

COMUNE DI SALISANO

Provincia di Rieti

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2023

La Relazione sulla performance prevista dall'[art. 10, comma 1, lettera b\), del decreto legislativo n. 150 del 2009](#) costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'[art. 15, comma 2, lettera b\), del decreto](#), la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, che ai sensi dell'[art. 14, commi 4, lettera c\), e 6](#), deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree di attività omogenee. Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, che sono coordinate da dipendenti apicali appartenenti alla categoria giuridica D o C, con funzioni di Responsabile di Area.

La struttura organizzativa del comune è articolata allo stato attuale in tre servizi di attività, oltre l'Area del Segretario Comunale:

- **SERVIZIO "ASSETTO DEL TERRITORIO"**
- **SERVIZI "FINANZIARI – ECONOMATO"**
- **SERVIZI "DEMOGRAFICI E SOCIO-CULTURALI"**

Il ciclo della performance

Il regolamento degli uffici e dei servizi definisce i compiti e le funzioni attribuite a ciascuna area amministrativa e il ciclo della performance e le sue fasi. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

I criteri per la valutazione delle Performance sono stati approvati con deliberazione della G.C. n. 29 del 30.7.2021 "REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE".

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025, previsto dall'[art. 170 del D. Lgs. 267/2000](#), e il Bilancio di Previsione 2023/2025 approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 22.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati;
- Il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati;
- Il Piano dettagliato degli obiettivi che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai dirigenti;
- Il Piano della performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2024, contenente in allegato il Piano della Performance 2023, è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 36 del 28.07.2023.

Risultati della performance

Il sistema di valutazione del Comune di Salisano ai fini della valutazione della Performance dell'ente e dei titolari delle posizioni organizzative di vertice, contempla i seguenti criteri:

- **Performance organizzativa generale dell'ente (10%)**
- **Raggiungimento obiettivi specifici di struttura (50%)**
- **Competenze professionali e manageriali (30% per P.O. - 40% per Segretario Comunale)**

- **Differenziazione nelle valutazioni (10% solo per P.O.)**

In questa sede, in maniera analitica, vengono riportati, in riferimento a ciascuna area, i risultati relativi alla Performance generale dell'ente (10%) e al raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (50%). Vengono omesse, in quanto strettamente personali, le valutazioni relative alle competenze professionali e alla differenziazione nelle valutazioni.

Programmi strategici

Il Piano delle performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione ha individuato i programmi strategici, i progetti e gli obiettivi a cui la struttura dovrà indirizzarsi. Nella presente relazione si tiene conto degli indirizzi di programmazione approvati nel DUP con deliberazione del C.C. n. 13 del 22.06.2023 nonché del Piano Performance 2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28.07.2023.

Risultati conseguiti in termini di Performance Organizzativa generale dell'ente e Raggiungimento obiettivi di gestione specifici di struttura

In relazione agli obiettivi, si rappresenta che ogni area in relazione a quanto assegnato, ha rendicontato le attività svolte nel corso dell'anno 2023, che sono state valutate dal Nucleo di valutazione, in base al Regolamento per la valutazione delle performance sopra specificato.

Con riferimento alle relazioni prodotte, da parte di ciascun responsabile di Area, c'è stata una interlocuzione da parte dei responsabili dei servizi, alcuni dei quali hanno integrato la documentazione trasmessa al Nucleo di Valutazione.

Fanno parte della valutazione anche gli indicatori per la misurazione delle condizioni dell'ente (quali il rispetto del pareggio di bilancio, il rispetto del tetto di spesa del personale, il volume dei residui attivi, riduzione dei tempi di pagamento, ecc.) e il rispetto dei vincoli di legge che devono essere verificati da parte del Nucleo di Valutazione stesso.

Risultati conseguiti in termini di Performance Organizzativa generale dell'ente

In relazione alla Performance organizzativa generale dell'Ente, le cui risultanze sono evidenziate in calce alla presente relazione, il nucleo di Valutazione ha dato un punteggio pari a **9,5/10**.

Risultato di Ente, cioè la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance" (partendo dai risultati di tutti gli obiettivi gestionali di PEG si definisce il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di DUP, che a loro volta concorrono all'attuazione delle linee di mandato dell'amministrazione).

Il risultato di ente ed il conseguente punteggio è espresso in un unico valore di sintesi come si evince dalla seguente scheda:

INDICATORI	RISULTATI
Rispetto del tetto di spesa del personale	Si. Nel 2023 la spesa di personale è stata pari ad €. 303.062,02, inferiore a quella del 2018 (enti non soggetti al patto) pari ad €. 345.923,77. Al netto delle componenti escluse (ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/2006), la spesa di personale del 2023 è stata pari ad €. 147.366,05, inferiore a quella del 2018 pari ad €. 241.591,48.
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	Si. Nel 2023 l'indicatore entrate analitico % di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza è stata pari al 87,68% superiore a quella del 2022 del 84,76%.
Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	Si. Indicatore %RD 2023 70,50% - Indicatore %RD 2022 68,31%
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Si. L'indicatore di tempestività dei pagamenti nel 2023 è stato pari 27 giorni, inferiore ai 39 giorni del 2022.
Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016	Si, in buona parte attuato
Attivazione sistemi di Misurazione Qualità Servizi	Si, attivata carta della qualità del servizio gestione rifiuti con relativo livello qualitativo prescelto e sistema di misurazione (Del. C.C. n. 4 del 30.05.2023)
Attivazione servizi on-line	Si. Attivati servizi relativi al PagoPa, App IO, Accesso al sito con SPID
Assolvimento obblighi di Trasparenza	Si. Vedasi griglia di rilevazione riferita al 2023, dalla quale emergono alcune criticità.
Rispetto degli equilibri di bilancio così come modificati dalla legge 145/2018, e degli indicatori di deficitarietà strutturale	Si. Gli equilibri di bilancio così come modificati dalla legge 145/2018 sono stati rispettati. Sulla base dei n. 3 parametri di deficitarietà riportati alla chiusura dell'esercizio 2023 l'Ente non è in condizioni strutturalmente deficitarie

