



Comune di Villasor

Provincia del Sud Sardegna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2019

-
- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 22.10.2020
 - Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 65 del 24.10.2020

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - DUP – BILANCIO - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n. 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva	86,79 km ²
Metri sul livello del mare	25 m
Densità abitativa per kmq	80,02 ab./km ²
Km strade	35
N. Aree di verde Pubblico	HA 9
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	-----
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido Comunale	1 (da attivare)

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, è pari a 6844 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2019		6844
Di cui popolazione straniera		265
Descrizione		
Nati nell'anno		34
Deceduti nell'anno		58
Immigrati		136
Emigrati		182
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare e scuola dell'obbligo	0-14 anni	747
Popolazione di età inferiore a 30	15-29 anni	458
Popolazione in età adulta	30-64 anni	3455
Popolazione in età senile	65 anni e oltre	1684

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, così come riorganizzata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 20 novembre 2012, prevede n. 6 settori, così articolati:

SETTORI	Servizi di competenza
AFFARI GENERALI	Segreteria e assistenza organi istituzionali – protocollo – Archivio – personale, parte giuridica – affari legali demografici - statistica
CULTURALE - Pubblica Istruzione e Sport	spettacoli – cultura - Servizio Biblioteca - turismo pubblica istruzione – sport - gestione Alloggi ERP
SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI ALLA PERSONA	Assistenza Sociale
FINANZIARIA	Gestione Entrate – Bilancio – Personale, parte economica e previdenziale -Economato Tributi
TECNICA e delle Attività Produttive e dei Servizi Informatici	Urbanistica e Gestione Territorio - Edilizia Privata - Lavori pubblici - manutenzione patrimonio - Servizi tecnologici espropriazioni Attività Produttive e Servizi Informatici
VIGILANZA	POLIZIA – Vigilanza e Territorio; viabilità e traffico

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO al 1° gennaio 2019

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	6
Dipendenti (unità operative)	24
Totale unità operative in servizio	30

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	66,66
% donne occupate sul totale del personale	43,75

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	13,19%
Malattia	1,28%

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati, ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e	Tipologie di		Tipologie di	Per ciascuna tipologia di	

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

procedimenti	procedimento		procedimento (da pubblicare in tabelle)	procedimento:	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

				indicare obbligatoriamente per il versamento	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

			economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
* Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020					

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 30 giugno 2020.

L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2019, si attesta intorno al 95%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancanti adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio		Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e		Link pubblicazione su sito in formato xml http://www.villasor.gov.it/albof

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

2019

dell'art 37 del
D.Lgs 33/2013

**ornitori/adempimen
ti-articolo-1-comma-
32-della-legge-
1902012**

Aggiornamento
annuale Piano
Triennale L. 190/2012
Prevenzione Art 1
Corruzione e comma 8
trasparenza Responsabile
Prevenzione
della
Corruzione

Art. 1 comma 8 L.
190/2012: la
mancata
predisposizione
del piano e la
mancata adozione
delle procedure
per la selezione e
la formazione dei
dipendenti
costituiscono
elementi di
valutazione della
responsabilità
dirigenziale

Delibera G.C. 10 del
31/1/2019
<http://www.comune.villasor.gov.it/amministrazione/atti-amministrativi/delibrazioni.html#.VHWHttKG9c0>

Compilazione ed
invio al NV della
relazione annuale
del RPC L. 190/12, RPCT
art. 1 c. 14
come modif.
da D.lgs.
97/16

Attuazione
misure
previste nel
PTPCT

Relazione del Responsabile
della prevenzione
pubblicate sul sito al link
<http://www.comune.villasor.gov.it/trasparenza/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione.html>

Referto sui controlli
interni effettuati per
l'annualità 2018 DL 174/12
Regolamento
comunale
controlli
interni

Elemento utili
ai fini della
valutazione
delle
responsabilità
dirigenziali

Referto del Segretario
Comunale

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	- mappatura / aggiornamento processi	x		
2	produzione di un report suddiviso per semestre limitatamente ai procedimenti classificati tra i rischi medio/alti.	x		

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto, quale atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione alla verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza, Dlgs 33/2013 e Anticorruzione. Gli obblighi di cui sopra hanno costituito elemento di valutazione dei risultati di performance organizzativa come riscontrabile dal Piano degli obiettivi assegnati. La percentuale di realizzazione è del 95%.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Villasor risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nei prospetti che seguono, che costituiscono allegato agli atti del Bilancio 2019/2021, approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 30 aprile 2019 e del Rendiconto della Gestione 2019, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 10 agosto 2020:

COMUNE DI VILLASOR (SU)

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.664.144,33			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		389.661,81	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		7.793.791,89 0,00	7.551.986,38 0,00	7.604.401,06 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		7.868.909,76 0,00 382.621,24	7.290.248,08 0,00 326.520,55	7.374.903,53 0,00 352.791,39
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		274.805,15 0,00 0,00	251.107,82 0,00 0,00	218.867,05 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			39.738,79	10.630,48	10.630,48
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		18.848,46 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		58.587,25	10.630,48	10.630,48
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		238,124,55		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		664,724,82	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3,567,255,53	2,264,743,47	835,000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		58,587,25	10,630,48	10,630,48
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		4,528,692,15 0,00	2,275,373,95 0,00	845,630,48 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		18.848,46		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-18.848,46	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Ulteriore cc n. 18
del 10/8/2020

COMUNE DI VILLASOR Prov. SU

Allegato n.2/a

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	26,22 %
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	85,62 %
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	87,29 %
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	35,46 %
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	36,16 %
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,87 %
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,39 %
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	21,36 %
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22,34 %

16

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	23,81 %
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	9,86 %
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,48 %

17

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	188,24
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	23,65 %
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,61 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	10,61 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	104,21
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,46

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	104,67
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	52,30 %
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,00 %
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,00 %
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	62,42 %
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	67,05 %
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	27,53 %
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	49,21 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	79,51 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	70,18 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	84,74 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	17,64 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-3,09
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	7,56 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	6,73 %
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	311,36
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	20,25 %
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	2,75 %
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	62,08 %
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	14,92 %
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	88,59 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	12,14 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	13,81 %

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (MODIFICATO DALLA LEGGE 208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Villasor ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Villasor sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare i controlli relativi all'anno 2019.

L'esito dei controlli è complessivamente positivo, fermo restando la necessità di adeguarsi agli indirizzi e alle indicazioni riportate nelle schede riepilogative dei controlli, trasmesse a ciascun Responsabile di Settore.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2017/2022
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera CC n. 8/2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera C.C. n. 9 del 30/4/2019);
4. Piano delle Performance, approvato con Deliberazione G.C. n. 45 del 14 maggio 2020. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato nell'ambito dell'Unione dei Comuni, recepito dal Comune di Villasor con delibera G.C. n. 57 del 24 settembre 2020.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo

<http://www.comune.villasor.gov.it/>

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale 45 del 14 maggio 2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Carenza d'organico e di particolari professionalità;
- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale e appalti;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto delle norme in materia di bilancio e finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

***Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale e organizzativa
annualità 2019 – Responsabili di PO e Segretario***

posizione valutata	esito valutazione performance 2019 %
Settore Affari Generali, Rag. Rita Pistis	95
Settore Cultura, Dott.ssa Murtas Bianca Maria	93
Settore Vigilanza, Sig. Pisano Mauro	97
Settore Finanziario, Rag. Sandra Arisci	96
Settore Servizi Sociali, Dott.ssa Soldovilla Maria Teresa	94
Settore Tecnico, Geom. Paolo Cappai	97
Segretario – Dott.ssa Valentina Marvaldi	98

COMUNE DI VILLASOR

Alla cortese attenzione dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance - anno 2019

Unità Organizzativa AREA AFFARI GENERALI

Dirigente/Responsabile Pistis Rita

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Titolo: Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione
RISULTATO ATTESO	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
RISULTATO RAGGIUNTO	<i>1) indice di impiego delle risorse</i> Indicatore: rapporto tra risorse impegnate - risorse programmate Risultato atteso: competenza 80% - cassa 23% Risultato raggiunto: 95,02% In merito si precisa che il dato è stato depurato degli stanziamenti relativi alla gestione degli adempimenti elettorali, per le motivazioni riportate al punto 3). <i>2) autonomia finanziaria</i> Indicatore: rapporto tra entrate accertate – previsione entrate tributarie Risultato atteso 85% Risultato raggiunto: 100% Indicatore: rapporto entrate extra tributarie/previsione entrate tariffarie Risultato atteso 75% Risultato raggiunto: 76,37% In merito si precisa che il dato è stato depurato degli stanziamenti relativi alla gestione degli adempimenti elettorali, per le motivazioni riportate al punto 3). Indicatore: rapporto importo riscosso entrate proprie – importo accertato

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

entrate proprie
Risultato atteso 65%
Risultato raggiunto: 89,48%

3) incidenza spese correnti impegnate

Nella valutazione di tale parametro, occorre considerare che tra le spese correnti attribuite al settore, vi è uno stanziamento di 100 mila euro, correlato ad un capitolo tra le entrate correnti, per la gestione delle consultazioni elettorali, la cui quantificazione non è prevedibile al momento della redazione del bilancio in quanto non è prevedibile il numero delle consultazioni elettorali che si svolgeranno nel corso dell'esercizio. L'importo è sufficiente a fronteggiare n. 3 consultazioni e viene confermato tutti gli anni per evitare variazioni in corso d'anno e/o di non avere sufficienti risorse a disposizione in caso di indizione di più consultazioni in corso d'anno. Pertanto il dato relativo al risultato raggiunto, viene depurato da detti stanziamenti.

Indicatore: rapporto importo spese correnti impegnate di competenza – importo spese correnti stanziate di competenza

Risultato atteso 75%
Risultato raggiunto: 95,02%

4) incidenza spese correnti pagate di competenza

Riguardo tale parametro si precisa che i pagamenti relativi alle forniture vengono assicurati entro i termini dei trenta giorni.

Alcune tra le spese più rilevanti attribuite al settore sono impegnate nell'esercizio di riferimento ma il relativo pagamento è necessariamente rinviato agli esercizi successivi in quanto connessi a rendicontazioni e/o valutazioni che intervengono successivamente alla chiusura dell'esercizio di riferimento; si evidenziano a tal fine le spese relative al pagamento dell'indennità di risultato ai responsabili, spese locazione ufficio circoscrizionale del lavoro e per la gestione della commissione elettorale, spese per la gestione delle indagini statistiche, spese per liti.

Indicatore: rapporto importo spese correnti pagate di competenza – importo spese correnti impegnate di competenza

Risultato atteso 70%
Risultato raggiunto: 83,16%

5) capacità di programmazione

Dato non rilevabile per mancanza di adeguati software di gestione atti a rilevare dati e informazioni necessarie a calcolare gli indicatori richiesti.

6) Coerenza tra i documenti di programmazione dell'ente

Si attesta la corrispondenza tra gli obiettivi assegnati e quelli indicati nel DUP.

