



per l'erogazione delle Prestazioni Socio Assistenziali previste in favore dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (AdI) - REIS-Vita Indipendente e di ogni altro eventuale intervento attivato dalle amministrazioni facenti parte dell'Ambito.

Sommario

Premessa.....	2
1 - Oggetto dell'accreditamento	5
2 - Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento	7
3 - Requisiti di partecipazione	9
3.1 Requisiti di Ordine Generale– OG	9
3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria - EF	13
3.3 Requisiti di idoneità professionale – IP	13
3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP.....	15
4 - Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento	17
5 - Dichiarazioni	18
5.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF.....	19
5.2 Requisiti di idoneità professionale – IP	19
5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP.....	21
5.4 Ulteriori dichiarazioni	21
5.5 Patto di Integrità	23
6 - Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati	23
7 - Offerta economica	23
8 – Prescrizioni	24
9 - Procedura di Accredитamento	24
10 - Sottoscrizione della convenzione di accreditamento.....	24
11 - Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento.....	25
12 - Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni.....	26
13 - Verifiche e controlli	26
14 - Penali.....	27
15 - Cause di risoluzione	28
16 - Indicatori di Performance.....	28
17 - Responsabilità per danni	28
18 - Trattamento dei dati personali - (Regolamento UE 679/16).	29
19 - Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato	29
20 - Foro competente.....	29

Premessa

Il Plus Distretto Socio Sanitario di Ozieri è formato dai Comuni di Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Ozieri, Pattada, Tula.

L'Ente gestore dell'Ambito PLUS, individuato tra gli Enti Locali come Capofila nell'Accordo di programma PLUS, gestisce le attività previste nella programmazione dell'intero Ambito territoriale corrispondente al Distretto sociosanitario e garantisce la piena integrazione tra le risorse, favorendo l'implementazione e il sostegno allo sviluppo di esperienze significative già avviate o previste.

L'Ente gestore dell'Ambito Plus Distretto di Ozieri è il Comune di Ozieri, presso cui è costituito l'Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socioassistenziali.

Per quanto sopra, l'Ufficio di Piano, per la miglior gestione dei suddetti Progetti, intende procedere all'individuazione di nuovi soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente Disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali di seguito indicate.

Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio", è stato introdotto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ove all'articolo 17 prevede che *"i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*. I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di **"buoni di servizio"** o "buoni di servizio sociale".

Il sistema di accreditamento garantisce una maggiore flessibilità nella costruzione dei piani assistenziali individuali e familiari, sia per la libera scelta da parte dei cittadini utenti, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che per la valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali con conseguente incremento dei livelli qualitativi dei servizi erogati.

In particolare, il sistema dell'accreditamento dei servizi alla persona, nasce al fine di:

- . assicurare livelli essenziali di assistenza uniformi su tutto il territorio del Plus;
- . realizzare progetti di aiuto personalizzati, nel rispetto delle differenze, delle volontà e degli stili di vita, sulla base di un ventaglio differenziato di opportunità;
- . porre il cittadino ed il nucleo familiare al centro del sistema di servizi;
- . garantire ad ogni utente l'esercizio del diritto di scelta;
- . collegare la qualità dei servizi alla qualità del lavoro in un'ottica di sviluppo locale;
- . assicurare un uso ottimale delle risorse impiegate;
- . assicurare un sistema di valutazione delle prestazioni dei soggetti erogatori;
- . garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto;

- . garantire e sviluppare la qualità dei fornitori e l'efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori;
- . assicurare, a parità di condizioni, omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni previste dai servizi socio assistenziali nell'ambito Plus.

Con la **Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2005**, la Regione Sardegna ha definito gli indirizzi e le procedure per l'autorizzazione al funzionamento (art. 40) e per l'accreditamento dei servizi e delle strutture (art. 41). Tali disposizioni sono state attuate con il **Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 4 del 22 luglio 2008**.

In ambito nazionale, l'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**, all'interno delle **Linee guida (Affidamento dei servizi sociali a Enti del Terzo Settore e cooperative sociali)**, ha ribadito il valore dell'accreditamento come sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati, che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi.

Si specifica, pertanto, così come anche chiarito dal Consiglio di Stato, che la presente procedura non costituisce un procedimento per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Disciplinare e dei suoi allegati, a favore degli utenti del Distretto Plus, beneficiari degli interventi sopra definiti.

