



Comune di Villasor  
Provincia del Sud Sardegna

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

- 
- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5/21 del 7 settembre 2021
  - Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. \_\_\_\_ del 7 settembre 2021

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - DUP – BILANCIO - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n. 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**DATI TERRITORIALI**

**DATI SUL TERRITORIO**

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Superficie complessiva</b>     | <b>86,79 km<sup>2</sup></b>     |
| <b>Metri sul livello del mare</b> | <b>25 m</b>                     |
| <b>Densità abitativa per kmq</b>  | <b>80,02 ab./km<sup>2</sup></b> |
| <b>Km strade</b>                  | <b>35</b>                       |
| <b>N. Aree di verde Pubblico</b>  | <b>HA 9</b>                     |

**STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO**

|                                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| <b>Istituti di Istruzione superiore</b> | -----                   |
| <b>Istituti comprensivi</b>             | 1                       |
| <b>Biblioteca</b>                       | 1                       |
| <b>Strutture sportive</b>               | 3                       |
| <b>Micronido Comunale</b>               | 1 (attivato di recente) |

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, risultante dalle rilevazioni ISTAT, è pari a 6675 così suddivisa:

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020**

**Popolazione**

| Descrizione                                                                             | Dati        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Popolazione residente al 1° gennaio 2020                                                | <b>6844</b> |
| Di cui: maschi 3245 – femmine 3419                                                      |             |
| <b>Nati</b> nel corso del 2020 <b>totale 39</b> , di cui maschi 26 – femmine 13         | <b>39</b>   |
| Morti nel corso del 2020 <b>totale 86</b> , di cui <b>maschi 45</b> , <b>femmine 41</b> | <b>86</b>   |
| <b>Saldo naturale</b>                                                                   | <b>- 47</b> |
| Iscritti all'anagrafe nel corso del 2020 n. 151, di cui maschi 75, femmine 76           | <b>151</b>  |
| Cancellati nel corso del 2020 n. 190, di cui maschi 109, femmine 81                     | <b>190</b>  |
| Popolazione residente calcolata al 31/12/2020 totale 6758                               | <b>6758</b> |
| <b>Situazione anagrafica al 31/12/2020</b> (risultante dalle schede individuali AP/5)   | <b>6675</b> |
| Di cui: maschi 3303 - femmine 3372                                                      |             |
| Di cui: Popolazione straniera: maschi n. 117 – femmine n. 85                            |             |



**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente, così come riorganizzata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 20 novembre 2012, prevede n. 6 settori, così articolati:

| SETTORI                                                                  | Servizi di competenza                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AFFARI GENERALI</b>                                                   | Segreteria e assistenza organi istituzionali – protocollo – Archivio – personale, parte giuridica – affari legali<br>demografici - statistica                                         |
| <b>CULTURALE - Pubblica Istruzione e Sport</b>                           | spettacoli – cultura - Servizio Biblioteca - turismo<br>pubblica istruzione – sport - gestione Alloggi ERP                                                                            |
| <b>SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI ALLA PERSONA</b>                        | Assistenza Sociale                                                                                                                                                                    |
| <b>FINANZIARIA</b>                                                       | Gestione Entrate – Bilancio – Personale, parte economica e previdenziale -Economato<br>Tributi                                                                                        |
| <b>TECNICA<br/>e delle Attività Produttive e dei Servizi Informatici</b> | Urbanistica e Gestione Territorio - Edilizia Privata -<br>Lavori pubblici - manutenzione patrimonio - Servizi tecnologici espropriazioni<br>Attività Produttive e Servizi Informatici |
| <b>VIGILANZA</b>                                                         | POLIZIA – Vigilanza e Territorio; viabilità e traffico                                                                                                                                |

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

**DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO al 31 dicembre 2020**

**Personale in servizio**

| Descrizione                                | Dati      |
|--------------------------------------------|-----------|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | 1         |
| Posizioni Organizzative (unità operative)  | 6         |
| Dipendenti (unità operative)               | 25        |
| <b>Totale unità operative in servizio</b>  | <b>31</b> |

**Analisi di Genere**

| Descrizione                               | Dati  |
|-------------------------------------------|-------|
| % PO donne sul totale delle PO            | 66,66 |
| % donne occupate sul totale del personale | 43,75 |

COMUNE DI VILLASOR  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

PERCENTUALE DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE - 1° SEMESTRE 2020

|                          | PRESENZA | ASSENZA |
|--------------------------|----------|---------|
| AREA AFFARI GENERALI     | 93%      | 7%      |
| AREA CULTURA E SPORT     | 88%      | 12%     |
| AREA FINANZIARIA         | 94%      | 6%      |
| AREA SOCIO ASSISTENZIALE | 90%      | 10%     |
| AREA TECNICA             | 91%      | 9%      |
| AREA VIGILANZA           | 78%      | 22%     |

89,00%      11,00%

PERCENTUALE DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE - 2° SEMESTRE 2020

|                          | PRESENZA | ASSENZA |
|--------------------------|----------|---------|
| AREA AFFARI GENERALI     | 89%      | 11%     |
| AREA CULTURA E SPORT     | 78%      | 22%     |
| AREA FINANZIARIA         | 83%      | 17%     |
| AREA SOCIO ASSISTENZIALE | 77%      | 23%     |
| AREA TECNICA             | 84%      | 16%     |
| AREA VIGILANZA           | 72%      | 28%     |

80,50%      19,50%

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati, ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 –

**GRIGLIA DI RILEVAZIONE**

| <b>Griglia di rilevazione</b>                                | <b>2.1.A</b>                                                     | <b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021<br/>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.</b> |                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b> | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Riferimento normativo</b>                                                                                                        | <b>Denominazione e del singolo obbligo</b>                        | <b>Contenuti dell'obbligo</b>                                                                                                                    | <b>Tempo di pubblicazione e/ Aggiornamento</b> |
| <b>Performance</b>                                           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance           | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010                                                                                                    | Sistema di misurazione e valutazione della Performance            | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                              | Tempestivo                                     |
|                                                              | Piano della Performance                                          | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                          | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione               | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|                                                              | Relazione sulla Performance                                      |                                                                                                                                     | Relazione sulla Performance                                       | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
|                                                              | Ammontare complessivo dei premi                                  | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                    | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                                  |                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                  |                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                  |                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                  | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                         | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                                       | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                  |                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016                                                                            | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo                                   |
|                                  |                                                           | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate                       | Tempestivo                                   |
|                                  |                                                           | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)   |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                        | offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) |            |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione e di lavori, opere, servizi e forniture                                                                                                              | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali                                                      | Tempestivo |
|                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                        | Per ciascuna procedura:                                                                                                                                                            |            |
|                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016            | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)               | Tempestivo |
|                                                                                                       | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016            | Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016                                                                                        | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)                                                                                                            | Tempestivo |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|  |  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | <p><b>Avvisi e bandi -</b><br/> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br/> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br/> Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br/> Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br/> Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br/> Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br/> Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/> Avviso relativo all'esito della procedura;<br/> Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br/> Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br/> Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/> Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br/> Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br/> Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/> Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br/> Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | <p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|  |  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)                                                                                                                                                                               | Tempestivo |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo |
|  |  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)                                                                            | Tempestivo |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|----------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                |                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)                                                                                                                            | Tempestivo                                |
|                |                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.                                                                                                               | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.                                                                                                                              | Tempestivo                                |
|                |                                  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione                                                                                                          | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione                                                                                                                         | Tempestivo                                |
| <b>Bilanci</b> | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011    | Bilancio preventivo                                                                                                                                                                          | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |



**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                                            |                                                           |                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                            |                                                           | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                        |                                                           | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                            |                                                           | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                            |                                                           | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016                                        |                                                           | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                            | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b> | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                                                            | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                 | Canoni di locazione o affitto                                                                        | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto                                                                                   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b> | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                         | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. |
|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                                                                 | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                            | Tempestivo                                |
|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                                                                 | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                     | Tempestivo                                |
|                                                 |                                                                                                      |                            |                                                                                                                 | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                 | Organi di revisione amministrativa e contabile                                                       |                            | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                 | Corte dei conti                                                                                      |                            | Rilievi Corte dei conti                                                                                         | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                                               |  |                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|-----------------------------------------------|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b> |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                      | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                               |  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle) | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                               |  | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                      | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

| Oggetto del controllo                                                                                      | Riferimento normativo                               | Soggetto coinvolto                        | Scadenza | Effetti mancato adempimento                                                                                                                                                                                                    | Fatto (si'/no) | Atto prodotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto di valutazione</b>                                                                              |                                                     |                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020 | L. 190/2012 Art. 1 comma 32                         | Responsabili di servizio                  |          | Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013                                                                          |                | Link pubblicazione su sito in formato xml<br><a href="http://www. .... https://comune.villasor.gov.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13266-informazioni-singole-procedure-formato-tabellare/contenuti/375646-informazioni-singole-procedure-formato-tabellare">http://www. .... https://comune.villasor.gov.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13266-informazioni-singole-procedure-formato-tabellare/contenuti/375646-informazioni-singole-procedure-formato-tabellare</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza                                 | L. 190/2012 Art 1 comma 8                           | Responsabile Prevenzione della Corruzione |          | Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale |                | Delibera G.C. 4/2020<br><br><a href="https://comune.villasor.gov.it/amministrazione-trasparente/sezioni/380893-prevenzione-corruzione/contenuti/375502-piano-prevenzione-corruzione-illegalita-triennio">https://comune.villasor.gov.it/amministrazione-trasparente/sezioni/380893-prevenzione-corruzione/contenuti/375502-piano-prevenzione-corruzione-illegalita-triennio</a><br><br><a href="https://comune.villasor.gov.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13174-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza/contenuti/375497-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza">https://comune.villasor.gov.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13174-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza/contenuti/375497-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza</a> |
| Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC                                                | L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16 | RPCT                                      |          | Attuazione misure previste nel PTPCT                                                                                                                                                                                           |                | Relazione del Responsabile della prevenzione pubblicate sul sito al link<br><br><a href="https://comune.villasor.gov.it/amministrazione-trasparente/sezioni/380893-prevenzione-corruzione/contenuti/386086-relazioni-annuali">https://comune.villasor.gov.it/amministrazione-trasparente/sezioni/380893-prevenzione-corruzione/contenuti/386086-relazioni-annuali</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020                                              | DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni    |                                           |          | Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali                                                                                                                                                     |                | Referto del Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

***Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente***

|   | Azioni Previste                                                                             | Attuazione |    | Note |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|------|
|   |                                                                                             | SI         | NO |      |
| 1 | mappatura / aggiornamento processi                                                          | x          |    |      |
| 2 | produzione di un report limitatamente ai procedimenti classificati tra i rischi medio/alti. | x          |    |      |

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto, quale atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione alla verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza, Dlgs 33/2013 e Anticorruzione. Gli obblighi di cui sopra hanno costituito elemento di valutazione dei risultati di performance organizzativa come riscontrabile dal Piano degli obiettivi assegnati.

## **RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali. Più precisamente, il legislatore, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.

I richiamati commi 1 e 1-bis dell'articolo 9 prevedono, inoltre, per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, l'introduzione del Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017). Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti. Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che, a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

L'articolo 9, comma 2, della legge n. 243 del 2012, prevede, poi, che, nel caso in cui un ente registri un valore negativo del saldo, debba adottare, al fine di assicurare gli obiettivi di finanza pubblica, misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo, in quote costanti. Il successivo comma 4 introduce la previsione che, con legge dello Stato, siano definiti i premi e le sanzioni da applicare ai richiamati enti territoriali in base ai seguenti principi:

1. proporzionalità tra premi e sanzioni;
2. proporzionalità tra sanzioni e violazioni;
3. destinazione dei proventi delle sanzioni a favore dei premi agli enti del medesimo comparto che hanno rispettato i propri obiettivi.

La legge di bilancio 2017 ha dato piena attuazione alle predette disposizioni, prevedendo, all'articolo 1, commi 475 e 476, un trattamento differenziato per gli enti che:

1. non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica in misura uguale o superiore al 3 per cento delle entrate finali (accertamenti);
2. non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica in misura inferiore al 3 per cento delle entrate finali (accertamenti).

Il comma 479 introduce, inoltre, un meccanismo volto a premiare gli enti che rispettano il saldo di cui al comma 466 e che conseguono un saldo finale di cassa non negativo, fra le entrate e le spese finali. Tale meccanismo prevede che vengano assegnate loro le eventuali risorse incassate dal bilancio dello Stato derivanti dall'applicazione delle sanzioni comminate agli enti non rispettosi del predetto saldo per essere destinate alla realizzazione di investimenti pubblici.

Si segnala, altresì, che l'articolo 9, comma 5, della legge n. 243 del 2012, mantiene ferma la possibilità di prevedere con legge dello Stato ulteriori obblighi a carico degli enti, in materia di concorso al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Da ultimo, l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, come novellato dalla legge n. 164 del 2016, disciplina le operazioni d'investimento realizzate attraverso il ricorso al debito e l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti. In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono stati mantenuti fermi i principi generali dell'articolo 10, in particolare:

1. il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato (per gli enti locali, dall'articolo 204 e successivi del decreto legislativo n. 267 del 2000, per le regioni e le province autonome dall'articolo 62, comma 6, del decreto legislativo n. 118 del 2011 );

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

2. le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari. Ciò al fine di assicurare la sostenibilità dell'investimento nel medio-lungo periodo.

L'innovazione, introdotta con le modifiche apportate all'articolo 10, è la previsione di demandare ad apposite intese regionali non solo le operazioni di indebitamento sul rispettivo territorio, ma anche la possibilità di utilizzare gli avanzi pregressi per operazioni di investimento. Le intese dovranno, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

Infine, viene previsto che, con apposito D.P.C.M., da adottare d'intesa con la Conferenza Unificata, siano disciplinati criteri e modalità di attuazione delle disposizioni riguardanti le operazioni di investimento realizzate attraverso il ricorso al debito e l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti (intese regionali e patti di solidarietà nazionale), ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato, in caso di inerzia o ritardo da parte delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano. Al riguardo, si segnala che il D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 59 del 11 marzo 2017.

Di seguito il piano degli indicatori di bilancio allegati alla Deliberazione CC n. 21/2021 di approvazione del rendiconto della gestione 2020.

# ALLEGATO B.7

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2/a

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2020

| TIPOLOGIA INDICATORE                                                                                 | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
| 1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti               | [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate ) | 31,21 %                                 |
| <b>2 Entrate correnti</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
| 2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente       | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza                                                                                                                                                                                              | 116,12 %                                |
| 2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente     | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza                                                                                                                                                                                            | 97,78 %                                 |
| 2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente   | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                          | 34,65 %                                 |
| 2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                        | 29,17 %                                 |
| 2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente                     | Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                           | 82,78 %                                 |
| 2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente                   | Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                             | 74,24 %                                 |
| 2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente        | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                           | 21,01 %                                 |
| 2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente      | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                         | 18,84 %                                 |



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2020**

| TIPOLOGIA INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                              | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| 3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria                                                                                                                                                                                                                                     | Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00 %                                  |
| 3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente                                                                                                                                                                                                                                       | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00 %                                  |
| <b>4 Spese di personale</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| 4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente                                                                                                                                                                                                                       | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)                                                                                                                                                                                                     | 24,12 %                                 |
| 4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro                                                        | Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 10,76 %                                 |
| 4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) | Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)                                                                                                                                           | 1,55 %                                  |

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2020**

| TIPOLOGIA INDICATORE                                                                                   | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)            | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 0,00                                    |
| <b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| 5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi                                                        | (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I                                                                                                        | 18,09 %                                 |
| <b>6 Interessi passivi</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| 6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti                                           | Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")                                                                                                                                                                                                                        | 1,81 %                                  |
| 6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"                                                                                                                                                                                                 | 0,00 %                                  |
| 6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi                           | Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"                                                                                                                                                                                                                               | 0,00 %                                  |
| <b>7 Investimenti</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| 7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale                         | Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II                                                                                                                                                                           | 8,73 %                                  |
| 7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)                                                | Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                    | 0,00                                    |
| 7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)                                        | Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                    | 0,00                                    |

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2020**

| TIPOLOGIA INDICATORE         |                                                                                                                                                 | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 7.4                          | Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)                                                                                         | Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                        | 0,00                                    |
| 7.5                          | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente                                                                                | Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)                                                                                                                                                                              | 162,41 %                                |
| 7.6                          | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie                                                          | Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))](9)                                                                                                                                                                    | 0,00 %                                  |
| 7.7                          | Quota investimenti complessivi finanziati da debito                                                                                             | Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9) | 0,00 %                                  |
| <b>8 Analisi dei residui</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |
| 8.1                          | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti                                                             | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                       | 70,41 %                                 |
| 8.2                          | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre                                         | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                | 80,33 %                                 |
| 8.3                          | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00 %                                  |
| 8.4                          | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente                                                      | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                              | 45,02 %                                 |
| 8.5                          | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale                                                              | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                         | 92,83 %                                 |

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2020**

| TIPOLOGIA INDICATORE                                                                                                                   | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00 %                                  |
| <b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
| 9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio                                                                                 | Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 78,56 %                                 |
| 9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti                                                                      | Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 75,59 %                                 |
| 9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio                                                       | Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | 87,08 %                                 |

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2020

| TIPOLOGIA INDICATORE        |                                                                                                                   | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 9.4                         | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti                           | Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | 17,01 %                                 |
| 9.5                         | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014) | Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00                                    |
| <b>10 Debiti finanziari</b> |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| 10.1                        | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari                                                                 | Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00 %                                  |
| 10.2                        | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari                                                                  | (Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35,94 %                                 |

## Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2020

| TIPOLOGIA INDICATORE                                      |                                                                | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 10.3                                                      | Sostenibilità debiti finanziari                                | [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | 15,33 %                                 |
| 10.4                                                      | Indebitamento procapite (in valore assoluto)                   | Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00                                    |
| <b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 11.1                                                      | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo           | Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 33,25 %                                 |
| 11.2                                                      | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo               | Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,44 %                                  |
| 11.3                                                      | Incidenza quota accantonata nell'avanzo                        | Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 57,74 %                                 |
| 11.4                                                      | Incidenza quota vincolata nell'avanzo                          | Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8,57 %                                  |
| <b>12 Disavanzo di amministrazione</b>                    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 12.1                                                      | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio                       | Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00 %                                  |
| 12.2                                                      | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente     | Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00 %                                  |
| 12.3                                                      | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo                       | Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00 %                                  |
| 12.4                                                      | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00 %                                  |
| <b>13 Debiti fuori bilancio</b>                           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| 13.1                                                      | Debiti riconosciuti e finanziati                               | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00 %                                  |

**Piano degli indicatori di bilancio****Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2020**

| TIPOLOGIA INDICATORE |                                                    | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 13.2                 | Debiti in corso di riconoscimento                  | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00 %                                  |
| 13.3                 | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento    | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,00 %                                  |
| <b>14</b>            | <b>Fondo pluriennale vincolato</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| 14.1                 | Utilizzo del FPV                                   | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio<br><br>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c) | 48,61 %                                 |
| <b>15</b>            | <b>Partite di giro e conto terzi</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| 15.1                 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate<br><br>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)                                                                                                                                                                                                                                          | 8,39 %                                  |
| 15.2                 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita  | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa<br><br>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)                                                                                                                                                                                                                                                           | 11,97 %                                 |

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2020**

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE | VALORE INDICATORE<br>2020 (percentuale) |
|----------------------|-------------|-----------------------------------------|
|----------------------|-------------|-----------------------------------------|

- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2020**

| Titolo<br>Tipologia | Denominazione                                                                                                  | Composizione delle entrate (valori percentuali)                                |                                                                                    |                                       | Percentuale riscossione entrate                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                | Previsioni iniziali<br>competenza/ totale<br>previsioni iniziali<br>competenza | Previsioni definitive<br>competenza/ totale<br>previsioni definitive<br>competenza | Accertamenti /<br>Totale Accertamenti | % di riscossione<br>prevista nel bilancio<br>di previsione iniziale:<br>Previsioni iniziali<br>cassa / (previsioni<br>iniziali competenza +<br>residui) | % riscossione<br>prevista nelle<br>previsioni definitive:<br>Previsioni definitive<br>cassa / (previsioni<br>definitive competenza +<br>residui) | % riscossione<br>complessiva:<br>(Riscossioni c/comp<br>+ Riscossioni<br>c/residui) /<br>(Accertamenti +<br>residui definitivi<br>iniziali) | % di riscossione dei<br>crediti esigibili<br>nell'esercizio:<br>Riscossioni c/comp /<br>Accertamenti di<br>competenza | % di riscossione dei<br>crediti esigibili negli<br>esercizi precedenti:<br>Riscossioni c/residui<br>/ residui definitivi<br>iniziali |
| <b>TITOLO 1:</b>    | <b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>                                       |                                                                                |                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| 10101               | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati                                                            | 17,21                                                                          | 14,54                                                                              | 18,99                                 | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 42,96                                                                                                                                       | 58,94                                                                                                                 | 23,42                                                                                                                                |
| 10301               | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali                                                   | 0,24                                                                           | 1,02                                                                               | 1,34                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 100,00                                                                                                                                      | 100,00                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                 |
| <b>10000</b>        | <b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>                       | <b>17,45</b>                                                                   | <b>15,56</b>                                                                       | <b>20,33</b>                          | <b>100,00</b>                                                                                                                                           | <b>100,00</b>                                                                                                                                    | <b>45,09</b>                                                                                                                                | <b>61,64</b>                                                                                                          | <b>23,42</b>                                                                                                                         |
| <b>TITOLO 2:</b>    | <b>Trasferimenti correnti</b>                                                                                  |                                                                                |                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| 20101               | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                                             | 39,02                                                                          | 41,53                                                                              | 53,79                                 | 100,00                                                                                                                                                  | 100,08                                                                                                                                           | 94,62                                                                                                                                       | 96,22                                                                                                                 | 85,19                                                                                                                                |
| 20102               | Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie                                                              | 0,04                                                                           | 0,03                                                                               | 0,01                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 100,00                                                                                                                                      | 100,00                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                 |
| 20103               | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese                                                               | 0,04                                                                           | 0,03                                                                               | 0,00                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 100,00                                                                                                                                      | 100,00                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                 |
| <b>20000</b>        | <b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>                                                                  | <b>39,10</b>                                                                   | <b>41,60</b>                                                                       | <b>53,81</b>                          | <b>100,00</b>                                                                                                                                           | <b>100,08</b>                                                                                                                                    | <b>94,62</b>                                                                                                                                | <b>96,23</b>                                                                                                          | <b>85,19</b>                                                                                                                         |
| <b>TITOLO 3:</b>    | <b>Entrate extratributarie</b>                                                                                 |                                                                                |                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| 30100               | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 2,34                                                                           | 1,74                                                                               | 2,19                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 92,49                                                                                                                                       | 88,63                                                                                                                 | 97,17                                                                                                                                |
| 30200               | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 0,02                                                                           | 0,00                                                                               | 0,00                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 8,26                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                  | 8,26                                                                                                                                 |
| 30300               | Tipologia 300: Interessi attivi                                                                                | 0,00                                                                           | 0,00                                                                               | 0,00                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 100,00                                                                                                                                      | 100,00                                                                                                                | 100,00                                                                                                                               |
| 30500               | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti                                                               | 1,89                                                                           | 1,67                                                                               | 0,91                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 56,93                                                                                                                                       | 88,41                                                                                                                 | 46,95                                                                                                                                |
| <b>30000</b>        | <b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>                                                                 | <b>4,25</b>                                                                    | <b>3,41</b>                                                                        | <b>3,10</b>                           | <b>100,00</b>                                                                                                                                           | <b>100,00</b>                                                                                                                                    | <b>72,36</b>                                                                                                                                | <b>88,57</b>                                                                                                          | <b>62,36</b>                                                                                                                         |
| <b>TITOLO 4:</b>    | <b>Entrate in conto capitale</b>                                                                               |                                                                                |                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| 40200               | Tipologia 200: Contributi agli investimenti                                                                    | 9,38                                                                           | 12,44                                                                              | 12,78                                 | 99,50                                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                                           | 55,95                                                                                                                                       | 53,18                                                                                                                 | 78,10                                                                                                                                |
| 40300               | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale                                                           | 0,32                                                                           | 0,27                                                                               | 0,28                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 58,73                                                                                                                                       | 100,00                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                 |
| 40400               | Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali                                          | 14,65                                                                          | 12,29                                                                              | 1,61                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 99,64                                                                                                                                       | 99,64                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                 |
| 40500               | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale                                                                 | 0,70                                                                           | 1,89                                                                               | 1,62                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 99,26                                                                                                                                            | 50,00                                                                                                                                       | 50,33                                                                                                                 | 30,31                                                                                                                                |
| <b>40000</b>        | <b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>                                                               | <b>25,04</b>                                                                   | <b>26,88</b>                                                                       | <b>16,29</b>                          | <b>99,80</b>                                                                                                                                            | <b>99,95</b>                                                                                                                                     | <b>59,37</b>                                                                                                                                | <b>58,30</b>                                                                                                          | <b>68,93</b>                                                                                                                         |
| <b>TITOLO 6:</b>    | <b>Accensione Prestiti</b>                                                                                     |                                                                                |                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| 60300               | Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                    | 0,00                                                                           | 0,00                                                                               | 0,00                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 0,00                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                  | 0,00                                                                                                                                 |
| <b>60000</b>        | <b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>                                                                     | <b>0,00</b>                                                                    | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,00</b>                           | <b>100,00</b>                                                                                                                                           | <b>100,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                           | <b>0,00</b>                                                                                                                          |
| <b>TITOLO 9:</b>    | <b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>                                                               |                                                                                |                                                                                    |                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| 90100               | Tipologia 100: Entrate per partite di giro                                                                     | 10,43                                                                          | 9,41                                                                               | 6,08                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 98,36                                                                                                                                       | 98,51                                                                                                                 | 90,35                                                                                                                                |
| 90200               | Tipologia 200: Entrate per conto terzi                                                                         | 3,74                                                                           | 3,14                                                                               | 0,39                                  | 100,00                                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                                           | 81,93                                                                                                                                       | 81,99                                                                                                                 | 78,00                                                                                                                                |
| <b>90000</b>        | <b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>                                               | <b>14,17</b>                                                                   | <b>12,55</b>                                                                       | <b>6,47</b>                           | <b>100,00</b>                                                                                                                                           | <b>100,00</b>                                                                                                                                    | <b>97,37</b>                                                                                                                                | <b>97,51</b>                                                                                                          | <b>89,71</b>                                                                                                                         |
|                     | <b>TOTALE ENTRATE</b>                                                                                          | <b>100,00</b>                                                                  | <b>100,00</b>                                                                      | <b>100,00</b>                         | <b>99,96</b>                                                                                                                                            | <b>100,02</b>                                                                                                                                    | <b>74,95</b>                                                                                                                                | <b>82,86</b>                                                                                                          | <b>50,07</b>                                                                                                                         |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-c