7) Regolarità nei pagamenti ai fornitori

dall'esame degli atti di liquidazione delle forniture emerge un buon indice di

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	tempestività nell'adozione degli stessi; ciò garantisce ampio margine per la successiva fase di pagamento - di competenza del servizio finanziario - e il rispetto dei trenta giorni di legge. Indicatore: somma giorni effettivi intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicata per l'importo dovuto/rapportata alla somma degli importi pagati Risultato atteso: <1 Risultato raggiunto: ENTE -4,93 settore AFFARI GENERALI -2,22 =====
INDICATORI SPECIFICI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2- trasparenza e anticorruzione

TITOLO OBIETTIVO	Titolo: Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	La trasparenza amministrativa è stata garantita mediante la fase di pubblicazione dei dati prevista dalla norma e da una fase di costante aggiornamento dei contenuti di competenza, così come individuati nell'allegato al Piano. E' stata inoltre assicurata collaborazione agli altri servizi per gli adempimenti in capo agli stessi in materia di trasparenza e il supporto al Responsabile comunale della Trasparenza ai fini della predisposizione del piano e degli adempimenti connessi. Per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, è stato assicurato l'obbligo previsto dal relativo Piano comunale, consistente nella produzione di un report semestrale limitatamente ai procedimenti classificati tra i rischi medio/alti. <i>I report inerenti al settore affari generali per i due semestri 2020, sono stati trasmessi con comunicazione interna n. 189792 del 15-01-2020.</i> <i>Messaggio numero 189792 del 15-01-2020 ora 12:39</i> Mittente PISTIS RITA Destinatario Marvaldi Valentina Oggetto RELAZIONE ANNUALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICATORI SPECIFICI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Titolo: STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
RISULTATO ATTESO	ASSICURARE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATO A GARANTIRE LA LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, NONCHÉ DI REGOLARITÀ CONTABILE DEGLI ATTI MEDIANTE L'ATTUAZIONE DEI CONTROLLI COSÌ COME PREVISTO NEL NUMERO E CON LE MODALITÀ PROGRAMMATE NEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI ADOTTATO DALL'ENTE, ASSICURARE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI
RISULTATO RAGGIUNTO	In riferimento agli atti amministrativi prodotti da questo servizio, si comunica che attualmente non si conosce l'esito dei controlli interni nell'anno 2019. Si precisa ad ogni buon fine che nella predisposizione degli atti, sono state tenute in considerazione le osservazioni fatte dal responsabile dei controlli interni, riferite agli atti dei precedenti esercizi. Si aggiunge inoltre che non sono pervenute segnalazioni, né ricorsi, in relazione agli atti adottati e pubblicati da questo Servizio Affari Generali.
INDICATORI SPECIFICI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4 -

TITOLO OBIETTIVO	Titolo: informatizzazione digitale.
RISULTATO ATTESO	Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini effettuato.
RISULTATO RAGGIUNTO	Offerta servizi tramite identità digitale <i>Formula = [N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati]</i>

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Percentuale di servizi full digitali Formula $= [N. \text{ servizi online esclusivamente con SPID} / n. \text{ totale servizi erogati}]$

Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici Formula $= [N. \text{ fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese} / n. \text{ totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese}]$

Il settore Affari Generali svolge prevalentemente servizi a supporto dell'organo istituzionale, fatta eccezione dei servizi demografici.

Diversi servizi possono essere richiesti on line, tuttavia nessun servizio è stato erogato tramite SPID, non essendo stato ancora attivato dall'amministrazione per mancanza di risorse finanziarie, strumentali e umane.

Dematerializzazione procedure Formula $= [Procedura \text{ di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)}]$

SI

Le procedure di gestione delle presenze-assenze e protocollo sono interamente dematerializzate.

Attraverso il software di gestione delle presenze, oltre le timbrature di ingresso e di uscita, sono gestite, già da qualche anno, le richieste di ferie, permessi e ogni altro tipo di assenza; il portale del dipendente permette altresì la consultazione completa di ogni informazione che lo riguardi (residuo ferie, cedolini paga, situazione timbrature ed eventuali debiti/crediti orari).

Anche i buoni pasto cartacei, a partire dal 2019 sono stati sostituiti da quelli elettronici.

Per quanto riguarda il protocollo, tutte le comunicazioni sono gestite attraverso l'apposito software, anche tra i servizi attraverso le comunicazioni interne.

Percentuale di atti adottati con firma digitale Formula $= [Atti \text{ firmati con firma digitale} / \text{totale atti protocollati in uscita}]$

Le comunicazioni alle PA, studi notarili, Avvocati, ISTAT, sono effettuate esclusivamente tramite Pec, eccezion fatta per quelle rivolte a cittadini/utenti che non abbiano comunicato o che non risultino in possesso di casella di posta certificata.

La percentuale degli atti protocollati in uscita firmati digitalmente, riguardante il settore affari generali e servizi demografici, depurato da quelli rivolti ai privati, come sopra individuati, può essere considerata vicina al 100%.

n. atti protocollati in uscita dal settore affari generali 1567

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Dematerializzazione atti (Formula $=\frac{\text{N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati}}{\text{N. atti (delibere, determine, contratti)}}$) 100% Gli atti amministrativi, comprese le proposte di deliberazione e i contratti sono integralmente adottati nella modalità informatica; da diversi anni anche le riunioni degli organi collegiali e la produzione degli atti avviene esclusivamente nella modalità telematica. n. deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale nell'anno 2019: 117 n. proposte: 131 n. deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale nell'anno 2019: 35 n. proposte: 40 n. determinazioni Settore Affari Generali: 119 n. atti di liquidazione: 88 n. contratti stipulati nella forma privata, firmati digitalmente, n. 7
INDICATORI SPECIFICI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	attuazione programma fabbisogno del personale con la finalità di dotare l'ente delle figure necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto della normativa in materia;
RISULTATO ATTESO	Attivazione procedure propedeutiche alle assunzioni ordinarie; indizione procedure volte al reclutamento delle figure professionali programmate; adozione atti approvazione procedure selettive.
Programmazione: Deliberazione n. 16 del 5 marzo 2019 – deliberazione di integrazione n. 71 del 5 agosto 2020 e 78 del 17 settembre 2020 - 1) assunzioni/proroghe a tempo determinato programmate: - prosecuzione contratto assunzione Istruttore Direttivo contabile servizio tributi fino al 6 novembre 2020; - conversione contratto di assunzione Istruttore Amministrativo C1, da 80 al 100% e prosecuzione contratto fino al 31/3/2020; - prosecuzione contratto a tempo determinato Operatore tecnico categoria B3, settore tecnico fino al 31 dicembre 2019; •- assunzione a tempo determinato di n. 2 operatori tecnici categoria B3, Settore Tecnico/manutentivo, nel periodo agosto/31 dicembre 2019, mediante scorrimento graduatoria di altri enti. Risultati raggiunti: Gli interventi programmati sono stati interamente attuati. Si rimanda alle determinazioni n. : 65, 66, 70, 103 del 2020. 2) rapporti di lavoro a indeterminato - Assunzioni programmate: Trasformazione contratto da tempo parziale a tempo pieno Istruttore direttivo contabile decorrenza 29 luglio 2019 - copertura n. 3 posti istruttore amministrativo – procedura da attivare entro agosto 2019 copertura n. 1 posto di istruttore contabile cat. C – procedura da attivare entro il mese di aprile 2019 indizione concorso pubblico agente polizia municipale 60% - (dapprima attivazione procedura scorrimento graduatoria – successivamente concorso pubblico) attivazione procedura graduatorie entro aprile – indizione concorso entro settembre 2019 assunzione collaboratore tecnico B3 – procedura scorrimento graduatoria altri enti assunzione collaboratore B1 a copertura quota d'obbligo legge 68 – attivazione procedura entro giugno 2019 Risultati raggiunti:	

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Trasformazione contratto da tempo parziale a tempo pieno Istruttore direttivo contabile decorrenza 29 luglio 2019 -	Attuato con determinazione n. 60 del 12 luglio 2020
copertura n. 3 posti istruttore amministrativo - procedura da attivare entro agosto 2019 Concorso pubblico	I tre vincitori sono stati assunti con determinazione n. 106 del 9 dicembre 2020, nei termini programmati (dicembre). Atti adottati: nota prot. 4219 del 12 marzo 2019 - comunicazione articolo 34/bis Dlgs 165/2001, per i posti da ricoprire; indizione mobilità articolo 30 dlgs 165/2001 - determinazioone n. 22 del 12 marzo 2019 indizione - determinazione n. 47 del 3/6/2020 richiesta di pubblicazione su GU ammissione domande: dt n. 71, 78, 80 e 83 allestimento spazi svolgimento prove: dt n. 72/2020 nomina commissione: dt 73 approvazione atti commissione esaminatrice DT n. 101
copertura n. 1 posto di istruttore contabile cat. C - procedura da attivare entro il mese di aprile 2019 mobilità volontaria esterna	L'assunzione è stata disposta con determinazione n. 68 del 29/7/2020. atti adottati: - nota prot. 4219 del 12 marzo 2019 - comunicazione articolo 34/bis Dlgs 165/2001, per i posti da ricoprire; - indizione mobilità - determinazione n. 21 del 12 marzo 2020 - approvazione elenco ammessi alla procedura - dt n. 41 - convenzione cessione contratto
indizione concorso pubblico agente polizia municipale 60% - (dapprima attivazione procedura scorrimento graduatoria - successivamente concorso pubblico)	Indizione concorso pubblico: determinazione 79 del 30/9/2020 (nei termini programmati) la procedura risulta in corso perché in precedenza è stata esperita la procedura finalizzata al reperimento di una graduatoria di altri Enti (nota n. prot. 4855 del 22 marzo 2019), con esito infruttuoso come risulta dalla determinazione n. 40/2019. la procedura ha avuto inizio contestualmente alla pubblicazione dell'apposito avviso sulla gazzetta ufficiale - concorsi ed esami.
assunzione collaboratore tecnico B3 - procedura scorrimento graduatoria altri enti attivazione procedura graduatorie entro aprile - indizione eventuale concorso (in caso di esito infruttuoso) entro settembre 2019	Il posto è stato coperto con determinazione n. 74/2019. Prima di concludere la procedura, si è reso necessario acquisire chiarimenti in merito ad una pronuncia della Corte dei Conti Regione Sardegna, in tema di scorrimento graduatorie di altri Enti. Atti adottati: nota prot. 4219 del 12 marzo 2019 - comunicazione articolo 34/bis Dlgs 165/2001, per i posti da ricoprire; indizione mobilità articolo 30 dlgs 165/2001 - determinazione n. 22 del 12 marzo 2019 nota prot. 4855 del 22 marzo 2019 - richiesta ai Comuni disponibilità utilizzo graduatoria approvazione elenco graduatorie da ammettere alla selezione - dt 40/2019 nomina commissione: dt 40 approvazione atti commissione esaminatrice DT n. 61 del 17 luglio 2020
assunzione collaboratore B1 a copertura quota d'obbligo legge 68 - attivazione procedura entro giugno 2019	- nota prot. 4219 del 12 marzo 2019 - comunicazione articolo 34/bis Dlgs 165/2001, per i posti da ricoprire; - indizione mobilità articolo 30 dlgs 165/2001 - determinazione n. 22 del 12 marzo 2019 - nota prot. n. 8242 del 3 giugno 2020 - richiesta avviamento a selezione n. 1

