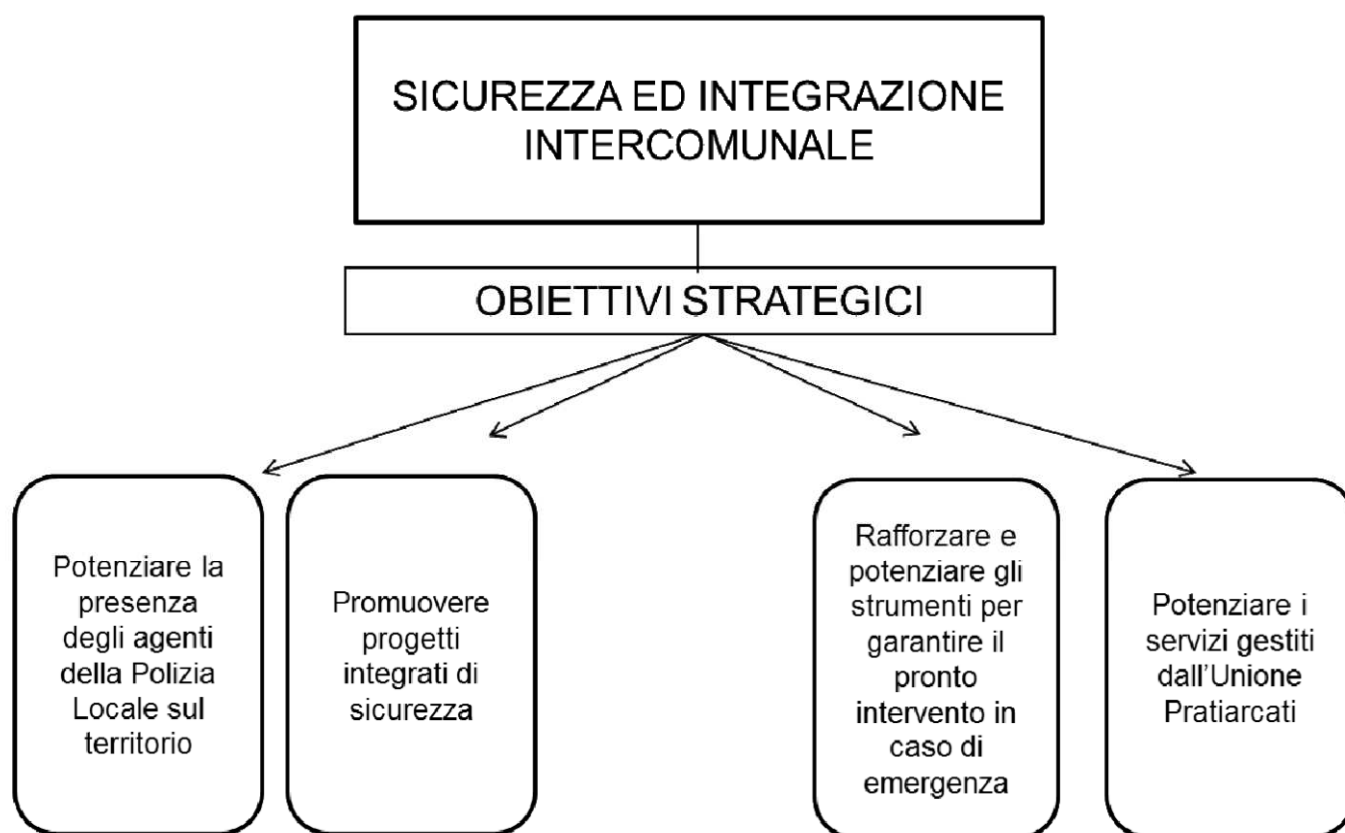
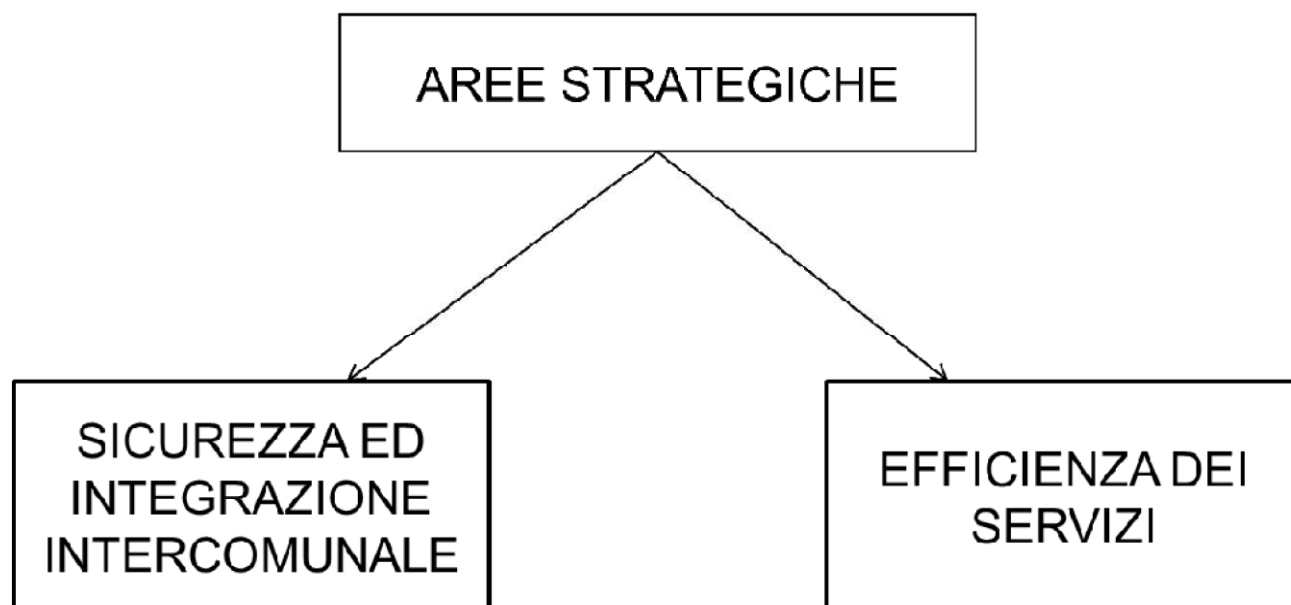
Al personale di cui sopra si aggiungono i dipendenti del Comune di Albignasego che svolgono servizi a tempo parziale a favore dell'Unione nell'ottica del contenimento della spesa generale di funzionamento soprattutto al fine di assicurare i servizi di supporto.

