



## COMUNE DI PIZZIGHETTONE

Municipio, 10 -26026 Pizzighettone (CR)  
e-mail: [tributi@comune.pizzighettone.cr.it](mailto:tributi@comune.pizzighettone.cr.it)  
pec: [tributi.pizzighettone.cr@anutelpec.it](mailto:tributi.pizzighettone.cr@anutelpec.it)

Spazio riservato all'ufficio  
Protocollo

# TARI UTENZA DOMESTICA

## DENUNCIA di NUOVA OCCUPAZIONE, VARIAZIONE o CESSAZIONE

(Ai sensi dell'art. 1 comma 686 L. 147/2013)

La tariffa rifiuti è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

L'obbligazione decorre dal giorno in cui ha inizio l'occupazione e cessa dal giorno di presentazione della relativa denuncia.

La TARI, prevista dai commi dal 639 al 704 della legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014), in vigore dal 01/01/2014, sostituisce la TARES e copre i costi relativi a spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

I Modelli di nuova denuncia, variazione e cessazione delle utenze sono recuperabili presso:

- lo Sportello tributi del Comune di Pizzighettone
- l'Ufficio Anagrafe del Comune di Pizzighettone
- il sito internet [www.comune.pizzighettone.cr.it](http://www.comune.pizzighettone.cr.it), alla pagina TRIBUTI.

### PRINCIPALI ADEMPIMENTI

La tariffa si compone di due parti: la quota fissa e la quota variabile. Alla TARI viene applicato il Tributo Provinciale del 5% . A decorrere dal 1.1.2024 la delibera n. 386/2023 di Arera ha previsto l'introduzione di componenti perequative.

La tariffa è commisurata in base al nucleo familiare e alla superficie occupata.

#### Superficie:

la misurazione viene effettuata al netto dei muri (superficie calpestabile).

Le superfici vengono accorpate indipendentemente dall'utilizzo (casa, box, cantina, mansarda, ecc.)

**Non sono tariffabili**, ad esempio, le aree scoperte pertinenziali (es. balconi, terrazze scoperte, giardini), le aree comuni condominiali, gli immobili con licenza di ristrutturazione, gli immobili non utilizzati privi di arredo e di utenze; *deve essere presentata DENUNCIA ad ogni variazione della superficie occupata o dell'indirizzo ddi occupazione;*

#### Nucleo familiare:

- **abitazione di residenza:** la composizione della famiglia anagrafica viene rilevata direttamente dall'Anagrafe Comunale, unicamente per l'abitazione principale di residenza del nucleo familiare.

- **abitazioni non di residenza:** il numero dei componenti del nucleo va dichiarato dall'utente stesso ad ogni variazione. In assenza della denuncia viene attribuito il numero presunto di 2 occupanti per alloggio.

*deve essere presentata DENUNCIA di inizio e di ogni variazione di nucleo successivamente intervenuta*

Nel caso di locali o aree affittate in modo saltuario-occasionale (periodi fino a 6 mesi) la TARI dovuta dal proprietario.

#### Denuncia:

Ogni **denuncia di inizio o variazione** va presentata entro 90 giorni dalla data in cui si è verificata l'occupazione dei locali o il cambio di indirizzo, oppure la variazione di superfici e di nucleo (in tutti i casi eccetto i nuclei residenti nell'immobile adibito ad abitazione principale), di recapito, intestatario.

La denuncia ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modifiche dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare del tributo.

La **denuncia di cessazione** di occupazione/detenzione o possesso dei locali deve essere presentata dal dichiarante, dagli eredi in caso di decesso, oppure dal proprietario dell'immobile in caso non sia possibile reperire l'inquilino, entro 90 giorni dalla cessazione, con l'indicazione di tutti gli elementi atti a comprovare la stessa.