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	operatore B1 La procedura per la copertura del posto di categoria B1 è stata attivata contestualmente al collocamento a riposo del titolare. Trattandosi di categoria B1, in quota d'obbligo legge 68/99, tutte le fasi finalizzate alla formazione della graduatoria sono state gestite dall'ASPAL. Il posto è stato coperto nel 2020, in quanto la graduatoria, approvata dall'ASPAL con determinazione n. 2900 del 15 novembre 2019, è pervenuta al Comune di Villasor il 16 gennaio 2020 (prot. n. 687).
INDICATORI SPECIFICI	Indizione delle procedure entro la data indicata nei documenti di programmazione –
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	informatizzare tutto il procedimento di produzione degli atti amministrativi, adeguando il comune alla normativa richiamata evitando le sanzioni previste nei confronti degli enti inadempienti.
RISULTATO ATTESO	1) regolamentazione interna del procedimento di gestione e pubblicazione degli atti amministrativi (proposte, deliberazioni, determinazioni e atti di liquidazione) 2) fissazione termine di decorrenza della procedura informatizzata 3) attivazione nuova procedura di gestione informatizzata degli atti amministrativi, prevedendo che ogni tipo di comunicazione tra gli uffici e tra uffici/Segretario/Organi collegiali venga effettuata nella forma telematica; in particolare dovrà essere attuato quanto segue: la trasmissione atti di liquidazione al servizio finanziario nella modalità elettronica; la trasmissione proposte deliberazione e determinazioni ai fini del visto e parere di regolarità contabile, nella modalità elettronica e il riscontro da parte del servizio finanziario, nella medesima modalità; utilizzo della firma digitale interna per l'apposizione di visti e pareri sugli atti; utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante la gestione delle attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo assegnato è emerso che una efficiente ed omogenea dotazione informativa costituisce la base per la totale gestione informatizzata degli atti amministrativi. L'assetto informatico dell'ente presenta al riguardo molte criticità, risultando limitata, eterogenea sia in riferimento ai sistemi operativi, al pacchetto Office, alle macchine stesse, per lo più obsolete. Pertanto la gestione dell'obiettivo non è stata agevole. In questo quadro, il servizio si è attivato per completare l'informatizzazione degli atti amministrativi, compiendo tutte le operazioni necessarie. In particolare ha posto in essere quanto segue: - è stato predisposto un documento illustrativo delle nuove procedure che regola nel contempo il nuovo iter da seguire nella formazione degli atti amministrativi; - con determinazione n. 88 del 29 ottobre 2019 è stato disposto l'acquisto di un modulo aggiuntivo per la gestione degli atti amministrativi, denominato "Scrivania Atti", con la finalità di gestire gli atti amministrativi secondo regolamentazione interna;

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Detto software permette di monitorare l'iter di formazione e perfezionamento ed il flusso degli atti, dalla formazione dell'eventuale preliminare da parte dei responsabili di procedimento alla fase finale di pubblicazione ed esecuzione; è altresì possibile creare un iter gestionale personalizzato, tenendo conto della struttura e delle esigenze organizzative dell'ente, con automatismi con la parte finanziaria da parte dei servizi; - con determinazione n. 105 del 6 dicembre 2019, si è disposta la fornitura delle firme digitali (Infocert), compatibili con le procedure Halley; - è stata effettuata la formazione per l'utilizzo dell'applicativo gestionale della scrivania atti, dedicando all'uopo una mattinata per la presentazione generale della nuova procedura e successivamente per singoli servizi (comunicazione interna numero 187056 del 26-11-2019 – nota prot. n. 15819 del 26-11-2019); Per ragioni organizzative, è stata stabilita la data del 1° gennaio 2020 per l'attivazione della scrivania atti. Si è tuttavia voluto anticipare e sperimentare la nuova modalità di gestione, con riferimento alle determinazioni, affiancandola, alla fine dell'anno 2019, a quella in uso. Il nuovo iter da seguire, fermo restando che l'ufficio affari generali si rende disponibile a supportare gli uffici comunali nella nuova gestione, è stato schematizzato come da allegato, comunicato ai responsabili dei servizi con nota interna numero 189508.
INDICATORI SPECIFICI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Il Responsabile:

Validazione: Assessore

Data _____ 2020

COMUNE DI VILLASOR

**Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione**

Relazione sullo stato delle attività della Performance - Anno 2019

Unità Organizzativa Area Socio assistenziale e Servizi alla Persona

Responsabile Soldovilla Maria Teresa

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 14.05.2019 .

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione Progetti di inclusione sociale di cui al D.Lgs n 4/2019
RISULTATO ATTESO	Il Decreto indicato stabilisce che l'erogazione del beneficio del RdC è subordinato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e alla adesione di un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e sociale attraverso la stipula di un patto di inclusione che stabilisce gli interventi connessi al RdC. Al fine di dare omogeneità agli interventi tale complessa attività ha previsto l'emanazione di linee guida che costituiscono il principale riferimento per la valutazione multidimensionale e che sono state varate solo il 22 ottobre 2019. Il Servizio Sociale, ancor prima della emanazione delle linee guida Ministeriali, ha operato per la valutazione preliminare sulla piattaforma GEPI che sulla base degli indicatori evidenziati ha determinato la tipologia di progetto da attivare. Appare importante evidenziare che i beneficiari comunicati dal Ministero sono differenziati in base all'età al fine di predisporre progettualità differenziata – al Servizio Sociale comunale per la redazione di progetti semplici o PUC – all'Ufficio del lavoro per una riqualificazione e/o inserimento lavorativo. L'eccessivo ritardo della emanazione delle linee guida ministeriali hanno determinato esclusivamente la elaborazione di patti di inclusione semplici redatti dal Servizio Sociale Comunale che nella maggioranza dei casi hanno previsto il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni essenziali (pagamento canone locazione, acquisto beni di prima necessità) , monitoraggio delle situazioni familiari connotate da criticità derivante dalla assenza di lavoro o di inadeguatezze generali soprattutto in presenza di minori. Alla attenzione del Servizio Sociale comunale sono pervenuti complessivamente n 88 casi e per tutti è stato predisposto un progetto di inclusione semplice ed il conseguente monitoraggio attraverso colloqui trimestrali. Relativamente alla predisposizione dei PUC, questi sono attribuiti alla gestione del PLUS e la scarsità/esiguità delle risorse disponibili ha di fatto impedito la loro attivazione.

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RISULTATO RAGGIUNTO	Tutti i richiedenti inviati dal sistema GEPI alla valutazione del Servizio Sociale comunale hanno regolarmente fruito del RdC in quanto a favore di tutti gli interessati è stato predisposto e caricato sulla piattaforma il progetto di inclusione semplice . Alla luce di quanto sopra esposto, l'obiettivo può dirsi parzialmente raggiunto in quanto lo stesso era subordinato alla emanazione delle Linee guida Ministeriali che sono state approvate e pubblicate in data il 22 ottobre 2019. Nello specifico è stato possibile dare attuazione solo ai progetti di inclusione semplice redatti e monitorati dal Servizio Sociale Comunale. Per quanto concerne i PUC, questi dovevano essere predisposti con i fondi del PON attribuiti ai PLUS , ma le limitate risorse accreditate consentono, per comune di Villasor il coinvolgimento di soli n 4/5 cittadini la cui attività sarebbe dovuta decorrere nel mese di febbraio 2020 ma il verificarsi della pandemia COVID ne ha di fatto impedito l'avvio. Al fine della corretta gestione dei compiti attribuiti l'ufficio e nello specifico l'Assistente Sociale incaricata del procedimento ha seguito un corso di formazione a distanza la gestione dei casi nella piattaforma Click lavoro, approvata dal CNOAS (Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti sociali) Come suddetto l'ufficio ha realizzato tutte le analisi preliminari dei casi attribuiti dall'INPS superando il 25% di quanto indicato negli obiettivi assegnati sulla piattaforma dedicata (GEPI). Ha inoltre costantemente collaborato con il Centro per l'Impiego per la predisposizione dei progetti complessi (ad oggi ancora in fase di attivazione)
INDICATORI SPECIFICI	Alla data del 31.12.2019 il servizio sociale a seguito dell'istruttoria di tutti i casi attribuiti dall'INPS fruitori del RdC che nel complesso sono stati n 88
NOTE/COMME NTI	

COMUNE DI VILLASOR
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

TITOLO OBIETTIVO	Concessione Servizio Micronido- concessione della struttura e del servizio
RISULTATO ATTESO	Sostenere la famiglia nella conciliazione dei tempi di cura con i tempi del lavoro. Elaborazione progettuale e istanza contributo regionale ascrivita al bando IN PRIMIS Ai sensi del FSC la RAS nel mese di gennaio 2019 ha pubblicato il bando di interesse comunale IN Primis, finalizzato all'ottenimento di contributi per l'attivazione del servizio Asilo Nido. Il bando è finalizzato a supportare l'attivazione di servizi per la prima infanzia in Comuni che ne sono privi, che dispongono di strutture di immediata disponibilità e che per motivazioni diversi non riescono ad avviare il servizio. Con nota del 28 febbraio 2019 l'ufficio di servizio sociale in seguito ad attenta elaborazione progettuale invia alla RAS l'istanza per l'ottenimento delle risorse necessarie all'abbattimento dei costi del servizio a carico delle famiglie ed in base ai criteri stabiliti l'istanza viene valutata positivamente ed al comune viene attribuita la somma pari a € 98.600,00 che può dare importante impulso all'avvio del servizio. Lo stesso infatti ha incontrato molteplici e numerose difficoltà ad essere avviato in quanto trattasi di un servizio molto oneroso che l'Amministrazione non può sostenere ed dovrà autogestirsi con le sole quote dei fruitori. L'amministrazione ha scelto infatti di effettuare una concessione del servizio attribuendo al concessionario la struttura e tutti gli arredi. Il contributo concesso può abbattere il costo del servizio a favore delle famiglie e per un importo mensile pari a € 200,00 per ogni bambino iscritto e per n 2 anni scolastici Successivamente alla acquisizione del contributo viene esperita la prima procedura mediante procedura telematica ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b del D.lgs 50/2016 e assumere quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 3 lettera A) che prevede la concessione per n 5 annualità. La stessa è andata deserta nonostante la disponibilità del contributo da riconoscere al concessionario per l'abbattimento dei costi previsto per le prime due annualità. La valutazione effettuata porta l'Amministrazione a ridefinire il periodo temporale di concessione limitando a soli due anni la sua durata. La seconda procedura vede la partecipazione di una sola ditta che ha presentato una offerta caratterizzata da anomalia non sanabile e conseguente esclusa.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo principe finalizzato a sostenere la famiglia nella conciliazione dei tempi di cura con i tempi del lavoro non ha avuto esito positivo. L'impegno dell'ufficio profuso positivamente per l'ottenimento del contributo non è stato sufficiente. La gestione di tale servizio i cui costi sono costituiti al 90% dal costo del personale evidentemente non può sostenere una gestione concessoria che esclude la partecipazione economica della Amministrazione ponendo i rischi esclusivamente in capo al concessionario. La concessione di tale servizio presenta dei rischi molto elevati che dopo le due procedure deserte inducono l'amministrazione ad una rivalutazione sulle modalità gestionali.

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICATORI SPECIFICI	
NOTE/COMMENTI	Appare importante evidenziare che l'avvio del servizio Micronido è stato curato e promosso con precedenti procedure di gara (esattamente n 3) e sempre in termini di concessione ai sensi ex art 164 e segg del D.lgs 50/2016. Le numerose procedure di concessione che attribuiscono esclusivamente al concessionario i rischi e che sono esitate fallimentari impongono una riflessione sulla reale fattibilità del servizio gestito in tale modalità.