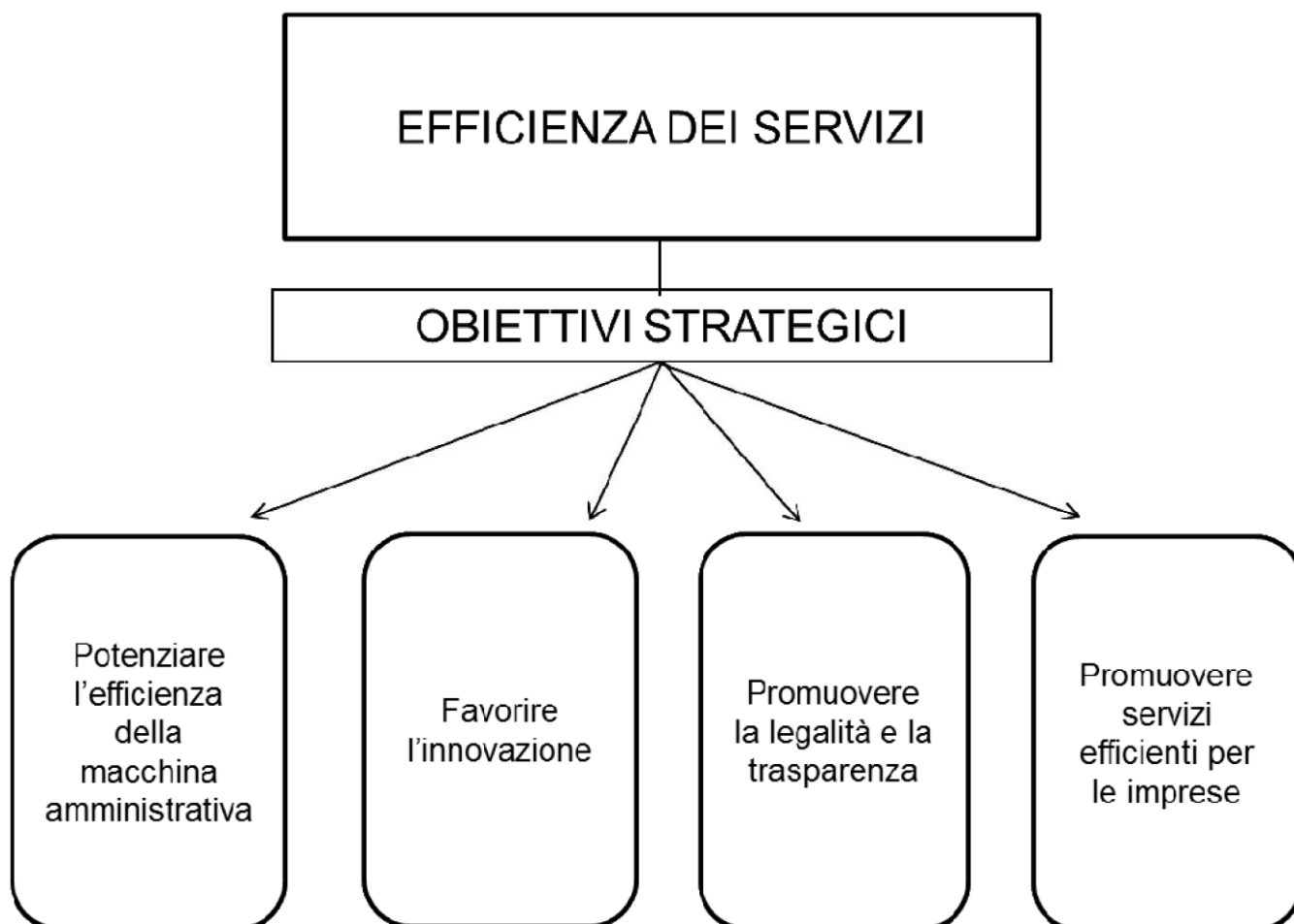
Certamente il quadro normativo ha condizionato le politiche assunzionali e con esse compromesso la costruzione di politiche di sviluppo, ma per questa ragione diventa importante riflettere su quali strategie di crescita e su quali competenze destinare le risorse limitate.

Le politiche del personale degli ultimi anni sono state incentrate sulla flessibilità dell'organizzazione. Il processo di stabilizzazione degli organici è un elemento fondamentale per gestire limitate politiche di sviluppo del personale finalizzate al mantenimento della qualità e quantità dei servizi: la precarietà ed il turn over non consentono piani di crescita compatibile con la richiesta di qualità ed efficacia dell'agire amministrativo. I futuri piani occupazionali e di mobilità interna si inseriranno in continuità con le indicazioni programmatiche degli anni precedenti di mantenimento dei servizi e riqualificazione della spesa di personale da un lato e governo e riduzione dei costi dall'altro, tenderanno a supportare i nuovi obiettivi strategici di mandato, ad inserire quelle professionalità non presenti o presenti in maniera limitata in dotazione organica, funzionali alle politiche che le nuove Amministrazioni stanno proponendo alla città, tenendo conto delle novità legislative.

