

COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA PROVINCIA DI VERONA

AVVISO PUBBLICO

Terzo bando annualità 2022 per la concessione di contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di San Zeno di Montagna ANNO 2022

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Richiamato il decreto sindacale n. 9 emesso in data 12.05.2025, con il quale la sottoscritta Michela Rollo è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Preso atto che, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 4/12/2020 riportante il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/09/2020 relativo a ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, l'Amministrazione comunale ha stabilito i criteri sulla base dei quali redigere il presente avviso pubblico per consentire con riferimento all'anno 2022 alle piccole e micro imprese interessate, di ottenere sostegno economico se operanti nel comune di San Zeno di Montagna;

Rende noto quanto segue

ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi previsto è pari a € 19.743,00 a valere sulla quota della annualità 2022 di cui al DPCM sopra citato.

L'erogazione dei suddetti fondi alle attività economiche commerciali ed artigianali è da intendersi condizionata all'effettivo incasso dei fondi medesimi presso la tesoreria del Comune di San Zeno di Montagna da parte del Fondo di Coesione Territoriale.

ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese (*):

- le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- che svolgono, alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa, ovvero abbiano intrapreso una nuova attività economica, ubicata nel territorio del Comune di San Zeno di Montagna nell'anno 2022;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- non hanno pendenze commerciali e tributarie con il Comune di San Zeno di Montagna;
- di non aver usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare.

(*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di Euro; si definisce piccola l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO

E' prevista l'erogazione di un contributo a fondo perduto per spese affrontate nell'anno 2022 nei seguenti ambiti:

- a) spese di gestione (quali a titolo d'esempio: costi per affitti, utenze, commercialista);
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Il limite massimo di contributo concedibile ad ogni richiedente ammesso è pari a euro 3.000,00.

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, concesso sotto forma di fondo perduto, sarà attribuito sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinata attribuendo i seguenti punteggi (punteggio massimo conseguibile 30 punti):

- Avvio di una nuova attività economica ricadente nel comune di San Zeno di Montagna che riporti la registrazione della nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa
 - effettuata tra il 01/01/2022 e il 31/12/2022: **10 punti**;
- Personale dipendente in forza che ha operato regolarmente nell'impresa nel 2022 per un periodo non inferiore a 6 mesi (non fanno testo proprietari della ditta anche se con quote inferiori al 50%):
 - da 1 a 3 dipendenti: **2 punti**;
 - da 4 a 6 dipendenti: **4 punti**;
 - Superiore a 7 dipendenti: **6 punti**;
- Bando precedente annualità 2021 e 2020 del "sostegno alle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di San Zeno di Montagna":
 - Non avere beneficiato del contributo: **10 punti**;

- Avere beneficiato del contributo: **2 punti**
- Presenza di UNDER 35 tra i titolari dell'attività: **4 punti**.

A parità di punteggio verrà stilata la graduatoria in base all'età aziendale (registrazione presso la CCIAA) attribuendo alle imprese più giovani prevalenza sull'istanza del contributo.

Una prima distribuzione provvisoria verrà effettuata dividendo l'importo di cui all'articolo 1 in proporzione al punteggio ottenuto.

Eventuali importi eccedenti € 3.000,00 verranno decurtati e ridistribuiti tra tutte le ditte ammesse in base agli stessi criteri di proporzionalità di cui al paragrafo precedente.

L'importo così ottenuto sarà considerato definitivo, anche nel caso ecceda il limite di € 3.000,00 di cui al precedente paragrafo.

Il contributo assegnato non potrà in ogni caso superare la somma delle spese di cui all'articolo 4, presentate dal singolo richiedente. Eventuali eccedenze generate per via del superamento della sommatoria delle spese presentate verrà distribuito ulteriormente in proporzione al punteggio ottenuto.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il modello **Allegato B)**, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza dovrà contenere anche l'**Allegato C)** (in formato excel), quale parte integrante e sostanziale del presente avviso: relazione che distingue gli interventi di Gestione da quelli di Investimento di cui all'articolo 4 del presente avviso, interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dal presente bando, eventualmente corredata da tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica, per il comune e per la comunità ove insediata e riferimenti alle singole fatture di spesa.

L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune San Zeno di Montagna: sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net entro il termine del 26/11/2025 alle ore 12.00.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere completa dell'Allegato A), B) e C) redatta in conformità **all'Allegato B)** e dovrà essere firmata digitalmente (ex art. 20 del D.lgs. nr. 82/2005 e ss.mm.) ovvero, in alternativa, sottoscritta in modalità autografa e corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- visura camerale dell'impresa;
- fatture in entrata ricevute dall'impresa nell'anno 2022 relative alle spese sostenute negli ambiti dell'articolo 4) e riepilogate nell'**Allegato C)**;

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità finalizzata ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'**Allegato B)** e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- **Allegato C)** in formato excel contenente la distinzione delle spese di Investimento da quelle di Gestione e relative fatture;
- presenza di firma digitale ovvero, in mancanza, corredata di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Non potrà mai essere regolarizzata la carenza di firma dell'istanza.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i criteri dell'Articolo 5.

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili. Per i beneficiari del contributo verrà eseguita una verifica della situazione tributaria e in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: Amministrazione trasparente_sovvenzioni_contributi_sussidi_vantaggi economici.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili. Si evidenzia che ai fini dell'erogazione del contributo, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del beneficiario deve essere regolare.

I contributi erogati sono soggetti alla ritenuta d'acconto del 4%, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali, ai sensi del DPR N. 600/1973.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 11;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- f) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 10 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento e l'esame delle relative fatture allegate saranno oggetto di VERIFICA A CAMPIONE da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla verifica della documentazione, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Rollo in forza del decreto sindacale n. 9 del 12/05/2025. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.sanzenodimontagna.vr.it oppure telefonando al numero: 045/7285017 int. 4.

ARTICOLO 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di San Zeno di Montagna che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il Responsabile dell'Area finanziaria

Dott.ssa Michela Rollo