



**Comune di Quintano  
Provincia di Cremona**

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.  
165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI  
ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNAME ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 10.07.2025 con la quale è stato modificato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025/2027;

**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della propria determinazione n. 144 del 10.11.2025, è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area degli istruttori – ex categoria C) da assegnare all'Area Servizi al Cittadino.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria

- giuridica C) o equivalente negli altri comparti e nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o profilo equivalente;
2. essere stati assunti a tempo pieno anche se attualmente, ma solo se a seguito di trasformazione del rapporto di lavoro, si ha in essere un contratto individuale di lavoro a tempo parziale. In tale caso occorre anche dichiarare di accettare l'incarico a tempo pieno;
  3. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
  4. possesso della patente di guida di tipo B;
  5. godimento dei diritti civili e politici;
  6. non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  7. non avere subito sanzioni disciplinari definitive superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  8. possesso dell'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire senza prescrizioni o limitazioni.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte e generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs n. 196/2003.

Allegati alla domanda il candidato deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato, i seguenti documenti in formato .pdf:

1) Curriculum professionale, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

### **3. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione esaminatrice è composta dal Segretario Comunale, o da suo delegato, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente art. 1 del presente avviso;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- l'assenza o il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, al colloquio previsto dall'avviso.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, così come rilevati dalle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, che abbiano presentato la stessa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi al colloquio con riserva. Il Segretario Comunale, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, redige appositi elenchi e dichiara i concorrenti ammessi con riserva e gli esclusi.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione.

Tali elenchi saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Quintano (<https://comune.quintano.cr.it/>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

### **5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Il Comune di Quintano - mediante apposita Commissione - individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

I candidati, ritenuti idonei dalla Commissione, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

In particolare, verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione e scelta:

- competenze professionali;
- grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;

- provenienza da Enti del comparto Funzioni Locali, privilegiando l'esperienza maturata presso gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

## **6. COLLOQUIO SELETTIVO E CRITERI DI SCELTA**

I candidati ammessi, muniti di documento d'identità valido, sono invitati a sostenere una prova selettiva consistente in un colloquio che si terrà il giorno che l'Amministrazione si riserva di comunicare successivamente.

La predetta comunicazione verrà pubblicata sul portale "inPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Quintano (<https://comune.quintano.cr.it/>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line e varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

La mancata presentazione nella data e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio riguarderà l'esperienza lavorativa in corso, le motivazioni del trasferimento, la professionalità e le competenze acquisite e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno suddivisi in tre gruppi di valutazione (punteggio massimo attribuibile pari a 10 per ciascun gruppo) e nello specifico:

1) Intervista di approfondimento sul percorso professionale.

a) esperienza professionale ed esperienza maturata negli Enti del comparto Funzioni Locali, privilegiando l'esperienza maturata presso gli Enti Locali;

b) conoscenze relative alle attività proprie del posto, competenze professionali;

2) Colloquio sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

3) Casi pratici. Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Quintano i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individuerà - sommando il punteggio attribuito a ciascuno dei due gruppi di valutazione - i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

## **7. GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che sono risultati idonei. Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata sul Portale "inPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Quintano (<https://comune.quintano.cr.it/>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line.

## **8. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI QUINTANO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio personale, prima di procedere all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni resse ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo, ove previsto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Quintano, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria. Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

## **9. DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

## **10. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

## **11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/1990)**

Responsabile del procedimento di mobilità è il Segretario Comunale, dott.ssa Irene Panzera.

## **12 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. In ogni momento l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail:  
[info@comune.quintano.cr.it](mailto:info@comune.quintano.cr.it)

## **13 – AVVERTENZE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

#### **14 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: <https://comune.quintano.cr.it>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune di Quintano

*Quintano, data apposizione firma digitale*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Irene Panzera*

*documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*