Per la definizione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e degli standard qualitativi delle prestazioni, si fa riferimento:

- al **D.P.C.M. 30 marzo 2001**, *Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona*;
- al **D.M. 21 maggio 2001, n. 308**, *Regolamento sui requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione di servizi e strutture residenziali e semiresidenziali*;
- alle "**Linee Guida ANAC**", con particolare attenzione alla sezione dedicata all'accreditamento;
- al **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)**, che disciplina in modo aggiornato l'affidamento dei servizi sociali e l'interazione con gli enti del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e buon andamento della pubblica amministrazione.
- alla **D.G.R. n. 34/28 - Regione Sardegna - dell'ottobre 2010** "Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali previste dal regolamento attuativo della legge 23/2005" e successive integrazioni nonché alla *D.G.R. n. 53/7 del 29 ottobre 2018* e alla *D.G.R. n. 10/37 del 16 marzo 2023*, recanti requisiti specifici per le strutture sociali e disposizioni su autorizzazioni e accreditamento, ai sensi della *L.R. 23 dicembre 2005, n. 23* e del *D.P.Reg. n. 4/2008*;

- alla **D.G.R. 38/14** del 24.07.2018 “Requisiti specifici per le singole tipologie di strutture sociali e disposizioni su autorizzazioni, accreditamento. Linee guida. L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 e Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008”.

Seguendo le disposizioni della Giurisprudenza prevalente (Consiglio di Stato, sez. VI, sentenza n. 3897 del 16 giugno 2009 - Consiglio di Stato Sez. VI, sentenza n. 387 del 23 gennaio 2013), nonché delle indicazioni AVCP (ora ANAC) (determinazione n. 7/2010 recante “Questioni interpretative concernenti la disciplina dell’articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici”), la presente procedura è estesa a tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e non profit, in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico e finanziario, tecnico – professionale, fatte salve le limitazioni definite ai successivi paragrafi.

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti alle prestazioni di natura socioassistenziale, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali – Decreto Direttoriale 30/2024. A tale costo del lavoro è stato “aggiunto” un *mark up* percentuale atto a remunerare il complessivo sistema gestionale dei soggetti accreditati.

L’elenco dei fornitori autorizzati e accreditati rimarrà in essere **3 anni**, a far data dalla sua istituzione, e comunque non oltre al **31/12/2028**, fatto salvo specifico atto che ne preveda l’aggiornamento con pubblicazione di ulteriore Avviso; sarà altresì facoltà dell’Ufficio di piano prorogarne la validità oltre i termini previsti o prevedere, esclusivamente, l’integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriore Avviso.

L’elenco dei fornitori accreditati potrà, inoltre, essere utilizzato per l’erogazione delle prestazioni di cui all’allegato 1, attraverso l’emissione di “buoni servizio” da parte di ciascun Comune del Distretto Plus.

Le prestazioni oggetto di accreditamento saranno erogate, a cura e a carico del Plus o dei competenti Comuni, in favore di cittadini in condizione di fragilità, secondo i principi e i criteri definiti da ciascun Ente Competente.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento non comporta costi per i partecipanti.

1 - Oggetto dell'accreditamento

L'accreditamento ha come finalità la costituzione di un elenco di fornitori qualificati per l'erogazione di **prestazioni socio-assistenziali e professionali** a favore dei beneficiari dei seguenti interventi di welfare:

- Assegno di Inclusione (AdI);
- Reddito di inclusione sociale (REIS);
- Progetto Vita Indipendente;
- Altri progetti sociali attivati dai Comuni dell'Ambito Territoriale;

Le prestazioni sono articolate nelle seguenti **aree di intervento**:

A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari (OSS)	Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
B) Servizi professionali specialistici	Servizi professionali resi da psicologi, fisioterapisti, logopedisti e psicomotricisti.
C) Servizi di sollievo	A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale qualora la necessità assistenziale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari" (operatore generico).
D) Servizi di assistenza educativa domiciliare e territoriale	Interventi educativi per favorire l'autonomia e la comunicazione.
E) Servizi e strutture extra-domiciliari	Attività educative, riabilitative, relazionali e cognitive non sanitarie presso: - Centri socio-educativi diurni per persone con disabilità e/o anziani; - Centri di aggregazione giovanile; - Centri socio-educativi diurni dedicati ai minori.
F) Trasporto	Servizi di accompagnamento per esigenze specifiche (visite, centri diurni, ecc.): - Trasporto sociale senza assistenza; - Trasporto sociale con assistenza; - Trasporto sociale con mezzo dotato di pedana per carrozzine;

