



Comune di Cavenago d'Adda

Provincia di Lodi

Via Emilio Conti n°2
26824 Cavenago d'Adda (LO)
c.f. e p.i. 03593960150

tel. 0371/70.031-70.341

Concessione della durata di 99 anni di un lotto unico di n.3 aree di terreno cimiteriale per la costruzione di sepolcri privati (cappelle) nel cimitero di Cavenago d'Adda

**COMUNE DI
CAVENAGO D'ADDA
Provincia di Lodi**

Servizio Finanziario e Personale,
Amministrazione Generale, Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI PER LA REALIZZAZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI NEL CIMITERO COMUNALE

(approvato con determinazione n. 220 del 07.11.2025)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285;

Visto il Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 22/12/2023, successivamente modificato e integrato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 21/11/2023, d'ora in poi, per brevità, Regolamento comunale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 06.11.2025, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di avviso di assegnazione delle aree cimiteriali destinate alla costruzione di cappelle gentilizie;

Vista la determinazione n. 220 del 07.11.2025, avente ad oggetto l'indizione di procedura per la concessione di n. 3 aree cimiteriali per la costruzione di sepolcri privati (cappelle di famiglia) e contestuale approvazione dell'avviso pubblico;

RENDE NOTO

01 - OGGETTO

Il Comune di Cavenago d'Adda intende procedere alla concessione della durata di 99 (novantanove) anni di n. 3 (tre) aree di terreno cimiteriale per la costruzione di sepolcri privati (cappelle) nel Cimitero comunale di Cavenago d'Adda così determinate:

- Lotto n. 1, di superficie pari a mq 19,43 (lunghezza mt. 6,70, larghezza mt. 2,90);
- Lotto n. 2, di superficie pari a mq 19,43 (lunghezza mt. 6,70, larghezza mt. 2,90);
- Lotto n. 3, di superficie pari a mq 19,43 (lunghezza mt. 6,70, larghezza mt. 2,90);

Per l'individuazione dell'esatta ubicazione delle aree in questione si rimanda all'allegata planimetria (Tavola 1 – Planimetria generale).

La concessione dell'area potrà eventualmente essere rinnovata, alla scadenza dei primi 99 anni, a domanda degli aventi diritto, con le modalità che saranno prescritte dalle norme comunali e sovra comunali vigenti al momento della richiesta.

02 - IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE DELLE AREE

Il costo di concessione di ciascuna delle tre aree è fissato in euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), secondo le tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 21/12/2024;

Sono poste, inoltre, a carico del concessionario tutte le spese conseguenziali alla concessione tra cui, a titolo meramente esemplificativo, rientrano:

- i diritti di segreteria;
- le spese di registrazione e bolli per stipula contratto;
- le spese per edificazione manufatto, comprensive di spese progettazione, spese tecniche per autorizzazione edilizia, spese per intervento edilizio, spese per i marmi, spese di manutenzione e spese complementari e accessorie.
- le spese di allaccio alla rete di illuminazione votiva comunale (per la quale dovrà essere corrisposta inoltre al Comune la tariffa allaccio ed il canone annuale vigenti al momento della conclusione dei lavori)

03 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.12.2025.

Potrà essere presentata:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.cavenagodadda@pec.regione.lombardia.it in tal caso la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavenago d'Adda, lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ed il 1° e 3° sabato del mese dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il martedì dalle 14 alle 18;
- a mezzo del servizio postale con racc. a. r. o tramite agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo del Comune di Cavenago d'Adda, via Emilio Conti, 2 26824 Cavenago d'Adda.

Non saranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre le ore 12.00 del giorno 09.12.2025.

04 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di assegnazione:

- a) tutti i cittadini residenti sul territorio italiano e gli AIRE;
 - b) gli enti senza scopo di lucro con sede nel Comune di Cavenago d'Adda, ai sensi dell'articolo 90 del capo XVIII del DPR 10 settembre 1990, n. 285 recante "Regolamento di polizia mortuaria".
- Non possono presentare istanza coloro i quali, pur possedendo i requisiti innanzi indicati, siano essi stessi o gli appartenenti al loro nucleo familiare di residenza titolari di analoghe assegnazioni, fatti salvi i casi di rinuncia alle aree precedentemente ricevute in concessione.