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo Organizzativo N. 1

Unità di misura	Indicatore	Importo	Risultato atteso	Esito	Note	
Indice di impiego delle risorse	Risorse impegnate /risorse programmate in sede di bilancio di previsione * 100	1888158,50 /2649930,44	Ca 80% Ca 23%	71,25 %	Lo stanziamento iniziale è stato previsto in relazione ai trasferimenti in capo alla RAS che non sono avvenuti nei tempi previsti .Trattasi delle risorse ascritte Ritornare a Casa e REIS	
Autonomia finanziaria (entrate)	/	/	/	/	/	
Incidenza spese correnti impegnate di competenza	Entrate extratributarie di propria accertate /previsioni entrate tariffarie di propria competenza* 100	3864,91/65237	75%	59,73 %	Rette utenze ricoverati Previsione 60.000 Accertata 37.997,74	
Incidenza spese correnti impegnate di competenza	Importo spese correnti impegnate di competenza / importo spese correnti stanziati di competenza * 100	1888158,50 /2649930,44	Ca 80% Ca 23%	71,25%	REIS Previsione 354.943,94 impegnato 119.640,94. La differenza dei fondi è stata attribuita dalla RAS ai PLUS	
Capacità di programmazione : efficacia di gestione del bilancio						
Incidenza spese correnti pagate di competenza	Importo spese correnti pagate di competenza / importo correnti impegnate di competenza	1529864,24/1888158,5	70%	81,02%		
Capacità di programmazione : efficacia di	Dato non disponibile					

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

gestione del bilancio						
Tempestività nei pagamenti ai fornitori	- 10,96					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVO

Obiettivo Organizzativo

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza: attuazione obblighi del ricostruito Dlgs 33/2013 dal FOIA 2016 : D.lgs n. 97/2016
-----------------------------	---

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RISULTATO ATTESO	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
RISULTATO RAGGIUNTO	Elenco delle pubblicazioni effettuate: sono state effettuate tutte le pubblicazioni ai sensi: art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n.190/2012; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Art. 37, c. 1,lett. b) d.lgs. n.33/2013 e art.29, c. 1, d.lgs.n. 50/2016 Art. 26, c. 1,d.lgs. n.33/2013 Art. 27, c. 1,lett. a), d.lgs. n.33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Così come stabilito nella determinazione della Giunta Comunale n. 13 del 14.02.2017.
INDICATORI SPECIFICI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVO

Obiettivo Organizzativo

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel piano anticorruzione.
RISULTATO ATTESO	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.
RISULTATO RAGGIUNTO	l'ufficio ha provveduto alla mappatura dei processi inerenti il piano anticorruzione così come indicato dalla giunta comunale.
INDICATORI SPECIFICI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVO

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Assessore

Data ____/____/2019/

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Prot. n. 7672 /2020

COMUNE DI VILLASOR

Alla cortese attenzione dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport

Responsabile P.O. Murtas Bianca Maria

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2019, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi attribuiti all'Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14.05.2019, in relazione al PEG approvato ed assegnato con deliberazione G.C. n.39. 13.05.2019.

Sono stati attribuiti a questa Area complessivamente n. 4 obiettivi di performance organizzativa, comuni per tutte le Aree dell'Ente, e n. 3 obiettivi di performance individuale (di cui due riferiti al Settore Cultura ed uno riferito al Settore Pubblica Istruzione/Diritto allo Studio).

Questi ultimi sono stati predisposti coerentemente con i programmi e gli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione- triennio 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30 aprile 2019 - e con le risorse previste nel Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 30 aprile 2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1 –

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione.
RISULTATO ATTESO	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.

COMUNE DI VILLASOR
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RISULTATO RAGGIUNTO	Le risorse assegnate nell'ambito del PEG di competenza, per gli importi complessivi sottoindicati (vedasi "Indicatori specifici") sono state regolarmente programmate, impegnate e spese ai fini della realizzazione degli obiettivi previsti nel PEG 2019 e dell'esecuzione delle direttive dell'Amministrazione, per una percentuale di utilizzo delle risorse pari al 98% come anche certificato dal Servizio Finanziario. Le economie di spesa risultanti nel corso della gestione sono state ridestinate per il conseguimento degli obiettivi e in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione, come viene anche riportato nell'ambito dei <i>report</i> sull'attuazione degli obiettivi individuali di performance 2019. Per quanto riguarda l'acquisizione delle risorse, a seguito delle richieste e dei rendiconti inoltrati dagli uffici di questa Area preso gli Enti finanziatori sono stati regolarmente assegnati all'Ente i seguenti finanziamenti: - per gestione della scuola paritaria dell'infanzia a.s.2019/20: assegnato contributo RAS per importo di euro 107.287,84 (già erogato acconto 80%) e contributo MIUR euro 39.000,00 (erogato acconto 4/12); - per servizi di cui al progetto di potenziamento della biblioteca comunale finanziato ex L.R. n. 14 /2006: assegnato contributo annuale RAS per importo di euro 61.783,00 (già erogato al 60%); - per incremento del patrimonio delle biblioteche di ente locale: contributo RAS assegnato per l'importo di euro 3063,03 ai sensi della L.R. n. 14 /2006; - per funzionamento Scuola civica di musica a.s.2018/19 contributo RAS assegnato per l'importo di euro 37.281,00 ai sensi della L.R. n. 28 /1997; Sono stati inoltre assegnati dalla RAS e gestiti dagli Uffici dell'Area gli ulteriori contributi derivanti dai seguenti interventi regionali adottati nell'anno 2019: - Rimborsi per agevolazioni tariffarie sui viaggi degli studenti pendolari a.s. 2018/19 per un importo di euro 14.020,04 (n.141 pratiche gestite e liquidate). - Ulteriore contributo per spese didattiche ex L.R.n. 5/2015 in favore delle famiglie a basso reddito per l'anno scolastico 2018/19 : euro 3.249,12. Risulta inoltre assegnato, nel mese di dicembre 2019, (dopo la manifestazione per cui era stato richiesto ed oltre il termine del 30 novembre previsto per la variazione generale di Bilancio) il contributo ex L.R.n. 7/1955 per eventi turistici, la cui richiesta era stata inizialmente approvata dalla RAS ma non finanziata. La manifestazione è stata infatti regolarmente realizzata mediante fondi comunali e dell' Unione dei Comuni Basso Campidano. Il contributo non è stato ancora erogato.
INDICATORI SPECIFICI¹	INDICE DI IMPIEGO DELLE RISORSE :Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui): Importi:613614,35/627628,66

¹ Se presenti

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Risultato atteso spese correnti: 80%;
R. Raggiunto : 97,82 %.
Note: L'Area gestisce solo spese correnti.

AUTONOMIA FINANZIARIA (Entrate) Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spese
Formula =[Entrate extratributarie accertate/ Previsione entrate tariffarie di propria competenza]*100

Importi:113323,58/121900,00

Risultato atteso: 75%
R. Raggiunto: 92,89%

Formula= [Importo riscosso entrate proprie/importo accertato entrate proprie]*100
Importi: 113232,58/121900,00

Risultato atteso: 65%
R. Raggiunto: 92,89

Note: L'Area non gestisce entrate tributarie.

INCIDENZA SPESE CORRENTI IMPEGNATE DI COMPETENZA

Misura la capacità del dirigente di utilizzare le risorse assegnate

Formula =[Importo spese correnti impegnate di competenza/ - Importo spese correnti stanziare di competenza]*100

Importi: 613614,35/627628,66

Risultato atteso: 75%
R. Raggiunto: 97,82 %.

INCIDENZA SPESE CORRENTI PAGATE DI COMPETENZA

Misura la capacità del dirigente di utilizzare le risorse assegnate

Formula =[Importo spese correnti pagate di competenza/ - Importo spese correnti impegnate di competenza]*100

Importi: 432154,74 /613614,35

Risultato atteso: 70%
R. Raggiunto: 70,42%

NOTE: Si precisa che sono comprese le spese correnti REGOLARMENTE PAGATE a residuo a gennaio 2020 in quanto le relative fatture e titoli di spesa inerenti la competenza 2019, per prestazioni effettuate sino al 31 12 2019, SONO STATI TRASMESSI DAI FORNITORI E RICEVUTI NEL MESE DI GENNAIO 2020 per un importo complessivo pari ad euro 41.597,39

Risultano invece NON COMPRESSE spese per le quali destinazione o assegnazione delle somme da impegnarsi è avvenuta alla fine dell'anno 2019, (Vedasi contributi RAS per diritto allo studio) per cui i relativi impegni sono stati assunti, con regolare individuazione dei creditori, nel mese di dicembre 2019 ma non è stato possibile effettuare i mandati di pagamento entro la data di chiusura della tesoreria per EURO 42942,37 La percentuale effettiva delle spese pagate di competenza 2019 è pertanto pari al 77,42%

CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE: EFFICACIA DI GESTIONE DEL BILANCIO (PARTE CORRENTE)

Evidenzia la capacità di previsione dell'amministrazione locale misurando lo scostamento tra quanto pianificato e quanto rendicontato alla fine del periodo di riferimento

Formula =[Risultato di bilancio di previsione/risultato del rendiconto]*100 (Risultato

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	atteso: Entrate -10%; Uscite – 7) DATO NON DISPONIBILE REGOLARITÀ NEI PAGAMENTI AI FORNITORI Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio ponderato di pagamento delle fatture. 1) Formula = [somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento] NOTA: Risultato atteso: La scheda indica 30 giorni quale risultato atteso. Il risultato raggiunto sottoindicato è stato elaborato dall'Ufficio finanziario secondo la formula utilizzata per la pubblicazione dei tempi di pagamento sul settore Amm.ne Trasparenza. La formula produce un risultato negativo se i pagamenti sono tempestivi. Totale Ente: pari a -4,93 Risultato raggiunto dall'Area -11,31. 2) Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fattura] Risultato atteso: <1 Risultato raggiunto: 0,36 NOTA: Il risultato è dato dalla somma dei giorni intercorrenti dalla data di protocollo della fattura alla data di liquidazione da parte dell' Area più i giorni per la consegna all'Ufficio . di Ragioneria ai fini dell'emissione del mandato.
NOTE/COMMENTI	Tutti gli atti finalizzati alla realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione (DUP e direttive della Giunta comunale) sono stati adottati in conformità agli indirizzi ricevuti. Non sono stati rilevati disservizi né contenziosi né sono pervenuti reclami/osservazioni in merito agli atti adottati da questa Area nell'anno 2019. Le spese sono state effettuate in conformità alle previsioni di bilancio ed agli impegni assunti. Non vi sono stati rinvii o rilavorazioni per cause ascrivibili al Responsabile né per altre cause.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2 -

TITOLO OBIETTIVO	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
RISULTATO ATTESO	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DALLA NORMATIVA E DAL PTPCT DELL'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
RISULTATO RAGGIUNTO	Il <i>report</i> sullo stato di attuazione del PTPCT 2019 (adottato con deliberazione G.C. n. 10 del 31.01.2019) e sul rispetto delle previsioni del Piano per l'anno 2019 è stato redatto sullo schema indicato e trasmesso al Responsabile Anticorruzione nel mese di gennaio 2020. Le pubblicazioni effettuate riguardano i seguenti atti: - tutti i provvedimenti adottati nell'anno (n. 66 determinazioni pubblicate ex art. 23 D.Lgs.n. 33/2013 nella sezione <i>Provvedimenti dei Dirigenti.</i>). - gli affidamenti di servizi e forniture aggiudicati nell'anno pubblicati anche nella sezione <i>Bandi di gara e contratti / Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici</i> ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50 /2016 ed ai sensi dell' art.1 comma 32 della L.190 /2012. (<i>Bandi di gara e contratti/Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</i>) - i contributi assegnati alle società sportive ed alle associazioni culturali per importi superiori ai 1000,00 euro, pubblicati ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione <i>Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.</i>
INDICATORI SPECIFICI²	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 Risultato raggiunto: 92% ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 20 /21 Risultato raggiunto 95,23%
NOTE/COMMENTI	Gli atti sono stati pubblicati ai sensi del D.Lgs.n.33 /2013. Non sono stati rilevati conflitti di interesse in relazione agli atti adottati da questa Area nell'anno 2019.