	- Trasporto sociale con ambulanza.
G) Fornitura di ausili e presidi e strumenti di domotica	Servizio di fornitura di supporti finanziati da leggi nazionali o regionali vigenti.
H) Servizio di preparazione e/o consegna pasti	Servizio con lo scopo di garantire alle persone in stato di bisogno la permanenza nel loro ambiente familiare e sociale, consistente nella preparazione giornaliera, di pasti confezionati, in base ad una dieta personalizzata. Viene erogato per un periodo ed un numero pasti variabili, in base alla valutazione professionale del servizio sociale. Il servizio prevede la preparazione e/o consegna del pasto, alimenti o medicinali.
I) Percorsi di integrazione scolastica	Servizi di assistenza specialistica ad <i>personam</i> in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. L'intervento potrà essere erogato sia all' interno/esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.
L) Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale	Servizi rivolti a persone in età da lavoro di ausilio alla ricerca di un'occupazione idonea rispetto alle abilità e capacità personali ovvero di orientamento per intraprendere un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro avendo riguardo dei limiti legati alla condizione di non autosufficienza. Servizi rivolti a valorizzare le diverse abilità della persona non autosufficiente anche non propriamente finalizzate alla percezione di un guadagno.
M) Servizi per minori affetti di autismo	Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.
N) Servizi per attività sportive	Servizi sportivi rivolti a persone non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.
O) Percorsi in inclusione sociale e interventi territoriali	• O.1 Consulenza orientativa; • O.2 Sostegno alla creazione di impresa; • O.3 Servizi di formazione professionale; • O.4 Servizi a carico del Soggetto Promotore per l'avvio e l'attuazione di tirocini formativi e di orientamento, di

	inserimento e/o reinserimento al lavoro, finalizzati all'inclusione sociale; • O.5 Soggetti attuatori di Progetti Utili alla Collettività. • O.6 Inserimento lavorativo in cooperative sociali di tipo B; • O.7 Progetti/Laboratori creativi culturali, turistico, agro-alimentari, artigianali di inclusione sociale, promossi da Associazioni, Imprese ed Enti; • O.8 Servizio di animazione sociale; • O.9 Servizio di mediazione culturale e supporto linguistico; • O.10 Servizio di mediazione familiare; • O.11 Servizio di supporto alla genitorialità e all'infanzia.
--	---

Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe di ciascun Servizio e prestazione sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare, di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità.

2 - Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

COD.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
CONS COOP	Consorzi di cooperative sociali

ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Esercenti professioni

2.1 Le Cooperative consortili di natura sociale nel caso svolgano i suddetti servizi con proprio personale dovranno presentare la domanda in qualità di “Cooperative Sociali” e non di Consorzi.

2.2 In caso di Cooperative consortili di natura sociale, qualora svolgano i suddetti servizi attraverso ditte “esecutrici”, dovrà presentare istanza anche ciascuna Cooperativa Esecutrice.

Le domande di accreditamento, inoltre, possono essere presentate in forma singola ("mono-soggettiva") oppure in forma aggregata, nelle seguenti modalità:

- **Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI)**, con l’indicazione, al momento della domanda, dell’impresa capogruppo (mandataria) e delle imprese mandanti;
- **Consorzi temporanei** con specifica indicazione delle consorziate esecutrici;
- **Società tra professionisti (STP)**, con l’individuazione dei professionisti incaricati dell’esecuzione.

Si precisa che, per le domande presentate in forma aggregata (RTI, consorzi temporanei o società tra professionisti), non è consentita alcuna modifica nella composizione del raggruppamento o consorzio successivamente alla presentazione della domanda.

Inoltre, non è ammessa la presentazione di più domande di accreditamento per il medesimo servizio da parte di soggetti diversi, anche nel caso in cui partecipino in forme diverse (singolarmente, in raggruppamento o consorzio).

3 - Requisiti di partecipazione

Non è permesso il ricorso all'Istituto dell'Avvalimento per i requisiti di Ordine Generale e per quelli di capacità Economica e Finanziaria, Idoneità Professionale, Tecnica e Professionale, di seguito definiti.

