



Citta di Viadana
Provincia di Mantova
Settore Tributi, Attività Produttive e Commercio – SUAP
Ufficio Eventi

AVVISO PUBBLICO

Per la concessione temporanea di suolo pubblico finalizzata all'allestimento e alla gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio in Via Manzoni nei giardini davanti al Mu.Vi. a Viadana occasione del periodo natalizio 2025/2026

Premesso che la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di atto avente oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale disponibile, fatte salve le disposizioni del citato decreto richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la procedura;

In esecuzione della Determinazione della Dirigente ad Interim del Settore Servizi al Cittadino n. 69/SCIT del 31/10/2025, con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico.

SI RENDE NOTO CHE

Viene dato avvio alla procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento in concessione temporanea di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio sintetico da collocarsi in Via Manzoni nei giardini davanti al Mu.Vi. a Viadana durante le festività natalizie 2025/2026.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere direttamente Via Manzoni nei giardini davanti al Mu.Vi. a Viadana le offerte da parte dei soggetti interessati a partecipare alla presente selezione, pur non vincolando in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione temporanea di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio sintetico da collocarsi in Via Manzoni nei giardini davanti al Mu.Vi. a Viadana con dimensioni di 12x15 mt o comunque compatibili con le misure dei giardini del MU.VI, come da planimetria allegata nel periodo compreso tra il 5 dicembre 2025 e il 10 gennaio 2026, oltre al periodo necessario per l'allestimento e lo smontaggio (massimo 7 giorni prima e 7 giorni dopo).

Art. 2 – Finalità

L'Amministrazione Comunale, con l'allestimento della pista di ghiaccio durante il periodo natalizio in Via Manzoni nei giardini del Mu.Vi intende, vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- migliorare la vita sociale, dando valore alle attività commerciali e ai pubblici esercizi che operano in Centro Storico, proponendo un'iniziativa completa che raccolga, nel suo insieme, sport, animazione e

intrattenimento e valorizzi il contesto artistico quale il Mu.Vi Viadana. L'obiettivo è anche attirare persone dai paesi limitrofi, per incrementare l'attività economica del centro storico;

- Integrare gli allestimenti posti in essere dal Comune di Viadana e dalle attività commerciali viadanesi.
- accrescere l'attrattività del centro storico, attraverso una sinergia di interventi volti a valorizzare e sottolineare l'identità storica e culturale della città, in continuità con i progetti recentemente realizzati dall'Ufficio Eventi e dall'Ufficio Cultura ed in particolare con gli eventi e gli allestimenti in programma per il Natale 2025.

Art. 3 – Condizioni generali

a) Caratteristiche dell'Impianto

- Si richiede alla ditta di proporre un progetto da allestire nell'area indicata nella planimetria allegata per l'installazione di una pista di pattinaggio, in Via Manzoni, , mediante la predisposizione di una pista del ghiaccio all'interno dei Giardini del Mu.Vi i, davanti all'ingresso del polo culturale della Città di Viadana.
- La pista potrà essere realizzata in diverse forme, che saranno proposte dal soggetto partecipante e valutate dalla Commissione comunale;
- Il progetto e la realizzazione della pista di pattinaggio dovrà utilizzare solo le aree verdi e non gli spazi adibiti ad accessi al Mu.Vi che non dovranno essere occupati da nessun ingombro di cose o attrezzature. Nella predisposizione del progetto la ditta dovrà lasciare sui viali lo spazio necessario per il passaggio dei pedoni.
- il progetto dovrà includere l'allestimento dell'area oggetto di concessione e tutto quanto necessario al suo funzionamento e potrà essere corredato da un'adeguata proposta di eventi e spettacoli collaterali all'attività di pattinaggio.

b) Ingombri

- L'operatore economico deve installare, allestire e gestire una pista di pattinaggio su ghiaccio sintetico con le di 12x15 mt o comunque compatibili con le misure dei giardini del MU.VI, come da planimetria allegata (Allegato 1).

c) Orari di apertura

L'apertura al pubblico della pista dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla concessione con il seguente orario, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo:

- dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 20.00
- sabato, domenica e nei giorni festivi dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 20.00

Nelle giornate del 8, 24, 25 e 31 dicembre 2025 e 6 gennaio 2026 potranno essere concordati con l'Amministrazione orari diversi di apertura al pubblico.

L'area individuata permette di prevedere un ulteriore ingombro per impiantistica ed eventuale fabbricato temporaneo dove far alloggiare la biglietteria ed i pattini da ghiaccio, nonché l'alloggio dei contatori acqua ed energia elettrica necessari per la struttura.

