



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008131
E mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it
Pec: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO) E REFEZIONE PER DIPENDENTI COMUNALI. PERIODO 01.09.2023 – 31.08.2028

AII. 5 - SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ISCRIZIONE, PRENOTAZIONE E RISCOSSIONE DEI PAGAMENTI

Premessa

Attualmente il servizio di rilevazioni presenze, prenotazione pasti e di addebito, relativo al servizio di Refezione scolastica (e pre/post scuola) viene gestito attraverso modalità di pre-pagato mediante l'utilizzo del software School E-SuiteTM della Soc. Progetti e Soluzioni S.p.A.

Il Comune intende mantenere operativo questo sistema, e pertanto l'Aggiudicatario dovrà assicurare la continuità della gestione telematica di prenotazioni pasti, utenza e pagamenti mantenendo a disposizione del comune tale sistema.

L'aggiudicatario dovrà pertanto farsi carico **dei canoni annuali** di manutenzione e di hosting, di aggiornamento software, e di assistenza telefonica il cui valore complessivo è attualmente di **€ 9.357,14 (IVA esclusa)** attraverso un contratto/accordo.

L'attuale configurazione del software per il Comune di Motta Visconti comprende:

- Licenza d'uso School e-suite
- Modulo Genitori
- Accesso portale genitori CIE
- Accesso portale genitori SPID
- Iscrizioni online (Base)
- Pagamenti tramite PagoPa
- Prepagato con partner tecnologico Progetti e Soluzioni
- Multicredito
- Rilevazione presenze tramite Mealup
- Notifiche per debito

Servizi gestiti: mensa, Pre, Post

A questo valore si devono aggiungere i costi per la formazione.

DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIZZATO ATTUALE

Il software attuale permette:

- la gestione completa di tutti i dati anagrafici e gestionali, con particolare attenzione ai dati amministrativi e di pagamento, attraverso un sistema interamente WEB;
- la gestione delle iscrizioni al servizio (refezione e pre/post) e l'aggiornamento della scheda anagrafica tramite modulo informatizzato "Iscrizioni On Line" compreso nel software;
- la prenotazione e l'addebito dei pasti, a cura degli operatori a ciò preposti, tramite apposita "APP" installata su Tablet;
- la gestione completa dei pasti da produrre e distribuire, con particolare attenzione alle diete alimentari, attraverso un sistema interamente WEB;
- l'accesso, per i genitori, ad una pagina personale (Modulo Web Genitori) per il controllo dei pasti usufruiti, del saldo e dei pagamenti e per l'effettuazione delle ricariche on-line;
- l'utilizzo della APP "Spazio Scuola" per i genitori, che consente di effettuare via "mobile" le operazioni di controllo dei pasti usufruiti, del saldo e dei pagamenti;
- il pagamento anticipato del costo pasto (e delle rette pre/post) mediante applicativo connesso alla piattaforma PagoPA e dialogante con il software scolastico;
- la comunicazione con i genitori via WEB/SMS/MAIL ;
- utilizzo del modulo Multicredito che permette di gestire altri servizi a domanda individuale con lo stesso applicativo, estendendolo eventualmente ad altre utenze e mantenendo separati i relativi capitoli di spesa.

Prenotazione pasti e raccolta delle presenze

Le presenze al servizio mensa vengono rilevate ogni mattina, indicativamente entro le ore 9.30 dal personale dell'Aggiudicatario, ovvero dal personale ATA qualora ci fossero accordi tra le parti, avvalendosi dell'utilizzo di un'apposita APP caricata su Tablet con sistema operativo Android.

Tale sistema rende disponibili in tempo reale i dati per il cento cottura, per il genitore e per il Comune interessato a monitorare le prenotazioni.

L'Aggiudicatario dovrà mantenere la medesima modalità di prenotazione e preoccuparsi di fornire sia la SIM-Dati necessaria alla navigazione, sia l'eventuale sostituzione dell'hardware (Tablet) già in dotazione al Comune, in caso di rottura/furto dello stesso.

Pagamento dei pasti

Avviene attraverso ricariche a importo libero effettuabili tramite la piattaforma PagoPA, secondo i canali contemplati dalle recenti normative e le specifiche tecniche previste da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), in attuazione dell'Art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012.