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2020**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                     |                                                                                 | COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)           |                                                                          |                                                                                   |                                                                         |                                                                              |                                        |                                                                                            |       |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                          |                                                                                 | Previsioni iniziali                                                               |                                                                          | Previsioni definitive                                                             |                                                                         | Dati di rendiconto                                                           |                                        |                                                                                            |       |
|                                                                          |                                                                                 | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale | Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV) | di cui Incidenza FPV: FPV / Totale FPV | di cui Incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza |       |
| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 1                                                                               | Organi istituzionali                                                              | 1,20                                                                     | 0,00                                                                              | 0,94                                                                    | 0,00                                                                         | 1,21                                   | 0,00                                                                                       | 0,29  |
|                                                                          | 2                                                                               | Segreteria generale                                                               | 2,78                                                                     | 0,00                                                                              | 2,38                                                                    | 0,04                                                                         | 3,09                                   | 0,04                                                                                       | 0,60  |
|                                                                          | 3                                                                               | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                   | 1,58                                                                     | 0,00                                                                              | 1,38                                                                    | 0,00                                                                         | 1,89                                   | 0,00                                                                                       | 0,11  |
|                                                                          | 4                                                                               | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                               | 1,24                                                                     | 0,00                                                                              | 1,97                                                                    | 0,00                                                                         | 1,09                                   | 0,00                                                                                       | 4,15  |
|                                                                          | 5                                                                               | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                        | 9,85                                                                     | 0,00                                                                              | 9,95                                                                    | 39,11                                                                        | 12,83                                  | 39,11                                                                                      | 2,82  |
|                                                                          | 6                                                                               | Ufficio tecnico                                                                   | 1,27                                                                     | 0,00                                                                              | 1,19                                                                    | 1,20                                                                         | 1,61                                   | 1,20                                                                                       | 0,13  |
|                                                                          | 7                                                                               | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                       | 0,43                                                                     | 0,00                                                                              | 0,37                                                                    | 0,00                                                                         | 0,49                                   | 0,00                                                                                       | 0,06  |
|                                                                          | 8                                                                               | Statistica e sistemi informativi                                                  | 0,13                                                                     | 0,00                                                                              | 0,11                                                                    | 0,00                                                                         | 0,15                                   | 0,00                                                                                       | 0,02  |
|                                                                          | 10                                                                              | Risorse umane                                                                     | 0,11                                                                     | 0,00                                                                              | 0,09                                                                    | 0,00                                                                         | 0,09                                   | 0,00                                                                                       | 0,10  |
|                                                                          | 11                                                                              | Altri servizi generali                                                            | 4,76                                                                     | 0,00                                                                              | 4,18                                                                    | 2,22                                                                         | 3,97                                   | 2,22                                                                                       | 4,71  |
|                                                                          | TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione                |                                                                                   | 23,34                                                                    | 0,00                                                                              | 22,56                                                                   | 42,56                                                                        | 26,43                                  | 42,56                                                                                      | 12,99 |
| Missione 2: Giustizia                                                    | 1                                                                               | Uffici giudiziari                                                                 | 0,01                                                                     | 0,00                                                                              | 0,00                                                                    | 0,00                                                                         | 0,00                                   | 0,00                                                                                       | 0,00  |
|                                                                          | TOTALE Missione 2: Giustizia                                                    |                                                                                   | 0,01                                                                     | 0,00                                                                              | 0,00                                                                    | 0,00                                                                         | 0,00                                   | 0,00                                                                                       | 0,00  |
| Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza                                  | 1                                                                               | Polizia locale e amministrativa                                                   | 1,37                                                                     | 0,00                                                                              | 1,13                                                                    | 0,10                                                                         | 1,41                                   | 0,10                                                                                       | 0,44  |
|                                                                          | TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza                                  |                                                                                   | 1,37                                                                     | 0,00                                                                              | 1,13                                                                    | 0,10                                                                         | 1,41                                   | 0,10                                                                                       | 0,44  |
| Missione 4: Istruzione e diritto allo studio                             | 1                                                                               | Istruzione prescolastica                                                          | 1,57                                                                     | 0,00                                                                              | 1,34                                                                    | 1,68                                                                         | 1,39                                   | 1,68                                                                                       | 1,20  |
|                                                                          | 2                                                                               | Altri ordini di istruzione                                                        | 3,11                                                                     | 0,00                                                                              | 2,69                                                                    | 3,91                                                                         | 2,64                                   | 3,91                                                                                       | 2,81  |
|                                                                          | 6                                                                               | Servizi ausiliari all'istruzione                                                  | 1,56                                                                     | 0,00                                                                              | 1,24                                                                    | 0,00                                                                         | 1,40                                   | 0,00                                                                                       | 0,84  |
|                                                                          | TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio                             |                                                                                   | 6,24                                                                     | 0,00                                                                              | 5,26                                                                    | 5,59                                                                         | 5,43                                   | 5,59                                                                                       | 4,85  |
| Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | 1                                                                               | Valorizzazione dei beni di interesse storico                                      | 0,62                                                                     | 0,00                                                                              | 0,54                                                                    | 0,17                                                                         | 0,68                                   | 0,17                                                                                       | 0,19  |
|                                                                          | 2                                                                               | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                     | 2,05                                                                     | 0,00                                                                              | 1,94                                                                    | 2,10                                                                         | 2,66                                   | 2,10                                                                                       | 0,14  |
|                                                                          | TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        |                                                                                   | 2,67                                                                     | 0,00                                                                              | 2,48                                                                    | 2,27                                                                         | 3,34                                   | 2,27                                                                                       | 0,34  |
| Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 1                                                                               | Sport e tempo libero                                                              | 0,77                                                                     | 0,00                                                                              | 0,65                                                                    | 0,20                                                                         | 0,80                                   | 0,20                                                                                       | 0,27  |
|                                                                          | TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |                                                                                   | 0,77                                                                     | 0,00                                                                              | 0,65                                                                    | 0,20                                                                         | 0,80                                   | 0,20                                                                                       | 0,27  |
| Missione 7: Turismo                                                      | 1                                                                               | Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                          | 0,04                                                                     | 0,00                                                                              | 0,02                                                                    | 0,00                                                                         | 0,02                                   | 0,00                                                                                       | 0,02  |
|                                                                          | TOTALE Missione 7: Turismo                                                      |                                                                                   | 0,04                                                                     | 0,00                                                                              | 0,02                                                                    | 0,00                                                                         | 0,02                                   | 0,00                                                                                       | 0,02  |
| Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 1                                                                               | Urbanistica e assetto del territorio                                              | 2,21                                                                     | 0,00                                                                              | 2,31                                                                    | 4,77                                                                         | 2,02                                   | 4,77                                                                                       | 3,02  |
|                                                                          | TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 |                                                                                   | 2,21                                                                     | 0,00                                                                              | 2,31                                                                    | 4,77                                                                         | 2,02                                   | 4,77                                                                                       | 3,02  |
| Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1                                                                               | Difesa del suolo                                                                  | 0,00                                                                     | 0,00                                                                              | 2,29                                                                    | 9,03                                                                         | 2,41                                   | 9,03                                                                                       | 1,99  |
|                                                                          | 2                                                                               | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                      | 0,98                                                                     | 0,00                                                                              | 1,25                                                                    | 0,00                                                                         | 1,09                                   | 0,00                                                                                       | 1,64  |
|                                                                          | 3                                                                               | Rifiuti                                                                           | 5,64                                                                     | 0,00                                                                              | 4,65                                                                    | 0,00                                                                         | 6,29                                   | 0,00                                                                                       | 0,61  |
|                                                                          | 4                                                                               | Servizio idrico integrato                                                         | 0,41                                                                     | 0,00                                                                              | 0,38                                                                    | 1,51                                                                         | 0,49                                   | 1,51                                                                                       | 0,11  |
|                                                                          | TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |                                                                                   | 7,03                                                                     | 0,00                                                                              | 8,57                                                                    | 10,54                                                                        | 10,28                                  | 10,54                                                                                      | 4,35  |
| Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità                           |                                                                                 |                                                                                   |                                                                          |                                                                                   |                                                                         |                                                                              |                                        |                                                                                            |       |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-c

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2020**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                               |                                                                           | COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuale)           |                                                                          |                                                                                   |                                                                         |                                                                              |                                         |                                                                                            |       |      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|                                                                    |                                                                           | Previsioni iniziali                                                               |                                                                          | Previsioni definitive                                                             |                                                                         | Dati di rendiconto                                                           |                                         |                                                                                            |       |      |
|                                                                    |                                                                           | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale | Incidenza Missioni programma (Impegni + FPV) / Totale Impegni + Costale FPV) | di cui incidenza FPV / FPV / Totale FPV | di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza |       |      |
|                                                                    | 3                                                                         | Trasporto per vie d'acqua                                                         | 2,98                                                                     | 0,00                                                                              | 2,52                                                                    | 13,25                                                                        | 3,54                                    | 13,25                                                                                      | 0,01  |      |
|                                                                    | 5                                                                         | Viabilità e infrastrutture stradali                                               | 13,39                                                                    | 0,00                                                                              | 12,47                                                                   | 8,80                                                                         | 5,49                                    | 8,80                                                                                       | 29,74 |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità                     |                                                                                   | 16,36                                                                    | 0,00                                                                              | 14,99                                                                   | 22,05                                                                        | 9,03                                    | 22,05                                                                                      | 29,74 |      |
| Missione 11: Soccorso civile                                       | 1                                                                         | Sistema di protezione civile                                                      | 0,06                                                                     | 0,00                                                                              | 0,05                                                                    | 0,00                                                                         | 0,07                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 11: Soccorso civile                                       |                                                                                   | 0,06                                                                     | 0,00                                                                              | 0,05                                                                    | 0,00                                                                         | 0,07                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  |      |
| Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia         | 1                                                                         | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                             | 0,21                                                                     | 0,00                                                                              | 0,59                                                                    | 0,08                                                                         | 0,18                                    | 0,08                                                                                       | 1,63  |      |
|                                                                    | 2                                                                         | Interventi per la disabilità                                                      | 8,43                                                                     | 0,00                                                                              | 5,55                                                                    | 0,70                                                                         | 7,45                                    | 0,70                                                                                       | 0,87  |      |
|                                                                    | 4                                                                         | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                         | 8,46                                                                     | 0,00                                                                              | 6,97                                                                    | 9,29                                                                         | 8,25                                    | 9,29                                                                                       | 3,79  |      |
|                                                                    | 5                                                                         | Interventi per le famiglie                                                        | 2,67                                                                     | 0,00                                                                              | 2,28                                                                    | 1,86                                                                         | 3,01                                    | 1,86                                                                                       | 0,47  |      |
|                                                                    | 7                                                                         | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali           | 1,35                                                                     | 0,00                                                                              | 1,16                                                                    | 0,00                                                                         | 1,48                                    | 0,00                                                                                       | 0,37  |      |
|                                                                    | 9                                                                         | Servizio necroscopico e cimiteriale                                               | 0,62                                                                     | 0,00                                                                              | 0,52                                                                    | 0,00                                                                         | 0,24                                    | 0,00                                                                                       | 1,21  |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia         |                                                                                   | 21,75                                                                    | 0,00                                                                              | 17,07                                                                   | 11,93                                                                        | 20,60                                   | 11,93                                                                                      | 8,33  |      |
|                                                                    | Missione 13: Tutela della salute                                          | 7                                                                                 | Ulteriori spese in materia sanitaria                                     | 0,00                                                                              | 0,00                                                                    | 0,06                                                                         | 0,00                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  | 0,22 |
|                                                                    |                                                                           | TOTALE Missione 13: Tutela della salute                                           |                                                                          | 0,00                                                                              | 0,00                                                                    | 0,06                                                                         | 0,00                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  | 0,22 |
| Missione 14: Sviluppo economico e competitività                    | 1                                                                         | Industria, PMI e Artigianato                                                      | 0,00                                                                     | 0,00                                                                              | 0,00                                                                    | 0,00                                                                         | 0,00                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  |      |
|                                                                    | 2                                                                         | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                            | 0,11                                                                     | 0,00                                                                              | 0,20                                                                    | 0,00                                                                         | 0,24                                    | 0,00                                                                                       | 0,08  |      |
|                                                                    | 4                                                                         | Reti e altri servizi di pubblica utilità                                          | 0,09                                                                     | 0,00                                                                              | 0,08                                                                    | 0,00                                                                         | 0,11                                    | 0,00                                                                                       | 0,01  |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività                    |                                                                                   | 0,20                                                                     | 0,00                                                                              | 0,28                                                                    | 0,00                                                                         | 0,36                                    | 0,00                                                                                       | 0,09  |      |
| Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 3                                                                         | Sostegno all'occupazione                                                          | 1,22                                                                     | 0,00                                                                              | 1,03                                                                    | 0,00                                                                         | 0,65                                    | 0,00                                                                                       | 1,98  |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale |                                                                                   | 1,22                                                                     | 0,00                                                                              | 1,03                                                                    | 0,00                                                                         | 0,65                                    | 0,00                                                                                       | 1,98  |      |
| Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca         | 1                                                                         | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                        | 0,02                                                                     | 0,00                                                                              | 0,02                                                                    | 0,00                                                                         | 0,02                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca         |                                                                                   | 0,02                                                                     | 0,00                                                                              | 0,02                                                                    | 0,00                                                                         | 0,02                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  |      |
| Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche    | 1                                                                         | Fonti energetiche                                                                 | 0,00                                                                     | 0,00                                                                              | 0,00                                                                    | 0,00                                                                         | 0,00                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche    |                                                                                   | 0,00                                                                     | 0,00                                                                              | 0,00                                                                    | 0,00                                                                         | 0,00                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  |      |
| Missione 20: Fondi e accantonamenti                                | 1                                                                         | Fondo di riserva                                                                  | 0,31                                                                     | 0,00                                                                              | 0,49                                                                    | 0,00                                                                         | 0,00                                    | 0,00                                                                                       | 1,69  |      |
|                                                                    | 2                                                                         | Fondo crediti di dubbia esigibilità                                               | 1,51                                                                     | 0,00                                                                              | 2,31                                                                    | 0,00                                                                         | 0,00                                    | 0,00                                                                                       | 8,02  |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti                                |                                                                                   | 1,82                                                                     | 0,00                                                                              | 2,79                                                                    | 0,00                                                                         | 0,00                                    | 0,00                                                                                       | 9,71  |      |
| Missione 50: Debito pubblico                                       | 1                                                                         | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                      | 1,09                                                                     | 0,00                                                                              | 2,96                                                                    | 0,00                                                                         | 3,89                                    | 0,00                                                                                       | 0,64  |      |
|                                                                    | 2                                                                         | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                       | 1,70                                                                     | 0,00                                                                              | 6,92                                                                    | 0,00                                                                         | 9,71                                    | 0,00                                                                                       | 0,00  |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 50: Debito pubblico                                       |                                                                                   | 2,79                                                                     | 0,00                                                                              | 9,87                                                                    | 0,00                                                                         | 13,60                                   | 0,00                                                                                       | 0,64  |      |
| Missione 99: Servizi per conto terzi                               | 1                                                                         | Servizi per conto terzi e Partite di giro                                         | 12,11                                                                    | 0,00                                                                              | 10,84                                                                   | 0,00                                                                         | 5,93                                    | 0,00                                                                                       | 23,00 |      |
|                                                                    | TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi                               |                                                                                   | 12,11                                                                    | 0,00                                                                              | 10,84                                                                   | 0,00                                                                         | 5,93                                    | 0,00                                                                                       | 23,00 |      |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-c

Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI | COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI ( dati in percentuali)           |                                                                           |                                                                                    |                                                                           |                                                                              |                                        |                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Previsioni Iniziali                                                                |                                                                           | Previsioni definitive                                                              |                                                                           |                                                                              | Dati di rendiconto                     |                                                                                            |
|                      | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale | Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV / Previsione FPV totale | Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV | di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-d

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2020**

| rendiconto esercizio 2020                                                |                                                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                                     |        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| MISSIONI E PROGRAMMI                                                     |                                                                                 | CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                                     |        |
|                                                                          |                                                                                 | Capacità di pagamento nel bilancio di previsione Iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residu) + previsioni iniziali competenza - FPV) | Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residu) + previsioni definitive competenza - FPV) | Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residu) / (Impegni + residu definitivi iniziali) | Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni | Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residu / residu definitivi iniziali |        |
| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 1                                                                               | Organi istituzionali                                                                                                                     | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 86,25                                                                      | 92,12                                                                                                               | 27,17  |
|                                                                          | 2                                                                               | Segreteria generale                                                                                                                      | 100,00                                                                                                                              | 100,16                                                                                                         | 56,64                                                                      | 85,07                                                                                                               | 26,90  |
|                                                                          | 3                                                                               | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 81,29                                                                      | 83,50                                                                                                               | 69,21  |
|                                                                          | 4                                                                               | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                      | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 79,47                                                                      | 76,53                                                                                                               | 100,00 |
|                                                                          | 5                                                                               | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                               | 100,00                                                                                                                              | 347,06                                                                                                         | 86,24                                                                      | 84,56                                                                                                               | 91,89  |
|                                                                          | 6                                                                               | Ufficio tecnico                                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 122,73                                                                                                         | 95,79                                                                      | 98,95                                                                                                               | 33,53  |
|                                                                          | 7                                                                               | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                                                                              | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 81,86                                                                      | 88,55                                                                                                               | 58,16  |
|                                                                          | 8                                                                               | Statistica e sistemi informativi                                                                                                         | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 77,40                                                                      | 77,48                                                                                                               | 76,48  |
|                                                                          | 10                                                                              | Risorse umane                                                                                                                            | 100,00                                                                                                                              | 99,73                                                                                                          | 82,72                                                                      | 90,78                                                                                                               | 42,55  |
|                                                                          | 11                                                                              | Altri servizi generali                                                                                                                   | 99,41                                                                                                                               | 110,41                                                                                                         | 86,98                                                                      | 86,76                                                                                                               | 88,80  |
|                                                                          | TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione                |                                                                                                                                          | 99,88                                                                                                                               | 145,09                                                                                                         | 76,89                                                                      | 86,38                                                                                                               | 47,87  |
|                                                                          | Missione 2: Giustizia                                                           | 1                                                                                                                                        | Uffici giudiziari                                                                                                                   | 100,00                                                                                                         | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                | 0,00   |
| TOTALE Missione 2: Giustizia                                             |                                                                                 | 100,00                                                                                                                                   | 0,00                                                                                                                                | 0,00                                                                                                           | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                |        |
| Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza                                  | 1                                                                               | Polizia locale e amministrativa                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 101,60                                                                                                         | 97,24                                                                      | 97,08                                                                                                               | 100,00 |
|                                                                          | TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza                                  |                                                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 101,60                                                                                                         | 97,24                                                                      | 97,08                                                                                                               | 100,00 |
| Missione 4: Istruzione e diritto allo studio                             | 1                                                                               | Istruzione prescolastica                                                                                                                 | 100,00                                                                                                                              | 126,65                                                                                                         | 55,99                                                                      | 51,97                                                                                                               | 71,12  |
|                                                                          | 2                                                                               | Altri ordini di istruzione                                                                                                               | 100,00                                                                                                                              | 134,07                                                                                                         | 70,98                                                                      | 78,87                                                                                                               | 34,59  |
|                                                                          | 6                                                                               | Servizi ausiliari all'istruzione                                                                                                         | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 81,51                                                                      | 77,74                                                                                                               | 97,12  |
|                                                                          | TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio                             |                                                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 121,86                                                                                                         | 71,06                                                                      | 72,01                                                                                                               | 67,08  |
| Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | 1                                                                               | Valorizzazione dei beni di interesse storico                                                                                             | 100,00                                                                                                                              | 105,76                                                                                                         | 81,33                                                                      | 79,33                                                                                                               | 100,00 |
|                                                                          | 2                                                                               | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                            | 100,00                                                                                                                              | 124,45                                                                                                         | 92,85                                                                      | 96,62                                                                                                               | 35,33  |
|                                                                          | TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        |                                                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 119,70                                                                                                         | 90,09                                                                      | 92,59                                                                                                               | 56,75  |
| Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 1                                                                               | Sport e tempo libero                                                                                                                     | 100,00                                                                                                                              | 105,09                                                                                                         | 79,69                                                                      | 74,54                                                                                                               | 99,36  |
|                                                                          | TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |                                                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 105,09                                                                                                         | 79,69                                                                      | 74,54                                                                                                               | 99,36  |
| Missione 7: Turismo                                                      | 1                                                                               | Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                                                                                 | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 81,22                                                                      | 0,00                                                                                                                | 100,00 |
|                                                                          | TOTALE Missione 7: Turismo                                                      |                                                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 81,22                                                                      | 0,00                                                                                                                | 100,00 |
| Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 1                                                                               | Urbanistica e assetto del territorio                                                                                                     | 100,00                                                                                                                              | 158,19                                                                                                         | 81,50                                                                      | 77,32                                                                                                               | 95,75  |
|                                                                          | TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 |                                                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 158,19                                                                                                         | 81,50                                                                      | 77,32                                                                                                               | 95,75  |
| Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1                                                                               | Difesa del suolo                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                | 400,00                                                                                                         | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                | 0,00   |
|                                                                          | 2                                                                               | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                                                                             | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 84,07                                                                      | 82,46                                                                                                               | 98,65  |
|                                                                          | 3                                                                               | Rifiuti                                                                                                                                  | 100,00                                                                                                                              | 100,00                                                                                                         | 75,28                                                                      | 74,46                                                                                                               | 77,65  |
|                                                                          | 4                                                                               | Servizio idrico integrato                                                                                                                | 100,00                                                                                                                              | 120,48                                                                                                         | 100,00                                                                     | 100,00                                                                                                              | 100,00 |
|                                                                          | TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |                                                                                                                                          | 100,00                                                                                                                              | 121,39                                                                                                         | 80,37                                                                      | 75,92                                                                                                               | 88,78  |
| Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità                           | 3                                                                               | Trasporto per vie d'acqua                                                                                                                | 100,00                                                                                                                              | 170.490,74                                                                                                     | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                | 0,00   |
|                                                                          | 5                                                                               | Viabilità e infrastrutture stradali                                                                                                      | 100,00                                                                                                                              | 115,12                                                                                                         | 78,79                                                                      | 77,59                                                                                                               | 88,28  |



COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-d

Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi  
Rendiconto esercizio 2020

| MISSIONI E PROGRAMMI                                               |                                                                                  | CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                  | Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui) + previsioni iniziali competenza - FPV) | Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui) + previsioni definitive competenza - FPV) | Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp. - Pagam. c/residui) / ((Impegni - residui definitivi iniziali)) | Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni | Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali) |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>                     | 100,00                                                                                                                                   | 137,88                                                                                                                               | 78,79                                                                                                               | 77,59                                                                      | 88,28                                                                                                                  |
| Missione 11: Soccorso civile                                       | 1 Sistema di protezione civile                                                   | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 100,00                                                                                                              | 100,00                                                                     | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>                                       | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 100,00                                                                                                              | 100,00                                                                     | 0,00                                                                                                                   |
| Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia         | 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                          | 100,00                                                                                                                                   | 83,37                                                                                                                                | 15,75                                                                                                               | 15,75                                                                      | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | 2 Interventi per la disabilità                                                   | 100,00                                                                                                                                   | 102,12                                                                                                                               | 89,35                                                                                                               | 87,56                                                                      | 99,84                                                                                                                  |
|                                                                    | 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                      | 100,00                                                                                                                                   | 129,57                                                                                                                               | 86,67                                                                                                               | 85,69                                                                      | 91,81                                                                                                                  |
|                                                                    | 5 Interventi per le famiglie                                                     | 100,00                                                                                                                                   | 118,36                                                                                                                               | 95,65                                                                                                               | 95,87                                                                      | 40,92                                                                                                                  |
|                                                                    | 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali        | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 99,69                                                                                                               | 100,00                                                                     | 91,37                                                                                                                  |
|                                                                    | 9 Servizio necroscopico e cimiteriale                                            | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 99,49                                                                                                               | 99,41                                                                      | 100,00                                                                                                                 |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>         | 100,00                                                                                                                                   | 113,06                                                                                                                               | 89,60                                                                                                               | 88,73                                                                      | 95,81                                                                                                                  |
| Missione 13: Tutela della salute                                   | 7 Ulteriori spese in materia sanitaria                                           | 0,00                                                                                                                                     | 100,00                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>                                   | 0,00                                                                                                                                     | 100,00                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                   |
| Missione 14: Sviluppo economico e competitività                    | 1 Industria, PMI e Artigianato                                                   | 0,00                                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                         | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 95,13                                                                                                               | 94,99                                                                      | 100,00                                                                                                                 |
|                                                                    | 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità                                       | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 54,28                                                                                                               | 21,85                                                                      | 99,92                                                                                                                  |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>                    | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 77,37                                                                                                               | 71,84                                                                      | 99,92                                                                                                                  |
| Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 3 Sostegno all'occupazione                                                       | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 82,20                                                                                                               | 82,20                                                                      | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 82,20                                                                                                               | 82,20                                                                      | 0,00                                                                                                                   |
| Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca         | 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                     | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 100,00                                                                                                              | 100,00                                                                     | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>         | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 100,00                                                                                                              | 100,00                                                                     | 0,00                                                                                                                   |
| Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche    | 1 Fonti energetiche                                                              | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>    | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                   |
| Missione 20: Fondi e accantonamenti                                | 1 Fondo di riserva                                                               | 0,00                                                                                                                                     | 37,72                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità                                            | 0,00                                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>                                | 0,00                                                                                                                                     | 6,56                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                       | 0,00                                                                                                                   |
| Missione 50: Debito pubblico                                       | 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                   | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 100,00                                                                                                              | 100,00                                                                     | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                    | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 100,00                                                                                                              | 100,00                                                                     | 0,00                                                                                                                   |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>                                       | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 100,00                                                                                                              | 100,00                                                                     | 0,00                                                                                                                   |
| Missione 99: Servizi per conto terzi                               | 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro                                      | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 91,35                                                                                                               | 97,45                                                                      | 4,72                                                                                                                   |
|                                                                    | <b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>                               | 100,00                                                                                                                                   | 100,00                                                                                                                               | 91,35                                                                                                               | 97,45                                                                      | 4,72                                                                                                                   |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-e

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

| Macro indicatore 1° livello             | Nome indicatore                                                                                      | Calcolo indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fase di osservazione e unità di misura                | Tempo di osservazione | Tipo | Spiegazione indicatore                                                                                                                                                                                                                                                         | Note                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 Rigidità strutturale di bilancio      | 1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti               | [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio +<br>Impegni<br>(Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"<br>+ [pdc U.1.02.01.01] "IRAP"<br>- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1<br>+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)<br>+ 1.7 "Interessi passivi"<br>+ Titolo 4 "Rimborso prestiti"<br>/]<br>(Accertamenti primi tre titoli delle Entrate) | Impegni /<br>Accertamenti<br>(%)                      | Rendiconto            | S    | Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti                                                                                                                                                                                                                |                     |
|                                         | 2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente       | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata<br>/]<br>Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                          | Accertamenti /<br>Stanziameti di<br>competenza<br>(%) | Rendiconto            | S    | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente                                                                                                                                                                                     |                     |
| 2 Entrate correnti                      | 2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente     | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata<br>/]<br>Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                        | Accertamenti /<br>Stanziameti di<br>competenza<br>(%) | Rendiconto            | S    | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente                                                                                                                                                                                   |                     |
|                                         | 2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente   | Totale accertamenti<br>(pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi"<br>- Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000<br>+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")<br>/]<br>Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                               | Accertamenti /<br>Stanziameti di<br>competenza<br>(%) | Rendiconto            | S    | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente                                                                                                                                                                                 |                     |
|                                         | 2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti<br>(pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi"<br>- "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000<br>+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")<br>/ Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                               | Accertamenti /<br>Stanziameti di<br>competenza<br>(%) | Rendiconto            | S    | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente                                                                                                                                                                               |                     |
|                                         | 2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente                     | Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata<br>/]<br>Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                       | Incassi /<br>stanziameti di cassa<br>(%)              | Rendiconto            | S    | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente                                                                                                                                                                                                   |                     |
|                                         | 2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente                   | Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata<br>/]<br>Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                         | Incassi /<br>stanziameti di cassa<br>(%)              | Rendiconto            | S    | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente                                                                                                                                                                                                 |                     |
|                                         | 2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente        | Totale incassi c/competenza e c/residui<br>(pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi"<br>- "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000<br>+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")<br>/]<br>Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                              | Incassi /<br>stanziameti di cassa<br>(%)              | Rendiconto            | S    | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente                                                                                                                                                                                      |                     |
|                                         | 2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente      | Totale incassi c/competenza e c/residui<br>(pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi"<br>- "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000<br>+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")<br>/]<br>Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                            | Incassi /<br>stanziameti di cassa<br>(%)              | Rendiconto            | S    | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente                                                                                                                                                                                    |                     |
| 3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere | 3.1 Utilizzo medio                                                                                   | Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio<br>/]<br>(365 x max previsto dalla norma)                                                                                                                                                                                                                                                      | Incassi<br>(%)                                        | Rendiconto            | S    | Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento                                                                                             | dati extracontabili |
|                                         | 3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente                                                          | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo<br>/]<br>max previsto dalla norma                                                                                                                                                                                                                                                                       | Incassi<br>(%)                                        | Rendiconto            | S    | Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (3/12 degli accertamenti dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente)                                                                                                      |                     |
| 4 Spesa di personale                    | 4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente                                          | (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP"<br>+ FPV personale in uscita 1.1<br>- FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)<br>/]<br>(Titolo I della spesa - FCDE corrente<br>+ FPV macroaggr. 1.1<br>- FPV di entrata concernente il mac 1.1)                                                                                                                          | Impegno<br>(%)                                        | Rendiconto            | S    | Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e comprendono la quota di salario |                     |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-e

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

| Macro indicatore 1° livello                                             | Nome indicatore                                                                              | Calcolo indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fase di osservazione e unità di misura             | Tempo di osservazione                                                                                                              | Tipo | Spiegazione indicatore                                                                                                                                                                       | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                    |      | accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante                    |                                                                                              | (pdc U.1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"<br>+ pdc U.1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato"<br>+ FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1<br>- FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)<br>/ (Macroaggregato 1.1<br>+ pdc U.1.02.01.01 "IRAP"<br>- FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1<br>+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) | Impegno (%)                                        | Rendiconto                                                                                                                         | S    | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.3 Incidenza della spesa per personale di contratto flessibile         |                                                                                              | (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze"<br>+ pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"<br>+ pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche")<br>/ (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"<br>+ pdc U.1.02.01.01 "IRAP"<br>- FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1<br>- FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)                                                                                                                           | Impegno (%)                                        | Rendiconto                                                                                                                         | S    | Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) e meno rigide (forme di lavoro flessibile) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.4 Redditi da lavoro procapite (indicatore di equilibrio dimensionale) |                                                                                              | Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"<br>/ popolazione residente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Impegno / Popolazione residente (€)                | Rendiconto<br>Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile | S    | Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 Esternalizzazione dei servizi                                         | 5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi                                              | (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico"<br>+ pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"<br>+ pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")<br>/ totale spese Titolo I                                                                                                                                                                                                                                                     | Impegno (%)                                        | Rendiconto                                                                                                                         | S    | Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 Interessi passivi                                                     | 6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti                                 | Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"<br>/ Accertamenti primi tre titoli delle "Entrate correnti"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Impegno / Accertamento (%)                         | Rendiconto                                                                                                                         | S    | Valutazione dell'incidenza della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                         | 6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi | pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"<br>/ Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Impegno (%)                                        | Rendiconto                                                                                                                         | S    | Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                         | 6.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi                     | pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"<br>/ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Impegno (%)                                        | Rendiconto                                                                                                                         | S    | Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 Investimenti                                                          | 7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale               | (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"<br>+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")<br>/ totale Impegni Titoli I + II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Impegno (%)                                        | Rendiconto                                                                                                                         | S    | Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                         | 7.2 Investimenti diretti procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)                   | Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"<br>/ popolazione residente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Impegni / Popolazione residente (€)                | Rendiconto<br>Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile | S    | Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                         | 7.3 Contributi agli investimenti procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)           | Impegni Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti"<br>/ popolazione residente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Impegni / Popolazione residente (€)                | Rendiconto<br>Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile | S    | Quota procapite dei contributi agli investimenti                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                         | 7.4 Investimenti complessivi procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)               | Impegni (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"<br>+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")<br>/ popolazione residente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Impegni / Popolazione residente (€)                | Rendiconto<br>Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile | S    | Quota procapite dei contributi agli investimenti complessivi dell'ente                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                         | 7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente                         | Margine corrente di competenza<br>/ Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%) | Rendiconto                                                                                                                         | S    | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente                                                                                                                             | (8) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziari nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza |



COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-e

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

| Macro indicatore 1° livello         | Nome indicatore                                                                                                                                     | Calcolo indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fase di osservazione e unità di misura                                     | Tempo di osservazione | Tipo | Spiegazione indicatore                                                                                                                                                                                                 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                       |      |                                                                                                                                                                                                                        | tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa - Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).                                                                                                                                |
|                                     | 7.6 Quota investimenti complessivi finanziari dal saldo positivo delle partite finanziarie                                                          | Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")                                                                                                                                                                            | Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni + FPV (%) | Rendiconto            | S    | Quota investimenti complessivi finanziari dal saldo positivo delle partite finanziarie                                                                                                                                 | (8) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi degli investimenti finanziari nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese. |
|                                     | 7.7 Quota investimenti complessivi finanziari da debito                                                                                             | Accertamenti (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")                     | Accertamenti / Impegni + FPV (%)                                           | Rendiconto            | S    | Quota investimenti complessivi finanziari da debito                                                                                                                                                                    | (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziari nell'esercizio dal FPV, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.                                 |
| 8 Analisi dei residui               | 8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti                                                             | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)                     | Rendiconto            |      |                                                                                                                                                                                                                        | Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                     | 8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31 dicembre                                             | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)                     | Rendiconto            |      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | 8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)                     | Rendiconto            |      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | 8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi correnti                                                               | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                              | Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)                      | Rendiconto            |      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | 8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale                                                              | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                      | Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)                      | Rendiconto            |      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | 8.6 Incidenza nuovi residui attivi per incremento attività finanziarie su stock residui attivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre   | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                      | Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)                      | Rendiconto            |      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9 Smentimento debiti non finanziari | 9.1 Smentimento debiti commerciali nati nell'esercizio                                                                                              | Pagamenti competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")                                                                                                                          | Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)                        | Rendiconto            | S    | Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | 9.2 Smentimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti                                                                                   | Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")                                                                                                                  | Pagamenti c/residui / Stock residui (%)                                    | Rendiconto            | S    | Capacità dell'ente di provvedere al pagamento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio oggetto di osservazione                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                     | 9.3 Smentimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio                                                                    | Pagamenti di competenza (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di Input (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) | Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)                        | Rendiconto            | S    | Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-e

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

| Macro indicatore 1° livello | Nome indicatore                                                                                                                                                    | Calcolo indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fase di osservazione e unità di misura  | Tempo di osservazione | Tipo | Spiegazione indicatore                                                                                                                                                                                                    | Note                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                    | Impegni di competenza<br>(Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)<br>+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)<br>+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)<br>+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)<br>+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                       |      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|                             | 9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti                                                                        | Pagamenti in c/residui<br>(Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)<br>+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)<br>+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)<br>+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)<br>+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))<br>/ stock residui al 1° gennaio<br>(Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000)<br>+ Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)<br>+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)<br>+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000)<br>+ Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) | Pagamenti c/residui / Stock residui (%) | Rendiconto            | S    | Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione |                                                                                                                                                                                                                     |
|                             | 9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014) | Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Giorni                                  | Rendiconto            |      | Indica, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 Debiti finanziari        | 10.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari                                                                                                                        | Impegni per estinzioni anticipate<br>/ Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Impegni su stock (%)                    | Rendiconto            | S    | Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12                                                                                                                | (2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017 |
|                             | 10.2 Incidenza estinzioni debiti finanziari                                                                                                                        | (Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzione anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Impegni su stock (%)                    | Rendiconto            | S    | Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12                                                                                                                | (2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017 |
|                             | 10.3 Sostenibilità debiti finanziari                                                                                                                               | Impegni [(1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))                                                                                                                                                                                   | Impegni su accertamenti (%)             | Rendiconto            | S    | Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |
|                             | 10.4 Indebitamento procapite                                                                                                                                       | Accertamenti 1, 2 e 3 delle entrate (Debito da finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Debito / Popolazione residente (€)      | Rendiconto            | S    | Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-e

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

| Macro indicatore 1° livello                               | Nome indicatore                                                    | Calcolo indicatore                                                                                                                                   | Fase di osservazione e unità di misura                                        | Tempo di osservazione | Tipo | Spiegazione indicatore                                                                                                                           | Nota                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b> | 11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo          | Quota libera di parte corrente dell'avanzo /<br>Avanzo di amministrazione (5)                                                                        | Quota libera di parte corrente dell'avanzo /<br>Avanzo di amministrazione (%) | Rendiconto            | S    |                                                                                                                                                  | (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.<br>(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).                                                                                                                                                                                       |
|                                                           | 11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo              | Quota libera in conto capitale dell'avanzo /<br>Avanzo di amministrazione (6)                                                                        | Quota libera in conto capitale dell'avanzo /<br>Avanzo di amministrazione (%) | Rendiconto            | S    |                                                                                                                                                  | (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.<br>(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).                                                                                                                                                                                 |
|                                                           | 11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo                       | Quota accantonata dell'avanzo /<br>Avanzo di amministrazione (7)                                                                                     | Quota accantonata dell'avanzo /<br>Avanzo di amministrazione (%)              | Rendiconto            | S    |                                                                                                                                                  | (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.<br>(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).                                                                                                                                                                                          |
|                                                           | 11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo                         | Quota vincolata dell'avanzo /<br>Avanzo di amministrazione (8)                                                                                       | Quota vincolata dell'avanzo /<br>Avanzo di amministrazione (%)                | Rendiconto            | S    |                                                                                                                                                  | (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.<br>(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).                                                                                                                                                                                            |
| <b>12 Disavanzo di amministrazione</b>                    | 12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio                      | [Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] /<br>Totale disavanzo esercizio precedente (3) |                                                                               | Rendiconto            | S    | Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio | (3) Indicatore da rappresentare solo se di importo > 0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non autorizzato.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                           | 12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio                      | [Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] /<br>Totale disavanzo esercizio precedente (3) |                                                                               | Rendiconto            | S    | Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio | (3) Indicatore da rappresentare solo se di importo > 0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non autorizzato.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                           | 12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo                      | Totale disavanzo di amministrazione (3) /<br>Patrimonio netto (1)                                                                                    |                                                                               | Rendiconto            | S    | Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente                             | (1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali e i loro enti locali e strumentali che adottano i DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.<br>(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo > 0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non autorizzato. |
|                                                           | 12.4 Sostenibilità disavanzoeffettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /<br>Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate                                               |                                                                               | Rendiconto            | S    | Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>13 Debiti fuori bilancio</b>                           | 13.1 Debiti riconosciuti e finanziari                              | Importo debiti riconosciuti e finanziari /<br>Totale impegni titoli I e titolo II                                                                    | Debiti riconosciuti e finanziari /<br>Impegni (%)                             | Rendiconto            | S    | Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziari in relazione al totale degli impegni correnti e in c/capitale         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                           | 13.2 Debiti in corso di riconoscimento                             | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /<br>Totale accertamenti titoli 1, 2 e 3                                                    | Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /<br>Accertamenti (%)        | Rendiconto            | S    | Debiti in corso di riconoscimento                                                                                                                | Dati extraccontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2-e

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Quadro sinottico rendiconto finanziario - Allegato n. 2**

| Macro indicatore 1° livello      | Nome indicatore                                         | Calcolo indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fase di osservazione e unità di misura                                               | Tempo di osservazione | Tipo | Spiegazione indicatore                                                                                       | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | 13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento    | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /<br>Totale accertamenti titoli 1,2 e 3                                                                                                                                                                                                      | Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /<br>Accertamenti (%) | Rendiconto            | S    | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento                                                              | Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di consiglio con copertura differita o rinviata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 Fondo pluriennale vincolato   | 14.1 Utilizzo del FPV                                   | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio<br>- Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) /<br>Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio | Importi indicati nell'Allegato rendiconto concernente il FPV (%)                     | Rendiconto            | S    | Utilizzo del FPV                                                                                             | Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, rinviata all'esercizio N+1 e successivi". |
| 15 Partite di giro e conto terzi | 15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro<br>- Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)<br>/<br>Totale accertamenti primi tre titoli di entrata                                                                                            | Accertamenti (%)                                                                     | Rendiconto            | S    | Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                  | 15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita  | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro<br>- Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)<br>/<br>Totale impegni primo titolo della spesa                                                                                                           | Impegni (%)                                                                          | Rendiconto            | S    | Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

COMUNE DI VILLASOR  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (MODIFICATO DALLA LEGGE 208/215)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Villasor ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Villasor sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare i controlli relativi all’anno 2020.

L’esito dei controlli è complessivamente positivo, fermo restando la necessità di adeguarsi agli indirizzi e alle indicazioni riportate nelle schede riepilogative dei controlli, trasmesse a ciascun Responsabile di Settore.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2017/2022
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 4 giugno 2020, che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario, approvato con deliberazione CC n. 10 del 4 giugno 2020;
4. Piano delle Performance, approvato con Deliberazione G.C. n. 45 del 14 maggio 2020. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell’Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato nell’ambito dell’Unione dei Comuni, recepito dal Comune di Villasor con delibera G.C. n. 57 del 24 settembre 2020.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo

<https://comune.villasor.gov.it/>

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020**

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale 45 del 14 maggio 2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

**RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Carenza d'organico e di particolari professionalità;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale e appalti;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto delle norme in materia di bilancio e finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica e sanitaria pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

E' riportata, di seguito, la sintesi dei risultati conseguiti dai Responsabili titolari di P.O. conseguente alla definizione del processo di valutazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2020 determinati mediante le apposite schede di valutazione di cui al Sistema di valutazione vigente nell'Ente e allegate al verbale del Nucleo di Valutazione n. 3/2021.

**ESITI VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020**

| <b>Responsabile</b> | <b>Area</b>     | <b>Valutazione</b> |
|---------------------|-----------------|--------------------|
| Segretario comunale |                 | 98%                |
| Bianca Maria Murtas | Cultura         | 93%                |
| Rag. Sandra Arisci  | Finanziaria     | 95%                |
| Rita Pistis         | Affari Generali | 95%                |



*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

|                    |                       |     |
|--------------------|-----------------------|-----|
| Teresa Soldovilla  | Socio - Assistenziale | 93% |
| Mauro Pisano       | Polizia Locale        | 95% |
| Geom. Paolo Cappai | Tecnica               | 96% |

Di seguito si riportano le relazioni finali sullo stato delle attività delle Performance, presentate dal Segretario e dai responsabili di Settore.

**Comune di Villasor**  
**(Provincia Sud Sardegna)**

Prot. num.

Al Nucleo di valutazione del Comune di Villasor

Sede

**Oggetto: Relazione sullo stato delle attività della Performance relative all'Anno 2020.**

Unità Organizzativa: Segreteria comunale

Responsabile: Segretario Comunale

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i risultati di performance raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati a tutti i dipendenti e quindi anche al Segretario comunale con deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 23.06.2020.