## TARI. - TASSA RIFIUTI DEL COMUNE DI PIZZIGHETTONE

### Spazio riservato all'Ufficio protocollo

RITIRO PRIMA FORNITURA CONTENITORI ☐ SI ☐ NO Firma ufficio \_\_\_\_\_

timbro

AUTORIZZAZIONE ACCESSO PROVVISORIO ALLA DISCARICA PER NUOVA UTENZA (in attesa di ecocard)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

C.F. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma ufficio \_\_\_\_\_

timbro

☐ **NUOVA OCCUPAZIONE**    ☐ **VARIAZIONE DATI**    ☐ **CESSAZIONE**

**IL SOTTOSCRITTO** *(barrare la casella corrispondente):*

- ☐ **INTESTATARIO**
- ☐ **EREDE** dell'intestatario \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_
- ☐ **ALTRO** \_\_\_\_\_ **per intestatario** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_

COGNOME		NOME																			
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	CODICE FISCALE																			
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			
COMUNE DI RESIDENZA - CAP		PROV. INDIRIZZO: VIA N. SCALA PIANO INTERNO																			
TEL.		E..MAIL /PEC																			

**IN QUALITÀ DI**    ☐ **AMMINISTRATORE**    ☐ **TITOLARE**    **(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI INTESTAZIONE A SOGG. GIURIDICO)**

DITTA																																					
PARTITA IVA	CODICE FISCALE																																				
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
SEDE IN	VIA N.UMERO CAP																																				
TEL.	E..MAIL /PEC																																				

**INDIRIZZO RECAPITO AVVISO TARI (se diverso da indirizzo intestatario)**

COGNOME e NOME, DENOMINAZIONE o RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO: VIA	N. SCALA PIANO INT.	COMUNE	CAP PROV.
(eventuale): presso			

**Dati proprietario (da compilare se proprietario è diverso dall'intestatario utenza)**

COGNOME	NOME																			
CODICE FISCALE	TEL																			
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
COMUNE DI RESIDENZA - CAP	PROV. INDIRIZZO: VIA N. SCALA PIANO INTERNO																			
TEL.	E..MAIL /PEC																			

**D I C H I A R A**

a decorrere dal

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

per i locali e le aree siti in Pizzighettone

Il sottoscritto, preso atto delle sanzioni per l'omissione o infedele compilazione del presente modulo di denuncia e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, relative ad eventuali dichiarazioni rilasciate ai sensi degli art. 46, 47 e 38 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto riportato corrisponde al vero.

**SEZIONE A** da compilare sempre

- ☐ **A.1 - NUOVA OCCUPAZIONE** -> *compilare sez. C-sez. D(con dati catastali) – sez. E (eventuale)*

☐ Provenienza dal Comune di \_\_\_\_\_

☐ Provenienza dal Comune di Pizzighettone da altro nucleo familiare int. a sig. \_\_\_\_\_

☐ **A.2 - VARIAZIONE DATI**

☐ di **nucleo** familiare *per variazione componenti da num. \_\_\_\_ a num. \_\_\_\_ -> compilare sez.C – sez. E (eventuale)*

☐ di **superficie** occupata -> *compilare solo sez. D(con dati catastali) – sez. E (eventuale)*

☐ di **recapito/notifica**: *indicare nuovo indirizzo* \_\_\_\_\_

☐ di **esenzioni e riduzioni** -> *compilare sez. C – sez. D(con dati catastali)) – sez. E*

☐ di **indirizzo in Pizzighettone e stesso intestatario** ->

- nuovo immobile: *compilare sez. C-sez. D(con dati catastali) – sez. E (eventuale)*  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- precedente immobile: ☐ cessato *compilare sez. B* ☐ tenuto a disposizione *compil. sez. D(con dati catastali)- sez. E*  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

☐ **A.3 – CAMBIO INTESTAZIONE A SEGUITO DECESSO**

☐ **intestatario precedente** \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

☐ per decesso dell'intestatario convivente *compilare sez. C-sez. D(dati catastali) – sez. E(eventuale)*

☐ per subentro a familiare deceduto: casa tenuta a disposiz.da eredi *compil sez. D(dati catastali) – sez. E*

☐ **A.4 - CESSAZIONE** -> *compilare sez. B*

☐ per **DECESSO** dell'intestatario \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

☐ per **EMIGRAZIONE** in altro Comune *nuovo indirizzo:* \_\_\_\_\_

☐ per **ALTRO MOTIVO**:

**SEZIONE B** per CESSAZIONE o CAMBIO DI INDIRIZZO IN PIZZIGHETTONE

Si dichiara per gli **immobili da cessare** in Pizzighettone via

Cat. Catastale	foglio	num./partic../mappale	subalterno
----------------	--------	-----------------------	------------

Cat. Catastale	foglio	num./partic../mappale	subalterno
----------------	--------	-----------------------	------------