Si sottolinea che i costi di manutenzione dell'applicativo di collegamento tra la piattaforma PagoPA ed il software in uso (al fine dell'allineamento automatico dei dati) sono compresi nel canone annuo indicato in premessa e pertanto rientranti nelle competenze dell'Aggiudicatario.

Le ricariche avvengono a valore e non a numero di pasti per garantire il pieno rispetto della privacy con particolare riguardo alle fasce di reddito.

Gestione delle comunicazioni con gli utenti

Avviene con sistema interamente WEB based. Tale sistema è accessibile grazie ad un link presente sul sito del Comune e consente al genitore di verificare in tempo reale il saldo del conto pasti del proprio figlio mediante un accesso tramite SPID/CIE.

Per i medesimi obiettivi e al fine di modernizzare i canali comunicativi, per i genitori è anche disponibile l'accesso ad apposita APP (scaricabile in ambienti Android ed IOS).

Infine, la comunicazione con i genitori avviene anche mediante invio automatico di SMS o Mail con avvisi di riserva.

Competenze del Comune

- la gestione delle iscrizioni al servizio, tramite modulo Iscrizioni On Line, il controllo dei dati anagrafici degli iscritti e l'effettuazione delle promozioni ogni inizio anno scolastico;
- la definizione delle tariffe di accesso al servizio secondo proprie modalità;
- incasso diretto delle rette;
- invio delle lettere di sollecito;
- messa a ruolo degli utenti insolventi.

Competenze dell'Aggiudicatario

- ☐ la manutenzione durante tutta la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e del software;
- ☐ il mantenimento per tutta la durata dell'appalto di un contratto di hosting atto a garantire la gestione del programma presso un IDC (Internet Data Center) avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza;
- ☐ l'installazione di un PC presso il centro cottura, con caratteristiche sufficienti ad operare via WEB sull'applicativo;
- ☐ la rilevazione quotidiana delle presenze tramite Tablet presso la Scuola d'Infanzia e presso la Scuola Primaria e secondaria;
- ☐ la verifica della regolarità e/o completezza delle informazioni pervenute dalle scuole, nonché la richiesta di correzione in caso di segnalazione di errori da parte del Sistema entro le 10,00.
- ☐ la soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione/prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;
- ☐ la modifica della presenza/assenza nel caso in cui un utente uscisse o entrasse a scuola entro e non oltre le ore 10,00 e aggiornamento immediato dei dati nel sistema;
- ☐ la fornitura di SMS in numero tale da garantire l'invio delle comunicazioni ritenute necessarie dal Comune e degli avvisi di riserva ai genitori per tutta la durata dell'appalto;
- ☐ la formazione del proprio personale all'utilizzo del sistema da quantificarsi in almeno 2 giornate e la fornitura di minimo una giornata di formazione per ogni anno d'appalto per il personale Comunale che potrà utilizzare nel momento in cui riterrà più necessario. Tali giornate dovranno essere tenute da personale dipendente della ditta fornitrice del Sistema Informatico.

L'Aggiudicatario dovrà emettere frattura mensile sulla base dei pasti rilevati dal sistema informatizzato.

Competono altresì all'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri relativi al passaggio dall'attuale applicativo al nuovo applicativo OMNIBUS. Tale passaggio è previsto entro il primo anno di appalto.

Annotazioni

In caso di guasti e/o malfunzionamenti del software o del PC, l'Aggiudicatario è tenuto a dare tempestiva comunicazione al Comune e a far eseguire gli interventi manutentivi necessari al ripristino dalla verificata irregolarità.

Oltre a comunicare tempestivamente via mail al comune i nominativi degli utenti e il numero dei pasti giornalieri non registrati sul sistema.

Eventuali altre migliorie rispetto all'attuale configurazione di sistema saranno prese in considerazione e stimate nell'ambito di valutazione dell'offerta tecnica.

Al termine dell'appalto l'Aggiudicatario, dovrà trasferire, ove acquistate, e senza alcun onere aggiuntivo, la piena proprietà di licenze d'uso aggiuntive, di qualsiasi tipo di hardware, banche dati o strumentazione utilizzata all'interno del sistema.