² Se presenti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
RISULTATO ATTESO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto, nel numero e con le modalità programmate, nel Regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'anno 2019 sono state adottate n. 66 determinazioni e n. 99 atti di liquidazione di spesa. In esecuzione della deliberazione G.C. n. 99/2019 e della propria determinazione n. 49/2019 è stata stipulata una convenzione con L'Associazione turistica ProLoco Villasor per la realizzazione della manifestazione turistica Festa del Carciofo 2019. E' stato espletato mediante procedura aperta, con pubblicazione anche su GU, un procedimento d'appalto (Importo euro 135.000,000 più IVA con facoltà di rinnovo) per l'affidamento del servizio di mensa scolastica, conclusosi con l'adozione delle determinazioni n. 32/2019 (approvazione verbali gara e proposta di aggiudicazione) e 45/2019 (efficacia aggiudicazione e rideterminazione impegno di spesa). Sono stati espletati n. 12 procedimenti ad evidenza pubblica (concessione di rimborsi, contributi ed assegni di merito in favore di studenti, concessione di contributi e impianti in favore di associazioni culturali e sportive ecc..) Gli atti sono stati sottoposti al controllo interno. Vedasi esito controlli effettuati dal Responsabile .
INDICATORI SPECIFICI³	Tutti gli atti sono stati adottati in conformità agli indirizzi ricevuti. Non sono stati rilevati disservizi, contenziosi né sono pervenuti reclami/osservazioni in merito agli atti adottati da questa Area nell'anno 2019. Le spese sono state effettuate in conformità alle previsioni di bilancio ed agli impegni assunti. Non vi sono stati rinvii o rilavorazioni per cause ascrivibili al Responsabile né per altre cause. GLI INDICATORI SONO PREVISTI IN CAPO AL SEGRETETARIO E AL Responsabile CDR
NOTE/COMMENTI	

³ Se presenti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
RISULTATO ATTESO	ASSICURARE L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI NECESSARI A RENDERE I PROCESSI MAGGIORMENTE VELOCI E CONTROLLABILI, GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI GESTITE, FORNIRE POSSIBILITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI
RISULTATO RAGGIUNTO	Lo stato di informatizzazione e digitalizzazione dell'Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport è attualmente il seguente: RICHIESTE DI FINANZIAMENTO E RENDICONTI PRESSO ENTI FINANZIATORI : sono gestiti al 90% mediante piattaforme online. GARE E CONTRATTI: Tutti i procedimenti d'appalto da esperirsi per importi superiori ad euro 5000,00 sono gestiti mediante ricorso ai mercati elettronici (in particolare, alla Centrale di Committenza regionale <i>Sardegna CAT</i>), che consentono di garantire la sicurezza delle informazioni gestite e di rendere i processi tracciabili e controllabili. I contratti vengono predisposti in modalità elettronica e sottoscritti mediante firma digitale. SERVIZI ACCESSIBILI ON LINE MEDIANTE REGISTRAZIONE E PIN: Servizio Pubblica Istruzione: programma informatico <i>Zetaschool</i> per la gestione informatizzata dei buoni pasto e delle quote utenza relativi alle mense scolastiche. L'uso del <i>software</i> ha consentito di eliminare già da qualche anno l'uso dei buoni pasto cartacei per l'accesso al servizio di mensa scolastica e dei bollettini cartacei per i pagamenti delle quote utenza presso l'ufficio postale. Il programma consente infatti, mediante l'uso di un <i>badge</i> abbinato ad ogni utente ed agevolmente ricaricabile presso gli esercizi convenzionati con il Comune, (ad un costo inferiore a quello richiesto dalle Poste), di rilevare giornalmente i pasti forniti agli alunni presso le scuole e le quote utenza versate in relazione agli stessi. Viene così controllata in tempo reale la situazione dei pagamenti effettuati dagli utenti, (e quindi degli incassi che devono essere riversati al Comune dagli esercizi convenzionati), e il numero dei pasti effettivamente fornito dal gestore della mensa scolastica. Anche i genitori degli alunni, mediante <i>PIN</i> abbinato al <i>badge</i> fornito, possono verificare in tempo reale la situazione dei pasti consumati e dei pagamenti effettuati evitando di recarsi presso gli uffici per i lunghi controlli e verifiche che venivano precedentemente effettuati sui documenti cartacei. Biblioteca comunale multimediale: • servizio bibliotecario gestito in modalità informatizzata e servizio di mediateca che, mediante il progetto regionale <i>@linn</i> per il superamento del divario digitale, fornisce ai cittadini un centro di accesso pubblico a strumenti e dotazioni informatiche, con postazioni assistite anche per i disabili, al fine di colmare i divari in materia di disponibilità, di accessibilità e di competenze digitali. • Catalogo digitale <i>Librami.it</i>, OPAC on line che consente di visualizzare la presenza dei documenti disponibili nell'ambito del patrimonio librario delle biblioteche aderenti al sistema <i>Bibliomedia</i> e di tutte le altre biblioteche italiane che aderiscono alla piattaforma; • Servizio di biblioteca/edicola digitale <i>MLOL</i>, accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, che consente, mediante la registrazione al portale, di prendere in prestito gli ebook dei maggiori editori italiani, consultare migliaia di giornali provenienti da tutto il mondo, ascoltare musica e audiolibri in streaming e download e di accedere ad una selezione amplissima di risorse digitali, completamente gratuita, curata anche con la collaborazione di

COMUNE DI VILLASOR
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	biblioteche, che comprende ebook, audiolibri, spartiti musicali, risorse audio e video, e-learning, mappe e molto altro. Servizi Diritto allo studio e Sport : Tutta la documentazione inerente i procedimenti per la concessione di contributi per il diritto allo studio e per attività sportive viene regolarmente resa disponibile in formato digitale sul sito internet del Comune, in sede di pubblicazione dei relativi bandi, e può essere liberamente scaricata e trasmessa anche via e mail. Atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione, pubblicazioni su albo pretorio), il protocollo e le procedure di spesa sono gestite mediante gli applicativi Halley che consentono il dialogo tra gli uffici collegati. Servizi culturali: le iniziative e notizie inerenti i servizi culturali offerti alla popolazione (attività, manifestazioni, biblioteca, scuola civica di musica): accessibili mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune. Beni culturali: informazioni e notizie sui siti ed i monumenti più importanti sono disponibili sul sito del Comune. Dal 2019, mediante un QR Code riportato sulla cartellonistica presente presso i siti storici più importanti, è possibile accedere, mediante smartphone, alle notizie ed informazioni riguardanti gli stessi.
INDICATORI SPECIFICI ⁴	OFFERTA SERVIZI TRAMITE IDENTITÀ DIGITALE Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi Formula =[N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati] 0 /12 = 0 NOTA: Presso questo Ente NON vengono attualmente erogati servizi online accessibili ESCLUSIVAMENTE CON SPID PERCENTUALE DI SERVIZI FULL DIGITAL: Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure Formula =[N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati] 0 /12= 0 NOTA: Presso questo Ente NON vengono attualmente gestiti servizi online ESCLUSIVAMENTE CON SPID DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDURE: Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale Formula =[Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)] Risultato atteso : SI – R.Raggiunto .SI PERCENTUALE DI UTILIZZO DI FASCICOLI INFORMATICI Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure Formula =[N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese] Attualmente è istituito n. 1 fascicolo informatico alimentabile dal Comune e consultabile on line per ogni utente iscritto al servizio di mensa scolastica. Il fascicolo è aggiornato in tempo reale e verificato mensilmente dal Comune e comprende, per ogni alunno, i pagamenti effettuati e i pasti consumati presso il servizio .

⁴ Se presenti

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	1/13 procedimenti con destinatari cittadini e imprese. Risultato atteso: 50% Risultato raggiunto: 7,69% PERCENTUALE DI ATTI ADOTTATI CON FIRMA DIGITALE: Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure Formula =[Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita] Risultato atteso : 50%– R.Raggiunto .41% DEMATERIALIZZAZIONE ATTI: Misura il tasso di dematerializzazione degli atti Formula =[N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati/N. atti (delibere, determine, contratti)] N. atti elaborati, registrati e archiviati mediante procedura informatizzata Halley: (delibere/determine): 188/188. N. atti elaborati, registrati e FIRMATI DIGITALMENTE: Tutti gli atti delle procedure d'appalto inseriti su mercato elettronico SARDEGNA CAT, le comunicazioni inerenti appalti superiori ad euro 5000,00 nonché i contratti da redigersi in modalità elettronica vengono firmati digitalmente = 100%. Risultato atteso: 70% - R.Raggiunto: 100%
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport
Responsabile P.O. Murtas Bianca Maria

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

MISSIONE N.5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI.

Programma n.1 valorizzazione dei beni di interesse storico

OBIETTIVO di cui all'Allegato n.2 *Performance Individuali* Deliberazione G.C. n. 45/2019:

Approvazione Piano delle Performance 2019

TITOLO OBIETTIVO	Giunta: Predisposizione ed apposizione di nuovi cartelli indicatori, recanti le informazioni e le notizie storiche sui beni di interesse storico ed artistico del Comune al fine di favorire una migliore conoscenza e fruizione degli stessi da parte dei visitatori. Responsabile Area: Predisporre i testi informativi e le immagini illustrative dei beni di interesse storico ed artistico da riportarsi sui nuovi cartelli indicatori che verranno realizzati ed apposti, a cura dell'Area Tecnica e dell'Area Vigilanza, presso i principali beni di valore storico ed artistico del Comune.
RISULTATO ATTESO	Realizzazione ed apposizione della cartellonistica informativa presso i beni culturali entro il mese di novembre 2019. Per quanto di competenza: Predisposizione e invio testi per la stampa entro il mese di luglio 2019.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato atteso è stato raggiunto nei tempi programmati così come di seguito descritto: Entro il mese di luglio 2019, in collaborazione con l'Assessorato ai Beni Culturali, sono stati individuati i seguenti principali beni di interesse storico ed artistico da segnalare ai visitatori mediante i cartelli informativi: Castello Siviller, Chiesa di San Biagio, Chiesa S.Vitalia, Ex Convento dei Cappuccini, Chiesa di S.Antioco, Case campidanesi <i>Medda e Podda</i>. I testi e le immagini recanti le informazioni e notizie storiche sui predetti monumenti sono stati selezionati dall'Assessorato con la partecipazione della biblioteca comunale e trasmessi all'Ufficio Tecnico che ha tempestivamente provveduto ad inviarli alla ditta affidataria della fornitura e posa in opera dei cartelli individuata con determinazione UT n. 95 del 30.09.2019. I cartelli, recanti anche l'indicazione di un <i>QR Code</i> per la lettura dei testi ed immagini mediante <i>smartphone</i> sono stati collocati a cura di Area Tecnica ed Area Vigilanza presso i monumenti nel mese di novembre 2019 in vista della <i>Festa del Carvifo 2019</i> (svoltasi il 29-30 novembre e 1° dicembre 2019), che ha attratto nel territorio numerosi visitatori i quali hanno potuto fruire della cartellonistica di nuova installazione.
INDICATORI SPECIFICI	Per quanto di competenza: Predisposizione e invio testi per la stampa entro il mese di luglio 2019. Conformità temporale: entro il mese di novembre 2019 Non vi sono stati rinvii o casi di rilavorazioni né contenziosi.
NOTE/COMMENTI	

Villasor, 10 giugno 2020

Redazione: Responsabile P.O: F.to Bianca Maria Murtas

Validazione: Assessore ai Beni Culturali, Turismo e Politiche Europee F.to Francesca Zorco

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**

Responsabile P.O. **Murtas Bianca Maria**

MISSIONE N.5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI.