Cat. Catastale	foglio	num./partic../mappale	subalterno
----------------	--------	-----------------------	------------

☐ **IL SUBENTRO DI TERZI NEGLI IMMOBILI** (con prot. N. \_\_\_\_\_):

nei medesimi locali è subentrato il Sig. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

in qualità di ☐ PROPRIETARIO ☐ AFFITTUARIO o ALTRO (proprietario sig. \_\_\_\_\_)

*oppure* **(IN CASO DI CESSAZIONE SENZA NUOVO SUBENTRO TARI CONTEMPORANEO)**, di:

- ☐  **AVERE LIBERATO I LOCALI DA OGNI ARREDO** e  
☐  **DI AVERE CESSATO LE UTENZE LUCE,ACQUA,GAS** *allegare chiusure di tutte le utenze*

**SEZIONE C** **COMPOSIZIONE TOTALE DEL NUCLEO** compreso il dichiarante :

Elencare i componenti il nucleo (Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

[illegible]

**SEZIONE D**

DESCRIZIONE SUPERFICI ATTUALI OCCUPATE in metri quadri (al netto dei muri):

	DESCRIZIONE	Indicare: -NUOVO inserimento -MODIFICA immobile già dichiarato - Immobile a disposizione - Riduzioni richieste -Altro	MQ  CAPLEST.	INDIRIZZO  <i>Via/Piazza -n.civ.- Piano- interno- scala</i>	DATI CATASTALI		
					Foglio	Mappale o particella	Sub
A	Locali e servizi (escluso balconi e superfici scoperte)						
C	Cantina e seminterrato						
D	Verande chiuse e Mansarda accessibile (altezza > mt 1.50)						
B	Garage o posto auto coperto						
E							
F							
G							
		<b>TOTALE MQ</b>					

☐ appartam. in condominio   
 ☐ appartam. in corte   
 ☐ villa o casa indipend.   
 ☐ villetta bifamil./schiera   
 ☐ altro

In caso di inizio utilizzo:  
 -Precedente intestatario utenza \_\_\_\_\_

**SEZIONE E****RIDUZIONI o ESENZIONI:**    ☐ **INIZIO**    ☐ **FINE**

- ☐ **E.1) UNICO OCCUPANTE CHE E' RESIDENTE O DOMICILIATO c/o CASA DI RIPOSO - con ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE** (allegare certificato della Casa di Riposo)
- ☐ **E.2) ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE DA EREDI O COME SECONDA CASA NON DI RESIDENZA** (per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo (purché non superiore a 183 GIORNI) giorni nell'anno solare
- ☐ **E.3) ABITAZIONE A DISPOSIZIONE AIRE non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia,** (allegare certificato di iscrizione)
- ☐ **E.5) N. \_\_\_\_\_ FAMILIARI DOMICILIATI ALTROVE** (per studio o attività lavorativa all'estero superiore a 6 mesi) periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (allegare certificato di affitto o lavoro, contratti utenze, ecc.)
- ☐ **E.6) N. \_\_\_\_\_ FAMILIARI RICOVERATI PRESSO CASE DI RIPOSO** dal \_\_\_\_\_ (allegare certificato degernza).

Firma \_\_\_\_\_

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

**ATTENZIONE:** per la richiesta di accesso/cessazione COMPOSTORE e relativa riduzione per compostaggio domestico sulla parte variabile della tariffa compilare apposito modulo distribuito allo sportello o sul sito del comune.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali che La riguardano sono utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge, anche quando comunicati a terzi. Il trattamento dei suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 e all'art. 14 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DENUNCIA:**

- 1) **OBBLIGATORI** fotocopia documento d'identità e codice fiscale;
- 2) fotocopia planimetria catastale/edilizia, se disponibile per A.1 nuova occupazione o A.3 cambio indirizzo;
- 3) fotocopia contratto affitto/comodato o suo estratto **OBBLIGATORI** per inquilino;
- 4) fotocopia documentazione di disdetta utenze LUCE, ACQUA, GAS in caso di **CESSAZIONE UTENZA**;
- 5) restituzione tessera ECOCARD in caso di **CESSAZIONE UTENZA**;
- 6) fotocopia documenti per riduzioni/esenzioni sez.E oppure altra documentazione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_