Il Dup 2024-2026 prevede le seguenti aree strategiche:

1. Sicurezza ed integrazione intercomunale;
2. Efficienza dei servizi.





Gli obiettivi strategici sono stati poi ulteriormente declinati in obiettivi operativi e di dettaglio con PIAO.

11 I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato i reports di P.D.O. (Piano degli obiettivi) al 31.12.2024 elaborati dal servizio "Controllo di gestione": questi riportavano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori e il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale.

Il Nucleo di Valutazione ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali ci sono state situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento.

L'Organismo di Valutazione ha attribuito quindi il relativo punteggio, utile ai fini della valutazione della performance individuale dei C.R.A. (Centri di Responsabilità Amministrativa).

La valutazione 2024 tiene conto del Piano della Performance contenuto nel PIAO approvato con deliberazione di Giunta n. 20 del 13/03/2024 e ss.mm.ii.

1° Settore "Polizia Locale"

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo specifico	Obiettivo	% di attuazione
SICUREZZA ED INTEGRAZIONE INTERCOMUNALE	POTENZIARE LA PRESENZA DEGLI AGENTI DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO	SICUREZZA E PRESIDIO DEL TERRITORIO	Rimozione veicoli	100,00
			Implementazione centrale operativa	N.V.
			Progetto di potenziamento dei Servizi di Polizia Locale	100,00
			Istituzione unità cinofila della Polizia Locale	100,00
			Noleggio apparecchiature per il rilevamento della velocità istantanea dei veicoli	100,00
EFFICIENZA DEI SERVIZI	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	MIGLIORARE I RAPPORTI CON I CITTADINI	Ottimale gestione delle risorse	90,79
			Ricognizione dei procedimenti amministrativi	100,00
			valutazione dipendenti 1° Settore	100,00
			Rispetto dei tempi di pagamento	100,00
	PROMUOVERE SERVIZI EFFICIENTI PER LE IMPRESE	MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA PERFORMANCE E DELLE AZIONI PER LA TRASPARENZA E LA LEGALITA'	Attività di controllo 1° Settore	100,00

2° Settore “Servizi Finanziari”

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo specifico	Obiettivo	% di attuazione
SICUREZZA ED INTEGRAZIONE INTERCOMUNALE	POTENZIARE I SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE PRATIARCATI	SVILUPPO DEI SERVIZI OFFERTI DALL'UNIONE AI COMUNI	Convenzione con il Comune di Albignasego	N.V.
EFFICIENZA DEI SERVIZI	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	MIGLIORARE I RAPPORTI CON I CITTADINI	Equilibri di bilancio	100,00
			Contratto decentrato integrativo	100,00
			Regolamento incentivi per funzioni tecniche	N.V.
			Ricognizione procedimenti	100,00
			Razionalizzazione spazi per gli uffici Unione	0,00
			Valutazione dipendenti	100,00
			Rivisitazione sistema di misurazione	N.V.
			Predisposizione DUP	100,00
			Ottimale gestione risorse	98,50
			Rispetto dei tempi di pagamento	100,00
			Aggiornamento del Codice di comportamento	100,00

EFFICIENZA DEI SERVIZI	FAVORIRE L'INNOVAZIONE	SUAP E MEDIAZIONE TRIBUTARIA	Redazione regolamenti in materia di commercio, esercizi pubblici	N.V.
	PROMUOVERE SERVIZI EFFICIENTI PER LE IMPRESE	MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA PERFORMANCE E DELLE AZIONI PER LA TRASPARENZA E LA LEGALITA'	Attività di controllo 2° Settore	100,00

3° Settore "Servizi informativi e comunicativi"

Area Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo specifico	Obiettivo	% di attuazione
SICUREZZA ED INTEGRAZIONE INTERCOMUNALE	RAFFORZARE E POTENZIARE GLI STRUMENTI PER GARANTIRE IL PRONTO INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA	PROTEZIONE CIVILE	Progetto Cicero	100,00
	POTENZIARE I SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE PRATIARCATI	SVILUPPO DEI SERVIZI OFFERTI DALL'UNIONE AI COMUNI	Gestione in forma associata con il Comune di Albignasego telefonica	N.V.
			Gestione in forma associata privacy	N.V.
			Gestione in forma associata funzioni di controllo interno	N.V.
EFFICIENZA DEI SERVIZI	POTENZIARE L'EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	MIGLIORARE I RAPPORTI CON I CITTADINI	Ricognizione dei procedimenti amministrativi	N.V.
			Redazione carta dei servizi	0,00
			Valutazione dipendenti	100,00
			Ottimale gestione risorse	97,35
			Rispetto dei tempi di pagamento	100,00
	PROMUOVERE LA TRASPARENZA E LA LEGALITA'	FAVORIRE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli	90,00

			archivi		
			Aggiornamento registro delle attività di trattamento	100,00	
			sviluppo sistemi informativi	100,00	
			PROMUOVERE SERVIZI EFFICIENTI PER LE IMPRESE	MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA PERFORMANCE E DELLE AZIONI PER LA TRASPARENZA E LA LEGALITA'	Attività di controllo 3° Settore
					100,00

1° SETTORE "POLIZIA LOCALE"

OBIETTIVI DI SVILUPPO al 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
1167	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (1° Settore).	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 28/03/2019. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione.	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024) Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2023) - controllo a consuntivo	01/01/2024	31/03/2024	31/03/2024	100%
			Controllo strategico	Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	90,79
1280	Ottimale gestione risorse comunali	Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Unione.			01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
1310	Rimozione veicoli	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende avviare le procedure di gara per affidare il servizio di recupero dei veicoli e la rimozione dei veicoli in applicazione dell'art. 159 C.d.S. (sanzione accessoria), lo spostamento di veicoli per motivi ambientali di sicurezza e ordine pubblico, il recupero di veicoli in stato di abbandono e la relativa custodia.	Rimozione veicoli	Predisposizione progetto di gara Espletamento procedura di gara Stipula contratto	01/01/2024	31/07/2024	02/09/2024	100%
1340	Implementazione centrale operativa	Con questo obiettivo intende implementare con due nuovi software le funzionalità della centrale operativa al fine di organizzare ed ottimizzare i servizi da svolgere all'interno del	Implementazione centrale operativa	Redazione progetto di fattibilità tecnica – economica	01/01/2024	31/07/2024		N.V.