**Obiettivo: contributo individuale dato alla Performance organizzativa dell'Ente:**

**Obiettivo individuale N.1**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>    | Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b> | Durante l'anno 2020 ha svolto una costante attività di coordinamento e supporto agli uffici al fine di gestire e programmare le risorse finanziarie per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi politici.<br>Ha di fatto svolto anche un ruolo attivo e operativo nella gestione e programmazione delle risorse finanziarie perché dal 07.10.2020 al 31.12.2020 ha sostituito il Responsabile dell'Area Vigilanza. |

COMUNE DI VILLASOR  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo individuale N.2

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO OBIETTIVO    | Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RISULTATO RAGGIUNTO | <p><u>Trasparenza:</u> si premette che la scrivente ha svolto un'attività di coordinamento e di supporto degli uffici, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- si è provveduto ad effettuare, in relazione all'attestazione annuale della griglia della trasparenza, una suddivisione, in base a quanto previsto nella griglia di rilevazione al 31.03.2020 e rinviata al 31.07.2020, dei dati da pubblicare tra i diversi uffici in base alle relative competenze;</li><li>- si è provveduto ad effettuare delle verifiche sul sito istituzionale al fine di controllare l'effettiva pubblicazione dei dati prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n. 33/2013 ed a segnalare informalmente eventuali integrazioni;</li><li>- si è provveduto a pubblicare gli atti di competenza del Segretario Comunale per i quali è prescritta la pubblicazione sul sito istituzionale e in particolare sulla Sezione Amministrazione Trasparente.</li><li>- è stato approvato, con delibera G.C. n. 4 del 30/01/2020, il PTPCT per il triennio 2020/2022 nel quale è stata allegata (ALLEGATO B) una griglia con l'indicazione di tutti i dati da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente con l'indicazione dell'ufficio competente;</li></ul> <p><u>Prevenzione della corruzione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- si è provveduto ad assicurare la formazione in materia di anticorruzione per l'anno 2020 attraverso il corso telematico del progetto Omnia- De Gaspari-;</li><li>- si è provveduto ad adottare con deliberazione G. 4 del 30/01/2020, il piano anticorruzione 2020-2022;</li><li>- si è provveduto a supportare e monitorare gli uffici</li></ul> |



*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

|  |                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------|
|  | comunali al fine di attuare le misure previste nel PTPCT; |
|--|-----------------------------------------------------------|

Obiettivo N. 3

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>    | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.                                                                                             |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | <p>La scrivente ha effettuato il controllo di regolarità degli atti relativo all'anno 2020, nota prot. n. 9093 del 20/07/2021, rilevando un buon livello nella redazione degli stessi.</p> <p>La scrivente ha, inoltre, svolto un'attività costante di supporto agli uffici, anche nella fase di redazione dell'atto, al fine di garantire una maggiore qualità dell'atto adottato nonché un controllo immediato sulla correttezza dello stesso.</p> |

Obiettivo individuale N.4

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>    | <p>Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."</p> <p>Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | E' stato assicurato lo svolgimento delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle attività indifferibili, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica fosse indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti, godimento di ferie pregresse, per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento. A tal proposito, è stato adottato, con il supporto della |

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>scrivente, un decreto sindacale n° 2 del 13.03.2020 per individuare i servizi strettamente funzionali all'emergenza, nonché le attività indifferibili da rendere in presenza.</p> <p>La scrivente ha partecipato attivamente alla redazione della Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 16.03.2020 avente oggetto: "Attivazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al virus COVID - 19", è stato disciplinato il cd lavoro agile in presenza dell'emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19, al fine di assicurare a tutti i dipendenti il ricorso allo smart working come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.</p> <p>Anche i Responsabili di Area hanno usufruito di ferie pregresse e sono stati autorizzati a svolgere lo smart working secondo il criterio della rotazione per assicurare i servizi essenziali.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obiettivo individuale N.5**

| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>    | <b>Attuazione delle disposizioni in materia di " salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemologica"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b> | <p>Nel corso dell'anno 2020 è stato svolto un lavoro in sinergia con gli amministratori e gli uffici comunali, al fine di attuare le misure in relazione all'Emergenza Covid-19; la scrivente ha fornito costante supporto e collaborazione agli amministratori e gli uffici comunali al fine di rispettare tutte le prescrizioni e attuare le misure sociali e assistenziali derivanti dalla suddetta emergenza, nonché ha svolto il coordinamento delle attività legate all'emergenza Covi-19.</p> <p>E' stato limitato l'accesso al pubblico nella sede comunale, infatti, le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico sono state prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (appuntamento telefonico o via mail).</p> <p>Sono state, inoltre, esposte presso gli uffici le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti, pubblicate nel sito internet istituzionale tutte le Direttive, informazioni utili, Decreti e modulistica relativi all'emergenza.</p> <p>Sono state, infine, garantite le misure assistenziali come l'erogazione dei buoni spesa covid-19 nonché i contributi alle imprese che hanno chiuso o limitato la propria attività a causa dell'emergenza</p> |

Villasor, 20.07.2021

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Valentina Marvaldi

## COMUNE DI VILLASOR

Alla cortese attenzione dell'Organo di Valutazione

### Relazione sullo stato delle attività della Performance - **anno 2020**

Unità Organizzativa **AREA AFFARI GENERALI**

Dirigente/Responsabile **Pistis Rita**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34/2020.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Performance attesa</b>  | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>indicatore</b>          | Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata ]*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p><b>Nel corso dell'anno 2020 questo servizio è stato interessato solo dall'affidamento dei servizi di pulizia di immobili comunali.</b><br/><b>Gli altri affidamenti hanno riguardato forniture di beni e / o servizi il cui controllo si verifica al momento dell'acquisto/consegna/esecuzione.</b><br/><b>Per quanto riguarda il servizio di pulizia degli immobili, si riferisce quanto segue:</b></p> <p><b>Con determinazione di questo Settore Affari Generali n. 95 del 30 ottobre 2021, sono state individuate ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs 50/2016, commi 4) lettera b) e 12), le modalità attraverso le quali verificare le prestazioni dell'appalto di pulizia secondo le modalità di cui alla scheda allegata al medesimo atto. Nel corso dell'esecuzione dell'appalto sono state eseguite due verifiche, relative rispettivamente, ad intervento di pulizia periodica e ad intervento straordinario di pulizia, come da allegata documentazione.</b></p> |

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Performance attesa</b>  | Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>indicatore</b>          | <b>Formula</b> =[ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100;<br><b>Formula</b> =[ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>Questo settore affari generali ha collaborato nelle fasi della regolamentazione e introduzione del lavoro agile, in relazione alle condizioni di emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19.</p> <p>Con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 12 marzo 2020, è stata autorizzato l'avvio dell'utilizzazione del lavoro agile e approvato il relativo regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>Successivamente ci si è attivati per dotare il personale di personal computer con le necessarie abilitazioni di accesso alle piattaforme e agli applicativi gestione, nel rispetto delle misure di sicurezza, per consentire lo svolgimento di ogni attività amministrativa di competenza.</p> <p>Il servizio affari generali è stato individuato, con decreto sindacale n. 2/2020, tra i servizi strettamente funzionali all'emergenza e la maggior parte delle attività rientranti nel servizio sono state classificate come indifferibili da rendere in presenza, quali il servizio protocollo nonché quelle di supporto amministrativo agli uffici del Sindaco e del Segretario, legate anche alla gestione dell'emergenza sanitaria.</p> <p>All'inizio dell'emergenza, come da disposizioni in materia, al personale del settore sono state assegnate d'ufficio le ferie pregresse; successivamente i dipendenti sono stati autorizzati allo svolgimento dello smart working.</p> <p>Le attività svolte nella modalità agile sono state dettagliatamente monitorate e rendicontate.</p> <p>Le pratiche e le attività assegnate durante lo smart working sono state regolarmente e correttamente svolte come risulta dalle comunicazioni allegate.</p> |

|                            |                                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Gestione dell'emergenza sanitaria per il personale impegnato in presenza per l'attuazione di tutte le disposizioni previste per la gestione |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | dell'emergenza di cui trattasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Performance attesa</b>  | Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>indicatore</b>          | Formula =[ Report Giornaliero sulle attività svolte dal personale in presenza ];                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>Durante i primi mesi dell'emergenza sanitaria il personale del settore affari generali ha svolto il proprio lavoro in parte nella modalità smart working e in parte in presenza, ogni volta che si è reso necessario.</p> <p>Le attività svolte in presenza sono state quelle di supporto al Sindaco e al Segretario, per curare in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il monitoraggio continuo della posta elettronica certificata al fine dell'immediato aggiornamento del Sindaco sulle comunicazioni ATS sui contagi interessanti il territorio comunale;</li> <li>- predisposizione e pubblicazioni avvisi al cittadino;</li> <li>- aggiornamento sezione del sito dedicata all'argomento;</li> <li>- predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni degli organi istituzionali.</li> </ul> <p>I servizi demografici hanno prevalentemente svolto le attività in presenza, assicurando il servizio di sportello su appuntamento nel rispetto delle misure di sicurezza.</p> |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Performance attesa</b>  | Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>indicatore</b>          | Indice di impiego delle risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Formula =[ Somma totale tit. 1 impegnata dal Settore/ totali stanziati dal Settore tit. 1]*100;</p> <p>Formula =[ somme totali impegnati dal Settore Titolo II/somme totali stanziati dal Settore Titolo II ]*100</p> |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p><b><i>incidenza spese correnti impegnate</i></b></p> <p>Nella valutazione di tale parametro, occorre considerare che tra le spese correnti attribuite al settore, vi è uno stanziamento di 100 mila euro, correlato ad un capitolo tra le entrate correnti, per la gestione delle consultazioni elettorali, la cui quantificazione non è prevedibile al momento della redazione del bilancio in quanto non è prevedibile il numero delle consultazioni elettorali che si svolgeranno nel corso dell'esercizio. L'importo è sufficiente a fronteggiare n. 3 consultazioni e viene confermato tutti gli anni per evitare variazioni in corso d'anno e/o di non avere sufficienti risorse a disposizione in caso di indizione di più consultazioni in corso d'anno.</p> |                                                                                                                                                                                                                          |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Pertanto il dato relativo al risultato raggiunto, viene depurato da detti stanziamenti.</p> <p><b>Indicatore:</b> rapporto importo spese correnti impegnate di competenza – importo spese correnti stanziare di competenza</p> <p><b>Risultato raggiunto: 86,18% (vedasi tabella elaborata dal servizio finanziario)</b></p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Trasparenza e Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>Performance attesa</b>  | Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| <b>indicatore</b>          | Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>La trasparenza amministrativa è stata garantita mediante la fase di pubblicazione dei dati prevista dalla norma e da una fase di costante aggiornamento dei contenuti di competenza, così come individuati nell'allegato al Piano.</p> <p>E' stata inoltre assicurata collaborazione agli altri servizi per gli adempimenti in capo agli stessi in materia di trasparenza e il supporto al Responsabile comunale della Trasparenza.</p> <p>Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, l'ufficio Affari Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha collaborato con il Responsabile nella fase della redazione del piano di prevenzione della corruzione 2020/2022, fornendo in particolare ogni informazione utile per la mappatura/aggiornamento dei rischi e per l'individuazione delle relative misure e in generale per l'aggiornamento del piano;</li> <li>- si è occupata di organizzare le giornate formative ai fini di garantire la formazione in favore dei responsabili e dipendenti comunali, disposta con determinazione n. 110 del 10 febbraio 2021;</li> <li>- ha vigilato nell'ambito del personale di competenza, sull'osservanza del codice di comportamento e sul corretto utilizzo dei beni strumentali in dotazione agli uffici;</li> <li>- è stato assicurato l'obbligo previsto dal relativo Piano comunale, consistente nella produzione di un report semestrale limitatamente ai procedimenti classificati tra i rischi medio/alti.</li> </ul> <p><i>I report inerenti al settore affari generali per i due semestri 2020, sono stati trasmessi con comunicazione interna n. 215150 del 25/3/2021</i></p> <p>Messaggio numero 215150 del 25-03-2021 ora 10:15</p> <p>Mittente<br/>PISTIS RITA</p> <p>Destinatario<br/>Marvaldi Valentina</p> <p>Oggetto<br/>Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - Relazione anno 2020</p> |                                                                |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | <b>Standard degli atti amministrativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
| <b>Performance attesa</b>  | <b>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</b> |                                                                                                                                                                           |
| <b>indicatore</b>          | Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formula =[ N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno ]*100                                               |
|                            | Rispetto sedute controllo successivo di regolarità amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formula =[ N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 |
|                            | Efficacia dei controlli di regolarità contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formula =[N. determinazione corrette per rilascio parere regolarità contabile/ - N. determinazioni pervenute dagli uffici]*100                                            |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <b>Si rimanda alle risultanze dei controlli interni.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."                                                                                                                                                            |
| <b>Performance attesa</b>  | Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | dei servizi indifferibili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>indicatore</b>          | <p>Predisposizione e attuazione delle azioni tecnico e amministrative necessarie per l'introduzione di forme di lavoro Agile per contrastare l'emergenza Covid 19, entro i termini e gli indirizzi previsti dall'organo esecutivo dell'ente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Formula =[ Pianificazione e organizzazione di dettaglio del Lavoro Agile entro i tempi previsti dall'organo esecutivo ]; Formula =[Introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive impartite]; Formula =[Introduzione di meccanismi di controllo sull'attività produttiva del personale che opera in ambiente di Smart Working];</p> |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p><b>Questo settore affari generali ha collaborato nelle fasi della regolamentazione e introduzione del lavoro agile, in relazione alle condizioni di emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19.</b></p> <p><b>Con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 12 marzo 2020, è stata autorizzato l'avvio dell'utilizzazione del lavoro agile e approvato il relativo regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria da Covid-19.</b></p> <p><b>Successivamente ci si è attivati per dotare il personale di personal computer con le necessarie abilitazioni di accesso alle piattaforme e agli applicativi gestione, nel rispetto delle misure di sicurezza, per consentire lo svolgimento di ogni attività amministrativa di competenza.</b></p> <p><b>Il servizio affari generali è stato individuato, con decreto sindacale n. 2/2020, tra i servizi strettamente funzionali all'emergenza e la maggior parte delle attività rientranti nel servizio sono state classificate come indifferibili da rendere in presenza, quali il servizio protocollo nonché quelle di supporto amministrativo agli uffici del Sindaco e del Segretario, legate anche all'emergenza.</b></p> <p><b>All'inizio dell'emergenza, come da disposizioni in materia, al personale del settore sono state assegnate d'ufficio le ferie pregresse; successivamente i dipendenti sono stati autorizzati allo svolgimento dello smart working.</b></p> <p><b>Le attività svolte nella modalità agile sono state dettagliatamente monitorate e rendicontate.</b></p> <p><b>Le pratiche e le attività assegnate durante lo smart working sono state regolarmente e correttamente svolte come risulta dalle comunicazioni allegate.</b></p> <p><b>Durante i primi mesi dell'emergenza sanitaria il personale del settore affari generali ha svolto il proprio lavoro in parte nella modalità smart working e in parte in presenza, ogni volta che si è reso necessario.</b></p> <p><b>Le attività svolte in presenza sono state quelle di supporto al Sindaco e al Segretario, per curare in particolare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il monitoraggio continuo della posta elettronica certificata al fine dell'immediato aggiornamento del Sindaco sulle comunicazioni ATS sui contagi interessanti il territorio comunale;</li> <li>- predisposizione e pubblicazioni avvisi al cittadino;</li> <li>- aggiornamento sezione del sito dedicata all'argomento;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>- predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni degli organi istituzionali.</b></p> <p><b>I servizi demografici hanno prevalentemente svolto le attività in presenza, assicurando il servizio di sportello su appuntamento nel rispetto delle misure di sicurezza.</b></p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Attuazione delle disposizioni in materia di "salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemologica"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performance attesa</b>  | Predisposizione delle misure attuative previste dall'art. 263 del Decreto Rilancio del 19.05.2020, n. 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicatore</b>          | Assicurare la predisposizione e successiva attuazione di quanto programmato in attuazione di quanto previsto nel decreto rilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formula= [predisposizione di un piano di azioni attuative delle misure previste nel decreto rilancio entro la prima decade di luglio]; Formula= [misure e azioni realizzate / misure e azioni previste nel piano attuativo]*100 |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>Il servizio consta complessivamente di 5 unità oltre il Responsabile, due delle quali operano nei servizi demografici.</p> <p>Nell'ambito dei servizi demografici è difficile attuare il lavoro agile in quanto lo svolgimento delle attività implica l'utilizzo di piattaforme ministeriali per le quali è necessaria l'autenticazione della postazione informatica per motivi di sicurezza; pertanto il lavoro è svolto per lo più in presenza e su appuntamento con l'utenza.</p> <p>Per quanto concerne gli altri servizi gestiti dal settore si precisa quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il servizio protocollo è stato individuato quale servizio indispensabile da svolgere in presenza con decreto del Sindaco e pertanto è stato svolto prevalentemente secondo tale modalità, con l'adozione di diversi accorgimenti concordati di volta in volta con l'amministrazione e in relazione alle esigenze; in particolare è stata dedicata una casella di posta elettronica per ridurre al minimo la presenza del pubblico allo sportello, soprattutto nel periodo di ricezione delle domande dei ristori previsti dalle disposizioni nazionali e regionali.</li> <li>- Il servizio affari generali (con due dipendenti) ha limitato per ragioni di servizio lo svolgimento delle attività nella modalità agile al periodo marzo / aprile 2020;</li> <li>- Nessuno dei dipendenti in servizio presso il settore ha avanzato richiesta di lavoro in smart working in relazione al decreto rilancio.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                 |

|                            |                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Avvio e chiusura varie procedure concorsuali e assunzionali programmate dall'amministrazione nell'ambito del fabbisogno di personale 2020/2022 |
| <b>Performance attesa</b>  | Attuazione programma fabbisogno del personale con la finalità di dotare                                                                        |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | l'ente delle figure necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto della normativa in materia;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>indicatore</b>          | Indicatori Temporal: Conseguimento dell'obiettivo - Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo / Termine previsto. Indicatore di Efficacia n procedimenti conclusi/n procedimenti da concludere. Indicatore qualitativo : misurazione dei risultati sociali in termini di superamento delle difficoltà dei richiedenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>Il programma del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 3 marzo 2020 e successive modifiche (n. 32 del 23 giugno 2020, n. 63 del 22 ottobre 2020, n. 98 del 28 dicembre 2020) risulta completamente attuato, <b>come risulta dalle informazioni sottostanti</b>, anche se con tante difficoltà connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha implicato – tra l'altro - interventi e spese aggiuntive legate a procedure di sanificazione e alla fornitura di dispositivi di protezione individuale, nonché l'adozione di appositi piani operativi secondo il protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici della Funzione Pubblica:</p> <p><b><u>– programma assunzioni a tempo indeterminato:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Copertura n. 1 posto Agente di Polizia Municipale tempo indeterminato e parziale 60% (<b>procedura concorsuale conclusa</b> – determinazioni numero 15, 16 e 59 del 2020);</li><li>○ Copertura n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato categoria D1 Settore Tecnico (<b>procedura conclusa</b> – determinazioni numero 38, 43 e 60 del 2020);</li><li>○ Copertura n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato categoria D1 Settore Finanziario mediante procedura stabilizzazione comma 1) dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 75/2017, da definire entro gennaio 2021 (<b>procedura conclusa</b> – determinazioni numero 115 e 116 del 2020 – n. 7 del 2021);</li><li>○ Copertura n. 1 posto di Istruttore Tecnico categoria C a tempo pieno e indeterminato settore Tecnico (<b>procedura conclusa</b> mediante mobilità articolo 30 Dlgs 165/2001 – determinazioni n. 42, 52 e 63 del 2020);</li><li>○ Copertura n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Elettricista categoria B3 a tempo pieno e indeterminato Settore Tecnico (<b>procedura concorsuale conclusa</b> – determinazioni n. 21, 68, 84 e 112 del 2020);</li><li>○ Copertura n. 1 posto di collaboratore Tecnico specializzato Giardiniere categoria B3 a tempo pieno e indeterminato Settore Tecnico (<b>procedura concorsuale conclusa</b> nel 2021, come da direttive – determinazioni n. 39, 66 e 83 del 2020; n. 37 del 2021);</li><li>○ Copertura n. 1 posto di Istruttore Direttivo Vigilanza categoria D1, con assunzione anno 2021 (<b>procedura</b></li></ul> |

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>concorsuale conclusa</b> nel 2021 come da direttive della Giunta – Determinazioni n. 69 e 106 del 2020 – n. 16 e n. 52 del 2021);</p> <p><b>– programma assunzioni / proroga rapporti lavoro a tempo determinato:</b></p> <p>- Istruttore amministrativo Cat. C – prosecuzione fino al 27 settembre 2021 (<b>attuata</b> – dt n. 18/2020);</p> <p>- n. 2 Collaboratore tecnico cat. B3 – di cui uno fino al 30 dicembre 2020 e uno fino al 31 marzo 2021 (<b>attuata</b> – det. n. 74, 99 e 113 del 2020);</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Attuazione dpcm 194/2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Performance attesa</b>  | Conclusione delle operazioni di bonifica della banca dati connesse al subentro del Comune in ANPR, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194 avente ad oggetto "Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente"; |
| <b>indicatore</b>          | Bonifica completa entro luglio 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <b>Sono state portate a termine le attività finalizzate al subentro all'ANPR. Al riguardo è stata altresì presentata la domanda di contributo ministeriale spettante agli Enti a conclusione di dette attività. Detto contributo risulta in fase di riscossione.</b>                                                                                                                                                                          |

Redazione: Il Responsabile: PISTIS RITA

Validazione:

27 maggio 2021

\_\_\_\_\_

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

Prot. n. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI VILLASOR**

Alla cortese attenzione dell'Organo di Valutazione

**Relazione sullo stato delle attività della Performance - anno 2020**

Unità Organizzativa **AREA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI ALLA PERSONA**

Dirigente/Responsabile **SOLDOVILLA MARIA TERESA**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35/2020.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA**

**1**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b>  | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Performance attesa</b>   | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.                  |
| <b>Indicatore</b>           | Formula = [Azione Attuata/Azione Programmata] *100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Risultato raggiunto</b>  | <p>Il servizio ha costantemente monitorato le prestazioni attraverso meeting con gli operatori economici coinvolti e la verifica dei progetti elaborati. Tale azione è avvenuta attraverso visite domiciliari degli utenti fruitori dei servizi ma soprattutto attraverso colloqui telefonici in quanto le visite domiciliari a causa della pandemia sono state limitate</p> <p>Il servizio ha effettuato controlli su tutti gli interventi attraverso riunione con le equipe operante nei servizi.</p> <p>Risultato da formula= N. 4 azioni/ n. 4 programmate *100= 100<br/>(azioni: SAD, SET, ASS, inserimenti minori in struttura)</p> |
| <b>Indicatori Specifici</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Note</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**2**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b>  | Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Performance attesa</b>   | Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>           | Formula = $\frac{\text{Pratiche Amministrative} - \text{Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche}}{\text{totale delle pratiche amministrative} - \text{compiti assegnati}} * 100$ ;<br>Formula = $\frac{\text{Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati}}{\text{Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate}} * 100$ ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Risultato raggiunto</b>  | <p>Questo settore ha dato attuazione agli atti adottati dall'ente con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 12 marzo 2020, e con decreto sindacale n 2/2020 con la quale è stata autorizzato l'avvio dell'utilizzazione del lavoro agile e approvato il relativo regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria da Covid-19</p> <p>All'inizio dell'emergenza, come da disposizioni in materia, al personale del settore sono state assegnate d'ufficio le ferie pregresse; successivamente i dipendenti che lo hanno richiesto sono stati autorizzati allo svolgimento dello smart working, alternato al servizio in presenza.</p> <p>Le attività svolte nella modalità agile sono state costantemente monitorate e rendicontate.</p> <p>Ai sensi della GM n 16 del 12.03.2020 e su richiesta di n 1 dipendente assistente sociale è stata autorizzato dal mese di giugno al mese dicembre l'attività in Smart Working per complessive n 8 giornate di lavoro. La stessa ha potuto svolgere adempimenti presso il proprio domicilio in quanto gli stessi non richiedono attività in presenza (Procedimenti REIS, LR 20/97, disabilità gravissime, programma ritornare a casa, reddito di cittadinanza, e pubblicazione dati sulla trasparenza).</p> <p>La dipendente ha svolto pienamente i compiti affidati e suindicati.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Risultato da formula= <math>\frac{\text{N. 6 compiti assegnati}}{\text{n. 6 programmate}} * 100 = 100</math>.</li><li>2. Risultato da formula= <math>\frac{\text{N. 6 monitoraggi attività consegnate}}{\text{n. 6 monitoraggi attività programmate}} * 100 = 100</math>.</li></ol> |
| <b>Indicatori specifici</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Note</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**3**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Gestione dell'emergenza sanitaria per il personale impegnato in presenza per l'attuazione di tutte le disposizioni previste per la gestione dell'emergenza di cui trattasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Performance attesa</b>  | Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un 'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatore</b>          | Formula = [Report Giornaliero sulle attività svolte dal personale in presenza];                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>Il risultato è stato pienamente raggiunto in quanto:</p> <p>L' ufficio è stato chiuso al pubblico, e istituita una email dedicata per la presentazione delle istanze relative ai procedimenti in essere, l'utenza è stata gestita attraverso appuntamenti telefonici</p> <p>L'installazione di un vetro murale adiacente l'ingresso principale ha consentito ai cittadini di accedere al servizio per le attività ordinarie. Sono stati altresì posizionati gli schermi in plexiglass su ogni scrivania ed il personale è stato dotato di dispositivi di protezione individuale.</p> <p>Il personale del Servizio ha svolto attività in presenza e in lavoro agile. il personale in Smart working comunicava giornalmente il report delle attività svolte al Responsabile del Servizio.</p> |
| <b>Indicatori</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