Programma n.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore "culturale" (Turistico)

OBIETTIVO di cui all'Allegato n.2 Performance Individuali **Deliberazione G.C. n. 45/2019:**

Approvazione Piano delle Performance 2019

TITOLO OBIETTIVO	Giunta:. Promuovere la realizzazione dell'evento turistico a carattere enogastronomico /culturale "Festa del Carciofo 2019" ai fini della valorizzazione dei prodotti locali e dell'attrazione di nuovi flussi turistici verso il territorio. Responsabile Area: promuovere la realizzazione dell'evento turistico a carattere enogastronomico e culturale "Festa del Carciofo 2019" mediante la predisposizione delle richiesta di finanziamento regionale e l'organizzazione, in collaborazione con l'Area Tecnica /Attività Produttive ed Area Vigilanza per quanto di competenza, delle attività comprese nella medesima. Risorse assegnate: euro 10.000,00.
RISULTATO ATTESO	Realizzazione manifestazione "Festa del Carciofo" nei giorni 29 e 30 novembre e 1° dicembre 2019. Per quanto di competenza: Approvazione programma come da indicazioni assessoriali e trasmissione richiesta finanziamento alla RAS. Realizzazione delle attività attività programmate in collaborazione, per quanto di competenza, con Area Tecnica /Attività Produttive ed Area Vigilanza.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato atteso è stato raggiunto nei tempi programmati così come di seguito descritto: -Predisposizione proposta deliberazione G.C.n18 del 12.03.2019 di approvazione programma e preventivo economico per l'importo di euro 30.000,00 di cui euro 10.000,00 a carico Comune. - Predisposizione richiesta di finanziamento ed allegati per invio a RAS nei termini previsti dal bando ex L.R.n.7/1955 (Inviata con PEC in data 16.03.2019)- La richiesta di finanziamento è stata approvata dalla RAS ma non finanziata. -Richiesta variazione di bilancio per rimodulazione del programma ed attuazione dell'evento a carico fondi comunali con implementazione delle risorse da destinarsi (Variazione n. 9 del 04.11.2019). - Predisposizione deliberazione G.C. n.99 del 25.11.2029 per rimodulazione programma della manifestazione e piano di spesa per l'importo rimodulato di euro 16.700,00 da finanziarsi a carico Comune e Unione Comuni Basso Campidano, come da direttive dell'Amministrazione, ai fini dell'attuazione della manifestazione nei tempi programmati. - Predisposizione, approvazione e sottoscrizione convenzione con Ass.ne ProLoco per la collaborazione nella realizzazione della manifestazione. (26.11.2019) Importo euro 12.260,00.: Determinaz. A.C. n.49 del 26.11.2019. -Assunzione impegni di spesa ed esecuzione servizi e forniture ai fini della manifestazione (determinazione A.C. n.50 del 29.11.2019 e ordini economici). - Liquidazione acconto in favore Ass.ne Pro Loco per collaborazione nell'attuazione della manifestazione: Atto di liquidazione n. 88 del 28 11 2019. Importo euro 4.900,00; Realizzazione della manifestazione turistica a carattere enogastronomico "Festa del Carciofo" nei giorni 29 e 30 novembre e 1° dicembre 2019 come da programma approvato dall'Amministrazione, anche mediante realizzazione di numerosi eventi collaterali a carattere musicale e laboratoriale, ai fini della promozione dei prodotti locali e dell'attrazione di flussi turistici sul territorio. E' stato registrato un notevole afflusso di visitatori per un numero stimato in circa 5000 persone nei tre

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	giorni previsti per cui si sono rilevati effetti economici positivi nell'immediato e potenziali benefici, in prospettiva futura, in termini di promozione del territorio e dei suoi prodotti più tipici. Atti di liquidazione: n. 99 del 30.12.2019 :Liquidazione compenso al giornalista Stefano Birocchi moderatore convegno sulla filiera sul carciofo. Importo euro 300,00. n.16 del 21.02.2002 Liquidazione Saldo all'Ass.ne Pro Loco Villasor a seguito presentazione rendiconto delle attività svolte in convenzione. Importo euro 7.360,00.
INDICATORI SPECIFICI	Conformità temporale: predisposizione ed invio della richiesta di finanziamento alla RAS nei termini di cui al bando ex.L.R.n.7/1955 anno 2019. Predisposizione atti di competenza (approvazione programma e realizzazione attività culturali comprese nella manifestazione) entro il mese di novembre 2019. Realizzazione manifestazione "Festa del Carciofo" nei giorni 29 e 30 novembre e 1° dicembre 2019.
NOTE/COMMENTI	La RAS, con DGR n.47/1 del 26.11.2019 (in concomitanza con la manifestazione) ha pubblicato inoltre un ulteriore bando per accesso a contributi finalizzati alla promozione del "turismo esperienziale" anno 2019. Su richiesta dell'Amministrazione è stata pertanto predisposta una ulteriore istanza di contributo a valere su tale bando che è stata trasmessa alla RAS nei termini previsti. Si evidenzia inoltre che in data 20 DICEMBRE 2019 e pertanto dopo la manifestazione e oltre i termini contabili previsti per la variazione generale di bilancio la RAS ha reso noto il finanziamento, mediante fondi ulteriormente reperiti, della richiesta inizialmente ammessa a contributo ai sensi della L.R. 7/1955 ma non finanziata per carenza di risorse.

Villasor, 10 giugno 2020

Redazione: Responsabile P.O: F.to Bianca Maria Murtas

Validazione: Assessore ai Beni Culturali, Turismo e Politiche Europee F.to Francesca Zorco

COMUNE DI VILLASOR
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa **Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**

MISSIONE N.4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA N.1 Istruzione pre-scolastica 2 Altri ordini di istruzione

Obiettivo n. 2 dell'Allegato Performance Individuali Deliberazione G.C. n. 94/2018: App.ne Piano delle Performance 2018

TITOLO OBIETTIVO	GIUNTA: Garantire il servizio di mensa scolastica, a parziale carico del Comune, senza aumento di spesa a carico utenza per l'esercizio 2019, ridestinando alla copertura del servizio le economie di spesa sul rimborso spese viaggio studenti pendolari scuola secondaria di 2°grado, derivanti dall'omologo intervento regionale attivato per l'a.s.2018/19; RESPONSABILE AREA: Determinazione delle economie di spesa, sulle risorse stanziare per i rimborsi viaggio agli studenti pendolari, derivanti dall'intervento regionale attivato nell'a.s.2018/19 per agevolazioni tariffarie per studenti pendolari e ridestinazione delle somme ai fini della parziale copertura, a carico del Comune, dei costi del nuovo appalto del servizio di mensa scolastica senza aumento di spesa a carico dell'utenza per i mesi di ottobre-dicembre 2019.
RISULTATO ATTESO	Erogazione servizio di mensa scolastica senza aumento di costi a carico dell'utenza nei mesi di ottobre - dicembre 2019.
RISULTATO RAGGIUNTO	Le somme destinate alla copertura del rimborso spese viaggio per gli studenti pendolari, previste sul Bilancio esercizio 2019 per un importo di euro 20.000,00, sono state spese limitatamente all'importo di euro 5353,40 (spesa rimborsi viaggio mesi di ottobre, novembre e dicembre a.s.2018/19) in quanto la RAS ha attivato, nel mese di febbraio 2019, un proprio intervento, per le agevolazioni di viaggio da riconoscersi a tutti gli studenti pendolari di ogni ordine e grado. Tale intervento ha comportato per l'Ufficio Pubblica Istruzione l'attivazione di un ulteriore procedimento istruttorio per la ricezione delle domande e l'invio dei dati alla RAS e per la liquidazione dei rimborsi regionali: (determinazioni AC: n. 6 del 18.04.2019, n. 29 del 17.09.2019 e atto liquidazione n.70 del 18.09.2019, per n.141 richieste istruite e liquidate con fondi regionali), oltre al procedimento ordinario annuale per l'erogazione dei rimborsi rimasti a carico del Comune per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018. Con determinazione AC. n.16 dell' 11.07.2019 è stato approvato l'avviso pubblico per il rimborso spese viaggio agli studenti pendolari a carico del Comune. Con determinazione AC. n.23 del 29.07.2019 è stato approvato l'elenco dei beneficiari, per una spesa complessiva impegnata pari ad euro 5.353,40 ed una economia determinata in euro 14.646,60 sulla somma destinata in bilancio pari ad euro 20.000,00. La somma di euro 14.646,60 è stata pertanto ridestinata alla copertura parziale del servizio di mensa scolastica (Variazione al Bilancio n.8/2019) consentendo così di erogare il servizio senza aumento di quote utenza a carico delle famiglie per i mesi di ottobre novembre e dicembre 2019, nonostante l'incremento del prezzo d'appalto aggiudicato con det.A.C. n. 32 in data 28.09.2019.

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICATORI SPECIFICI	Conformità temporale: Entro il mese di luglio 2019: determinazione delle economie di spesa derivanti dall'attivazione dell'intervento regionale per il rimborso spese viaggio agli studenti pendolari (a.s.2018 -19). Ridestinazione alla copertura parziale dei costi del servizio di mensa scolastica a carico Comune per i mesi di ottobre - dicembre 2019.
NOTE/COMMENTI	Il nuovo intervento regionale ha comportato per l'Ufficio Pubblica Istruzione l'attivazione di un ulteriore procedimento istruttorio per la ricezione delle domande e l'invio dei dati alla RAS e per la liquidazione dei rimborsi regionali: (determinazioni AC: n. 6 del 18.04.2019, n. 29 del 17.09.2019 e atto liquidazione n.70 del 18.09.2019, per 141 richieste istruite e liquidate con fondi regionali), oltre al procedimento ordinario annuale per l'erogazione dei rimborsi rimasti a carico del Comune per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018 (deliberazione G.C. n. 64 del 09.07.2019, Det. AC n.29 del 17.09.2019 e n. 71 del 18.09.2019 per n.71 richieste istruite e liquidate con fondi comunali.)