1° SETTORE "POLIZIA LOCALE"
OBIETTIVI DI SVILUPPO al 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
		territorio, legati alle segnalazioni che pervengono, riducendo tempi di intervento e migliorando le postazioni di controllo del territorio.						
1344	Ricognizione dei procedimenti amministrativi (1° settore)	Con questo obiettivo l'Ente intende procedere alla ricognizione dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Unione. A tale scopo il Responsabile di Settore dovrà effettuare una ricognizione dei propri procedimenti, verificare i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità. Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione.	Ricognizione dei procedimenti amministrativi	Ricognizione procedimenti Predisposizione e trasmissione alla Segreteria Approvazione da parte della Giunta Caricamento sulla sezione "Amministrazione Trasparente"	01/01/2024 01/05/2024 01/06/2024 01/07/2024	30/04/2024 31/05/2024 30/06/2024 15/07/2024	30/06/2024 10/07/2024 	100%
1353	Valutazione dipendenti (1° Settore)	1° Fase I Responsabili di Settore dovranno consegnare ciascun dipendente le schede Performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO). 2° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio i colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi. 3° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna delle valutazioni della Performance organizzativa/individuale 2023 entro il mese di giugno.	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione degli adempimenti richiesti un mese dalle scadenze	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1380	Progetto di potenziamento dei servizi di Polizia Locale	Con questo obiettivo si intende dare indirizzo al Comandante della Polizia Locale per la definizione e attuazione di un progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale. Gli obiettivi da conseguire e i target da raggiungere verranno individuati dal Presidente dell'Unione. Tale obiettivo di potenziamento dei servizi verrà finanziato ai sensi dell'art. 98 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie riscosse dall'Unione nella quota determinata ai sensi dell'art. 208, comma 4 lett. c) e comma 5 del D.Lgs. N. 285/1992. L'impiego della somma in parola dovrà essere rispettoso delle indicazioni formulate dalle Corti dei Conti in materia.	Progetto di potenziamento dei servizi di Polizia Locale – fasi	Fissazione obiettivi da conseguire con il progetto da parte del Presidente dell'Unione con determinazione target da raggiungere Definizione del progetto da parte del Comandante della Polizia Locale con i criteri più sopra richiamati. Il progetto dovrà essere convalidato da	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024 11/12/2024	100%

OBIETTIVI DI SVILUPPO al 31/12/2024

53

1° SETTORE "POLIZIA LOCALE"

OBIETTIVI DI SVILUPPO al 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
		ITR≤0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2023, convertito con modificazioni nella legge 41/2023, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.						
1390	Istituzione unità cinofila della Polizia Locale	Con questo obiettivo l'Ente intende istituire l'unità cinofila della Polizia Locale. L'unità cinofila verrà impiegata nel servizio di controllo del territorio e di prossimità, con particolare attenzione a quei servizi in cui le capacità operative del cane possono essere valorizzate, al fine di garantire e preservare la sicurezza urbana. Sarà necessario pertanto approvare un Regolamento in materia di Unità cinofila della Polizia Locale, redigere un programma di formazione e addestramento ed infine acquistare il cane.	Approvazione Regolamento in materia di unità cinofila della Polizia Locale	Predisposizione schema di regolamento	01/01/2024	15/03/2024		100%
				Esame dello Schema di regolamento da parte del Segretario	16/03/2024	15/04/2024		
				Approvazione regolamento da parte del Consiglio Comunale	16/04/2024	30/04/2024	25/09/2024	
			Istituzione unità cinofila	Avvio unità cinofila (acquisto cane – formazione personale) Attività unità cinofila	01/05/2024 01/07/2024	30/06/2024 31/12/2024	16/12/2024 01/01/2025	
1391	Noleggio apparecchiature per il rilevamento della velocità istantanea dei veicoli	Con questo obiettivo l'Ente intende avviare la procedura per il contratto di noleggio di n. 2 apparecchiature debitamente approvate e/o omologate ai sensi dell'articolo 45, comma 6, del D.Lgs. 30/04/1922 n. 285, per il rilevamento della velocità istantanea dei veicoli, in postazione fissa, comprensivo di posa in opera, sim dati, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisione e taratura.	Noleggio apparecchiature per il rilevamento della velocità istantanea dei veicoli	Predisposizione progetto	01/01/2024	15/01/2024	18/01/2024	100%
				Avvio procedura di gara	16/01/2024	31/01/2024	25/01/2024	
				Espletamento procedura di gara	01/02/2024	29/02/2024	26/02/2024	
				Affidamento servizio	01/03/2024	31/03/2024	21/03/2024	
				Esecuzione servizio	01/04/2024	31/03/2024	31/12/2024	
				Avvio progetto	01/01/2025	30/06/2025		N.V.