3.1 Requisiti di Ordine Generale– OG

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF

Per partecipare alla presente procedura

OG.1 NON DEVONO sussistere, nei loro confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o **Non devono** essere oggetto di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

OG.2 NON DEVONO aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

OG.3 DEVONO essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC o documento equivalente rilasciato dall'Ente previdenziale competente), vigente alla data di avvio della procedura di accreditamento;

OG.4 NON DEVONO aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, né ad obblighi derivanti dai rapporti di lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi;

OG.5 NON DEVONO trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o, a loro carico, **NON** deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

OG.6 NON DEVONO essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali tali da compromettere la loro integrità o affidabilità;

OG.7 La partecipazione dei soggetti **NON DEVE** determinare una situazione di conflitto di interessi, in grado di compromettere l'imparzialità e l'indipendenza della procedura di affidamento, né deve causare una distorsione della concorrenza;

OG.8 NON DEVONO essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro);

OG.9 NON DEVONO essere iscritti nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

OG.10 NON DEVONO aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

OG.11 DEVONO essere in regola con la disciplina sul diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

OG.12 Laddove i soggetti partecipanti siano stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, **DEVONO** aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo i casi di esenzione previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;

OG.13 NON DEVONO trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

OG.14 Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 94, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti partecipanti:

1. NON DEVE essere stata pronunciata alcuna condanna con sentenza definitiva, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli **416 e 416-bis** del codice penale (associazione per delinquere e associazione di tipo mafioso), nonché delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dallo stesso art. 416-bis o al fine di agevolare l'attività delle organizzazioni ivi previste; nonché delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo **74** del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309 (associazione finalizzata al traffico illecito di stupefacenti), dall'articolo **291-quater** del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 (contrabbando aggravato), dall'articolo **260** del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti) in quanto riconducibili alla **partecipazione a un'organizzazione criminale**, come definita dall'articolo 2 della **decisione quadro 2008/841/GAI** del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale (concussione, corruzione, turbativa d'asta, ecc.) nonché all'articolo 2635 del codice civile (corruzione tra privati);
- c. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. altresì causa di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

4. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

5. Sono altresì esclusi:

a) l'operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

b) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;

c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

d) l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

e) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

f) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

6. È inoltre escluso l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle

indicate nell'Allegato II.10. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

7. L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

OG.15 disporre di un modello organizzativo di cui al d.lgs. 231/2001 e di aver proceduto con la nomina dell'organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso.

In caso di mancato possesso del suddetto Modello Gestionale e del relativo organismo, il Soggetto richiedente conserverà, la responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2000, per i reati commessi dai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo Decreto.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria - EF

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF

EF.1 DEVONO dimostrare la propria solidità economica e finanziaria, rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento, attraverso la presentazione di referenza bancaria rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993, n. 385 e ss.mm.ii., dalla quale risulti che il richiedente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

3.3 Requisiti di idoneità professionale – IP

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF

IP.1 DEVONO essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative nazionali e regionali, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui si richiede l'accreditamento.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	CONS COOP
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------

IP.2 DEVONO risultare iscritti al Registro delle Imprese, tenuto dalla competente Camera di Commercio territoriale, per l'attività prevalente inerente al/ai servizio/i oggetto della richiesta di accreditamento, come specificato nell'Allegato 1.

In particolare, per i Servizi di natura socioassistenziale domiciliare codici ATECO 88, per i servizi di natura residenziale e semi residenziale codici ATECO 87.

I richiedenti

COOP	COOP SOC	CONS COOP
------	----------	-----------

IP.3 DEVONO risultare iscritti all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, per il tramite gli uffici delle Camere di Commercio, come previsto dal D.M. 23.06.2004, n. 228. Le Cooperative Sociali devono essere iscritte nella specifica sezione dedicata del medesimo albo.

I richiedenti

COOP SOC	CONS COOP
----------	-----------

IP.4 DEVONO risultare iscritte nell' Albo nazionale e/o regionale delle cooperative sociali.

I richiedenti

ORGVOL	APS
--------	-----

IP.5 DEVONO risultare iscritte nel RUNTS, Registro Unico degli Enti del Terzo settore.

I richiedenti

AFI

IP.6 DEVONO risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento, ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

I richiedenti rientranti tra gli Enti del Terzo Settore e non ancor trasmigrati/iscritti al RUNTS devono procedere all'iscrizione nei termini previsti dalla normativa di riferimento.

I richiedenti

PROF

IP.7 In caso di professioni regolamentate, **DEVONO** essere iscritti presso l'Ordine/Albo Professionale, corrispondente alle attività per cui si chiede accreditamento;

IP.8 DEVONO essere in possesso di Partita IVA attiva regolarmente registrata per l'esercizio della professione o dell'attività richiesta.

