

COMUNE DI SALISANO

Provincia di Rieti

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2024

Premessa normativa

La Relazione sulla performance prevista dall'[art. 10, comma 1, lettera b\), del decreto legislativo n. 150 del 2009](#) costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'[art. 15, comma 2, lettera b\), del decreto](#), la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, che ai sensi dell'[art. 14, commi 4, lettera c\), e 6](#), deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree di attività omogenee. Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, che sono coordinate da dipendenti apicali appartenenti alla categoria giuridica D o C, con funzioni di Responsabile di Area.

La struttura organizzativa del comune è articolata allo stato attuale in tre servizi di attività, oltre l'Area del Segretario Comunale:

- **SERVIZIO "ASSETTO DEL TERRITORIO"**
- **SERVIZI "FINANZIARI ECONOMATO"**
- **SERVIZI "DEMOGRAFICI E SOCIO-CULTURALI"**

Il ciclo della performance

Il regolamento degli uffici e dei servizi definisce i compiti e le funzioni attribuite a ciascuna area amministrativa e il ciclo della performance e le sue fasi. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

I criteri per la valutazione delle Performance sono stati approvati con deliberazione della G.C. n. 5 del 14.2.2025 "REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE".

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- il [Documento Unico di Programmazione DUP 2024/2026, previsto dall'art. 170 del D. Lgs. 267/2000](#), e il Bilancio di Previsione 2024 stati approvati rispettivamente dal Consiglio Comunale in data 30.11.2023 con deliberazione n. 25 e in data 22.12.2023 con deliberazione n. 30, esecutive ai sensi di legge, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati;
- Il Piano della performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente il Piano della Performance 2024, è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1 del 26.1.2024.

Il piano è articolato in obiettivi, definendone i contenuti, le aree di attività, il personale a cui sono assegnati, lo scopo, i risultati attesi e i criteri di misurazione.

Detta deliberazione risulta integrata con gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza, in materia di contrasto alla corruzione.

Risultati della performance

Il sistema di valutazione del Comune di Salisano ai fini della valutazione della Performance dell'ente e dei titolari delle posizioni organizzative di vertice, contempla i seguenti criteri:

Per il Segretario Comunale:

- Performance organizzativa generale dell'ente (10%)

- Raggiungimento obiettivi specifici individuali (50%)

- Competenze professionali e manageriali (40%)

Per i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione:

- Performance organizzativa generale dell'ente (10%)
- Tempestività dei pagamenti (30%)
- Raggiungimento obiettivi specifici di struttura (30%)
- Competenze professionali e manageriali (25%)
- Differenziazione nelle valutazioni (5%)

Programmi strategici

Il Piano delle performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione ha individuato i programmi strategici, i progetti e gli obiettivi a cui la struttura si è indirizzata. Nella presente relazione si tiene conto degli indirizzi di programmazione approvati nel DUP con deliberazione n. 25 del 30.11.2023, nonché del Piano Performance 2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 26.1.2024.

Risultati conseguiti in termini di Performance Organizzativa generale dell'ente

In relazione alla Performance organizzativa generale dell'Ente, le cui risultanze sono evidenziate nella tabella seguente, il Nucleo di Valutazione ha dato un punteggio pari a 9,5/10.

Il risultato di Ente, cioè la performance complessiva dell'Ente, è misurato attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo.

Indicatori	RISULTATI
Rispetto del tetto di spesa del personale	SI. Nel 2024 la spesa di personale è stata pari ad €. 259.849,74, inferiore a quella del 2018 (enti non soggetti al patto) pari ad €. 345.923,77. Al netto delle componenti escluse (ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/2006), la spesa di personale del 2024 è stata pari ad €. 144.615,85, inferiore a quella del 2018 pari ad €. 241.591,48.
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	SI. Nel 2024 l'indicatore entrate analitico % di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza è stata pari al 92,87% superiore a quella del 2023 del 87,68%.

Indicatori	RISULTATI
Miglioramento percentuale di raccolta differenziata	della Si, in assenza del dato 2024, non ancora disponibile, si prende a riferimento l'Indicatore %RD 2023 70,50% Indicatore %RD 2022 68,31%.
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Si. L'indicatore di tempestività dei pagamenti nel 2024 è stato pari a 18 giorni, inferiore ai 27 giorni del 2023.
Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016	Si, in buona parte attuato.
Attivazione sistemi di Misurazione Qualità Servizi	Si, attivata carta della qualità del servizio gestione rifiuti con relativo livello qualitativo prescelto e sistema di misurazione (Del. C.C. n. 4 del 30.05.2023).
Attivazione servizi on-line	Si. Attivati servizi relativi al PagoPa, App IO, Accesso al sito con SPID.
Assolvimento obblighi di Trasparenza	Si, parzialmente. Vedasi griglia di rilevazione riferita al 2024, dalla quale emergono alcune criticità.
Rispetto degli equilibri di bilancio così come modificati dalla legge 145/2018, e degli indicatori di deficitarietà strutturale	Si. Gli equilibri di bilancio così come modificati dalla legge 145/2018 sono stati rispettati. Sulla base dei n. 3 parametri di deficitarietà riportati alla chiusura dell'esercizio 2024 l'Ente non è in condizioni strutturalmente deficitarie.