4

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | <b>Predisposizione Progetti di inclusione sociale di cui al D.Lgs n 4/2019 e della circolare INPS n.43 del 20.03.2019 e dei decreti Ministeriali del 22 ottobre 2010 e del 14 febbraio 2020 nonché della Delibera INPS n.3 /2020 che istituisce il premio unitario per l'Assicurazione contro l'infortunio dei soggetti impegnati nei PUC.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Performance attesa</b>  | <p>I progetti di pubblica utilità sono condotti in sinergia con il PLUS attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. una valutazione multidimensionale del nucleo e predisposizione del patto per l'inclusione;</li> <li>2. presa in carico dei beneficiari inviati dal CPI;</li> <li>3. attivazione di progetti di pubblica utilità per tutti i beneficiari;</li> <li>4. alimentazione banca dati</li> <li>5. segnalazione fatti suscettibili di sanzioni o decadenza.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Indicatore</b>          | Indicatore temporale: conseguimento dell'obiettivo-termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto; indicatore di efficacia in procedimenti conclusi/n. procedimenti dal concludere; indicatore qualitativo: misurazione dei risultati sociali in termini di superamento delle difficoltà dei richiedenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>Relativamente ai progetti di inclusione sociale si precisa che il Decreto del 17 marzo n 18, fermo restando la fruizione dei benefici economici, ha disposto la sospensione degli obblighi connessi alla fruizione del reddito di cittadinanza. Nello specifico sono stati sospesi alcuni adempimenti in particolare quelli relativi alla sottoscrizione dei patti di inclusione. L'ufficio ha comunque convocato tutti i beneficiari e predisposto solo i progetti semplici ed effettuato il monitoraggio del soddisfacimento dei bisogni essenziali (pagamento canone locazione, acquisto beni di prima necessità. Relativamente ai PUC (progetti di pubblica utilità) questi, in seguito alla conferenza dei sindaci nel mese di settembre 2020 sono stati attribuiti ai PLUS che per la gestione ha individuato l'affidamento, degli stessi previa gara d'appalto ad una cooperativa di tipo B. Alla data odierna (maggio 2021) non risulta che la gara sia stata ancora esperita.</p> <p>Alla luce di quanto esposto l'obiettivo si intende raggiunto per le funzioni del servizio sociale comunale che ha svolto appieno tutte le procedure necessarie per l'attivazione dei PUC e nello specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analisi preliminare dei progetti di inclusione e invio alla equipe del PLUS e del CPI attraverso la piattaforma dedicata GEPI</li> <li>2) Verifica e controllo sul nucleo familiare di tutti i casi pervenuti, . attualmente si è in attesa dell'affidamento per l'attivazione dei PUC tramite gara d'appalto in capo al PLUS.</li> </ol> <p>Sono pervenuti complessivamente n.68 domande da parte dei beneficiari ed il servizio ha analizzato il 100% dei casi. Tutti i richiedenti inviati dal sistema GEPI alla valutazione del Servizio Sociale comunale hanno regolarmente fruito del RdC in quanto a favore di tutti gli interessati è stato predisposto e caricato sulla piattaforma il progetto di inclusione semplice.</p> <p>L'ufficio ha realizzato il 100% di tutte le analisi preliminari dei casi attribuiti dall'INPS e caricati sulla piattaforma dedicata (GEPI).</p> |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>Ha inoltre costantemente collaborato con il Centro per l'Impiego per la predisposizione dei progetti complessi ad oggi ancora in fase di avvio. La mancata attivazione dei PUC è da ricondursi al ritardo da parte del PLUS che è stato incaricato dalla Conferenza dei Sindaci in data 20/09/2020. L'attivazione dei Puc avverrà tramite appalto rivolto a categorie di tipo B. Alla data odierna il Plus non ha individuato alcun operatore economico.</p> <p>Applicazioni formule rispetto ai compiti del Servizio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termine di effettiva conclusione 31/12/2020- termine previsto 31/12/2020;</li> <li>- procedimenti attribuiti n.68 /n. procedimenti conclusi 68. Alla data del 31.12. 2020 il servizio sociale a seguito dell'istruttoria di tutti i casi attribuiti dall'INPS che nel complesso sono stati n.68.</li> <li>- indicatore qualitativo: misurazione dei risultati avverrà con l'attivazione del PUC.</li> </ul> |
| <b>Indicatori specifici</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Note</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**5**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b>  | <b>Sgombero degli immobili di proprietà del Comune siti in Villasor, via Togliatti, attività coordinata Ufficio Tecnico, Polizia locale e Servizi Sociali.</b>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Performance attesa</b>   | Ricostruzione della situazione reddituale e della rete parentale delle famiglie presenti negli edifici, con conseguente individuazione di eventuali nuclei familiari fragili e valutazione e attuazione di eventuali misure di supporto. Rendere liberi gli appartamenti di via Togliatti ex Eridania in modo da poter avviare i lavori di ristrutturazione. |
| <b>Indicatore</b>           | Adozione della relazione relativa alla suddetta ricostruzione entro il 31/10/2020                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risultato raggiunto</b>  | La Relazione è stata redatta entro i termini previsti. Il servizio ha contattato tutte le famiglie (circa 34 nuclei) al fine di verificare ogni situazione socioeconomica e relativa rete familiare. Si allega la relazione del lavoro svolto.                                                                                                               |
| <b>Indicatori specifici</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Note</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**6**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b>  | <b>Attivazione interventi assistenziali atti a fronteggiare l'emergenza della pandemia derivante dalla infezione del COVID 19</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Performance attesa</b>   | Acquisizione istanze tese all'ottenimento di aiuti economici previsti dalla Ordinanza Ministeriale n 658 del 29.03.2020 e liquidazione delle risorse economiche concesse. Predisposizione bando e relative istanze previste dalla LR n 12 del 8 aprile 2020. Valutazione e predisposizione graduatoria e successiva liquidazione delle risorse attribuite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Indicatore</b>           | Indicatori Temporali: conseguimento dell'obiettivo/ termine previsto. Indicatore di Efficacia in n procedimenti conclusi/ n procedimenti da concludere. Indicatore qualitativo: misurazione dei risultati sociali in termini di superamento delle difficoltà dei richiedenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Risultato raggiunto</b>  | In relazione agli interventi previsti dalla Ordinanza Ministeriale il servizio ha predisposto apposito bando, ricevuto n 280 richieste e di queste sono state accolte n. 267. Ai cittadini beneficiari sono stati attribuiti buoni spesa per acquisto beni di prima necessità.<br>È stato altresì predisposto il bando ascritto di cui alla LR n 12/2020 che ha interessato e accolto n. 237 istanze. Entrambi gli interventi sono stati conclusi nel rispetto dei tempi previsti, dalla RAS<br>Indicatori Temporali: conseguimento dell'obiettivo O.M. data 31/12/2020 / termine previsto 31/12/2020.<br>Indicatori Temporali: conseguimento dell'obiettivo L.R.12/2020 data 17.09./2020/ termine previsto 03/11/2020.<br>Indicatore di Efficacia in n. 267 procedimenti conclusi, O.M / n.0 procedimenti da concludere.<br>Indicatore di Efficacia in n. 237 procedimenti conclusi L.R.12/2020/ n.0 procedimenti da concludere.<br>Indicatore qualitativo O.M. e L.R. 12/2020: Il contributo ha permesso il superamento delle difficoltà contingenti alla pandemia dei richiedenti. |
| <b>Indicatori specifici</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Note</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

COMUNE DI VILLASOR  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

1

|                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b>  | Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performance attesa</b>   | Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Indicatore</b>           | Indice di impiego delle risorse                                                                                                                                                                              | Formula = [Somma totale tit. 1 impegnata dal Settore/ totali stanziati dal Settore tit. 1]*100;<br>Formula = [somme totali impegnati dal Settore Titolo II/somme totali stanziati dal Settore Titolo II] * 100 |
| <b>Risultato raggiunto</b>  | Vedasi prospetto allegato, elaborato dal servizio finanziario                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Indicatori specifici</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Note</b>                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**2**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b>  | Trasparenza e Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |
| <b>Performance attesa</b>   | Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| <b>indicatore</b>           | Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formula =<br>[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR1]<br>*100 |
| <b>Risultato raggiunto</b>  | <p>Il settore ha costantemente curato la pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicato alla trasparenza amministrativa, così come individuati nella tabella allegata al Piano.</p> <p>Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, ha assicurato gli adempimenti in capo al servizio come da report allegato, trasmesso al Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione mediante comunicazione interna.</p> |                                                                        |
| <b>Indicatori specifici</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| <b>Note</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |

COMUNE DI VILLASOR  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

3

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | <b>Standard degli atti amministrativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Performance attesa</b>  | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Indicatore</b>          | Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formula = $\left[ \frac{\text{N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie}}{\text{N. atti sottoposti a controllo interno}} \right] \cdot 100$                                              |
|                            | Rispetto sedute controllo successivo di regolarità amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formula = $\left[ \frac{\text{N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate}}{\text{N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento}} \right] \cdot 100$ |
|                            | Efficacia dei controlli di regolarità contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formula = $\left[ \frac{\text{N. determinazione corrette per rilascio parere regolarità contabile}}{\text{N. determinazioni pervenute dagli uffici}} \right] \cdot 100$                                           |
| <b>Risultato raggiunto</b> | Si rimanda alle risultanze dei controlli interni effettuati dal Responsabile Comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Indicatori</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

4

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Performance attesa</b>  | Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatore</b>          | Predisposizione e attuazione delle azioni tecnico e amministrative necessarie per l'introduzione di forme di lavoro Agile per contrastare l'emergenza Covid 19, entro i termini e gli indirizzi previsti dall'organo esecutivo dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Formula = [Pianificazione e organizzazione di dettaglio del Lavoro Agile entro i tempi previsti dall'organo esecutivo];</p> <p>Formula = [Introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive impartite];</p> <p>Formula = [Introduzione di meccanismi di controllo sull'attività produttiva del personale che opera in ambiente di Smart Working];</p> |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>Questo settore ha dato attuazione agli atti adottati dall'ente con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 12 marzo 2020, con la quale è stata autorizzato l'avvio dell'utilizzazione del lavoro agile e approvato il relativo regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria da Covid-19 e con decreto sindacale n. 2/2020.</p> <p>All'inizio dell'emergenza, come da disposizioni in materia, al personale del settore sono state assegnate d'ufficio le ferie pregresse; successivamente i dipendenti che lo hanno richiesto sono stati autorizzati allo svolgimento dello smart working, alternato al servizio in presenza.</p> <p>Le attività svolte nella modalità agile sono state costantemente monitorate e rendicontate.</p> <p>Nello specifico ai sensi della GM n 16 del 12.03.2020 e su richiesta, n 1 dipendente assistente sociale è stata autorizzato dal mese di luglio 2020 al mese dicembre 2020 a svolgere l'attività in Smart Working per complessive n 8 giornate di lavoro. La stessa ha potuto svolgere presso il proprio domicilio alcune mansioni che non richiedevano attività in presenza (procedimenti REIS LR 20/97, disabilità gravissime, programma ritornare a casa, reddito di cittadinanza, e pubblicazione dati sulla trasparenza),</p> <p>La dipendente ha svolto pienamente i compiti affidati e suindicati attraverso i monitoraggi effettuati e report consegnati al Responsabile.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Indicatori</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

COMUNE DI VILLASOR  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

5

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo operativo</b> | Attuazione delle disposizioni in materia di "salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemologica".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Performance attesa</b>  | Predisposizione delle misure attuative previste dall'art. 263 del Decreto Rilancio del 19.05.2020, n. 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indicatore</b>          | Assicurare la predisposizione e successiva attuazione di quanto programmato in attuazione di quanto previsto nel decreto rilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formula= [predisposizione di un piano di azioni attuative delle misure previste nel decreto rilancio entro la prima decade di luglio]; Formula= [misure e azioni realizzate / misure e azioni previste nel piano attuativo] *100 |
| <b>Risultato raggiunto</b> | <p>Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, questo Servizio ha messo in atto gli adempimenti di cui all'art. 263 del Decreto Rilancio e della G.M n. 16/2020, accogliendo le esigenze dei cittadini e la progressiva riapertura del servizio sociale.</p> <p>A tal fine è stato organizzato il lavoro dei dipendenti attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro ai dipendenti che lo hanno richiesto, introducendo modalità di interlocuzione programmata con i cittadini attraverso sistemi telefonici e informatici, non in presenza con l'utenza.</p> <p>Durante il lavoro in presenza gli uffici sono stati dotati di appositi schermi plexiglass, DPI (guanti-mascherine e gel disinfettante) ai fini della riduzione del contagio.</p> |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indicatori</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Note</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |

Redazione:

Il Responsabile:

dott.ssa Soldovilla Maria Teresa

Validazione: Assessore

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ 2021



# COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

## Area Tecnica

Piazza Matteotti,1 CAP. 09034  
Villasor tel. 070 9648023 - fax 070 9647331

Prot. n. \_\_\_\_ del 04.03.2021

Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione

**Oggetto: Piano delle Performance 2019 approvato con Delibera Giunta Municipale n. 34 del 23.06.2020, così come modificata dalla DGM n. 94 del 22.12.2020 – Trasmissione Relazione Finale dello stato attuazione e allegati.**

Con riferimento all'oggetto, per gli adempimenti di competenza in allegato trasmetto la Relazione Finale sullo stato di attuazione delle performance relative all'anno 2020, unitamente alle schede delle performance individuali e organizzative relative ai dipendenti assegnati e in dotazione all'Area Tecnica del Comune in epigrafe.

Nel rimanere a vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgo distinti saluti.

**Il Responsabile Area Tecnica**  
**Geom. Paolo Cappai**





# COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

## Area Tecnica

Piazza Matteotti,1 CAP. 09034  
Villasor tel. 070 9648023 - fax 070 9647331

### **RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

Data: 04.03.2021

**Il Responsabile Area Tecnica**  
**Geom. Paolo Cappai**

COMUNE DI VILLASOR  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Premessa.**

La presente relazione sulla “*performance*”, evidenzia con riferimento all’anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmate come assegnati con Deliberazione della Giunta Comunale **n. 34 del 23.06.2020**, all’Unità Organizzativa dell’Area Tecnica, così come modificati con Deliberazione della Giunta Comunale **n. 94 del 21.12.2020**, in accoglimento della *Richiesta di modifica del Piano assegnato all’Area Tecnica* , inviata al Nucleo di valutazione, con prot. 13874 del 30.11.2020.

La Giunta Comunale, con deliberazione n.33, del 23.06.2020, ha approvato ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. 167/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020-2022, nel quale sono riuniti organicamente il Piano delle Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi.

Questi ultimi sono stati predisposti coerentemente con i programmi e gli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione - triennio 2020-2022- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 4 giugno 2020, mentre con deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 04 giugno 2020, è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022.

**Stato di realizzazione degli obiettivi.**

Con riferimento all’Area Tecnica, relativamente al DUP 2020/2022, sono stati attribuiti complessivamente n. 5 obiettivi di “*performance organizzativa*”, comuni per tutte le Aree dell’Ente, mentre per quanto di competenza della propria Area, in forza della succitata Deliberazione sono stati attribuiti n. 5 obiettivi strategici di P.E.G. che caratterizzano la “*performance individuale*”.

Per l’anno 2020, la “*performance individuale*” si caratterizza con l’assegnazione di n.5 obiettivi strategici, i quali registrano un grado di avanzamento complessivo del 100%.

Tale percentuale di realizzazione è stata calcolata in relazione allo stato di attuazione degli obiettivi di P.E.G associati agli obiettivi strategici.

Per quanto concerne la “*performance organizzativa*” relativamente agli obbiettivi assegnati, i livelli di performance, permettono di definire una gradazione del raggiungimento dei risultati attesi, ed in particolare:

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N 1**

| <b>TITOLO OBIETTIVO</b> | <b>Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione</b>                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO ATTESO</b> | Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

| INDICATORI SPECIFICI <sup>1</sup>                                                                                                                                 | IMPORTI                     | PEFORMANCE ATTESA | ESITO / RISULTATO       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|
| Formula = [ Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione ] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui ) | 1.477.774,45 / 1.590.570,36 | CORRENTE 80%      | CORRENTE = 92,91% > 80% |
|                                                                                                                                                                   | 3.834.619,41 / 6.079.488,21 | CAPITALE 23%      | CAPITALE = 63,07% > 23% |

**Obiettivo N 2**

| TITOLO OBIETTIVO                                                     | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| RISULTATO ATTESO                                                     | Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                       |
| UNITA' DI MISURA                                                     | Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                       |
| INDICATORI SPECIFICI                                                 | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PEFORMANCE ATTESA                                                                                                                                    | RESPONSABILE PRIMARIO |
| Formula = [ Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR ] * 100 | Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza 10, aggiornamento e apertura 11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %) | <p>- <b>Determinazioni:</b><br/>N. 152/152 = 100% &gt; 95 %</p> <p>- <b>CONTRIBUTI:</b><br/>N. 10 / 10 = 100% &gt; 95%</p>                           | Geom. Paolo Cappai    |
| Formula = [ Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR ] * 100 | Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>- <b>CONTRATTI:</b><br/><b>FORMATO TABELLARE</b><br/>N. 91/91 = 100% &gt; 95%</p> <p><b>ATTI PER OGNI PROCEDURA:</b><br/>4 / 91 = 4% &lt; 95%</p> | Geom. Paolo Cappai    |

<sup>1</sup> Se presenti

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Obiettivo N 3 ( DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL RESPONSABILE CDR )**

| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>                                                                                                                                                   | <b>STANDARD AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO PERIODICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                                                                                   | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. |                               |                              |
| <b>UNITA' DI MISURA</b>                                                                                                                                                   | Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                              |
|                                                                                                                                                                           | Rispetto sedute controllo successivo di regolarità amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                              |
|                                                                                                                                                                           | Efficacia dei controlli di regolarità contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                              |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b>                                                                                                                                               | <b>DESCRIZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>PERFORMANCE ATTESA</b>     | <b>RESPONSABILE PRIMARIO</b> |
| Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100                                                                                                            | Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni                                                                                                                                                                        | <b>95%</b>                    | <b>SEGRETARIO COMUNALE</b>   |
| Formula =[ N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 | Evidenzia la capacità dell'ente di rispettare le previsioni regolamentari                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>100%</b>                   | <b>SEGRETARIO COMUNALE</b>   |
| Formula =[N. determinazione corrette per rilascio parere regolarità contabile/ - N. determinazioni pervenute dagli uffici]*100                                            | Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento di contabilità                                                                                                                                                                               | <b>152/152 = 100% &gt;95%</b> | <b>Geom. Paolo Cappai</b>    |

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**Obiettivo N 4**

| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>                 | <b>EMERGENZA COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                 | Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili.<br>Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2020 |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>              | A tal fine, si è operata una riduzione dei contingenti dell'Area Tecnica presso l'ente, riorganizzando, nei limiti del possibile, il lavoro di alcuni collaboratori che hanno osservato la turnazione con congedi di ferie arretrate, anche attraverso l'attivazione di <i>smart working</i> , con il mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili, gestiti prevalentemente dalla squadra operai e centro di coordinamento gestionale.                    |
| <b>INDICATORI SPECIFICI<sup>2</sup></b> | Copia "Estrazione giustificativi dal 01.03.2020 al 31.12.2020 dei seguenti pendenti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bernardino Gino;</li><li>- Rita Marongiu;</li><li>- Roberto Meloni;</li><li>- Giuseppe Pirisi.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Obiettivo N 5**

| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>                 | <b>EMERGENZA COVID. Predisposizione delle misure attuative previste dal dall'art. 263 del Decreto Rilancio del 19.05.2020, n° 34</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                 | Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>              | A tal fine, l'organizzazione del lavoro dei collaboratori in dotazione all'AREA TECNICA nei limiti del possibile ha provveduto all'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, previo appuntamento, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza in video conferenza.                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDICATORI SPECIFICI<sup>3</sup></b> | In tutti gli Uffici dell'Ente è stato imposto l'obbligo di mantenere il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali. A tal fine all'ingresso del palazzo municipale è stato installato un termoscanner per la lettura digitale della temperatura corporea dei dipendenti e le utenze, sono stati installati diverse colonnine diffusori di disinfettante, igienizzante, dedicati alla messa in sicurezza degli spazi di lavoro, inoltre in tutte le postazioni è stata installata una Barriera parafuoco e segnaletica a terra per il rispetto delle distanze di sicurezza anti COVID. |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N 1 (scheda All. 1 di cui alla DGM N. 94 del 22-12-20)**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>                 | Fornitura installazione e configurazione di n. 1 centralino VOIP a servizio dell'intero Istituto Comprensivo, nonché installazione e configurazione di un ponte radio tra la Scuola primaria e la Scuola dell'infanzia;                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                 | INDICATORE: Definizione procedura esecuzione dei lavori di installazione e configurazione di n. 1 centralino VOIP -emissione certificato regolare esecuzione entro il 31.12.2020 ;                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>              | I lavori di installazione e configurazione del centralino VOIP (e dei relativi apparati di rete e apparecchi telefonici) a servizio dell'intero Istituto Comprensivo, nonché l'installazione e configurazione di un ponte radio tra la Scuola primaria e la Scuola dell'infanzia sono stati eseguiti entro il 10 dicembre 2021, data in cui è stata inoltre effettuata la portabilità dei numeri di rete fissa da Telecom Italia |
| <b>INDICATORI SPECIFICI<sup>4</sup></b> | Rapporti di intervento e dichiarazione di avvenuta installazione/configurazione della ditta appaltatrice. Attestazione del Dirigente scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Obiettivo N 2 (scheda All. 2 di cui alla DGM n°94 del 22-12-20)**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>                 | <b>RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE</b> ricadente in diversi tratti della viabilità urbana: Via San Sperate, Via Porrino, Via Cimitero, via Flumendosa, Viale Repubblica, via Cagliari e traverse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                 | Esecuzione dei lavori di installazione della segnaletica stradale come da indicazioni dell'Ufficio di Polizia Locale, emissione certificato regolare esecuzione entro il 31.12.2020;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>              | Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 100 del 30/10/2020, è stato aggiudicato in maniera definitiva ed efficace l'appalto dei lavori in questione. Con contratto ( lettera commerciale) Prot. n. 12662 del 30/10/2020, inviata tramite mail è stato ratificato all SEGNALETICA STRADALE SOCIAL COOP con sede via Adua n.26 09020 Villamar (SU) l'affidamento dei lavori: <ul style="list-style-type: none"><li>- In data 4 novembre 2020 sono stati consegnati i lavori all'impresa;</li><li>- In data 3 dicembre 2020 sono stati ultimati</li></ul> |
| <b>INDICATORI SPECIFICI<sup>5</sup></b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- determinazione n. 100 del 30/10/2020;</li><li>- contratto ( lettera commerciale) Prot. n. 12662 del 30/10/2020;</li><li>- Verbale inizio lavori in data 4 novembre 2020;</li><li>- Verbale fine lavori in data 3 novembre 2020;</li><li>- Certificato di regolare esecuzione.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                         |

---

*COMUNE DI VILLASOR*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>NOTE/COMMENTI</b> |  |
|----------------------|--|