1° Settore "Polizia Locale"
Obiettivi strutturali al 31/12/2024

SCHEDE DI ATTIVITA' STRUTTURALE - PIAO 2024				
Scheda "Polizia stradale"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	10	100	10,00	
Indicatore tempestività	30	100,00	30,00	
Indicatore trasparenza	10	100	10,00	
Indicatore efficacia	30	88,6	26,58	
Indicatore attività (outcome)	20	100	20,00	

Scheda "Polizia Amministrativa"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100	20	
Indicatore tempestività	40	99,22	39,69	
Indicatore trasparenza	20	100	20	
Indicatore efficacia	20	100	20	

Scheda "Polizia di Sicurezza"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100	20	
Indicatore tempestività	40	98,00	39,20	
Indicatore trasparenza	20	100	20	
Indicatore efficacia	20	100	20	

Scheda "Polizia Giudiziaria"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100	20	
Indicatore tempestività	40	100,00	40,00	
Indicatore trasparenza	20	100	20	
Indicatore efficacia	20	100	20	

Scheda "Accesso atti, liquidazione fatture, contenziosi, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100	20	
Indicatore tempestività	40	97,90	39,16	
Indicatore trasparenza	20	100	20	
Indicatore efficacia	20	99,94	19,988	

1° Settore "Polizia Locale"
Obiettivi strutturali al 31/12/2024

Scheda "Polizia di Prossimità"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	10	100	10
Indicatore tempestività	40	100,00	40,00
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20
Indicatore quantità-affidabilità	10	100	10

Scheda "Segreteria Comando Polizia Locale"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	88,88	35,55
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20

Scheda "Banche dati e metadati" 1° Settore	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore tempestività	100	50	50

**2° SETTORE” SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024**

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
1168	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (2° Settore).	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 28/03/2019. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione. Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 2° Settore (SUAP), attraverso l'invio report semestrali ufficio di controllo	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo	01/01/2024	31/03/2024	31/03/2024	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/07/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2023) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/02/2024	100%
				Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
1197	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (2° settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla sottosezione 2.2 Sottosezione Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).	Misurazione della qualità dei servizi	Invio report sulla misurazione standard di qualità anno 2023 (consuntivo)	01/01/2024	10/03/2024	10/03/2024	100%
				Invio report sulla misurazione standard di qualità – controllo semestrale	01/07/2024	10/07/2024	10/07/2024	100%
			Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche del Piano	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	95,35%
1275	Ottimale gestione risorse comunali	Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Unione.		Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	98,50%
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	

2° SETTORE” SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024

P/AO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
1323	Equilibri di bilancio	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dall'art. 40 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 13 del 30.07.2018 e ss.mm.ii. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni del regolamento vigente.	Equilibri di bilancio	Predisposizione relazione e redazione proposta di deliberazione equilibri di bilancio	01/04/2024	30/06/2024	21/06/2024	100%
1329	Contratto decentrato integrativo 2024	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende mettere in atto tutte le fasi per concludere alla stipula del Contratto integrativo normativo in seguito alla sottoscrizione del CCNL del 16/11/2022 e quello economico per il 2024. A tal scopo il Servizio Risorse Umane avrà cura di porre in essere le iniziative necessarie per raggiungere l'obiettivo	Contratto decentrato integrativo	Determinazione fondo incentivante la produttività Atto di indirizzo della Giunta Avvio confronto OOS-RSU aziendali e perfezionamento accordo Stipula contratto Stipula contratto integrativo normativo	01/01/2024 01/01/2024 01/04/2024 01/10/2024 01/02/2024	31/03/2024 30/04/2024 30/09/2024 30/10/2024 31/03/2024	06/05/2024 07/05/2024 30/09/2024 03/12/2024 07/05/2024	100%
1337	Regolamento incentivi per funzioni tecniche		Implementazione centrale operativa	Redazione progetto di fattibilità tecnica – economica	01/01/2024	31/07/2024		N.V.
1341	Ricognizione dei procedimenti amministrativi (2° settore)	Con questo obiettivo l'Ente intende procedere alla ricognizione dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Unione. A tale scopo il Responsabile di Settore dovrà effettuare una ricognizione dei propri procedimenti, verificare i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità. Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione.	Ricognizione dei procedimenti amministrativi	Ricognizione procedimenti Predisposizione e trasmissione alla Segreteria Approvazione da parte della Giunta Caricamento sulla sezione "Amministrazione Trasparente"	01/01/2024 01/05/2024 01/06/2024 01/07/2024	30/04/2024 31/05/2024 30/06/2024 15/07/2024	30/04/2024 09/05/2024 N.V. N.V.	100%
1347	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione	Con questo obiettivo il Responsabile del 2° Settore dovrà provvedere sentiti gli amministratori e i Responsabili di Settore a provvedere alla redazione del Documento Unico di Programmazione da sottoporre all'adozione della Giunta.	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione	Redazione schema del DUP Predisposizione definitiva del documento ed adozione Giunta Acquisizione parere revisori Approvazione da parte del Consiglio	01/05/2024 21/06/2024 16/07/2024 17/07/2024	20/06/2024 10/07/2024 31/07/2024 31/07/2024	01/07/2024 23/07/2024 20/08/2024 25/09/2024	100%
1350	Razionalizzazione spazi per gli uffici Unione	Con questo obiettivo l'Ente intende effettuare una ricognizione di tutti gli spazi utilizzati dall'Unione presso gli edifici di proprietà del Comune di Albignasego, formalizzando	Razionalizzazione spazi per gli uffici Unione	Supporto alla predisposizione nota di aggiornamento al DUP Formalizzazione atti con il Comune di Albignasego	01/10/2024 01/01/2024	30/11/2024 31/05/2024	30/12/2024	0