Gli obiettivi di performance organizzativa possono ritenersi raggiunti nella misura del 95% (n. 8 obiettivi raggiunti, n. 1 obiettivo parzialmente raggiunto ed n. 0 non raggiunto).

Questo processo di valutazione ha permesso di attribuire ad ogni Area il punteggio di 9,5 punti per l'apprezzamento di tale parametro.

Rispetto dei tempi di pagamento

Con particolare riferimento all'obiettivo di tempestività dei pagamenti, introdotto dall'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21/04/2023, n. 41, si evidenziano i seguenti risultati:

- **Riepilogo del debito scaduto e non pagato al 31.12.2024:** euro 7.896,38 (inferiore al 5% delle fatture pervenute nel 2024 pari a 704.856,54);
- **Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti anno 2024:** -17 giorni.

Il target atteso di ritardo medio ponderato annuale (IRT) pari o inferiore a 0 (zero) è stato raggiunto, ragion per cui il fondo per la retribuzione di risultato degli incaricati di E.Q. non ha subito il taglio del 30%.

Raggiungimento Obiettivi di gestione e risultati conseguiti

Anche con riferimento ai notevoli adempimenti burocratici legati ai procedimenti amministrativi, che appesantiscono ordinariamente l'attività gestionale, si può affermare che gli obiettivi assegnati ai settori organizzativi dell'ente, sia pure con differenze tra le varie aree, sono stati conseguiti.

Il Nucleo di valutazione, eseguendo il processo di valutazione, ha attribuito ad ogni Area, rispetto ai punti disponibili, i punteggi riportati per l'apprezzamento di tale parametro.

Di seguito si evidenziano i risultati conseguiti dalle Aree in cui è organizzata la struttura dell'ente, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA**RESPONSABILE:** dott.ssa Eleonora Fraschetti

Obiettivi strategici e trasversali	Peso	% realizzato	Punti finali
Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza	10%	100	3
Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012	10%	100	3
Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente	10%	100	3
Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati	10%	100	3
Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori	30%	100	9
Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gestione fondi PNRR	30%	100	9
TOTALE			30/30

AREA TECNICA, GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**RESPONSABILE:** GEOM. Luciano Roncarà**PERSONALE ASSEGNATO:** Cacciamani Paola, Mercuri Elio

Obiettivi strategici e trasversali	Peso	% realizzato	Punti finali
Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza	10%	90	2,70
Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012	10%	95	2,85
Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente	10%	95	2,85
Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati	10%	100	3,00

Obiettivi strategici e trasversali	Peso	% realizzato	Punti finali
Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori	30%	100	9
Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Mantenimento del paese e Realizzazione Piano Opere Pubbliche	30%	100	9
TOTALE			29,40/30

Valutazioni complessive

La valutazione del nucleo consta di una parte relativa ai Comportamenti organizzativi – capacità manageriali dei dipendenti apicali e Capacità di Valutazione dei collaboratori che ivi si omettono, in quanto valutazioni di carattere strettamente personale.

CONCLUSIONI

In conclusione, anche in relazione alla situazione di carenza di personale, cui l'ente soffre in maniera accentuata ed alle difficoltà burocratiche ed interpretative delle norme che vengono continuamente modificate richiedendo un continuo sforzo di aggiornamento, gli obiettivi posti ai settori organizzativi dell'ente sono stati conseguiti e si evidenzia come si possa considerare raggiunta la performance complessiva dell'Ente.

Il processo di valutazione, espletato nella riunione del Nucleo di Valutazione del 16 giugno 2025, ha permesso di assegnare al Segretario Comunale e ad ogni singolo Responsabile un punteggio complessivo di risultato, come dettagliatamente illustrato nella Relazione illustrativa sulla valutazione annuale dei risultati delle attività per l'anno 2023.

I risultati complessivi delle valutazioni sono stati i seguenti:

- **Segretario Comunale (Dott.ssa Giuseppina Antonelli):** 99,50/100
- **Responsabile Servizi Finanziari/Economato (Dott.ssa Eleonora Frascetti):** 99,47/100
- **Responsabile Servizio Assetto del Territorio (Geom. Luciano Roncarà):** 98,83/100

Nel corso del 2024, tutte le componenti della struttura, ciascuna per le proprie attribuzioni, hanno operato con impegno e spirito di collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, garantendo il mantenimento degli standard di servizio alla cittadinanza nonostante le oggettive difficoltà organizzative.

Il Nucleo di valutazione, pertanto, non ha riscontrato il mancato rispetto dei vincoli dettati dal legislatore rispetto agli obblighi previsti dal [D.Lgs. n. 150/2009](#), risultanze tali che comportano elementi ostativi al pagamento in tutto o in parte dell'indennità di risultato come quantificate in termini di punteggi dalla presente relazione.

Si sottolineano gli ottimi risultati relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

Salisano, 18 luglio 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Giuseppina Antonelli