**Obiettivo N 3 (di cui alla DGM n°94 del 22-12-20 )**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>                 | "INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti in strutture pubbliche nella Regione Sardegna". POR FESR 2014-2020 Asse Prioritario IV. Energia sostenibile e qualità della vita Azione 4.1.1 e 4.3.1. Realizzazione Smart Grid ed Efficientamento Energetico di diversi edifici comunali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>                 | Pubblicazione bando appalto/ lettera invito: "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti in strutture pubbliche nella Regione Sardegna". POR FESR 2014-2020 Asse Prioritario IV , entro il 31.12.2020; Avvio e definizione procedure per l'acquisto e fornitura di macchina elettrica -emissione certificato regolare fornitura entro il 31.12.2020;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>              | - Con determinazione a contrarre n. 131 del 03.12.2020 è stata indetta la procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b del D.L. 76/2020;<br>In data 10.12.2020 è stata avviata la procedura di gara sulla piattaforma Sardegna CAT Cod. Gara: RdO_rfq_365231 per l'affidamento dei lavori in argomento.<br><br>- Con determinazione n. 121 del 25.11.2020 è stata affidata alla ditta AUTOPLUS s.r.l. con sede in via Mincio a Olbia, l'esecuzione della fornitura della macchina elettrica. In data 01.12.2020 è stato sottoscritto il contratto ( lettera commerciale) per l'acquisto e fornitura della macchina elettrica HYUNDAI Kona EV64 KWH X PRIME PLUS. Con atto di liquidazione n. 45 del 23.02.20 si è accertata la regolarità della fornitura e si è provveduto a liquidare la fattura n. 56 /1310 acclarata al protocollo dell'ente al n. 2699 in data 19.02.2021.<br>- |
| <b>INDICATORI SPECIFICI<sup>6</sup></b> | - determinazione n. 131 del 03.12.2020<br>- determinazione n. 121 del 25.11.2020<br>- atto di liquidazione n. 45 del 23.02.20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Obiettivo N. 4 (di cui alla DGM n°34 del 23.06.2020)**

|                         |                                                                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b> | <b>Efficientamento della gestione e la manutenzione diretta dei beni facenti parte del patrimonio comunale</b>            |
| <b>RISULTATO ATTESO</b> | Mantenimento dello standard dei servizi resi e nuovi interventi improrogabili: gestione e manutenzione del verde pubblico |



**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>  | <p>Sono stati predisposti i prospetti programmatici (crono programma) dei lavori da eseguire settimanalmente al patrimonio comunale.</p> <p>In particolare, con riferimento agli interventi improrogabili da eseguire in economia diretta con l'apporto degli operai comunali, prima dell'avvio dell'attività didattica si sono completati sia la manutenzione ordinaria che quella straordinaria ai locali delle scuole dell'obbligo di via Porrino, dove sono concomitanza e l'avvento della pandemia COVID-19, sono stati individuati spazi e percorsi, dedicati agli alunni suddivisi per classi.</p> <p>Con altra squadra degli addetti comunali, inoltre, si è provveduto al ripristino della funzionalità della carreggiata della viabilità urbana, con interventi mirati di tappa buche e messa in pristino della segnaletica verticale ed orizzontale.</p> <p>Mentre con riferimento al verde pubblico son stati realizzati interventi di completamento di manutenzione ordinaria e straordinaria, già avviati nell'annualità precedente a cadenza mensile, che ha interessato la potatura di gran parte degli alberi dei parchi di "Is Arenas", "Su Pardu", e via da Verrazzano, nonché quelli in corrispondenza dei cortili delle scuole dell'obbligo, nonché la pulizia manuale della viabilità urbana e delle piazze.</p> <p>Con detta azione si è potuto conseguire un'innegabile vantaggio sotto l'aspetto socio-economici: giacché un paese "verde", oltre ad apparire esteticamente più apprezzabile e appetibile anche a livello turistico, essendo in grado di incontrare i fabbisogni di ricreazione, relazione sociale, crescita culturale e di salute dei propri abitanti.</p> <p>Con riferimento alla mitigazione del rischio idrogeologico, anche nell'annuo in corso, prima dell'avvento della stagione delle piogge, si è provveduto alla pulizia di tutte le caditoie di raccolta delle acque meteoriche esistenti lungo le strade urbane.</p> <p>Con l'apporto di una ditta esterna e con la supervisione degli addetti comunali si è provveduto alla Disinfezione degli ambienti esterni, quali piazze e viabilità, con utilizzo di disinfettanti (ipoclorito di sodio) su superfici stradali e pavimentazione urbana per la prevenzione della trasmissione dell'infezione da SARS-CoV-2.</p> |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b> | <p>1) Rapporti di servizio predisposti dal capo squadra;</p> <p>2) messa in sicurezza della viabilità Urbana ed in ottemperanza al codice della strada;</p> <p>3) Interventi mirati di mitigazione idraulica a salvaguardia dell'incolumità pubblica;</p> <p>4) manutenzione periodica delle aree verdi comunali e degli immobili di proprietà comunale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Obiettivo N. 5 (di cui alla DGM n°34 del 23.06.2020)**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>    | <b>Gestione procedure per la concessione di contributi straordinari una tantum alle attività produttive. Emergenza Covid 19</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RISULTATO ATTESO</b>    | Gestione procedure per la concessione di contributi straordinari una tantum alle attività produttive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | <p>Con deliberazione di Giunta Municipale n. 30 del 23-06-20 è stato deciso</p> <p>- Di intervenire a sostegno della ripresa delle attività produttive locali danneggiate dalle chiusure forzate imposte da provvedimenti nazionali e regionali ai fini del contenimento del contagio da nuovo coronavirus, concedendo un contributo straordinario una tantum alle imprese che operano nei settori del commercio al dettaglio, della somministrazione di alimenti e bevande e dei servizi alla persona,</p> |

**COMUNE DI VILLASOR**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>nonché delle imprese artigiane del settore alimentare;</p> <p>- Di stabilire i criteri e modalità per l'erogazione del suindicato contributo straordinario</p> <p>Con DETERMINAZIONE AREA TECNICA Numero 43 del 26-06-20 si è provveduto ad approvare, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 23.06.2020 su richiamata, l'allegato Avviso pubblico <i>Emergenza COVID-19 - Concessione di contributi straordinari una tantum ad attività produttive</i> e il relativo modulo di domanda, da pubblicarsi all'Albo Pretorio <i>online</i> del Comune e sul sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.villasor.su.it">www.comune.villasor.su.it</a>.</p> <p>Con DETERMINAZIONE AREA TECNICA Numero 55 del 20-07-20 si è provveduto all'approvazione elenco provvisorio ammessi e non ammessi;</p> <p>Con DETERMINAZIONE AREA TECNICA Numero 64 del 28-07-20 si è provveduto all'assunzione dell'impegno spesa dell'ammontare complessivo del contributo straordinario da erogare agli operatori economici locali pari a € 18.096,00, sul Bilancio comunale al Capitolo n. 126342/ 64 nonché all'assegnazione e relativa liquidazione dei contributi alle Ditte ammesse come individuate nell'<i>Elenco definitivo</i>" Allegato A</p> |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b> | <p>- DETERMINAZIONE AREA TECNICA Numero 64 del 28-07-20;</p> <p>- <i>Elenco definitivo</i>" Allegato A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Data 04/03/2021

Il Responsabile Area Tecnica  
Geom. Paolo Cappai

# COMUNE DI VILLASOR

Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione

Prot. n. 6977

## Relazione finale sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa **AREA VIGILANZA**

Dirigente/Responsabile Mauro PISANO

Premesso che il sottoscritto Mauro Pisano è stato Responsabile dell'Area Vigilanza fino al 31/12/2020 e che pertanto il presente atto è in capo al sottoscritto;

La presente relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 23/06/2020.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo n. 1

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>     | <b>Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>     | Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>  | Le risorse previste in Bilancio in entrata per quest'Area e quelle assegnate con il PEG 2020, approvato con atto G.C. n. 34 del 19/06/2020, sono state acquisite e utilizzate nell'annualità di competenza per l'esecuzione puntuale dei piani e dei programmi individuati dall'Amministrazione Comunale. Si fa presente, tuttavia, che a causa dell'epidemia da Covid-19 alcuni programmi non sono stati potuti realizzare o avviare e pertanto le relative risorse non sono state utilizzate (es. contributi alle Associazioni di volontariato).<br>Si è così assicurata una corretta gestione delle risorse finanziarie di competenza di quest'Area. |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI</b> | <b>1) Indice di impiego delle risorse</b><br>- <i>Formula</i> = $\frac{\text{Risorse impegnate}}{\text{Risorse programmate in sede di bilancio di previsione}} \times 100$<br>- <b><i>Dato conseguito:</i></b> $122.781,68 + 3.254,5 / 156.957,2 = 80,30\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Obiettivo N. 2**

| TITOLO<br>OBIETTIVO                         | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>                 | Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>              | <p>In osservanza alle regole sulla trasparenza, nel corso del 2020 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati da questa Area:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ all'Albo Pretorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 61 Determine</li> <li>- n. 16 Ordinanze</li> </ul> </li> <li>➤ nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 18 Atti di concessione contributi e sovvenzioni (art. 26 D.lgs.. 33/2013)</li> <li>- n. 14 Atti relativi a <i>scelta del contraente</i> (art. 1, c. 32 L. 190/2012)</li> </ul> </li> </ul> <p>Per un totale di n. 109 atti pubblicati / n. 109 da pubblicare = <b>100%</b></p> <p>Inoltre, come previsto e stabilito nel PTPCT adottato dall'Ente è stato elaborato il report sul rispetto delle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione relativo all'anno 2020 e trasmesso al Responsabile della Prevenzione della corruzione con Protocollo interno (sull'applicativo Halley) n. <b>4456</b> del 25.03.2021.</p> |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI<sup>1</sup></b> | <p><b>1) Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Formula</i> = Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR</li> <li>- <b><i>Dato conseguito</i></b> = 109/109 = <b>100%</b></li> </ul> <p><b>2) Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Formula</i> = Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR</li> <li>- <b><i>Dato conseguito</i></b> = 6/6 = <b>100%</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

<sup>1</sup> Se presenti

**Obiettivo N. 3**

| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>                 | <b>STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>                 | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.                                                                                                                                                                                   |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>              | Nell'anno 2020 sono state adottate da quest'Area n. 61 Determinazioni; n. 44 Atti di liquidazione; n. 3 verbali C.d.S., n. 2 verbali di violazione a Regolamenti Comunali, n. 16 Ordinanze; n. 2 Autorizzazioni di Polizia Amministrativa.<br>Non sono stati registrati contenziosi, né sono stati accertati disservizi con e per l'utenza, riferibili agli atti amministrativi adottati da quest'Area.<br>Gli atti sono redatti secondo gli standard ormai consolidati e validati dai controlli interni effettuati dall'organo competente. |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI<sup>2</sup></b> | <b>1) Qualità e correttezza degli atti amministrativi</b><br>- DI COMPETENZA SEGRETARIO COMUNALE<br><br><b>2) Rispetto sedute controllo successivo di regolarità amministrativa</b><br>- DI COMPETENZA SEGRETARIO COMUNALE<br><br><b>3) Efficacia dei controlli di regolarità contabile</b><br>- DI COMPETENZA CdR CONTABILE                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

---

<sup>2</sup> Se presenti

**Obiettivo N. 4**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>                 | <b>Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>                 | Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid - 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>              | <p>Date le caratteristiche dell'ufficio e della tipologia di attività e servizio offerto dalla Polizia Locale, l'attivazione dello smart working ha avuto un'applicazione molto limitata in quanto trattasi di servizio indifferibile da svolgersi in presenza, per quanto stabilito con Decreto Sindacale n. 2 del 13.03.2020. Tuttavia, c'è stata la necessità di un impegno in smart working da parte del Comandante per 3 giornate e sono state applicate le azioni tecnico amministrative a tal fine necessarie.</p> <p>Altresì, nonostante gli addetti dell'ufficio di Polizia Locale siano stati in numero di 3 (compreso il Comandante) fino a Settembre 2020, con aggiunta di un'addetta - Agente di Polizia Locale Cat. C in servizio a partire dal 01.09.2020, si è garantita la turnazione dei dipendenti per quanto necessario.</p> <p>Inoltre, non c'è stata la possibilità di garantire ai dipendenti congedi e ferie arretrate al fine di ridurre il contingente presso l'ente poiché, su richiesta della Questura, l'orario settimanale di lavoro di norma articolato in 5 giorni è stato esteso a un'articolazione su 6 giorni al fine di garantire la copertura dei turni necessari alla gestione dei servizi indifferibili di controllo del territorio.</p> |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI<sup>3</sup></b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Formula</i> = Pianificazione e organizzazione di dettaglio del Lavoro Agile entro i tempi previsti dall'organo esecutivo;<br/><b><i>Dato conseguito</i> = Effettuato</b></li> <li>2) <i>Formula</i> = Introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive impartite;<br/><b><i>Dato conseguito</i> = Effettuato</b></li> <li>3) <i>Formula</i> = Introduzione di meccanismi di controllo sull'attività produttiva del personale che opera in ambiente di Smart Working;<br/>Di competenza del Segretario Comunale nei confronti dell'unico dipendente in smart working (Comandante)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                        | La documentazione attinente al presente obbiettivo è depositata agli atti d'ufficio, a disposizione del Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>3</sup> Se presenti

**Obiettivo N. 5**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>                 | <b>Attuazione delle disposizioni in materia di " salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>                 | Predisposizione delle misure attuative previste dall'art. 263 del Decreto Rilancio del 19.05.2020, n. 34.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>              | Si sono garantite, con il coinvolgimento della Compagnia Barracellare e delle altre organizzazioni di Volontariato le seguenti attività:<br>a) informazione alla popolazione;<br>b) azioni volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali;<br>c) azioni volte ad assicurare la continuità della fornitura dei beni di prima necessità;<br>d) azioni di assistenza alla popolazione;<br>e) servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti confezionati, ecc.); |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI<sup>4</sup></b> | <p>1) <i>Formula</i> = predisposizione di un piano di azioni attuative delle misure previste nel Decreto Rilancio entro la prima decade di luglio;<br/>- <b>Dato conseguito</b> = eseguite tutte le misure previste e indicate nell'Ordinanza Sindacale n. 4 del 19.03.2020</p> <p>2) <i>Formula</i> = misure e azioni realizzate / misure e azioni previste nel piano attuativo*100<br/>- <b>Dato conseguito</b> = tutte le misure previste nel Piano sono state realizzate =100%</p>                                                                 |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                        | La documentazione attinente al presente obiettivo è depositata agli atti d'ufficio, a disposizione del Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>4</sup> Se presenti

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

**Obiettivo di Area n. 1**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO<br/>OPERATIVO<br/>(Giunta)</b> | <b><i>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b><i>Performance Attesa</i></b>            | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI</b>             | <i>Formula = Azione Attuata/Azione Programmata *100</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>              | Questo Servizio nel 2020 non ha affidato appalti sui quali poter effettuare i controlli sull'esecuzione, di cui all'obiettivo in argomento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



**Obiettivo di Area n. 2**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO (Giunta)</b> | <i>Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."</i>                                                                                                       |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>           | Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19.                                                                                                     |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b>         | 1) <i>Formula</i> = Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati*100;<br>2) <i>Formula</i> = Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate*100; |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>          | 1) <i>Dato Conseguito</i> = 1/1 = <b>100%</b><br>2) <i>Dato Conseguito</i> = 1/1 = <b>100%</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                | La documentazione attinente al presente obbiettivo è depositata agli atti d'ufficio, a disposizione del Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                                   |

**Obiettivo di Area n. 3**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b><br><i>(Giunta)</i> | <b><i>Gestione dell'emergenza sanitaria per il personale impegnato in presenza per l'attuazione di tutte le disposizioni previste per la gestione dell'emergenza di cui trattasi.</i></b>                                                                                                                                |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>                     | Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID-19                                                                                                                                                  |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b>                   | <i>Formula</i> = Report Giornaliero sulle attività svolte dal personale in presenza;                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>                    | Sono stati redatti complessivamente n. 44 Report giornalieri sulle attività svolte dal Personale in presenza (n. 376 persone controllate; n. 359 controlli sugli esercizi commerciali/attività produttive), tempestivamente trasmessi alla Questura competente.<br><i>Dato conseguito</i> = <b>PIENAMENTE RAGGIUNTO.</b> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                          | La documentazione attinente al presente obiettivo è depositata agli atti d'ufficio, a disposizione del Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                            |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Obiettivo di Area n. 4**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b><br><i>(Giunta)</i> | <b>Attivazione delle componenti e strutture operative comunali, per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e assicurare la più efficace attuazione delle attività di protezione civile a supporto della sanità.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Performance Attesa</b>                     | Coordinare le componenti e strutture operative comunali, per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e assicurare la più efficace attuazione delle attività di protezione civile a supporto della sanità, di cui alla DGR n. 13/25 del 17.3.2020 ed in particolare all'allegato recante "Misure operative di protezione civile per fronteggiare l'emergenza covid-19 nel territorio della Regione Sardegna"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b>                   | Garantire, in collaborazione con Compagnia Barracellare e Organizzazioni di Volontariato:<br>a) informazione alla popolazione;<br>b) azioni volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali;<br>c) azioni volte ad assicurare la continuità della fornitura dei beni di prima necessità;<br>d) azioni di assistenza alla popolazione;<br>e) servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare (per es. generi di prima necessità, farmaci, pasti confezionati, ecc.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>                    | <i>Dato conseguito = 100%</i><br>A partire dal mese di Marzo del 2020 si è riusciti a garantire un'intensa attività di informazione alla popolazione circa le misure di volta in volta adottate dal Governo in relazione all'emergenza sanitaria e si sono assicurati i servizi essenziali.<br>L'ufficio di Polizia Locale si è occupato dell'analisi dell'elenco delle persone in quarantena domiciliare in modo da verificare il rispetto effettivo della stessa e da garantire a queste sostegno in caso di necessità (es. per la fornitura dei beni di prima necessità).<br>Grazie anche alla collaborazione diretta con la Compagnia Barracellare, la popolazione è stata assistita con azioni di volta in volta differenti a seconda dei casi, nello specifico è stata garantita la fornitura dei beni di prima necessità, farmaci e pasti. Sono inoltre stati assicurati collegamenti automontati per fornire il cambio della biancheria alle persone ricoverate in terapia intensiva. |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Obiettivo di Area n. 5

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b><br>(Giunta) | <i>Assicurare una efficace campagna antincendio nel territorio comunale mediante l'impiego della locale Compagnia Barracellare, da dotare di adeguati mezzi.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>              | Acquisire e mettere a disposizione della locale Compagnia Barracellare un mezzo fuoristrada, attrezzato con modulo per l'attività antincendio (anche usato), facendo riferimento alle limitate risorse di bilancio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b>            | Conformità temporale: entro il 20 giugno 2020 Acquisizione nell'ambito delle limitate risorse di bilancio, di un veicolo, anche usato, attrezzato con modulo AIB, per metterlo a disposizione (funzionante e operativo) della locale Compagnia Barracellare per la lotta attiva contro gli incendi nel territorio comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>             | <p><i>Dato conseguito</i> = <b>PIENAMENTE RAGGIUNTO.</b></p> <p>Entro i termini previsti si è provveduto all'acquisto dell'automezzo fuoristrada BREMACH NGR35, targato CA 677293 e allestito con modulo AIB, dall'Associazione di Protezione Civile e Vigilanza Ambientale ORSA di San Sperate per l'importo di €. 500,00.</p> <p>Si sono adottati tutti gli atti propedeutici (es. Richiesta mezzi ) e quelli susseguenti all'acquisizione del mezzo.</p> <p>Atti di riferimento:<br/> G.C. n. 106 del 12.05.2003<br/> G.C. n. 21 del 23.04.2020<br/> Determina A.T. n. 36 del 25.05.2020<br/> Verbale di consegna del mezzo prot. n. 6887 del 29.05.2020</p> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                   | La documentazione attinente al presente obbiettivo è depositata agli atti d'ufficio, a disposizione del Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Obiettivo di Area n. 6**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b><br><i>(Giunta)</i> | <b>Installare idonea segnaletica indicante le norme di utilizzo del Parco Is Arenas e assicurare una opportuna vigilanza del sito</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>                     | a) Predisposizione e acquisto segnali;<br>b) coordinamento del personale a disposizione per assicurare la vigilanza del Parco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b>                   | a) Installazione della necessaria segnaletica all'interno del parco;<br>b) Garantire almeno 4 controlli a settimana da parte della Polizia Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>                    | <p>Gli addetti dell'ufficio di Polizia Locale si sono occupati di garantire 4 controlli a settimana al Parco Is Arenas, con stesura di report finale, per verificare il rispetto della normativa anche in relazione all'emergenza sanitaria quale il rischio assembramenti etc.</p> <p>Si è posizionata idonea segnaletica di riferimento all'ingresso del parco con gli orari di apertura e chiusura e si è verificato che la stessa fosse visibile e mantenuta in buon stato per tutto il corso dei controlli.</p> <p>Per quanto riguarda l'installazione della segnaletica all'interno del parco, indicante le norme di utilizzo, questo ufficio ha predisposto una bozza di cartello che è stata inviata in data 10.07.2020 agli Assessori competenti e al Sindaco per l'approvazione. A detta Comunicazione non è seguita risposta e pertanto non si è potuto procedere all'esecuzione.</p> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                          | La documentazione attinente al presente obiettivo è depositata agli atti d'ufficio, a disposizione del Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Obiettivo di Area n. 7**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO<br/>OPERATIVO (Giunta)</b> | <i>Istituzione del "Senso Unico" di marcia e del "Divieto di transito" ai mezzi con m.p.c. &gt; 7,5 t. nel tratto urbano della SS. 196/Dir (Via V. Matta) Modifica della viabilità ed esecuzione dei lavori per la posa in opera della segnaletica stradale</i>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PERFORMANCE<br/>ATTESA</b>           | Per l'Area Vigilanza: studio della nuova viabilità; predisposizione del piano della nuova segnaletica stradale verticale e orizzontale; predisposizione degli atti amministrativi necessari.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI</b>         | Conformità temporale : entro il 31 ottobre, a condizione che pervenga in tempo utile il parere di competenza ANAS che è già stato richiesto fin dal mese di gennaio 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>          | Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici e sono state presentate le richieste per mettere in atto l'istituzione del Senso Unico di marcia e del Divieto di transito ai mezzi con m.p.c. > 7,5 t nel tratto urbano della SS 196/Dir (Via V. Matta).<br>La pratica è stata trasmessa all'ANAS in data 30.01.2020 con prot. n. 1470 ma tutt'ora non è pervenuta risposta.<br>Di conseguenza, sono bloccate le opere per la posa della segnaletica e gli atti conseguenti. |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                    | La documentazione attinente al presente obiettivo è depositata agli atti d'ufficio, a disposizione del Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Obiettivo di Area n. 8**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b><br>(Giunta) | <i>Sgombero degli immobili di proprietà del Comune di Villasor siti in Via Togliatti 58. Attività in coordinamento tra U.T., Polizia Locale e Servizi Sociali.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>              | Ricognizione immobili; aggiornamento dei locali effettivamente occupati con indicazione degli abitanti.<br>Attività di supporto e collaborazione con le forze dell'ordine nella fase di sgombero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b>            | Conformità Temporale: entro il 30 settembre 2020; atti propedeutici allo sgombero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>             | <p>Gli operatori dell'ufficio di P.L., con intervalli temporali all'incirca mensili, hanno provveduto ad effettuare opportuni sopralluoghi al fine di aggiornare la situazione sulla occupazione degli Alloggi Ex Eridania. Le risultanze sono state trasmesse ai Responsabili e Uffici competenti (Responsabile Area Socio Ass.le, Responsabile Area Tecnica, Segretario Comunale, Sindaco, Nucleo di Valutazione) con comunicazione prot. n. 8592 del 14.07.2020. E' stato quindi fornito entro i termini previsti, il dato reale aggiornato con tutti gli estremi degli occupanti e relativo schema grafico delle occupazioni indicante i nominativi delle persone collegate all'appartamento occupato. E' stato inoltre fornito di volta in volta il dato relativo agli appartamenti che via via venivano abbandonati spontaneamente dagli occupanti, al fine di poter tempestivamente provvedere a murare gli accessi per evitare nuove occupazioni abusive.</p> <p><i>Dato conseguito</i> = <b>PIENAMENTE RAGGIUNTO</b></p> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                   | La documentazione attinente al presente obiettivo è depositata agli atti d'ufficio, a disposizione del Nucleo di Valutazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **Obiettivo di Area n. 9**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b><br>(Giunta) | <i>Promuovere la realizzazione dell'evento turistico a carattere enogastronomico /culturale "Festa del Carciofo 2019" ai fini della valorizzazione dei prodotti locali e dell'attrazione di nuovi flussi turistici verso il territorio.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>              | Promuovere la realizzazione dell'evento turistico a carattere enogastronomico /culturale " Festa del Carciofo 2019" mediante la predisposizione delle richieste di finanziamento regionale e l'organizzazione, in collaborazione con l'Area Tecnica e l' Area Vigilanza per quanto di competenza, delle attività comprese nella medesima. Risorse assegnate: euro 10.000,00.                                                                                                                                                                                    |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b>            | Predisposizione atti di competenza: (stesura verbali di sopralluogo, di idoneità locali/Aree e stipula convenzione ) entro il mese di novembre 2019. Realizzazione manifestazione "Festa del Carciofo" nei giorni 29 e 30 novembre e 1° dicembre 2019. Per quanto di competenza: Verifica idoneità e assegnazione locali/aree interessate alla manifestazione, previa stipula e convenzione con i soggetti attuatori - Realizzazione attività programmate in collaborazione, per quanto di competenza, con Area Tecnica /Attività Produttive ed Area Vigilanza. |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>             | A causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la manifestazione si è potuta organizzare solo in modalità telematica a distanza e senza presenza in loco. Poiché l'attività dell'ufficio di Polizia Locale in ordine al presente progetto attiene esclusivamente all'organizzazione e gestione della viabilità nei luoghi circostanti il sito della manifestazione e al controllo del sito stesso relativamente agli aspetti di safety e security, non c'è stato un coinvolgimento diretto del nostro ufficio.                                |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Villasor, 31 Maggio 2021

*Mauro Pisano*  
(firmato digitalmente)

Validazione:

\_\_\_\_\_



Prot. n.