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	-------------	--------------	--------	-----	-----	------

TP.1 DEVONO avere eseguito negli ultimi 3 anni, ossia 36 mesi, antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, il Servizio per cui si chiede accreditamento o assimilati (per assimilabili si intendono interventi domiciliari in favore delle varie forme di fragilità).

TP.2 ad eccezione dei Fornitori di ausili, presidi e strumenti di domotica, **DEVONO** avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo operato in favore o all'interno di almeno uno dei Comuni del Plus.

TP.3 DEVONO disporre di una Carta dei Servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti, anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge, ovvero devono impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento sulla relativa piattaforma.

TP.4 DEVONO essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone

destinatario del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere.

In particolare, la predetta assicurazione dovrà prevedere la prestazione della garanzia con massimali unici non inferiori a quelli rispettivamente indicati di seguito:

- RCT - Euro 1 milione per sinistro, indipendentemente dal numero delle persone danneggiate;
- RCO - Euro 1 milione per sinistro, indipendentemente dal numero dei prestatori d'opera infortunati.

Dovranno, inoltre, essere rese espressamente operanti le seguenti condizioni estensive della copertura:

- a) l'estensione dell'assicurazione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento delle attività oggetto dell'accREDITamento;
- b) l'estensione dell'assicurazione RCT alla responsabilità civile personale degli operatori, delle quali si avvale il Soggetto accREDITato, per l'espletamento del servizio, compresa inoltre la r.c. personale di dipendenti e preposti nello svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;
- c) l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D. Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Il Soggetto AccREDITato è tenuto a comprovare, producendo copia della polizza all'Ufficio di Piano prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta stipula della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata della Convenzione.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Soggetto AccREDITato si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico del Soggetto AccREDITato, il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi che non risultino indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

Inoltre, i soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------------	--------	-----	-----

TP.5 DEVONO disporre di un'Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede l'accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori.

TP.6 DEVONO avere un Coordinatore/Referente del Servizio per cui si chiede l'accreditamento, con adeguata qualificazione professionale, secondo le eventuali previsioni normative nazionali o regionali.

TP.7 DEVONO disporre di personale qualificato rispetto a ciascuna delle attività per cui si chiede l'accreditamento, come indicato nell'Allegato 1.

TP.8 DEVONO garantire idonea formazione continua agli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accreditamento.

TP.9 DEVONO adottare piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati, da aggiornare annualmente, relativi a:

- 1) obiettivi generali e specifici del servizio;
- 2) azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, attraverso il raccordo con altri servizi, strutture e Enti del territorio;
- 3) contatto con l'ambiente esterno e fruizione delle risorse del territorio da parte degli utenti;
- 4) formazione del personale ed interventi per favorire l'inserimento del personale neoassunto e del personale volontario (affiancamento, tutoraggio ed altro);
- 5) prevenzione del burnout, nel quale sono individuati i fattori di rischio e pianificate almeno le seguenti attività:

5.1 riunioni organizzative degli operatori con periodicità almeno mensile;

5.2 supervisione, con periodicità almeno semestrale, realizzata da personale di comprovata esperienza.

TP.10 gli operatori che entrano in contatto con gli utenti **NON DEVONO** aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI e XII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione;

4 - Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

Il soggetto richiedente dovrà presentare l'istanza di accreditamento esclusivamente in modalità telematica, accedendo al portale dedicato al seguente link:  [Link Istanza](#)

All'interno della piattaforma, sarà possibile selezionare i servizi e le prestazioni per i quali si intende richiedere l'accreditamento.

- **Tempistiche per la presentazione delle domande**

- **La prima finestra temporale** per la presentazione dell'istanza è fissata: dal 10/11/2025 ore 11:00 fino al 20/12/2025 ore 14:00.
- **La seconda finestra temporale** per la presentazione dell'istanza è fissata: dal 01/01/2026 ore 9:00 fino al 20/12/2026 ore 14:00.
- **La terza finestra temporale** per la presentazione dell'istanza è fissata: dal 01/01/2027 ore 9:00 fino al 20/12/2027 ore 14:00.
- **La quarta finestra temporale** per la presentazione dell'istanza è fissata: dal 01/01/2028 ore 9:00 fino al 20/11/2028 ore 14:00.

L'inserimento nel catalogo sarà effettuato il giorno 25 di ogni mese. Le istanze pervenute dopo il giorno 20 di ogni mese, verranno inserite nell'aggiornamento successivo.