Villasor 10 giugno 2020

Redazione: Responsabile: P.O: F.to Bianca Maria Murtas

Validazione :Assessore Pubblica Istruzione: f.to Sindaco Massimo Pinna

COMUNE DI VILLASOR

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Prot. n. _7351_

Relazione finale sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA VIGILANZA

Dirigente/Responsabile Mauro PISANO

La presente relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14/05/2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E PREVISIONI CONTENUTI NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

RISULTATO RAGGIUNTO	Le risorse previste in Bilancio in entrata per quest'Area e quelle assegnate con il PEG 2019, approvato con atto G.C. n. 39 del 13/05/2019, per la parte di competenza diretta sono state utilizzate nella misura di seguito indicata per l'esecuzione puntuale dei piani e dei programmi individuati dall'Amministrazione Comunale. Si é così assicurata un corretta gestione delle risorse finanziarie di competenza di quest'Area.
INDICATORI SPECIFICI	1) Indice di impiego delle risorse - Formula = Risorse impegnate/Risorse programmate*100 (al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui) - Performance attesa = Corr. 80% ; Capit. 23% - Dato conseguito = 132.859,83/162.730,12 = 81,64% 2) Autonomia finanziaria (entrate) - Formula = Entrate tributarie accertate/Previsione entrate trib.*100 - Performance attesa = 85% - Dato conseguito = 17.193,44/16.066,00 = >100% - Formula = Entrate extratributarie accertate/Previsione entrate tariffarie di propria competenza*100 - Performance attesa = 75% - Dato conseguito = 34.984,92/36.703,62 = 95,32% - Formula = Importo riscosso entrate proprie/ Importo accertato entrate proprie*100 - Performance attesa = 65% - Dato conseguito = 17.370,1/22.574,74 = 76,94% 3) Incidenza spese correnti impegnate di competenza - Formula = Importo spese correnti impegnate di competenza / Importo spese correnti stanziare di competenza*100 - Performance attesa = 75% - Dato conseguito = 132.859,83/162.730,12 = 81,64% 4) Incidenza spese correnti pagate di competenza - Formula = Importo spese correnti pagate di competenza / Importo spese correnti impegnate di competenza*100 - Performance attesa = 70% - Dato conseguito = 111.333,59/132.859,83 = 83,80% 5) Capacità di programmazione: Efficacia di gestione del bilancio - Formula = Risultato di bilancio di previsione/ risultato del rendiconto*100 - Performance attesa = Entrate -10% ; Uscite -7% - Dato NON DISPONIBILE 6) Regolarità nei pagamenti ai fornitori - Formula = Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/ rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento - Performance attesa = 30 gg - Dato conseguito = -15,84 - Formula = Somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/ giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	- <i>Performance attesa</i> = <1 - <i>Dato</i> NON DISPONIBILE
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
RISULTATO ATTESO	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	In osservanza alle regole sulla trasparenza, nel corso del 2019 sono stati pubblicati i seguenti atti adottati da questa Area: ➤ all'Albo Pretorio - n. 56 Determine - n. 10 Ordinanze ➤ nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - n. 6 Atti di concessione contributi e sovvenzioni (art. 26 D.lgs.. 33/2013) - n. 24 Atti relativi a <i>scelta del contraente</i> (art. 1, c. 32 L. 190/2012) Per un totale di n. 96 atti pubblicati / n. 96 da pubblicare = 100% Inoltre, come previsto e stabilito nel PTPC adottato dall'Ente è stato elaborato il report sul rispetto delle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione relativo all'anno 2019 e trasmesso al Responsabile della Prevenzione della corruzione con Protocollo interno (sull'applicativo Halley) n. 183 del 07.01.2020.
INDICATORI SPECIFICI⁵	1) Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza - <i>Formula</i> = Adempimenti attuati/adempimenti in capo al CdR - <i>Performance attesa</i> = 95% - <i>Dato conseguito</i> = 96/96 = 100% 2) Attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione - <i>Formula</i> = Adempimenti attuati/adempimenti in capo al CdR - <i>Performance attesa</i> = 95% - <i>Dato conseguito</i> = 8/8 = 100%
NOTE/COMMENTI	

⁵ Se presenti

COMUNE DI VILLASOR
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo n..3

TITOLO OBIETTIVO	STANDARD DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
RISULTATO ATTESO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'anno 2019 sono state adottate da quest'Area n. 56 Determinazioni; n. 57 Atti di liquidazione; n. 12 verbali C.d.S., n. 10 Ordinanze; n. 9 Autorizzazioni di Polizia Amministrativa; Non sono stati registrati contenziosi, né sono stati accertati disservizi con e per l'utenza, riferibili agli atti amministrativi adottati da quest'Area. Gli atti sono redatti secondo gli standard ormai consolidati e validati dai controlli interni effettuati dall'organo competente.
INDICATORI SPECIFICI ⁶	1) Qualità e correttezza degli atti amministrativi - DI COMPETENZA SEGRETARIO COMUNALE 2) Rispetto sedute controllo successivo di regolarità amministrativa - DI COMPETENZA SEGRETARIO COMUNALE 3) Efficacia dei controlli di regolarità contabile - DI COMPETENZA CdR CONTABILE
NOTE/COMMENTI	

⁶ Se presenti

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo N.. 4

TITOLO OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
RISULTATO ATTESO	Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio utilizza regolarmente tutti i servizi digitali e gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente. In particolare: 1) Uso costante del gestionale Halley dove vengono regolarmente caricati in forma dematerializzata: a)- tutti gli atti amministrativi di competenza (Determine, Atti di Liquidazione, Ordinanze) e relativi allegati con firma digitale (laddove abilitata); b)- tutta la corrispondenza in partenza (tramite il Protocollo informatico) con firma digitale e trasmissione tramite PEC (ove il destinatario ne sia in possesso); c)- tutte le proposte di Delibera di Giunta e Consiglio con uso della funzionalità "Scrivania Atti"; d)- tutti gli atti da pubblicare all'Albo Pretorio informatico; 2) Gare d'appalto e acquisti gestiti in forma digitale tramite le piattaforme CONSIP, MEPA, CATSardegna, con la relativa corrispondenza commerciale firmata digitalmente; 3) Implementazione del Sito Internet del Comune con inserimento degli atti e comunicazioni di competenza. Non si dispone di risorse, né finanziarie né competenze tecniche specifiche, per implementare ulteriori strumenti informatici.
INDICATORI SPECIFICI ⁷	1) Offerta servizi tramite identità digitale - Formula = n. servizi on line esclusivamente con SPID/n. totale servizi erogati - Performance attesa = 5% - Dato conseguito = Questo servizio di P.M. non deve erogare servizi on line esclusivamente con SPID 2) Percentuale di servizi full digital - Formula = n. servizi on line esclusivamente con SPID/n. totale servizi erogati - Performance attesa = 10% - Dato conseguito = Questo servizio di P.M. non deve erogare servizi on line esclusivamente con SPID 3) Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici - Formula = n. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese/n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese - Performance attesa = 50%

⁷ Se presenti

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

	- <i>Dato conseguito</i> = Questo servizio di P.M. non deve produrre fascicoli informativi alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese. 4) Dematerializzazione procedure - <i>Formula</i> = Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata - <i>Performance attesa</i> = SI/NO - <i>Dato conseguito</i> = SI 5) Percentuale di atti adottati con firma digitale - <i>Formula</i> = Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita - <i>Performance attesa</i> = 50% - <i>Dato conseguito</i> = 400/708 = 56,50% 6) Dematerializzazione atti - <i>Formula</i> = n. Atti (delibere determine, contratti) dematerializzati / n. Atti (delibere determine, contratti) - <i>Performance attesa</i> = 50% - <i>Dato conseguito</i> = 140/140 = 100%
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Area n. 1 - (Programma 1)

OBIETTIVO OPERATIVO (Giunta)	<i>Valorizzare i beni di interesse storico ed artistico e favorire la loro fruizione mediante la predisposizione e l'apposizione, in collaborazione con l'Area Tecnica e l'Area Cultura, di nuovi cartelli indicatori comprendenti le informazioni e le notizie storiche sugli stessi</i>
OBIETTIVO GESTIONALE (Dirigente)	Individuare i siti e le specifiche posizioni ove collocare i cartelli indicatori
INDICATORI SPECIFICI	Conformità temporale
Performance Attesa	Avere i nuovi cartelli montati entro il 30/11/2019
RISULTATO RAGGIUNTO	Con Determinazione Area Tecnica n. 95 del 30/09/2019 si é proceduto all'acquisto di n. 6 cartelli di indicazione turistica interattiva con Qr Code per permettere ai turisti di conoscere le attrazioni storico-culturali del Comune di Villasor e individuarle agevolmente all'interno del territorio. I siti sono stati individuati da questo Servizio, d'intesa con l'Assessorato competente e con il Responsabile dell'Area Cultura. I cartelli sono stati consegnati al Comune in data e successivamente montati (prima del 30/11/2019) su indicazione di questo Servizio.
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI VILLASOR
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Obiettivo di Area n. 2 - (Programma 5)

OBIETTIVO OPERATIVO <i>(Giunta)</i>	<i>Studio della viabilità interna conseguente alla soppressione del Passaggio a Livello ferroviario interferente con la Via Felice Serra (in supporto all'Ufficio Tecnico che dovrà provvedere alla materiale collocazione dei segnali stradali).</i>
OBIETTIVO GESTIONALE <i>(Dirigente)</i>	Produrre una relazione tecnica che indichi e descriva la nuova situazione delle direttrici di traffico e la viabilità generale sulle strade comunali, come dovrà essere configurata in conseguenza della soppressione del P.L. ferroviario sulla Via Felice Serra, con piano della segnaletica stradale.
INDICATORI SPECIFICI	Conformità temporale: entro il mese di Giugno 2019
PERFORMANCE ATTESA	Redazione RELAZIONE TECNICA
RISULTATO RAGGIUNTO	Si produce la Relazione Tecnica con allegato schema descrittivo della segnaletica stradale occorrente.
NOTE/COMMENTI	



COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

Area Tecnica

Piazza Matteotti, 1 CAP. 09034
Villasor tel. 070 9648023 - fax 070 9647331

RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Data: 04.03.2020

**Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Paolo Cappai**

67

Premessa.

La presente relazione sulla “*performance*”, evidenzia con riferimento all’anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmate come assegnati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14/05/2019, all’Unità Organizzativa dell’Area Tecnica.

La Giunta Comunale, con deliberazione n.39, del 13.05.2019, ha approvato ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. 167/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019-2021, nel quale sono riuniti organicamente il Piano delle Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi.

Questi ultimi sono stati predisposti coerentemente con i programmi e gli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione - triennio 2019-2021- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30 aprile 2019, mentre con deliberazione Consiglio Comunale n. 9 del 30 aprile 2019, è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

Stato di realizzazione degli obiettivi.

Con riferimento all’Area Tecnica, relativamente al DUP 2019/2021, sono stati attribuiti complessivamente n. 4 obiettivi di “*performance organizzativa*”, comuni per tutte le Aree dell’Ente, mentre per quanto di competenza della propria Area, in forza della succitata Deliberazione sono stati attribuiti n. 5 obiettivi strategici di P.E.G. che caratterizzano la “*performance individuale*”.

Per l’anno 2019, la “*performance individuale*” si caratterizza con l’assegnazione di n.5 obiettivi strategici, i quali registrano un grado di avanzamento complessivo del 89,29%.

Tale percentuale di realizzazione è stata calcolata in relazione allo stato di attuazione degli obiettivi di P.E.G associati agli obiettivi strategici.