05 - DOCUMENTAZIONE

Ai fini dell'ammissione delle domande gli interessati dovranno presentare i documenti di seguito elencati. BUSTA/PLICO recante all'esterno il seguente testuale oggetto: "Domanda di partecipazione al Bando per la concessione di aree cimiteriali. Scadenza: ore 12.00 del giorno 09.12.2025".

In caso di presentazione tramite posta elettronica certificata, dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC la seguente dicitura la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al Bando per la concessione di aree cimiteriali".

Il plico dovrà contenere (ovvero la pec dovrà recare in allegato) i seguenti documenti:

- a) Richiesta concessione area cimiteriale - Cimitero comunale di Cavenago d'Adda (Allegato 1);
- b) Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2), con la quale il richiedente:
 - dichiara il possesso/il non possesso dei requisiti utili per la formazione della graduatoria, di cui al successivo punto n.6;
 - dichiara che egli stesso e gli altri componenti del nucleo familiare di residenza non risultano essere assegnatari di altra area per la costruzione di sepolcri privati nel Cimitero di Cavenago d'Adda oppure dichiara, nel caso di intestazione di altra area, di obbligarsi a rinunciarvi secondo i modi e i tempi indicati dagli uffici comunali;
 - dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dell'area per la concessione cimiteriale, avendo preso visione della stessa;
 - dichiara di rispettare, in caso di assegnazione dell'area cimiteriale, tutte le norme regolamentari e legislative vigenti al momento della costruzione;
 - dichiara di essere a conoscenza della necessità di eseguire la costruzione del manufatto unitariamente con gli altri concessionari che saranno individuati;
 - dichiara di impegnarsi a richiedere l'autorizzazione edilizia entro 6 mesi dal rilascio della concessione;
 - dichiara di impegnarsi a ultimare i lavori di costruzione del sepolcro (secondo le indicazioni progettuali dettate dall'Ufficio Tecnico e comunque in conformità del progetto oggetto di autorizzazione) entro due anni dal rilascio dell'autorizzazione edilizia;
 - dichiara di essere a conoscenza che, laddove non dovessero essere rispettati i termini di cui al presente avviso per il pagamento e per la realizzazione della cappella, incorrerà nella decadenza dell'assegnazione dell'area cimiteriale;

- dichiara di obbligarsi espressamente al pagamento del canone di concessione nei modi e nei tempi di cui al presente bando come integrati dalle disposizioni degli uffici comunali;
- c) Fotocopia Carta Identità del richiedente partecipante.

N.B.

In caso di presentazione di istanza congiunta da parte di più richiedenti:

- la richiesta di concessione (Allegato 1) dovrà riportare i dati ed essere sottoscritta da tutti i richiedenti;
- le dichiarazioni sostitutive (Allegato 2) dovranno essere rese e sottoscritte da tutti i richiedenti;
- dovrà essere prodotta copia dei documenti di identità di tutti i richiedenti.

06 - CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio (totale max 25 punti) è assegnato in base ai seguenti criteri:

1. Residenza nel comune di Cavenago d'Adda (max 20 punti):

- . n.5 punti assegnati per la residenza nel Comune di Cavenago d'Adda;
- . n.1 punto per ogni anno completo di residenza maturato ulteriore rispetto al quinto, fino a un massimo di ulteriori n. 15 punti;
- massimo n.4 punti assegnati per ex-residenti nel Comune di Cavenago d'Adda:
- . per meno di 10 anni: n.2 punti
- . per più di 10 anni: n.4 punti
- n.0 punti assegnati ai non residenti nel Comune di Cavenago d'Adda:

2. Il richiedente si obbliga alla restituzione di loculi precedentemente assegnati (max.3 punti):

- . n.1 punto per ogni loculo restituito, fino a un massimo di n. 3 punti;

3. Il richiedente abbia già protocollato in Comune una richiesta di concessione di area per edificazione cappella successivamente al 2015:

- . n.2 punti

La graduatoria, unica per le tre aree messe a bando, verrà stilata in ragione dei punti assegnati sulla scelta dei criteri sopra specificati.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione ricorrendo a sorteggio.