Questo processo di valutazione ha permesso di attribuire ad ogni Area il punteggio riportato per l'apprezzamento di tale parametro ovvero **9,5 punti**, attribuiti a tutti i settori, in miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

Questo punteggio concorrerà alla valutazione complessiva di ciascun responsabile.

Raggiungimento Obiettivi di gestione e risultati conseguiti

Anche con riferimento ai notevoli adempimenti burocratici legati ai procedimenti amministrativi, che appesantiscono ordinariamente l'attività gestionale, si può affermare che gli obiettivi assegnati ai settori organizzativi dell'ente, sia pure con differenze tra le varie aree, sono stati conseguiti, come si evince dalle tabelle sotto riportate, redatte con riferimento al Piano Obiettivi 2023.

Il Nucleo di valutazione, eseguendo il processo di valutazione, ha attribuito ad ogni Area, rispetto ai 50 punti disponibili, il punteggio riportato per l'apprezzamento di tale parametro.

Di seguito si evidenziano i punteggi attribuiti alle Aree in cui è organizzata la struttura dell'ente, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati in fase preventiva:

RISULTATI CONSEGUITI

In relazione ai programmi strategici si rappresentano di seguito le attività svolte nel corso dell'anno 2023:

AREA SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

STRUTTURA: ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, Trasparenza, anticorruzione, organizzazione, Performance fabbisogno del personale relazioni sindacali

Obiettivi	Peso	% realizzato	Punti finali
Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	100%	5,00
Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	100%	5,00
Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	100%	5,00
Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	10%	100%	5,00
Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la	30%	100%	15,00

Obiettivi	Peso	% realizzato	Punti finali
liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.			
Organizzazione e gestione dei servizi assegnati all'area	30%	100%	15,00
TOTALE: 50/50			

AREA SERVIZI FINANZIARI / ECONOMATO

Responsabile: Dott.ssa Eleonora Frascchetti

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA e TRIBUTI

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione - PROGRAMMI: 0103, 0104; 01401; 01402; 01403; 01404; 01601; 01602

Obiettivi	Peso	% realizzato	Punti finali
Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	100%	5,00
Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla formazione in materia di anticorruzione e monitoraggio aree di rischio	10%	100%	5,00
Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	100%	5,00
Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	10%	100%	5,00
Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	100%	15,00

Obiettivi	Peso	% realizzato	Punti finali
Organizzazione e gestione dei servizi assegnati all'area	30%	100%	15,00

TOTALE: 50/50

AREA SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: Geom. Luciano Roncarà

STRUTTURA: UFFICIO TECNICO, GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione - PROGRAMMI: 0105; 0106

MISSIONE: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - PROGRAMMI: 0801; 0802

SERVIZI AMBIENTALI MISSIONE: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -
PROGRAMMI: 0901; 0902; 0903; 0904; 0905; 0906; 0907; 0908

Obiettivi	Peso	% realizzato	Punti finali
Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	95%	4,50
Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	95%	4,50
Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	95%	4,50
Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	10%	100%	5,00
Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	100%	15,00
Mantenimento del paese e Realizzazione Piano Opere Pubbliche	30%	100%	15,00

TOTALE: 48,50/50

La valutazione del nucleo consta di una parte relativa ai Comportamenti organizzativi – capacità manageriali dei dipendenti apicali e Capacità di Valutazione dei collaboratori che ivi si omettono, in quanto valutazioni di carattere strettamente personale.

CONCLUSIONI

In conclusione, anche in relazione alla situazione di carenza di personale, cui l'ente soffre in maniera accentuata ed alle difficoltà burocratiche ed interpretative delle norme che vengono continuamente modificate richiedendo un continuo sforzo di aggiornamento, gli obiettivi posti ai settori organizzativi dell'ente sono stati conseguiti e si evidenzia come si possa considerare raggiunta la performance complessiva dell'Ente.

Il processo di valutazione, espletato nella riunione del Nucleo di Valutazione del 16 giugno 2025, ha permesso di assegnare al Segretario Comunale e ad ogni singolo Responsabile un punteggio complessivo di risultato, come dettagliatamente illustrato nella Relazione illustrativa sulla valutazione annuale dei risultati delle attività per l'anno 2023.

I risultati complessivi delle valutazioni sono stati i seguenti:

- **Segretario Comunale (Dott.ssa Giuseppina Antonelli): 99,50/100**
- **Responsabile Servizi Finanziari/Economato (Dott.ssa Eleonora Frascchetti): 99,44/100**
- **Responsabile Servizio Assetto del Territorio (Geom. Luciano Roncarà): 96,77/100**

Il Nucleo di valutazione, pertanto, non ha riscontrato il mancato rispetto dei vincoli dettati dal legislatore rispetto agli obblighi previsti dal [D.Lgs. n. 150/2009](#), risultanze tali che comportano elementi ostativi al pagamento in tutto o in parte dell'indennità di risultato come quantificate in termini di punteggi dalla presente relazione.

Salisano, lì 30 giugno 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Antonelli