2° SETTORE” SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
		un'apposita concessione per il loro utilizzo, disciplinare le modalità di uso e quantificare il canone da pagare all'Ente proprietario.						
1355	Valutazione dipendenti (2° Settore)	1° Fase I Responsabili di Settore dovranno consegnare ciascun dipendente le schede Performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO). 2° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio i colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi. 3° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna delle valutazioni della Performance organizzativa/individuale 2023 entro il mese di giugno.	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione degli adempimenti richiesti un mese dalle scadenze	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1373	Convenzione con il Comune di Albignasego	Con questo obiettivo l'Unione intende dare attuazione alla delibera della Corte dei Conti n. 57/2020/PRSE del 4 dicembre 2019, con la quale fra l'altro si stabilisce che venga predisposta una convenzione con il Comune di Albignasego per regolare i rapporti finanziari reciproci rendendo evidenti tutte le reciproche relazioni (mono e bidirezionali) tra l'Unione e il Comune di Albignasego aventi effetti finanziari ed economici sugli assetto contabili a garanzia della ricostruzione della catena di gestione delle risorse contabili pubbliche e a presidio delle efficienti integrità delle risorse della collettività. Con questo obiettivo si intendono apportare una serie di adeguamenti al sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione di Giunta n. 63 del 23/05/2019. In particolare il sistema dovrà essere coordinato con la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" del 29 novembre 2023.	Convenzione con il Comune di Albignasego Rivisitazione sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente	Predisposizione convenzione Approvazione convenzione Stipula convenzione Attuazione	01/01/2024 01/04/2024 01/05/2024 16/05/2024	31/03/2024 30/04/2024 15/05/2024 31/12/2024		N.V.
1376	Rivisitazione sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente			Redazione proposta di modifica del sistema di misurazione e valutazione	01/01/2024	30/10/2024		N.V.
				Approvazione	01/11/2024	30/11/2024		N.V.

2° SETTORE” SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
1385	Rispetto dei tempi di pagamento (2° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITRs0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2023, convertito con modificazioni nella legge 41/2023, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024		100%
1388	Aggiornamento del Codice di comportamento	Con Decreto del Presidente della Repubblica del 13 giugno 2023, n. 81 è stato emanato il "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62", recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», in vigore a far data dal 14/07/2023. Con questo obiettivo l'Ente intende quindi procedere all'aggiornamento del Codice di comportamento precedentemente approvato con la deliberazione di Giunta n. 68 del 22/12/2020 anche con riferimento alle previsioni del PNA 2022 "Il Pantouflage" paragrafo 3.	Aggiornamento del Codice di comportamento	Adozione in Giunta dello schema nuovo Codice di comportamento Avvio procedura aperta la fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito agli aggiornamenti Acquisizione parere del NdV	01/01/2024 01/7/2024 01/08/2024	30/06/2024 31/07/2024 15/08/2024	04/10/2024 08/10/2024 29/10/20224	100%
1363	Redazione nuovi regolamenti in materia di commercio, esercizi pubblici	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende redigere ed approvare a livello di Unione i nuovi regolamenti in materia di commercio fisso ed ambulante, nonché i regolamenti in materia di esercizi pubblici. L'obiettivo è quello di unificare la disciplina all'interno dell'Unione tenuto conto dei Comuni aderenti.	Redazione regolamenti	Individuazione dei regolamenti da predisporre, comunicando alla giunta Unione Predisposizione testi, coinvolgimento dei Comuni aderenti Stesura testo definitivo Approvazione	01/01/2024 01/04/2024 01/06/2024 01/07/2024	31/03/2024 31/05/2024 30/06/2024 31/07/20214		N.V.

SCHEDE DI ATTIVITA' STRUTTURALE - PIAO 2024				
Scheda "Accesso atti, liquidazione fatture, contenziosi, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100		20
Indicatore tempestività	40	93,75		37,50
Indicatore trasparenza	20	100		20
Indicatore efficacia	20	100		20

Scheda "Ragioneria e servizi contabili"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100		20
Indicatore tempestività	40	99,98		39,99
Indicatore trasparenza	20	100		20
Indicatore efficacia	20	100		20

Scheda "Economato e provveditorato"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100		20
Indicatore tempestività	40	100,00		40,00
Indicatore trasparenza	20	100		20
Indicatore efficacia	20	100		20

Scheda "Gestione amministrativa ed economica del personale"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100		20
Indicatore tempestività	40	99,28		39,71
Indicatore trasparenza	20	100		20
Indicatore efficacia	20	100		20

Scheda "Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP"	Peso	Valutaz.	Calc.	
Indicatore accessibilità	20	100		20
Indicatore tempestività	40	100,00		40,00
Indicatore trasparenza	20	100		20
Indicatore efficacia	20	100		20

2° SETTORE” SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”
OBIETTIVI STRUTTURALI AL 31/12/2024

Scheda "Commercio"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	100,00	40,00
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20

Scheda "Banche dati e metadati" (2° Settore)	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore tempestività	100	100	100