## COMUNE DI VILLASOR

Alla cortese attenzione dell'Organo di Valutazione

### Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile P.O. **Murtas Bianca Maria**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi attribuiti all'Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 23.06.2020, in relazione al PEG approvato ed assegnato con deliberazione G.C. n. n. 33 del 23.06.2020

Sono stati attribuiti a questa Area complessivamente n. 5 obiettivi di performance organizzativa, comuni per tutte le Aree dell'Ente, e n. 7 obiettivi di performance individuale.

Questi ultimi sono stati predisposti, (per quanto riguarda gli obiettivi nn. 4,5 e 6 proposti da questo Ufficio su direttive dell'Amministrazione) coerentemente con i programmi e gli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione- triennio 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04.06.2020 e con le risorse previste nel Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 04.06.2020. Gli obiettivi individuali nn. , 1,2, 3 e 7 sono stati assegnati direttamente dalla Giunta comunale.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

---

#### Obiettivo N. 1 –

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO<br/>OPERATIVO<br/>(Giunta)</b>           | <b>REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E PREVISIONI CONTENUTI<br/>NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.</b>                                                                                                                                   |
| <b>OBIETTIVO<br/>GESTIONALE<br/>Responsabili P.O.</b> | <b>ASSICURARE UN'EFFICACE ACQUISIZIONE, GESTIONE E PROGRAMMAZIONE<br/>DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE AL FINE DI GARANTIRE LA<br/>QUALITÀ DEI SERVIZI SVOLTI E IL RISPETTO DEI PIANI E DEI PROGRAMMI<br/>DELLA POLITICA.</b> |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UNITA' DI MISURA<br/>PERFORMANCE</b></p> <p><b>INDICATORE:</b></p> | <p><b>INDICE DI IMPIEGO DELLE RISORSE</b></p> <p><i>FORMULA = [ Somma totale Tit.I impegnata dal Settore/ totali stanziati dal Settore tit. I]*100;</i></p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO : Euro 356944,22+3758,68 +95097,8 / 5 = 76,84%</b></p> <p><i>FORMULA =[ somme totali impegnate dal Settore Titolo II/somme totali stanziati dal Settore Titolo II ]*100</i></p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO : Euro 6929,99/7000,00 = 99,00%</b></p> <p>Nel corso del 2020 <b>alcuni interventi già programmati non sono stati realizzati a causa dell 'emergenza sanitaria</b> ( es.sospensione servizio scuola materna comunale ) e, <b>per le medesime ragioni, la politica ha potuto ridestinare solo in parte le somme non impegnate.</b> Pertanto il risultato raggiunto si attesta sulle percentuali suindicate <b>(76,84% Tit. I ) e ( 99,00 Tit. II )</b></p> <hr/> <p><b>NOTE E COMMENTI</b></p> <p>Tutti gli atti finalizzati alla realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione (DUP e direttive della Giunta comunale ) sono stati adottati, compatibilmente con l'emergenza sanitaria, in conformità agli indirizzi ricevuti a Non sono stati rilevati disservizi né contenziosi né sono pervenuti reclami/osservazioni in merito agli atti adottati da questa Area nell'anno 2020.</p> <p>Le spese sono state effettuate in conformità alle previsioni di bilancio ed agli impegni assunti. Non vi sono stati rinvii o rilavorazioni per cause ascrivibili al Responsabile né per altre cause.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### OBIETTIVO N. 2 -

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Giunta Comunale    | <b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b> Responsabili P.O. | <b>ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAL PTPCT DELL'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>UNITA' DI MISURA PERFORMANCE</b>           | <p><b>ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA</b></p> <p><b>INDICATORE:</b><br/> <i>Formula = [ Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR ] * 100</i></p> <p>Le pubblicazioni effettuate nell'anno 2020 riguardano i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tutti i provvedimenti adottati nell'anno (<b>n. 55 determinazioni</b> pubblicate ex art. 23 D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione <i>Provvedimenti dei Dirigenti</i>).</li> <li>i dati relativi ai contributi assegnati alle società sportive ed alle associazioni culturali <b>ANCHE PER IMPORTI INFERIORI</b> ai 1000,00 euro, pubblicati ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione <i>Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici</i> : = <b>contributi assegnati a n. 16 beneficiari.</b></li> <li>I seguenti affidamenti di servizi e forniture aggiudicati nell'anno pubblicati nella sezione <i>Bandi di gara e contratti / Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici</i> ai sensi dell'art. 23 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 : <i>Affidamento diretto servizi sportello e formazione in lingua sarda; Affidamento diretto interventi manutenzione archivio storico comunale; Aff.ti diretti per stampa raccolta ricette tradizionali; n. 5 Forniture libri per biblioteca comunale. Fornitura etichette per biblioteca comunale. Fornitura badge per sistema Zetaschool. = n. 11 affidamenti pubblicati ; .</i></li> </ul> <p>Il rinnovo contrattuale relativo all'appalto della mensa scolastica disposto con Det. AC. N. 49/2020 - come previsto negli atti di gara - è stato pubblicato nell'anno 2021 in quanto decorrente dal mese di gennaio 2021 e imputato al Bilancio 2021.</p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO:</b> ( <i>Adempimenti attuati</i> = 82 / <i>Adempimenti in capo al CdR</i> = 82 ) * 100 = 100%</p> <p>+++++</p> <p><b>ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE</b></p> <p><b>INDICATORE</b><br/> <i>Formula = [ Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR ] * 100</i></p> <p><b>ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE</b><br/> <i>Il Report sullo stato di attuazione del PTPCT 2020/22 (adottato con deliberazione G.C. n. 4 del 30.01.2020) e sul rispetto delle previsioni del Piano per l'anno 2020 è stato redatto sullo schema indicato ed è stato trasmesso al Responsabile Anticorruzione nel mese di marzo 2021 unitamente alle dichiarazioni relative alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione effettuata nell'anno 2020 :Pertanto gli adempimenti inerenti l'attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione relativi alle competenze di questa Area sono stati analiticamente riportati nel Report suindicato.</i></p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO</b><br/> <i>[Adempimenti attuati: = 2:(redazione e consegna Report contenente adempimenti anticorruzione 2020 + formazione obbligatoria in materia di anticorruzione 2020) / Adempimenti in capo al CdR = 2 ] * 100 = 100%</i></p> |

NOTE E COMMENTI:

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### OBIETTIVO N. 3

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Giunta Comunale   | <b>STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b> Responsabili P.O | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto, nel numero e con le modalità programmate, nel Regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>UNITA' DI MISURA PERFORMANCE</b>          | <p>- <b>QUALITÀ E CORRETTEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b><br/> <i>Formula = [ N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie / N. atti sottoposti a controllo interno ] * 100</i></p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO:</b> VEDASI ESITO CONTROLLI EFFETTUATI DAL RESPONSABILE.</p> <hr/> <p>- <b>RISPETTO SEDUTE CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA:</b><br/> <i>Formula = [ N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate / - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento ] * 100</i></p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO:</b> I dati non sono di competenza dell'Area.</p> <hr/> <p>- <b>EFFICACIA DEI CONTROLLI DI REGOLARITÀ CONTABILE</b><br/> <i>Formula = [ N. determinazione corrette per rilascio parere regolarità contabile / - N. determinazioni pervenute dagli uffici ] * 100</i></p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO:</b> Vedasi report generale del Settore Finanziario.</p> <p>Per quanto riguarda questa Area il risultato per l'anno 2020 è il seguente:<br/>         [n. 53 determinazioni considerate corrette ai fini del parere contabile / n. 55 determinazioni consegnate per rilascio parere contabile all'Ufficio Finanziario] * 100 = 96,36%.<br/>         Il 96,36% delle determinazioni consegnate sono state considerate corrette al controllo contabile</p> <p>Gli atti sono stati sottoposti al controllo interno. Vedasi esito controlli effettuati dal Responsabile .</p> |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### OBIETTIVO N. 4

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> Giunta Comunale   | PIANIFICARE E IMPLEMENTARE LE AZIONI NECESSARIE ALL'INTRODUZIONE DEL LAVORO AGILE SECONDO LE DIRETTIVE DI CUI ALL'ART. 87 DEL D.L. N. 18 DEL 17/3/2020 RECANTE "MISURE STRAORDINARIE IN MATERIA DI LAVORO AGILE...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b> Responsabili P.O | EMERGENZA COVID. ADEGUAMENTO DELL'ENTE ALLE DISPOSIZIONI DEL GOVERNO FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID- 19. RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DI SMART WORKING, TURNAZIONE DIPENDENTI, CONGEDI, FERIE ARRETRATE E ALTRE MODALITÀ DI RIDUZIONE DEI CONTINGENTI PRESSO L'ENTE, CON MANTENIMENTO DEL PERSONALE IN LOCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INDIFFERIBILI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>UNITA' DI MISURA PERFORMANCE</b>          | <p>PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DELLE AZIONI TECNICO E AMMINISTRATIVE NECESSARIE PER L'INTRODUZIONE DI FORME DI LAVORO AGILE PER CONTRASTARE L'EMERGENZA COVID 19, ENTRO I TERMINI E GLI INDIRIZZI PREVISTI DALL'ORGANO ESECUTIVO DELL'ENTE</p> <p><i>Formula =[ Pianificazione e organizzazione di dettaglio del Lavoro Agile entro i tempi previsti dall'organo esecutivo ]; Formula =[Introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive impartite];</i></p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO:</b><br/> <i>Nel periodo compreso tra il mese di marzo ed il mese maggio 2020, in esecuzione delle normative emergenziali anti Covid 19 e delle direttive impartite dall'amministrazione comunale - data la sospensione dei servizi scolastici e di tutte le attività sportive e culturali in presenza, disposta dal Governo, - gli ulteriori servizi di competenza di questa Area sono stati considerati NON ESSENZIALI e, pertanto, il personale assegnato all'Ufficio Cultura, Pubblica Istruzione e Sport è stato collocato in congedo ordinario (ferie arretrate), mentre il Responsabile ha fruito dei congedi spettanti ex L.104/92 a tutela del familiare assistito. NON SI È RESO PERTANTO NECESSARIO RICORRERE A FORME DI LAVORO AGILE, in quanto il servizio è stato riorganizzato, dalla fine del mese di aprile 2020, mediante la PRESENZA IN LOCO DI UN SOLO DIPENDENTE, in applicazione dei protocolli di sicurezza, ASSICURANDO LA CONTINUITÀ AMMINISTRATIVA DEI PROCEDIMENTI IN CORSO ( Ricezione domande per Bando alloggi ERP con scadenza al 15 maggio 2020 ) NEL RIGOROSO RISPETTO DELLE MISURE DI SICUREZZA ANTI-COVID 19, attraverso interlocuzioni per via telefonica, presentazione istanze e documenti via e mail, appuntamenti su prenotazione in caso di necessità. Il servizio bibliotecario è stato invece garantito dalla ditta appaltatrice nei mesi del lock down 2020 mediante smart working e turnazioni dei propri dipendenti come puntualmente relazionato.</i></p> <p><i>Formula =[Introduzione di meccanismi di controllo sull'attività produttiva del personale che opera in ambiente di Smart Working];</i></p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO: Controlli effettuati: 100%</b><br/> <i>Per quanto riguarda i servizi di front –office della biblioteca comunale, svolti in Smart working durante il periodo di lock down, i controlli sono stati effettuati mediante relazioni prodotte dalla ditta appaltatrice e verifiche sulle attività in corso di svolgimento, effettuate dal Responsabile mediante interlocuzioni telefoniche con il personale addetto al servizio.</i></p> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## OBIETTIVO N. 5

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO<br>OPERATIVO Giunta<br>Comunale   | ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI " SALUTE, SOSTEGNO<br>AL LAVORO E ALL'ECONOMIA, NONCHÉ DI POLITICHE SOCIALI<br>CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBIETTIVO<br>GESTIONALE<br>Responsabili P.O | PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE ATTUATIVE PREVISTE DALL'ART. 263 DEL<br>DECRETO RILANCIO DEL 19.05.2020, N° 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNITA' DI MISURA<br>PERFORMANCE             | <p>ASSICURARE LA PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA ATTUAZIONE DI QUANTO<br/>PROGRAMMATO IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL DECRETO RILANCIO</p> <p><i>Formula= [predisposizione di un piano di azioni attuative delle misure previste nel decreto<br/>rilancio entro la prima decade di luglio]; Formula= [misure e azioni realizzate / misure e<br/>azioni previste nel piano attuativo]*100</i></p> <p>Le misure finalizzate alla continuità dell'azione amministrativa ed alla celere<br/>conclusione dei procedimenti ai sensi di quanto previsto dall'art. 263 del Decreto<br/>"Rilancio" n. 34 /2020 sono state attuate adeguando l'organizzazione dei servizi alle<br/>esigenze dei cittadini e delle imprese connesse alla <i>Fase 2</i> dell'emergenza sanitaria.<br/>La presenza in ufficio del dipendente assegnato all'Area, <b>nel pieno rispetto dei<br/>protocolli di sicurezza previsti per l'operatività degli uffici pubblici</b>, ha consentito<br/>la regolare e continua erogazione dei <b>servizi di competenza</b> dell'Area sin <b>dal MESE<br/>DI MAGGIO 2020</b>, sia mediante interlocuzioni programmate per via telefonica e<br/>scambi di documenti via e- mail, sia mediante la programmazione di appuntamenti<br/><b>in loco</b> nel rispetto delle misure di sicurezza e distanziamento per la prevenzione del<br/>contagio ( uso di mascherine e igienizzanti, accessi programmati e distanziati nel<br/>tempo presso lo sportello munito di protezione con separatore in plexiglas ).<br/>Pertanto i procedimenti previsti nell'anno relativi a <i>Graduatoria provvisoria alloggi<br/>AREA, Bando per mobilità alloggi ERP, Attribuzione assegni di merito , Bando per<br/>strutture sportive, e contributi alle società sportive, rimborsi libri di testo ecc..</i>sono<br/>stati regolarmente attivati, espletati e conclusi nei termini programmati salva la<br/>sospensione - intervenuta nel mese di aprile in applicazione del Decreto <i>Cura Italia</i> -<br/>che ha determinato la proroga dei termini per le domande relative agli alloggi di ERP.<br/>La biblioteca comunale ha effettuato le azioni programmate nel DUP svolgendo un<br/>campus estivo di animazione alla lettura per i bambini e incontri con autori presso<br/>gli spazi aperti dell'edificio. La Scuola Civica di Musica ha ripreso l'attività in presenza<br/><b>dal mese di maggio 2020</b>. Le manifestazioni culturali, vietate in presenza di pubblico,<br/>sono state effettuate dal mese di ottobre 2020 mediante eventi e iniziative trasmessi in<br/>streaming e laboratori "a distanza."</p> <p><b>Misure e azioni realizzate / misure e azioni previste nel Decreto rilancio * 100</b><br/><b>RISULTATO RAGGIUNTO: 100%</b></p> |

|               |  |
|---------------|--|
| NOTE/COMMENTI |  |
|---------------|--|

Nella presente relazione, i *report* relativi agli indicatori ed all'applicazione delle formule previste per la misurazione della performance organizzativa sono stati integrati in termini descrittivi.

Villasor, 1 luglio 2021

Il Responsabile dell'Area Cultura,  
Pubblica Istruzione e Sport  
Dott.ssa Bianca Maria Murtas

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**  
Responsabile P.O. Murtas Bianca Maria

#### OBIETTIVO N. 1

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b> Giunta | Giunta: Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>          | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.                                                                                                                                              |
| <b>INDICATORE</b>                  | Formula = $[ \text{Azione Attuata} / \text{Azione Programmata} ] * 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>         | <p><math>[ \text{Azioni attuate } 9 / \text{Azioni programmate } 14 ] * 100 = 64,85\%</math> (Esecuzione dei servizi e dei controlli sospesa causa Covid 19)</p> <p>Le azioni programmate sono state attuate parzialmente causa la sospensione dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica dal 5 di marzo 2020, che ha impedito l'esecuzione del servizio e dei relativi controlli. Si allega il documento richiesto relativo all'appalto del servizio di ristorazione scolastica.</p> <p>Per quanto riguarda la biblioteca comunale il controllo è stato regolarmente effettuato, come anche più sopra indicato nel report sulle performance organizzative, mediante produzione di relazioni da parte della ditta e audit telefonici con gli operatori.</p> |
| NOTE/COMMENTI                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**  
Responsabile P.O. **Murtas Bianca Maria**

### OBIETTIVO N. 2

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>    | <b>Giunta:</b> Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>  | Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>INDICATORE</b>          | <i>Formula = [ Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche / totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati ] * 100;</i><br><i>Formula = [ Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati / Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate ] * 100;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | <p>Come già rilevato nel <i>report</i> relativo alle performance organizzative, <b>presso questa questa Area non si è reso necessario</b> svolgere, nell'anno 2020, modalità di Lavoro Agile ma è stata comunque garantita, mediante le modalità organizzative già illustrate più sopra , <b>e nel rispetto dei protocolli di sicurezza, l'attuazione regolare dei programmi dell'organo esecutivo dell'Ente e il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19.</b> Nel periodo del lock down i servizi dell'Area non sono stati considerati essenziali a causa anche della totale sospensione dei servizi scolastici .</p> <p><b>[Pratiche amministrative - compiti evasi nel rispetto delle tempistiche = 937 / totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati= 950 ]*100 = 98,63% .</b><br/><i>(Sono compresi tutti gli atti di predisposizione e attuazione dei programmi dell'Ente relativi alle funzioni di competenza dell'Area, le singole pratiche relative ad istanze pervenute, istruite e definite nell'anno 2020 nonché i procedimenti d' appalto conclusi , gli atti di liquidazione, le certificazioni rilasciate ai cittadini, le richieste di finanziamento ed i rendiconti agli Enti finanziatori, le relazioni e gli adempimenti relativi alle pubblicazioni ecc.. L'elenco delle pratiche evase non è esaustivo e trova una descrizione più dettagliata nel Report sullo stato di attuazione del PTPCT 2020).</i></p> <hr/> <p><b>/Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati / Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate =]*100;</b><br/>Le attività svolte o in corso di svolgimento vengono relazionate tempestivamente al Sindaco ed agli Assessori competenti, in un continuo dialogo e monitoraggio sulla attuazione degli obiettivi assegnati, anche ai fini della soluzione di eventuali problematiche.<br/>E' stata consegnata nei tempi assegnati la <b>Relazione al rendiconto di gestione ove vengono indicate le attività realizzate nell'anno 2020 come programmate dall'Ente</b><br/>E' stato inoltre consegnato il Report sullo stato di attuazione del PTPCT 2020 ove vengono riportate con indicazione dei tempi e degli atti adottati le attività svolte nell'anno 2020. <b>Risultato raggiunto = 2 / 2 = 100%</b></p> |



|                      |                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOTE/COMMENTI</b> | Non sono stati richiesti ulteriori report di monitoraggio delle attività svolte. |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Villasor, 1°luglio 2021

Redazione: Responsabile P.O: F.to Bianca Maria Murtas

Validazione: Assessore ai Beni Culturali, Turismo e Politiche Europee F.to Francesca Zorco

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**

### OBIETTIVO N. 3

Responsabile P.O. Murtas Bianca Maria

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> | <b>GIUNTA : Gestione dell'emergenza sanitaria per il personale impegnato in presenza per l'attuazione di tutte le disposizioni previste per la gestione dell'emergenza di cui trattasi</b>                                                                                                                           |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>  | Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19                                                                                                                                              |
| <b>INDICATORE</b>          | Formula =[ Report Giornaliero sulle attività svolte dal personale in presenza ]                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | <b>Vedasi report precedenti.</b> Nella gestione diretta dell'emergenza sanitaria ( <i>lock down</i> marzo-aprile 2020) il personale dell'Area non è stato impegnato in presenza in quanto i servizi gestiti non sono stati considerati essenziali o indifferibili, data anche la sospensione dei servizi scolastici. |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Villasor 1° luglio 2021

Redazione: Responsabile: P.O: F.to Bianca Maria Murtas

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**

### OBIETTIVO N. 4

Responsabile P.O. Murtas Bianca Maria

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> | <b>GIUNTA:</b> Garantire la fruizione dell'edificio storico dell'ex Convento dei Cappuccini attraverso la gestione dei servizi offerti dalla biblioteca comunale multimediale, sita all'interno del medesimo, compatibilmente con la situazione di emergenza determinata dall'epidemia COVID 19 attualmente in corso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>  | Nella c.d. Fase 2 dell'epidemia : predisporre, in condizioni di sicurezza, presso spazi aperti, l'attuazione di attività estive rivolte ai minori frequentanti le scuole dell'infanzia, ( che hanno interrotto l'attività didattica a causa dell'epidemia), da realizzarsi a cura della biblioteca comunale mediante incontri trisettimanali di animazione alla lettura, con frequenza al mattino ed al pomeriggio, presso il chiostro dell'Ex Convento dei Cappuccini.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>INDICATORE</b>          | Conformità temporale: Mesi giugno e luglio 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | <p><i>Gli operatori della biblioteca hanno garantito, nel periodo di chiusura al pubblico una costante erogazione dei servizi online previsti dalla biblioteca comunale e diverse attività organizzate “a distanza” (quali video letture e laboratori rivolti ai lettori più giovani) ed una regolare informazione ed assistenza all’utenza.</i></p> <p>Nella seconda parte dell’anno 2020, <b>a decorrere dal mese di maggio</b>, la biblioteca ha ripreso il servizio al pubblico nel rispetto delle misure di sicurezza previste dai protocolli e linee guida in materia di riapertura dei “luoghi della cultura”, effettuando inoltre, per due giorni alla settimana, il servizio di prestito mediante consegna a domicilio a cura degli operatori.</p> <p><b>Nei MESI DI GIUGNO E LUGLIO 2020</b>, grazie alla fruibilità degli ampi spazi aperti (chiostro –giardino dell’Ex Convento dei Cappuccini) di cui dispone la biblioteca comunale, è stato organizzato, <b>nel rispetto rigoroso dei protocolli di sicurezza</b>, un <i>campus</i> estivo di animazione alla lettura ( <i>Ti racconto una Fiaba</i>), curato dagli operatori della biblioteca e rivolto ai bambini della scuola dell’infanzia che avevano dovuto interrompere la frequenza della scuola a causa dell’emergenza. Gli incontri trisettimanali di animazione alla lettura si sono svolti con frequenza al mattino ed al pomeriggio. Nel mese di settembre è stata <b>inoltre</b> organizzata sulla piazza antistante la biblioteca comunale la presentazione di novità editoriali da parte di autori locali.</p> <p>Il risultato è stato raggiunto <b>al 100%</b></p> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile P.O. **Murtas Bianca Maria**