La scelta del lotto assegnato sarà eseguita d'ufficio dal Comune di Cavenago d'Adda nell'ordine risultante dalla graduatoria, procedendo da sinistra (lato cancello) verso destra.

07 - ADEMPIMENTI DOPO LA SCADENZA DELLA DOMANDA

A seguito della formazione della graduatoria (che non costituisce aggiudicazione), disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà notificata agli interessati apposita comunicazione di aggiudicazione, con la quale sarà indicato il termine entro cui gli aggiudicatari dovranno provvedere al versamento dell'intera somma dovuta per la concessione.

Nello stesso termine l'assegnatario è tenuto a formalizzare, ove necessario, la rinuncia di altre concessioni cimiteriali rilasciate dal Comune ed ai connessi oneri derivanti dalle operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione dei resti.

Laddove, nel termine fissato, l'assegnatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, sarà dichiarato decaduto e si procederà all'assegnazione dell'area tramite scorimento della graduatoria.

Le aree saranno concesse allo stato in cui si trovano, con accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'area è quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Per ragioni costruttive è facoltà del Comune non rilasciare la concessione e non concedere l'autorizzazione edilizia nel caso in cui non venga assegnata in concessione la totalità delle n.3

arie oggetto del presente avviso.

08 - COSTRUZIONE E VINCOLI NELLA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO

I sepolcri privati, dovranno essere architettonicamente coerenti con i preesistenti manufatti vicini secondo la tipologia, le dimensioni e la forma previste dal progetto messo a disposizione dei concessionari dal Servizio Territorio e Ambiente, di cui si allegano al presente avviso le Tavole n.1, n.2 e n.3.

Date le particolari caratteristiche costruttive dei manufatti, gli assegnatari dovranno individuare congiuntamente il/i professionista/i e la/e impresa/e per l'edificazione dei manufatti e saranno pertanto contitolari della autorizzazione edilizia unica rilasciata dal Comune.

I richiedenti, per poter procedere all'edificazione del manufatto, dovranno presentare al Comune domanda per l'apposita autorizzazione edilizia, munita dei documenti ed elaborati necessari, entro sei mesi dal rilascio della concessione.

I lavori di costruzione dei sepolcri dovranno essere ultimati entro due anni dalla data di rilascio dell'autorizzazione edilizia.

I richiedenti si dichiarano consapevoli che le prescrizioni e le specifiche tecniche che il Comune imporrà in sede di rilascio dell'autorizzazione sono assolutamente vincolanti e, ove non rispettate, porteranno alla decadenza della concessione.

09 - RINUNCIA ALLA CONCESSIONE DELLA SOLA AREA PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLE

Fatti salvi i casi di decadenza, la rinuncia alla concessione è ammessa prima del termine perentorio di sei mesi dalla data di decorrenza della concessione, quando non siano state eseguite le opere necessarie alla costruzione della sepoltura.

In tal caso spetterà al concessionario la restituzione del 90% della somma versata a titolo di canone di concessione.

La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

10 - FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata, ai sensi dell'art.49 del Regolamento Comunale.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

L'utenza è informata che ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

La finalità del trattamento è correlata alla gestione del procedimento di assegnazione di aree cimiteriali di cui al presente Avviso.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), designato dal Comune di Cavenago d'Adda è la Galli Data Service, con sede in Strada della Viggioletta, 8 29121 Piacenza (PC) - Tel 0523 1865049 — e-mail: info@gallidataservice.com

12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Cavenago d'Adda, www.comune.cavenagodadda.lo.it.

Tutte le informazioni relative al bando, la modulistica e la documentazione tecnica sono comunque visionabili ed acquisibili presso il Servizio Territorio e Ambiente, utilizzando i recapiti in intestazione.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Gibelli Domenico Eugenio, Responsabile del Settore Territorio e Ambiente del Comune di Cavenago d'Adda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luca Marini

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)