3° SETTORE "SERVIZI INFORMATIVI E COMUNICATIVI"
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
1169	Attività di controllo. Adempimenti di settore. (3° Settore).	Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 28/03/2019. Il Responsabile di Settore dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti. In particolare i Responsabili di Settore dovranno rilevare la propria attività gestionale in relazione alle previsioni del Piano della Performance/PdO, al fine di permettere il monitoraggio semestrale dell'ufficio Controllo di gestione. Rilevazione e misurazione degli standard di qualità indicati nella carta dei Servizi del 2° Settore (SUAP), attraverso l'invio report semestrali ufficio di controllo	Attività di controllo di gestione	obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale (anno 2023) controllo a consuntivo	01/01/2024	31/03/2024	31/03/2024	100%
				Monitoraggio obiettivi ed attività strutturali. Caricamento dati nel gestionale - controllo infrannuale (2024)	01/07/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
			Controllo strategico	Invio report Responsabili al servizio di controllo (anno 2023) - controllo a consuntivo	01/01/2024	28/02/2024	31/02/2024	100%
				Invio Report Responsabili al servizio di controllo (anno 2024) controllo infrannuale	01/06/2024	10/07/2024	31/07/2024	100%
1198	Attuazione Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (3° settore)	Con questo obiettivo si intende dare attuazione alla sottosezione 2.2 Sottosezione Anticorruzione del PIAO. In particolare il Settore dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste, che riguardino tutto il periodo e le misure specifiche del Settore di riferimento. Per i Responsabili di Settore, in caso di inadempimento, si applicheranno le penalità previste dal sistema di misurazione e valutazione della Performance. Al personale assegnato al settore in relazione alle risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT verrà assegnato il punteggio sulla base di quello previsto dalla scheda. I Responsabili di Settore dovranno trasmettere con cadenza semestrale il monitoraggio sull'attuazione delle misure (entro il mese successivo alla scadenza del semestre).	Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione	Adozione delle misure e delle azioni previste dal Piano secondo le tempistiche del Piano	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	96,42%
1279	Ottimale gestione risorse comunali	Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dei settori. A tale proposito i Responsabili di Settore dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Unione.		Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	97,35%
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – liquidata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza del Settore – impegnata	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	

3° SETTORE "SERVIZI INFORMATIVI E COMUNICATIVI"
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
				Entrate previste in bilancio e di pertinenza del settore – importo accertato	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
			Sito Unione	Con questo obiettivo l'Ente dopo aver acquistato il nuovo sito intende riordinare e sistemare la sezione Amministrazione Trasparente – Attuazione	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
			Ammodernamento postazioni di lavoro	Con questo obiettivo si intende ammodernare le postazioni di lavoro dei dipendenti dell'Unione. Verifica consistenza e aggiornamento postazioni di lavoro non più adeguate	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1331	Sviluppo sistemi informativi	Con questo obiettivo l'amministrazione intende intraprendere un percorso con le principali soluzioni che ogni Ente può (e in molti casi deve per legge) adottare per diventare un ente virtuoso e vincere la partita per la trasformazione digitale.	Dematerializzazione Verballi Polizia Locale	Formazione Polizia Locale su digitalizzazione	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	
			Trasferimento in Cloud dei gestionali Protocollo, atti	Supporto al Comando di Polizia Locale per la dematerializzazione verbale	01/06/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Migrazione gestionali	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	
				Stipula contratto	01/10/2024	30/10/2024	03/12/2024	
				Stipula contratto integrativo normativo	01/02/2024	31/03/2024	07/05/2024	
				Ricognizione procedimenti	01/01/2024	30/04/2024		
				Predisposizione e trasmissione alla Segreteria	01/05/2024	31/05/2024		
				Approvazione da parte della Giunta	01/06/2024	30/06/2024		
1342	Ricognizione dei procedimenti amministrativi (3° settore)	Con questo obiettivo l'Ente intende procedere alla ricognizione dei procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Unione. A tale scopo il Responsabile di Settore dovrà effettuare una ricognizione dei propri procedimenti, verificare i termini procedurali ai fini della loro sostenibilità. Ciascun Responsabile di Settore dovrà pertanto effettuare la ricognizione di competenza trasmettendo in esito alle verifiche effettuate al Segretario l'elenco dei procedimenti di cui si propone l'approvazione con le proposte dei termini di conclusione.	Ricognizione dei procedimenti amministrativi	Caricamento sulla sezione "Amministrazione Trasparente"	01/07/2024	15/07/2024		N.V.
				Predisposizione testo	01/01/2024	30/06/2024		
1349	Redazione carta dei servizi 3° Settore	Con questo obiettivo l'Ente intende predisporre ed approvare le carte dei servizi 3° settore (servizio messi), ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento sui Controlli interni.	Redazione carta dei servizi 3° Settore – Servizio Messi	Approvazione da parte della Giunta	01/07/2024	15/07/2024		0,00
			Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi	Predisposizione manuale di gestione protocollo informatico	01/01/2024	30/04/2024	31/05/2024	100%
1359		essere sono state riscontrate alcune carenze che impongono l'adozione di un nuovo	Approvazione da parte della Giunta		01/005/2024	31/05/2024		0

3° SETTORE "SERVIZI INFORMATIVI E COMUNICATIVI"
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
	documentali e degli archivi	manuale. A tale scopo il Responsabile del 3° Settore procederà alla predisposizione di un nuovo manuale che superi le carenze registrate ed introduca tutta una serie di misure al fine di garantire la privacy dei dati e dei documenti tratti.						
1362	Valutazione dipendenti (3° Settore)	1° Fase I Responsabili di Settore dovranno consegnare ciascun dipendente le schede Performance 2024 a cui il singolo dipendente è collegato. In questa sede dovrà essere rammentato il collegamento con la Performance organizzativa del Settore (entro dieci giorni dall'approvazione del PIAO). 2° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare entro il mese di luglio i colloqui con i propri dipendenti finalizzati a far conoscere a quest'ultimi lo stato di avanzamento degli obiettivi a loro assegnati, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi. 3° Fase I Responsabili di Settore dovranno effettuare un colloquio finale con il personale per la consegna delle valutazioni della Performance organizzativa/individuale 2023 entro il mese di giugno.	Valutazione dipendenti	Invio comunicazione all'ufficio controllo di gestione degli adempimenti richiesti un mese dalle scadenze	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1360	Aggiornamento registro delle attività di trattamento	L'art. 7 del Regolamento per l'attuazione del Regolamento EU 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevede l'istituzione del Registro delle attività di trattamento svolte dal Titolare del trattamento contenente tutta una serie di informazioni. Il Registro è stato assunto con prot. n. 7531 del 25/05/2018. Tenuto conto dei dati, dei destinatari e dell'informazioni nonché delle modifiche organizzative avvenute è necessario procedere all'aggiornamento generale dei registri di che trattasi.	Aggiornamento registro delle attività di trattamento	Aggiornamento del registro delle attività di trattamento	01/01/2024	31/12/2024	31/12/2024	100%
1370	Gestione in forma associata con il Comune di Albignasego della privacy e del	Con questo obiettivo l'Unione intende gestire in forma associata con il Comune di Albignasego le funzioni relative alla privacy, al Responsabile Protezione Dati (DPO) e alcune funzioni di controllo interno. A tal fine l'Unione dovrà sottoscrivere una convenzione con il Comune di	Gestione in forma associata con il Comune di Albignasego della privacy e del Responsabile Protezione	Redazione schema definitivo Approvazione schema di convenzione Stipula convenzione Attuazione convenzione	01/01/2024 01/05/2024 01/06/2024 01/07/2024	30/04/2024 31/05/2024 30/06/2024 31/12/2024		N.V.