È possibile presentare istanza per uno o più servizi per ciascuna area di intervento.

Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio informativo presso la casella di posta elettronica: programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it

5 - Dichiarazioni

Il soggetto richiedente l'accreditamento è tenuto a dichiarare, all'interno dell'istanza online, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Disciplinare, in relazione alla propria tipologia giuridica e ai servizi per cui richiede l'accreditamento.

*Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate e sottoscritte in conformità a quanto previsto dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e successive modifiche.*

Documentazione e dati informativi obbligatori

In fase di richiesta di accreditamento, il richiedente dovrà obbligatoriamente inserire, nella piattaforma telematica, gli allegati e i dati informativi richiesti, distinti in base ai requisiti di seguito indicati.



Allegato



Dato Informativo

In particolare:

5.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF

Tutti i richiedenti devono allegare:



Dichiarazione bancaria idonea a comprovare la solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede l'accreditamento.

5.2 Requisiti di idoneità professionale – IP

Tutti i richiedenti devono dichiarare di possedere le eventuali autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività relative ai servizi richiesti.

I richiedenti, oltre a dichiarare di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento,



nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire i riferimenti delle eventuali Amministrazioni emittenti le suddette autorizzazioni.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	CONS COOP
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------

dovranno dichiarare inoltre di:

essere iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come definiti nel presente Disciplinare di accreditamento,



nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire la sede della CCIAA competente nonché il numero di iscrizione.

I richiedenti

COOP SOC	CONS COOP
-----------------	------------------

oltre a dichiarare di:

essere iscritti nell' Albo nazionale e/o regionale delle cooperative sociali,



nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente.

I richiedenti

ORGVOL	APS
---------------	------------

oltre a dichiarare di:

risultare iscritte nel RUNTS,



nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente.

I richiedenti

AFI

oltre a dichiarare di:

essere iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria del servizio per cui si chiede l'accreditamento ovvero di risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni,



nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno essere indicati gli Estremi identificativi del Registro o dell'Albo o dell'Elenco nonché dovrà essere inserito il numero di iscrizione.

I richiedenti

PROF

devono dichiarare di:

in caso di professioni regolamentate: essere iscritti presso l'Ordine/Albo Professionale, corrispondente alle attività per cui si chiede l'accreditamento,



nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno indicare gli estremi dell'iscrizione.

Dovranno dichiarare inoltre di essere in possesso di partita IVA per l'esercizio della professione ovvero di impegnarsi alla sua attivazione entro la data di avvio delle prestazioni,



nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” devono indicare il numero di partita IVA, laddove già posseduto.

5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP SOC	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF



Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno indicare gli Estremi identificativi delle Amministrazioni Pubbliche o privati per cui si è operato nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

5.4 Ulteriori dichiarazioni

Al fine di regolare i rapporti fiduciari e negoziali derivanti dalla sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, nonché per assicurare la corretta gestione delle attività,

I richiedenti

Dovranno dichiarare di:

FN. 01 conoscere e rispettare le norme generali e specifiche che regolano l'affidamento dei servizi, tutti gli obblighi connessi, le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, e le condizioni che possono aver influito sulla determinazione o accettazione delle tariffe;

FN. 02 aver preso visione e accettare integralmente, sotto responsabilità civile e penale, il presente **Disciplinare di Accreditamento**;

FN. 03 aver preso visione e accettare integralmente, sotto responsabilità civile e penale, i requisiti e gli standard di qualità descritti nelle schede allegate al Disciplinare (Allegato 1 – Definizione Prestazioni, Tariffe, Figure professionali, Indicatori di performance; Allegato 2 – Parametri di qualità e fasi di erogazione);

FN. 04 impegnarsi, senza ulteriore remunerazione, a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socio-assistenziali della rete PLUS di riferimento, al fine di realizzare un sistema integrato;

FN. 05 impegnarsi, senza ulteriore remunerazione, a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socio-assistenziali;

FN. 06 accettare che tutte le comunicazioni relative all'accreditamento avvengano preferibilmente tramite la piattaforma online e, a discrezione, anche via posta elettronica ordinaria o PEC;

FN. 07 osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

FN. 08 essere disponibili ad apprendere l'uso degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e agli enti accreditati e a partecipare a incontri di coordinamento organizzati dal PLUS;

FN. 09 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantire l'attivazione dei Servizi richiesti nel rispetto delle tempistiche di attivazione previste all'interno dei regolamenti dei Comuni o come concordato con il Case Manager di riferimento;