### **OBIETTIVO N. 5**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> | Promuovere la cultura nelle sue varie forme (arte, musica, ecc.) Tutelare l'identità culturale locale e valorizzare le diverse risorse culturali, storiche ed artistiche del territorio compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza causata dall'epidemia di Covid 19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>  | Nella c.d. Fase 2 dall'epidemia: predisporre la riapertura al pubblico dei servizi e delle attività culturali offerti dal Comune alla popolazione curando la erogazione degli stessi in condizioni di sicurezza e nel rispetto dei protocolli previsti dal Governo per la Fase 2 dell'emergenza. (Sanificazione degli edifici e degli strumenti da utilizzarsi, Applicazione protocolli di sicurezza per l'accesso limitato del pubblico alla biblioteca comunale ed alla Scuola Civica di Musica )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INDICATORE</b>          | Offrire agli utenti della biblioteca comunale ed agli iscritti alla Scuola Civica di Musica la possibilità di poter fruire nuovamente, in condizioni di sicurezza, del servizio di biblioteca comunale (anche mediante consegna a domicilio dei libri) e delle lezioni in presenza presso la Scuola Civica di Musica. Dal 18 maggio 2020: Riapertura al pubblico biblioteca comunale multimediale. Ripresa lezioni Scuola Civica di musica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | Nella seconda parte dell'anno 2020, a decorrere dal 18 maggio 2020 è stata eseguita una sanificazione completa dei locali e la biblioteca comunale ha ripreso il servizio al pubblico, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dai protocolli e Linee Guida in materia di riapertura dei "luoghi della cultura", effettuando inoltre, per due giorni alla settimana, il servizio di prestito mediante consegna a domicilio a cura degli operatori.<br>La Scuola Civica di Musica ha ripreso le lezioni in presenza, presso i locali sanificati e dotati dei dispositivi di sicurezza, <b>dal mese di maggio 2020</b> nell'osservanza dei protocolli previsti per la ripresa delle attività in presenza nello specifico settore: fornitura di igienizzanti, disinfezione del pianoforte e degli strumenti non personali, intervalli tra le lezioni individuali e aereazione dei locali ecc.. |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile P.O. **Murtas Bianca Maria**

### **OBIETTIVO N. 6**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> | <b>GIUNTA: Promuovere la fruibilità del patrimonio documentale dell'Archivio Storico comunale mediante interventi tecnici e di manutenzione finalizzati alla migliore conservazione della documentazione esistente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>  | Garantire mediante interventi tecnici e di manutenzione, la migliore collocazione e conservazione della documentazione esistente presso l'Archivio Storico comunale, al fine di promuoverne la fruizione da parte del pubblico .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>INDICATORE</b>          | Verifica delle attuali condizioni di collocazione e di conservazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico: Giugno 2020. Interventi di manutenzione e fornitura arredi per la migliore conservazione dei documenti: Novembre 2020. - Predisposizione interventi per la apertura al pubblico a decorrere dall'anno 2021: Dicembre 2020.Garantire la migliore tutela e conservazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico comunale.Predisposizione degli atti e ed operazioni necessarie per la fruizione dello stesso da parte del pubblico a decorrere dall'anno 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | Nell'estate 2020 si è svolto un sopralluogo tecnico presso i locali dell'archivio storico comunale che ha confermato la necessità di interventi immediati per la salvaguardia del patrimonio documentale, custodito in un locale rivelatosi molto umido e chiuso dentro un scaffale compattabile i cui ingranaggi bloccati hanno impedito l'accesso ai documenti.<br>Nel mese di <b>novembre 2020 con apposita variazione</b> di Bilancio, l'Amministrazione comunale ha assegnato a questo CdR l'importo di euro 7.000, 00, per spese di investimento, ai fini dell'attivazione urgente degli interventi di manutenzione necessari. Con le proprie determinazioni nn. 45 del 23.12.2020 e n. 53 del 30.12.2020 si è provveduto ad individuare una ditta specializzata e ad affidare direttamente, ai sensi del D.L:n. 76/2020, gli interventi di manutenzione dell'Archivio storico comunale alla ditta <i>Taulara srl</i> di Nuoro per l'importo di euro <b>5680,32 più IVA</b> , pari ad euro 6929,99. Il progetto degli interventi è stato sottoposto alla Soprintendenza Archivistica per il parere di competenza ai fini dell'avvio dell' esecuzione del contratto d'appalto, finalizzato a garantire, <b>nell'anno 2021</b> la migliore collocazione e conservazione dei documenti e la loro eventuale fruizione da parte del pubblico. |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile P.O. **Murtas Bianca Maria**

### OBIETTIVO N. 7

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> | GIUNTA:Promuovere la realizzazione dell'evento turistico a carattere enogastronomico /culturale "Festa del Carciofo 2019 " ai fini della valorizzazione dei prodotti locali e dell'attrazione di nuovi flussi turistici verso il territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PERFORMANCE ATTESA</b>  | Promuovere la realizzazione dell'evento turistico a carattere enogastronomico /culturale " Festa del Carciofo 2019" mediante la predisposizione delle richiesta di finanziamento regionale e l'organizzazione, in collaborazione con l'Area Tecnica e l' Area Vigilanza per quanto di competenza, delle attività comprese nella medesima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>INDICATORE</b>          | Predisposizione atti di competenza: (stesura verbali di sopalluogo di idoneità locali/Aree e stipula convezione ) entro il mese di novembre 2019. Realizzazione manifestazione"Festa del Carciofo" nei giorni 29 e 30 novembre e 1°dicembre 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b> | Nella stesura dell'allegato all'atto di Giunta e degli indicatori è stato, per errore materiale, riportato l'obiettivo dell'anno 2019 con le relative fasi e adempimenti già rendicontati nella relazione per l'anno 2019.<br><b>Nell'anno 2020</b> la manifestazione è stata comunque realizzata da questo CdR (in esecuzione <b>deliberazione GC n.78/2020</b> ) mediante modalità “a distanza”, con la pubblicazione di una raccolta di ricette tradizionali a base di carciofo ( <i>Coxina</i> ) proposte dai cittadini e curata dalla biblioteca comunale, e con la attuazione di laboratori rivolti alle scuole e di iniziative <i>on line</i> con il coinvolgimento della popolazione (percorso virtuale <i>Portali Aperti</i> ). |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

COMUNE DI VILLASOR

Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance anno 2020

Unità Organizzativa **FINANZIARIA**  
Responsabile **Arisci Sandra**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 23-06-2020, aggiornati con Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 22-12-2020.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

**Obiettivo N. 1 -**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>                 | <b>GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA<br/>STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                             | <b>RISULTATO ATTESO</b><br><br>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI<sup>1</sup></b> | <b>Formula</b> = [Azione Attuata/Azione programmata]*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>              | <b>NON RICORRE LA FATTISPECIE SUGLI APPALTI</b><br>Il Servizio Finanziario gestisce il Servizio di Tesoreria ON – LINE. Tutti gli adempimenti del Contratto di Servizio sono stati rispettati nei termini su descritti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Obiettivo N. 2 -

| TITOLO<br>OBIETTIVO                     | PIANIFICARE E IMPLEMENTARE LE AZIONI NECESSARIE ALL'INTRODUZIONE DEL LAVORO SECONDO LE DIRETTIVE DI CUI ALL'ART. 87 DEL D.L. N. 18 DEL 17/03/2020 RECANTE "MISURE STRAORDINARIE IN MATERIA DI LAVORO AGILE..."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p><b>RISULTATO ATTESO</b></p> <p>Assicurare attraverso l'introduzione del Lavoro Agile, l'attuazione dei programmi dell'organo esecutivo dell'ente ed il mantenimento di adeguati standard di servizio rilevanti per i cittadini durante l'emergenza Covid 19.</p> <p><b>RISULTATI RAGGIUNTI</b></p> <p>A partire dal mese di Marzo 2020, il servizio finanziario, sotto il coordinamento della Responsabile del servizio stesso, ha effettuato una turnazione nell'accesso al lavoro agile da parte dei singoli dipendenti, in modo che venisse garantita la presenza di almeno due dipendenti in sede.</p> <p>La particolare strutturazione dell'ufficio Ragioneria, dove sono presenti 4 postazioni, ha reso necessario limitare il numero dei dipendenti in sede contemporaneamente, ma grazie all'ausilio del servizio tecnico, sono state configurate delle postazioni di lavoro sui pc portatili in dotazione all'ente.</p> <p>Questo ha reso possibile garantire i consueti standard di servizio sempre garantiti dal servizio sia nel conseguimento dei programmi dell'organo esecutivo ( Apposizione dei pareri di regolarità contabile sulle Proposte di Giunta; Variazioni di Bilancio; Approvazione dello Schema di Rendiconto 2020 e dello Schema di Bilancio 2020-2022; Variazioni al Bilancio di Previsione, Accertamento Tributi) che nel garantire i consueti servizi ai cittadini, disciplinando ad esempio gli accessi all'ufficio tributi per le singole istanze e garantendo anche modalità di presentazione delle stesse in modalità telematica.</p> <p>Attraverso la modalità del lavoro agile il Servizio Finanziario/Tributi ha posto particolare attenzione all'aggiornamento costante del Sito Internet Ufficiale del Comune, introducendo le informative destinate ai cittadini sulle notizie riguardanti i Tributi Comunali ed il Servizio Finanziario nel periodo di crisi pandemica, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza.</p> |
| <b>INDICATORI SPECIFICI<sup>2</sup></b> | <p><b>Formula</b> = [Pratiche Amministrative-Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/totale delle pratiche amministrative-Compiti assegnati]*100</p> <p><b>Formula</b> = [Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>              | <p>1 Risultato = <math>5/5 = 100\%</math></p> <p>2 Risultato = <math>11/11 = 100\%</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>                    | I Report sulle attività svolte dal personale in smart working sono depositate agli atti di ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Obiettivo N. 3 - FINANZIARIO

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO OBIETTIVO</b>     | <b>GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA PER IL PERSONALE IMPEGNATO IN PRESENZA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA DI CUI TRATTASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             | <p><b>RISULTATO ATTESO</b></p> <p>Gestione operativa di tutte le azioni programmate e quelle ordinarie previste al fine di garantire un'efficace governo dell'emergenza sanitaria conseguente al COVID 19.</p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO</b></p> <p>Durante il periodo dell'emergenza sanitaria da COVID – 19, per il personale impegnato ad eseguire le proprie prestazione in presenza, è stato assicurato lo standard delle prescrizioni sanitarie di legge per salvaguardare la sicurezza della propria salute e quella di terzi. Pertanto oltre ai presidi utilizzati quali mascherine di protezione, prodotti disinfettanti ed igienizzanti per la pulizia quotidiana delle postazioni di lavoro, si è provveduto per n. 1 dipendente particolarmente fragile e per la cui prestazione professionale è stata necessaria lo svolgimento in presenza, sentito anche il medico del lavoro, a studiare e realizzare una postazione di lavoro singola separata da altri ambienti per la salvaguardia della salute del lavoratore.</p> <p>Per gli altri dipendenti non considerati fragili si è provveduto a ridistribuire le distanze oltre 2 metri ciascuno, riorganizzando gli assetti degli ufficio Ragioneria e Tributi e dotando di barriere in plexiglass ogni singola scrivania.</p> <p>L'alternanza del servizio dell'area finanziaria svolto sia in modalità lavoro agile che in presenza ha consentito di raggiungere appieno le azioni programmate dall'Amministrazione senza nessun detrimento anche alle attività ordinarie.</p> |
| <b>INDICATORI SPECIFICI</b> | <b>Formula</b> = [Report Giornaliero sulle attività svolte dal personale in presenza]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>  | <b>IL RISULTATO E' STATO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE .</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>        | La documentazione relativa al presente obiettivo è depositata agli atti d'ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Obiettivo N. 4 - FINANZIARIO

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO<br>OBIETTIVO     | RECUPERO EVASIONE IMU E TASI 2015 E 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         | <p><b>RISULTATO ATTESO</b></p> <p>Recupero evasione IMU 2015 e 2016 e TASI 2015 e 2016, elaborando due esercizi di imposta, in modo da superare il meccanismo di recupero dell'annualità in prescrizione ed arrivare ad una valutazione dei versamenti contestuale..</p> <p><b>RISULTATO RAGGIUNTO</b></p> <p><u>Per quanto riguarda il recupero dell'evasione IMU 2015 e 2016,</u> l'ufficio tributi ha proceduto all'attività in collaborazione con il supporto di un incarico esterno affidato per la bonifica banca dati IMU 2015 e 2016 , finalizzata all'emissione degli avvisi di accertamento, con determina di affidamento dell'Area Finanziaria n. 28 del 27-12-2019. L'attività di bonifica della banca dati e' iniziata nel mese di gennaio 2020.</p> <p>L'ufficio tributi ha provveduto, pertanto mediante controlli incrociati tra la banca dati delle denunce e dei versamenti, all'individuazione dei contribuenti che non hanno pagato. La bonifica della banca dati è stata fatta anche a seguito dell'attività di front-office e istruttoria delle istanze di autotutela pervenute nel 2020, relative agli avvisi di accertamento IMU 2014. La bonifica dei dati ha comportato un lunghissimo lavoro per gli innumerevoli dati catastali da inserire nel software tributi soprattutto relativamente ai terreni agricoli essendo il comune di Villasor un paese principalmente agricolo.</p> <p>A norma di legge, si è provveduto infine all'elaborazione definitiva e all'emissione di <b>n. 933</b> avvisi di accertamento <b>IMU 2015</b> alla notifica degli stessi, per un accertamento di <b>€.</b> <b>620.754,00</b> e <b>n. 812</b> avvisi di accertamento <b>IMU 2016</b> alla notifica degli stessi, per un accertamento di <b>€.</b> <b>390.107,00</b> <u>entro il termine prescrizione del 31/12/2020.</u></p> <p><u>Per quanto riguarda il recupero dell'evasione TASI 2015 e 2016,</u> l'ufficio tributi non ha affidato nessun incarico esterno, pertanto i lavori sono stati svolti direttamente in proprio. L'attività ha comportato di riflesso all'aggiornamento della bonifica della banca dati IMU <b>il riporto</b> degli stessi dati bonificati in IMU anche nella banca TASI 2015 e 2016 per tutti quei contribuenti che avevano in comune sia IMU che TASI 2015 e 2016, in quanto riguardavano gli stessi cespiti imponibili. Numerosi casi TASI non trattati in sede di bonifica IMU, sono stati analizzati e trattati singolarmente mediante controlli incrociati tra la banca dati delle denunce e dei versamenti, procedendo poi all'individuazione dei contribuenti che non hanno pagato.</p> <p>Successivamente all'aggiornamento della banca TASI 2015 sono stati elaborati e notificati <b>n. 452</b> avvisi di accertamento <u>entro il termine prescrizione del 31-12-2020</u> per un importo complessivo di <b>€.</b> <b>66.276,00</b> , mentre per TASI 2016 sono stati elaborati e notificati <b>n. 316</b> avvisi di accertamento <u>entro il termine prescrizione del 31-12-2020</u> per un importo complessivo di <b>€.</b> <b>60.375,00.</b></p> |
| INDICATORI<br>SPECIFICI | Termine previsto obiettivo: 31-12-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RISULTATO<br>RAGGIUNTO  | <b>IL RISULTATO E' STATO RAGGIUNTO COMPLETAMENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOTE/COMMENTI</b> | L'obiettivo è di fondamentale importanza poiché accertando due anni di tributo contemporaneamente ci si allontana dalla consuetudine di accertare l'anno che cade in prescrizione, avendo come prospettiva arrivare ad accertare anni più recenti, meccanismo che comporterebbe un notevole miglioramento dei flussi di cassa in entrata garantiti dalla attività di accertamento. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# REPORT PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### Obiettivo N. 1 – SETTORE FINANZIARIO

| TITOLO OBIETTIVO     | REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E PREVISIONI CONTENUTI NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISULTATO ATTESO     | Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi ed il rispetto dei piani e dei programmi della politica                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| INDICATORI SPECIFICI | <p><b>Formula</b> = [Somma totale tit. 1 impegnata dal Settore / Totali stanziati dal Settore tit.1]*100</p> <p><b>Formula</b> = [Somma totale tit. 2 impegnata dal Settore / Totali stanziati dal Settore tit.2]*100</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RISULTATO RAGGIUNTO  | <p><b>1) Indice di impiego delle risorse</b></p> <p>Spesa corrente performance raggiunta = 91,78%</p> <p><u>Somme impegnate Tit. 1 Settore finanziario : € 1.946.166,76</u> = 91,78%</p> <p>Somme stanziati Tit .1 Settore finanziario: € 2.120.430,31</p> <p>Spesa c/capitale performance raggiunta = questo servizio non gestisce somme in conto capitale</p> <p><u>Somme impegnate Tit. 2 Settore finanziario : € 0</u></p> <p>Somme stanziati Tit .2 Settore finanziario: € 0</p> |
| NOTE/COMMENTI        | Nel calcolo dell'indice non si è tenuto conto dei capitoli relativi ai fondi di accantonamento contabili (come fondo di riserva, Fcde. Etc..) che rientrano nel proprio Peg, ma che non sono in realtà dei capitoli di spesa reali.                                                                                                                                                                                                                                                   |

Obiettivo N. 2– SETTORE FINANZIARIO

| TITOLO<br>OBIETTIVO     | Trasparenza e anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RISULTATO<br>ATTESO     | Attuazione delle misure previste dalla normativa de la PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| INDICATORI<br>SPECIFICI | <p><b>Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza</b><br/> <b>Formula</b> = Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR<br/> <b>Risultato</b> = 22/22= 100%</p> <p><b>Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione</b><br/> <b>Formula</b> = Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR<br/> <b>Risultato</b> = 68/68= 100%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RISULTATO<br>RAGGIUNTO  | <p>Si è provveduto ad aggiornare la sezione trasparenza con riferimento agli adempimenti previsti dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione G.C. n°4 del 30/01/2020, seguendo le periodicità previste dal piano stesso: tempestive; trimestrali; annuali.<br/> L' attività svolta è stata certificata al Responsabile delle PTPCT con nota prot. N. 4448 del 25/03/2021</p> <p><b>Albo Pretorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 22 Determine</li> </ul> <p><b>Amministrazione trasparente del sito istituzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 68 Contenuti Pubblicati di competenza del Servizio (Costi personale, indici pagamento debiti commerciali, bilanci e variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, documenti di programmazione, relazioni organo di revisione contabile; etc.)</li> </ul> |
| NOTE/COMMENTI           | la performance in oggetto è stata puntualmente curata, in relazione alla completezza delle informazioni ed alla scadenza delle pubblicazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



**Obiettivo N. 3– SETTORE FINANZIARIO**

| TITOLO<br>OBIETTIVO             | STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>     | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabili e degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI</b> | <p><b>Formula = [ N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie / N. atti sottoposti a controllo interno ] * 100</b><br/> Non di competenza del servizio finanziario</p> <p><b>Formula = [ N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate / - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento ] * 100</b><br/> Non di competenza del servizio finanziario</p> <p><b>Formula = [ N. determinazioni corrette per rilascio parere regolarità contabile / - N. determinazioni pervenute dagli uffici ] * 100</b><br/> 583 / 600 = 97,17%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>  | <p><b>1) Efficacia dei controlli di regolarità contabile</b></p> <p>Performance raggiunta = 97,17 %</p> <p><b>N° determine pervenute all'ufficio = 600</b></p> <p><b>N° determine corrette per rilascio parere regolarità contabile = 583</b></p> <p>Nell'insieme dei procedimenti che coinvolgono lo standard degli atti amministrativi posti in essere nel corso dell'esercizio 2020 nell'area finanziaria e tributi sono stati garantiti gli standard relativi alla stesura degli atti quali: forma, esplicitazione delle motivazioni e richiami delle norme generali e regolamentari.</p> <p>La continuità nell'ufficio tributi unita ad una migliore strutturazione del settore e ad una più precisa suddivisione delle competenze, hanno portato miglioramenti sensibili nelle procedure interne all'ufficio.</p> <p>PER L'ANNO 2020 dai controlli interni degli atti non risultano pervenute per questa AREA segnalazioni negative.</p> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>            | E' stata migliorata la performance in oggetto rispetto agli anni precedenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Obiettivo N. 4– SETTORE FINANZIARIO

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>     | <b>PIANIFICARE E IMPLEMENTARE LE AZIONI NECESSARIE ALL'INTRODUZIONE DEL LAVORO AGILE SECONDO LE DIRETTIVE DI CUI ALL'ART.87 DEL D.L. N.18 DEL 17/03/2020 RECANTE "MISURE STRAORDINARIE IN MATERIA DI LAVORO AGILE..."</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>     | Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid-19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in colo per la gestione dei servizi indifferibili.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI</b> | <p><b>Formula</b> =Pianificazione e organizzazione di dettaglio del Lavoro Agile entro i tempi previsti dall'organo esecutivo: Effettuato</p> <p><b>Formula</b> =Introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive impartite: Effettuato</p> <p><b>Formula</b> =Introduzione di meccanismi di controllo sull'attività produttiva del personale che opera in ambiente di Smart Working: Effettuato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>  | <p>In base alla normativa vigente ed alle direttive impartite dall'Amministrazione sul lavoro agile il Settore Finanziario ha adottato le misure straordinarie in materia di lavoro agile, rispettando i tempi e modalità imposti dall'Ente.</p> <p>Il controllo dell'attività svolta in modalità agile è stata rendicontata per ciascun lavoratore.</p> <p>Si rimanda a quanto già indicato in sede di performance organizzativa, per segnalare che questo servizio ha attivato l'accesso dei propri dipendenti allo svolgimento dello smart working, senza che questo influisse sugli standard qualitativi dei servizi resi al cittadino e degli adempimenti garantiti all'amministrazione.</p> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Obiettivo N. 5– SETTORE FINANZIARIO

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO<br/>OBIETTIVO</b>     | <b>ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI “SALUTE, SOSTEGNO AL LAVORO E ALL'ECONOMIA, NONCHE' DI POLITICHE SOCIALI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RISULTATO<br/>ATTESO</b>     | Predisposizione delle misure attuative previste dall'art. 263 del Decreto Rilancio del 19.05.2020, n° 34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>INDICATORI<br/>SPECIFICI</b> | <p><b>Formula</b> = Predisposizione di un piano di azioni attuative delle misure previste nel decreto rilancio entro la prima decade di luglio:</p> <p><b>Formula</b> = Misure e azioni realizzate/misure e azioni previste nel piano attuativo*100:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>  | <p>E' stata assicurata la continuità dell'azione amministrativa per la celere conclusione dei procedimenti adottando, in vista della riapertura degli uffici ai cittadini ed alle imprese, misure mirate allo svolgimento dello sportello al pubblico, con interlocuzioni programmate attraverso soluzioni per via telefonica e via mail e non in presenza con l'utenza al fine di salvaguardare la salute dei lavoratori e degli utenti terzi. Laddove non è stato possibile assicurare il servizio con i cittadini sono stati fissati appuntamenti in loco osservando tutte le norme di sicurezza e distanziamento del caso.</p> <p>E' stata inoltre attivato l'aggiornamento professionale del personale dell'Area, i concomitanza dell'emergenza sanitaria, attraverso corsi e strumenti professionali di settore ON LINE, al fine della salvaguardia della salute provata e pubblica.</p> |
| <b>NOTE/COMMENTI</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Redazione Responsabile:

F.to Sandra Arisci

Sandra Arisci

Validazione: Assessore

Data 20/05/2021