3° SETTORE "SERVIZI INFORMATIVI E COMUNICATIVI"
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024

PIAO	TITOLO SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	OBIETTIVO	FASI	DATA INIZIO PREVISTO	DATA FINE PREVISTA	Data effettiva di conclusione	% raggiungimento obiettivo
	Responsabile Protezione Dati e di alcune funzioni di controllo interno	Albignasego, che disciplina le competenze, le funzioni, il riparto relativo ai costi.	Dati e di alcune funzioni di controllo interno					
1371	Gestione in forma associata con l'unione dei servizi di telefonia, connettività e infrastrutture informatiche	Con questo obiettivo l'Unione intende gestire in forma associata con il Comune di Albignasego i servizi di telefonia, connettività ed infrastrutture informatiche. Questo permetterà di razionalizzare l'utilizzazione di tali strumenti nonché disciplinare le modalità di utilizzo in base al principio di economicità e responsabilità. A tal fine l'Unione dovrà sottoscrivere una convenzione con il Comune di Albignasego che disciplina le competenze, le funzioni, il riparto relativo ai costi.	Gestione in forma associata con l'unione dei servizi di telefonia, connettività e infrastrutture informatiche	Redazione schema definitivo	01/01/2024	30/04/2024		N.V.
				Approvazione schema di convenzione	01/05/2024	31/05/2024		
				Stipula convenzione	01/06/2024	30/06/2024		
				Attuazione convenzione	01/07/2024	31/12/2024		
1386	Rispetto dei tempi di pagamento (3° Settore)	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende misurare, per le sole posizioni apicali, il rispetto di ITP ≤ 30 GG e di ITR≤0, e il rispetto delle altre norme utili non in linea con le disposizioni vigenti. Pertanto in applicazione di quanto previsto dall'art. 4bis del decreto legge 13/2023, convertito con modificazioni nella legge 41/2023, la retribuzione di risultato è decurtata del 30% nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti.	Rispetto dei tempi di pagamento		01/01/2024	31/12/2024		100%
1389	Progetto Cicero – Croatia-Italy	L'Ente ha partecipato ad un progetto nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italy-Croatia 2021-2027. Il Progetto denominato Cicero è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg. L'Unione ha sottoscritto il Partnership Agreement con il partner croato di Progetto e ha avviato il progetto. Con questo obiettivo l'Ente intende mettere in atto tutte le attività previste dal Progetto (Affidamenti, rendicontazione etc.)	Progetto Cicero	Procedura di gara per affidare i vari servizi	01/01/2024	30/06/2024	30/06/2024	100%
				Organizzazione evento in Croazia	01/06/2024	30/06/2024	15/06/2024	
				Rendicontazione finale	01/07/2024	31/12/2024	31/12/2024	

3° SETTORE "SERVIZI INFORMATIVI E COMUNICATIVI"
OBIETTIVI STRUTTURALI AL 31/12/2024

SCHEDE DI ATTIVITA' STRUTTURALE - PIAO 2024			
Scheda "Gestione organi istituzionali"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	91,37	36,55
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20
Scheda "Protocollo e spedizioni"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	100,00	40,00
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20
Scheda "Accesso atti, liquidazione fatture, contenzioso, utilizzo PEC, trasmissione documenti al servizio di controllo"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	92,62	37,05
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20
Scheda "Sistemi informativi, telecomunicazioni e comunicazione"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	100,00	40,00
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20
Scheda "Notificazioni e deposito atti"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	100,00	40,00
Indicatore trasparenza*	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20

3° SETTORE "SERVIZI INFORMATIVI E COMUNICATIVI"
OBIETTIVI STRUTTURALI AL 31/12/2024

Scheda "Controllo di gestione"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	100,00	40,00
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20

Scheda "Gestione Gruppo di Protezione Civile"	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità	20	100	20
Indicatore tempestività	40	100,00	40,00
Indicatore trasparenza	20	100	20
Indicatore efficacia	20	100	20

Scheda "Banche dati e metadati" 3° Settore	Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore tempestività	100	100	100

4° SETTORE "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA"
OBIETTIVI DI SVILUPPO AL 31/12/2024

SCHEDE DI ATTIVITA' STRUTTURALE - PIAO 2024				
Scheda "Contratti, gara ed appalti"		Peso	Valutaz.	Calc.
Indicatore accessibilità		20	100	20
Indicatore tempestività		40	100,00	40,00
Indicatore trasparenza		20	100	20
Indicatore efficacia		20	100	20