FN. 10 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva relazionare per iscritto trimestralmente o su richiesta del case manager circa l'andamento del Servizio, utilizzando modulistica tecnica con logo aziendale;

FN. 11 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, segnalare tempestivamente e per iscritto eventuali criticità di natura sociale riscontrate nel corso dell'erogazione del Servizio, anche in caso di mancata adesione al progetto assistenziale da parte del nucleo beneficiario dell'intervento;

FN. 12 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, fornire al case manager di riferimento, una relazione finale descrittiva dell'intervento erogato e della eventuale necessità di adeguare lo stesso, laddove venisse prorogato, per contenuti, modalità e tempi;

FN. 13 essere informati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accreditamento.

Clausola sociale di salvaguardia territoriale.

FN.14 i soggetti accreditati, laddove soggetti del Terzo Settore, a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei cittadini beneficiari, verificato il “volume” delle prestazioni da svolgere, si impegnano, in caso di fabbisogno di nuovo personale e nel limite delle possibilità organizzative, ad impiegare, con priorità assoluta, il personale eventualmente risultato “in esubero” presso altri operatori.

5.5 Patto di Integrità



In fase di sottoscrizione della Convenzione di accreditamento i Soggetti proponenti dovranno Sottoscrivere il Patto di Integrità.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dall'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023.

6 - Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

La procedura di accreditamento online prevede che il soggetto richiedente compili una sezione informativa dettagliata. In caso di esito positivo della valutazione, i dati forniti saranno utilizzati per aggiornare periodicamente il Catalogo delle Prestazioni, disponibile sia in formato digitale sul portale web, sia in formato cartaceo.

Le informazioni riguardanti le Prestazioni Erogate e il Curriculum aziendale devono rispettare quanto previsto dall'art. 13 della Legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e dalla Carta dei Servizi adottata. La descrizione delle prestazioni è limitata a **500** caratteri per ciascun servizio, mentre la scheda aziendale è limitata a **1000** caratteri.

È inoltre consentito allegare il logo aziendale.

7 - Offerta economica

L'Ufficio di piano ha definito per ciascuna prestazione una tariffa **FISSA** di accreditamento, come indicate nell'Allegato 1 al presente Disciplinare.

Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc.).

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti alle prestazioni di natura socioassistenziali, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali – *Decreto Direttoriale 30/2024*.

Il costo del lavoro, come sopra definito, è stato “incrementato” di un mark up percentuale atto a remunerare il complessivo sistema gestionale dei soggetti accreditati.

8 – Prescrizioni

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente Disciplinare.

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo piattaforma on line, via PEC e posta elettronica a discrezione del PLUS.

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Ufficio di Piano rimane impegnato solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento. L'Ufficio di Piano avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Ufficio di Piano non procederà, comunque, all'accREDITamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

9 - Procedura di AccREDITamento

Le richieste di accREDITamento saranno vagliate dal competente Ufficio di Piano che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, in particolare, presso **ANAC Autorità nazionale anticorruzione**, attraverso l'acquisizione del **DURC** presso gli Enti previdenziali e assicurativi di competenza, presso l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, presso le CCIAA, presso le Prefetture, le Procure della Repubblica e i Tribunali, presso il RUNTS, etc.

L'Ufficio di Piano determina l'accREDITamento dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

10 - Sottoscrizione della convenzione di accREDITamento

L'Ufficio di Piano procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione con ogni soggetto, indipendentemente dal numero di servizi accREDITati.

La stipula delle convenzioni avverrà attraverso firma digitale.

Le Convenzioni di Accredimento avranno durata dalla loro sottoscrizione e fino al 31/12/2028, salvo eventuale proroga.

La sottoscrizione delle Convenzioni di Accredimento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ufficio di piano di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

È vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

Tutti i soggetti accreditati per ciascun servizio, prestazione o intervento oggetto del primo punto, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il fornitore specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti al proprio progetto assistenziale individuale.

Il catalogo sarà aggiornato mensilmente.

11 - Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento

Dopo la stipula delle Convenzioni di Accredimento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi.

Il Catalogo avrà formato digitale su portale web e corrispondente supporto cartaceo.

Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

Il Piano Assistenziale Individuale (o familiare). PAI.

In favore di ciascun beneficiario, l'Assistente Sociale, case manager, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Il Programma assistenziale ha durata definita.

Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile, settimanale o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socioassistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

I Buoni di Servizio Sociale

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale".

Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti “titoli” del valore corrispondente alla quota parte (totale o parziale) a carico del Plus o di ciascun Comune competente, rispetto alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento.

Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socio assistenziale potranno scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel PAI, attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale “spendendo” i propri “buoni sociali”, scegliendo liberamente il fornitore specializzato preferito.

Le Fasi di scelta ed erogazione

Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi “negoziali”:

- scelta del fornitore;
- erogazione e consumo dei servizi nei limiti previsti dal programma assistenziale.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

ATTENZIONE

La modifica del soggetto accreditato fornitore, sarà effettuato con il coinvolgimento del case manager, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socioassistenziale.

L'avvio del servizio è subordinato alla comunicazione formale all'Ufficio competente da parte dell'utente.

12 - Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti “titoli”, emettendo regolare documento fiscale (fattura o ricevuta) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente.

È possibile l'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile o una tantum.

Nella fattura dovrà essere indicata quale modalità di pagamento l'incasso di “titoli” buoni servizio emessi dall'Ente e la dicitura “Progetto ***** - PLUS Distretto Sanitario di Ozieri”.

13 - Verifiche e controlli

L'Ente Gestore dell'Ambito Plus di Ozieri si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione. I soggetti accreditati sono tenuti a mettere a disposizione tutti i documenti e dati richiesti, anche con strumenti di ripresa fotografica e video, nel rispetto della normativa privacy.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l'Ufficio di Piano notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le **48** ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

14 - Penali

L'Ufficio di Piano applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nelle relative Schede Allegati 1 e 2, fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

È fatto pertanto salvo il diritto dell'Ufficio di Piano al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Ufficio di Piano può risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dal catalogo delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni causati dal Soggetto accreditato inadempiente.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 5 % al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio, definito su base mensile. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Ufficio di Piano in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

15 - Cause di risoluzione

La Convenzione può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- b) impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- c) mancata attivazione degli interventi richiesti in modo continuo;
- d) non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

Il procedimento prevede una comunicazione scritta e un termine di 10 giorni per giustificazioni. La risoluzione è efficace con comunicazione formale PEC o raccomandata, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

16 - Indicatori di Performance

Per ciascun servizio sono stati definiti indicatori di performance per valutare la qualità e il rispetto degli standard da parte dei soggetti accreditati.

17 - Responsabilità per danni

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del rappresentante legale del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

È obbligatorio stipulare polizza assicurativa conforme all'art. 3.4 (TP.4) del presente Disciplinare.

18 - Trattamento dei dati personali - (Regolamento UE 679/16).

Il soggetto accreditato sarà individuato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del Reg. UE 2016/679 con apposito e separato atto di nomina con il quale saranno impartite le prescrizioni e le istruzioni necessarie ai fini del trattamento dei dati personali richiesto per lo svolgimento del servizio.

In tale ambito il Responsabile dovrà attenersi alle disposizioni normative specifiche di riferimento in materia di trattamento dei dati personali, rispettando in particolar modo fra tutti i principi di liceità, minimizzazione, trasparenza, necessità e garantendo il rispetto delle finalità dei trattamenti dei dati connessi e consequenziali al servizio stesso.

Inoltre, il Responsabile del trattamento nominato si impegna a designare ai sensi e per gli effetti dell'art.2 quaterdecies D.Lgs. n.196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018 il proprio personale individuato per lo svolgimento del servizio medesimo nonché a somministrare la richiesta e necessaria formazione.

Entrambe le parti esprimono il consenso reciproco al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità amministrative e contabili connesse alla presente Convenzione, autorizzando, ove necessario, la comunicazione di tali dati a terzi per l'espletamento degli adempimenti previsti.

19 - Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

La sottoscrizione della Convenzione di accreditamento non determina alcun rapporto di lavoro tra l'assuntore del servizio e l'Ufficio di Piano, né tra quest'ultimo e le persone impiegate dal soggetto accreditato per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici relativi a tali persone sono di esclusiva responsabilità del soggetto accreditato.

20 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa alla presente Convenzione, il foro esclusivo competente è quello di Sassari.

Per l'intera durata della procedura di accreditamento, è attivo un servizio di supporto e informazioni tramite la casella email: **programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it**.

Allegato 1 – Definizione prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità.

La Responsabile del Settore III Servizi alla Persona
Coesione e Welfare Sociale
Coordinatrice dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Alessandra Zoroddu