Per quanto concerne la “*performance organizzativa*” relativamente agli obbiettivi assegnati, i livelli di performance, permettono di definire una gradazione del raggiungimento dei risultati attesi, ed in particolare:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N 1

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione		
RISULTATO ATTESO	Assicurare un’efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell’ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica		
INDICATORI	IMPORTI	PEFORMANCE ATTESA	ESITO / RISULTATO

¹ Se presenti

SPECIFICI¹	1.534.734,98 / 1.619.699,12	CORRENTE 80%		CORRENTE = 94,75% >80%
Formula =[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	2.448.079,34 / 5.079.869,08	CAPITALE 23%		CAPITALE = 48,19%>23%
Formula =[Entrate Tributarie di propria accertate/Previsione entrate tributarie] *100	66.335,91 / 68.025,79	85%		97,52% > 85%
Formula =[Entrate extratributarie accertate/ Previsione entrate tariffarie di propria competenza]*100	100.020,68 / 100.793,68	75%		99,23% > 75%
Formula =[Importo riscosso entrate proprie/ - Importo accertato entrate proprie]*100	104.689,39 / 166.356,89	65%		62,93% < 65%
Formula =[Importo spese correnti impegnate di competenza/ - Importo spese correnti stanziare di competenza]*100	1.534.734,98 / 1.619.699,12	75%		94,75% > 75%
Formula =[Importo spese correnti pagate di competenza/ - Importo spese correnti impegnate di competenza]*100	1.098.118,85 / 1.534.734,98	70%		71,55% > 70%
Formula =[Risultato di bilancio di previsione/risultato del rendiconto]*100		ENTRATE	-10,00%	DATO NON DISPONIBILE
		USCITE	-7,00%	
Formula = [somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento]		30 GG		- Totale ENTE: – 4,93 GG - AREA TECNICA: - 2,36 GG
Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture]		<1		NON CALCOLABILE IN RELAZIONE AI SOFTWARE IN DOTAZIONE ALL'ENTE

Obiettivo N 2 (DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE)

TITOLO OBIETTIVO	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
RISULTATO ATTESO	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione		
UNITA' DI MISURA	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza		
INDICATORI SPECIFICI Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	DESCRIZIONE	PEFORMANCE ATTESA	RESPONSABILE PRIMARIO
	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	95 %	SEGRETARIO COMUNALE (vedi Report sul rispetto delle previsioni di Piano e ATTESTAZIONE resa dal Responsabile dell'Area Tecnica afferente l'osservanza degli obblighi in materia trasparenza)
Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	95%	SEGRETARIO COMUNALE (vedi Report sul rispetto delle previsioni di Piano e ATTESTAZIONE resa dal Responsabile dell'Area Tecnica afferente l'osservanza degli obblighi in materia trasparenza)

Obiettivo N 3 (DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL RESPONSABILE CDR)

TITOLO OBIETTIVO	STANDARD AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO PERIODICO
RISULTATO ATTESO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
UNITA' DI MISURA	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi
	Rispetto sedute controllo successivo di regolarità amministrativa
	Efficacia dei controlli di regolarità contabile

INDICATORI SPECIFICI	DESCRIZIONE	PEFORMANCE ATTESA	RESPONSABILE PRIMARIO
Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	95%	SEGRETARIO COMUNALE
Formula =[N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100	Evidenzia la capacità dell'ente di rispettare le previsioni regolamentari	100%	SEGRETARIO COMUNALE
Formula =[N. determinazione corrette per rilascio parere regolarità contabile/ - N. determinazioni pervenute dagli uffici]*100	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento di contabilità	95%	Responsabile CdR CONTABILE

Obiettivo N 4

TITOLO OBIETTIVO	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		
RISULTATO ATTESO	Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini		
INDICATORI SPECIFICI ²	DESCRIZIONE	PEFORMANCE ATTESA	ESITO / RISULTATO
Formula =[N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati]	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi	5 %	NON ATTIVATO DALL'ENTE
Formula =[N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati]	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	10%	NON ATTIVATO DALL'ENTE
Formula =[N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure, FORMULA: 286/ 450	50%	63% > 50%

² Se presenti

imprese]			
Formula =[Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)]	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	SI	SI
Formula =[Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita]	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure 35 / 67	50%	52% > 50%
Formula =[N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati/N. atti (delibere, determine, contratti)]	Misura il tasso di dematerializzazione degli atti FORMULA : 400 / 440	70%	90% > 70%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N 1 (scheda All. 1 di cui alla DGM n°45 del 14.05.2019)

TITOLO OBIETTIVO	Apposizione, a cura personale dell'Area Tecnica e dell'Area Vigilanza, della cartellonistica turistica presso i principali beni di valore storico ed artistico del Comune, i cui testi informativi e le immagini illustrative dei beni di interesse storico ed artistico da riportarsi sui nuovi cartelli indicatori saranno predisposti dall'Area Cultura e Pubblica Istruzione
RISULTATO ATTESO	Realizzazione ed apposizione della cartellonistica informativa presso i beni culturali, entro il mese di novembre 2019. Per quanto di competenza: apposizione cartellonistica turistica presso i principali beni di valore storico ed artistico del Comune entro il mese di novembre 2019.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con determinazione n. 95 del 30.09.2019, afferente Fornitura segnaletica turistica interattiva si è provveduto mediante ricorso all'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione Trattativa diretta sul MePa. all'affidamento della fornitura alla società SKYLAB STUDIOS SRL Tarquinia (VT). Assunzione impegno di spesa; I sei cartelli sono stati posizionati presso i principali beni di valore storico ed artistico entro il mese di novembre.
INDICATORI SPECIFICI³	Conformità temporale: entro il mese di novembre 2019. Per quanto di competenza: realizzazione segnaletica turistica
NOTE/COMMENTI	-

Obiettivo N 2 (scheda All. 2 di cui alla DGM n°45 del 14.05.2019)

TITOLO OBIETTIVO	Promuovere la realizzazione dell'evento turistico a carattere enogastronomico /culturale " Festa del Carciofo 2019" mediante la predisposizione delle richieste di finanziamento regionale e l'organizzazione, in collaborazione con l'Area Cultura e pubblica Istruzione ed Area Vigilanza per quanto di competenza, delle attività comprese nella medesima. Risorse assegnate: euro 10.000,00
RISULTATO ATTESO	Realizzazione manifestazione "Festa del Carciofo" nei giorni 29 e 30 novembre e 1° dicembre 2019. Per quanto di competenza: Verifica idoneità e assegnazione locali/aree interessate alla manifestazione, previa stipula e convenzione con i soggetti attuatori - Realizzazione attività programmate in collaborazione, per quanto di competenza, con Area Tecnica / Attività Produttive ed Area Vigilanza.
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito delle competenze assegnate si è provveduto a porre in essere le seguenti procedure: • Apertura case tipiche campidanesi ("Portali Aperti"): ▪ Predisposizione Avviso ▪ Predisposizione modulistica manifestazioni di interesse (apertura da parte di proprietario) ▪ Predisposizione modulistica manifestazioni di interesse (apertura a cura di associazioni, etc); • Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale approvazione disciplinare spazi espositivi; • Assegnazione spazi espositivi: ▪ Predisposizione Avviso ▪ Predisposizione Disciplinare ▪ Predisposizione modulistica manifestazioni di interesse (imprese)

	▪ Predisposizione modulistica manifestazioni di interesse (artisti e operatori professionali) ▪ Predisposizione, sentito il DPO, della informativa privacy ▪ Ricezione e verifica delle manifestazioni di interesse pervenute (n. 24) ▪ Contatti e comunicazioni con operatori interessati alla partecipazione ▪ Supporto all'Amministrazione nella selezione degli espositori • Attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande da parte di associazioni e privati: ▪ Predisposizione moduli SCIA ▪ Verifica SCIA pervenute (n. 9) ▪ Trasmissione ad ASL delle dichiarazioni ex art. 6 Reg CE 852/04 pervenute
INDICATORI SPECIFICI⁴	Predisposizione atti di competenza: (stesura verbali di sopralluogo di idoneità locali/Aree e stipula convezione) entro il mese di novembre 2019.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N 3 (di cui alla DGM n°45 del 14.05.2019)

TITOLO OBIETTIVO	REDAZIONE PIANO TRAFFICO delle zone urbana del territorio interessate dalla chiusura dei P.L. siti in via P. Togliatti e via Felice Serra
RISULTATO ATTESO	- Realizzazione ed apposizione della cartellonistica informativa presso le strade urbane entro il mese di novembre 2019. Per quanto di competenza: apposizione segnaletica stradale presso i principali beni di valore storico ed artistico del Comune entro il mese di novembre 2019;
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito dell'adozione dell'Ordinanza di chiusura al traffico Chiusura definitiva al traffico veicolare e pedonale della Via Felice Serra in corrispondenza del Passaggio a Livello interferente, al Km.25+901 della linea ferroviaria Cagliari – Golfo Aranci. Il Servizio Tecnologico a provveduto al posizionamento della nuova segnaletica stradale: orizzontale verticale come indicato dal comando di Polizia Locale
INDICATORI SPECIFICI⁵	Conformità temporale: entro il mese di novembre 2019. Per quanto di competenza si è provveduto a realizzazione la messa in opera di Segnaletica Stradale, verticale ed orizzontale nei tempi prescritti
NOTE/COMMENTI	-

Obiettivo N 4 (di cui alla DGM n°45 del 14.05.2019)

TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO PIANO di PROTEZIONE CIVILE
RISULTATO ATTESO	- Per quanto di competenza: dotare L'ente di uno strumento aggiornato capace di informare la cittadinanza in caso di eventi calamitosi (pericolo idrogeologico, pericolo di incendi) con l'apposizione di specifica segnaletica stradale da apporre presso i principali centri di affollamento individuati dal Piano, e la dotazione di specifico Software col quale sarà possibile informare la cittadinanza in modo più capillare il mese di novembre 2019.
RISULTATO RAGGIUNTO	Entro il mese di novembre 2019, per quanto di competenza si è provveduto all'aggiornamento dei contenuti del Piano di Protezione civile. Con determinazione n. 160 del 17.12.2019 si è provveduto all'affidamento diretto ODA mediante Mepa per la Fornitura software e materiale per

74

	protezione civile. Sistema di allertamento TetrAlert.
INDICATORI SPECIFICI⁶	- Conformità temporale: entro il mese di novembre 2019. Per quanto di competenza: aggiornamento contenuti di Piano, all'acquisto Software gestionale e fornitura segnaletica con individuazione dei siti.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5 (di cui alla DGM n°45 del 14.05.2019)

TITOLO OBIETTIVO	Efficientamento della gestione e la manutenzione diretta dei beni facenti parte del patrimonio comunale
RISULTATO ATTESO	Mantenimento dello standard dei servizi resi e nuovi interventi improrogabili: gestione e manutenzione del verde pubblico
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati predisposti i prospetti programmatici (crono programma) dei lavori da eseguire settimanalmente al patrimonio comunale. In particolare, con riferimento agli interventi improrogabili da eseguire in economia diretta con l'apporto degli operai comunali, prima dell'avvio dell'attività didattica si sono completati sia la manutenzione ordinaria che quella straordinaria ai locali delle scuole dell'obbligo di via Porrino. Inoltre con altra squadra degli addetti comunali si è provveduto al ripristino della funzionalità della carreggiata della viabilità urbana, con interventi mirati di tappa buche e messa in pristino della segnaletica verticale ed orizzontale. Mentre con riferimento al verde pubblico sono stati realizzati interventi di completamento di manutenzione ordinaria e straordinaria, già avviati nell'annualità precedente a cadenza mensile, che ha interessato la potatura di gran parte degli alberi dei parchi di "Is Arenas", "Su Pardu", e via da Verrazzano, nonché quelli in corrispondenza dei cortili delle scuole dell'obbligo, nonché la pulizia manuale della viabilità urbana e delle piazze. Con detta azione si è potuto conseguire un'innegabile vantaggio sotto l'aspetto socio-economico: Giacché un paese "verde", oltre ad apparire esteticamente più apprezzabile e appetibile anche a livello turistico, è in grado di incontrare i fabbisogni di ricreazione, relazione sociale, crescita culturale e di salute dei propri abitanti. Con riferimento alla mitigazione del rischio idrogeologico, anche nell'annuo in corso, prima dell'avvento della stagione delle piogge, si è provveduto alla pulizia di tutte le caditoie di raccolta delle acque meteoriche esistenti lungo le strade urbane.
INDICATORI SPECIFICI	1) Rapporti di servizio predisposti dal capo squadra; 2) messa in sicurezza della viabilità Urbana ed in ottemperanza al codice della strada; 3) Interventi mirati di mitigazione idraulica a salvaguardia dell'incolumità pubblica; 4) manutenzione periodica delle aree verdi comunali e degli immobili di proprietà comunale

Data 04/03/2020

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Paolo Cappai