Sarà inoltre concessa la possibilità, compatibilmente con lo spazio disponibile, di predisporre un'ulteriore area ludica a complemento della pista.

d) Oneri economici

Ogni onere per l'installazione, l'allestimento e la gestione della pista, compresi l'allacciamento e il consumo elettrico, nonché gli eventuali oneri tributari e spese SIAE, sono a carico del gestore.

La concessione di suolo pubblico è intesa a titolo gratuito.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovuti a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

e) Sicurezza

L'impianto, l'allestimento e i relativi allacciamenti devono essere provvisti dalle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione.

Il gestore deve garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge, nonché presentare al Comune la certificazione di corretto montaggio e corretta installazione dell'attrazione, degli allacciamenti e delle strutture accessorie, nonché la correttezza dell'impianto elettrico, dell'impianto di illuminazione, dei gruppi elettrogeni a firma di tecnico abilitato ed ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge.

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.

Dovrà essere garantito il servizio di sicurezza dell'impianto, predisponendo il necessario piano di *safety e security* e ogni altro atto necessario per l'assolvimento degli obblighi di *safety e security*.

La pista dovrà essere ben delimitata su tutto il suo perimetro e garantire il passaggio degli aventi diritto, dei pedoni in genere nonché dei mezzi di soccorso.

f) Impatto acustico

Il soggetto proponente dovrà proporre tutte le soluzioni possibili atte alla tutela dall'inquinamento acustico dei residenti e frequentatori delle aree circostanti. A tale scopo si richiede di corredare il progetto con la valutazione di impatto acustico, (con planimetria e accurata descrizione degli impianti e delle apparecchiature in riferimento alle sorgenti di rumore previste quali ventilazione, refrigerazione, diffusione sonora, etc.) redatta ai sensi della D.G.R. n. 673/2004 da un Tecnico competente in acustica, attestante il rispetto dei limiti acustici assoluti e differenziali.

g) Gestione

È obbligatorio l'allestimento di una struttura per la fornitura di pattini e l'eventuale rimessaggio di materiali;

il Gestore ha la facoltà di prevedere e allestire ulteriori servizi accessori (es. area ludica, spettacoli su ghiaccio ecc.);

il Gestore deve provvedere alla manutenzione e pulizia giornaliera dell'area in cui è posta la pista di pattinaggio e dell'area immediatamente limitrofa, con raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività. In ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico.

h) Altri adempimenti a carico del Gestore

- Tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi (risorse umane, strumentali e mezzi d'opera) richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza della pista di pattinaggio (ivi compreso il necessario Piano di *safety e security*);

- il conseguimento di licenze, autorizzazioni, assensi, pareri, nulla osta previsti dalla vigente normativa in relazione alle attività da svolgere, in particolare il collaudo annuale dell'attrazione e il rilascio della licenza per l'installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell'art. 69 del TULPS e relativo regolamento;
- nomina di un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- i permessi SIAE, in caso di diffusione musicale, ed eventuale deroga dei livelli acustici.

Art. 4 - Finanziamento dell'attività

La concessione temporanea per l'installazione e la gestione della pista di pattinaggio su ghio è da intendersi a rischio e onere esclusivo del Gestore.

L'attività del Gestore dovrà essere finanziata esclusivamente attraverso le entrate derivanti dalla gestione dell'impianto e dai servizi accessori autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la vendita dei biglietti d'ingresso per l'utilizzo della pista di pattinaggio, i proventi derivanti dal noleggio di attrezzature (es. pattini) e i ricavi generati dalla fornitura di servizi accessori e complementari strettamente correlati all'attività della pista, purché espressamente autorizzati (es. punto ristoro temporaneo, vendita di gadget a tema, ecc.).

Al Gestore è inoltre riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto, anche mediante la collocazione di materiale pubblicitario sullo spazio perimetrale interno della pista, per tutta la durata della concessione.

Resta espressamente inteso che la concessione non prevede l'erogazione di alcun contributo, sovvenzione o finanziamento a carico del Comune per la realizzazione, l'allestimento, la gestione, la manutenzione, lo smantellamento finale dell'impianto o per la copertura di eventuali deficit gestionali. Il Concessionario solleva l'Ente concedente da qualsiasi pretesa economica, finanziaria o risarcitoria derivante dalla gestione dell'attività.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare imprese singole o associate, società, consorzi e cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione, purché in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

Si considerano in possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti di cui al precedente comma 1 che abbiano una esperienza almeno biennale in realizzazione e gestione di piste di pattinaggio su ghiaccio;

Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 36/2023 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 6.9.2011 n.159, come risulta dagli allegati modelli di dichiarazione;

Rientrando la pista di pattinaggio tra le attività di cui all' art. 4 della legge 18 marzo 1968 n. 337, la ditta dovrà garantire:

- certificazione annuale dell'attrazione;
- assicurazione di R. C. T. per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- lo stato di fallimento, liquidazione, cessazione di società, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione;

Per tutti i partecipanti è obbligatorio:

- non essere in stato di morosità nei confronti del Comune di Viadana;
- non avere alcuna lite pendente con il Comune di Viadana al momento della presentazione dell'offerta e non avere subito la revoca di contratti e/o provvedimenti di aggiudicazione;
- non aver commesso, secondo la legislazione vigente, violazioni gravi delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, né rispetto a quelle in materia di tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- possedere la licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18 marzo 1968 n.337;
- per le imprese, essere iscritto al registro delle imprese presso la competente CCIAA o nell'albo delle imprese artigiane;
- possedere certificazione annuale dell'attrazione;
- essere in regola con l'assicurazione R.C. per lo svolgimento dell'attività;
- possedere licenza di Pubblico Spettacolo e codice identificativo rilasciati dal Comune di residenza, valida per tutto il territorio nazionale, in cui sia indicata l'attrazione.
- Il Comune di Viadana assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente, e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione. Successivamente, nella fase di controllo, si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Art. 6 – Presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati devono far pervenire al Comune di Viadana la domanda di partecipazione alla procedura in oggetto esclusivamente mediante PEC all'indirizzo suap_sue@pec.comune.viadana.mn..it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 NOVEMBRE 2025

L'istanza di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso (**Allegato 2**) e deve essere sottoscritta dal proponente con una delle seguenti modalità:

- con firma digitale;
- con firma olografa corredata da copia del documento di identità del firmatario.

Nell'oggetto della PEC inserire la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PISTA DI PATTINAGGIO NATALE 2025/2026”

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato quanto segue, in un unico file o in una cartella .zip da denominare “Offerta tecnica”:

- proposta progettuale consistente in una relazione tecnica di max 5 pagine che descriva e riporti tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 8;
- documentazione tecnica relativa all'attrazione "Pista di Pattinaggio", prevista per le attività di "Spettacolo viaggiante", ai sensi del TULPS n. 773/1931 e s.m.i.;
- planimetria dell'area con indicazione della collocazione di tutte le strutture fisse con indicazione delle misure e accompagnata da foto, rendering e schede tecniche.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni in merito alle proposte presentate, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Prima dell'esercizio dell'attività l'aggiudicatario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie e previste per l'attività richiesta.

Il Comune di Viadana non si assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- le domande pervenute oltre il termine e/o con modalità differenti da quelle richieste;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o prive dei requisiti di accesso;
- prive della documentazione richiesta;
- prive di firma dell'offerente o del legale rappresentante se trattasi di persona giuridica;
- le offerte condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

Art. 8 - Sopralluogo

Prima della presentazione della domanda, i soggetti interessati possono effettuare un sopralluogo al fine di verificare tutte le condizioni dimensionali e tecniche necessarie per l'allestimento, ivi compresi gli allacciamenti per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, con verifica di congruità in merito al posizionamento dei punti di consegna e alle caratteristiche tecniche.

Il sopralluogo dovrà svolgersi previo accordo con gli uffici contattando l'Ufficio Eventi al n. 0375 786211 – n.mori@comune.viadana.mn.it

Art. 9 – Criteri di valutazione

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, la proposta progettuale sarà esaminata secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.

Macro-criteri	Sub-criteri	Punti max sub-criterio	Punti max criterio
A) Tariffe orarie	Ingresso intero/ridotto	10	30
	Ingresso bambini e ragazzi fino a 14 anni	10	
	Ingresso over-65	5	
	Noleggio pattini	5	
B) Caratteristiche tecniche	Dimensioni della pista (nei limiti massimi indicati nell'Avviso)	10	40
	Proposta di configurazione dell'area da occupare, con produzione di planimetria e rendering.	10	
	Caratteristiche dei manufatti che si intendono installare, con foto, schede tecniche e certificazioni.	20	
C) Allestimento e servizi aggiuntivi	Presenza di bagni chimici	10	30
	Elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio	10	
	Servizi aggiuntivi a complemento della pista di pattinaggio	10	
		TOTALE	100

Al termine della valutazione delle manifestazioni di interesse sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra.

Art.10 - Contratto di concessione

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, sotto forma di lettera commerciale.

Il Comune può revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse.

Il Gestore decade dall'assegnazione qualora, prima dell'avvio del contratto, non risulta attivata la polizza RCT di cui agli artt. 5 e 12.

Art. 11 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali e in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

12 - Danni, responsabilità e polizze assicurative

- Il Gestore assegnatario dell'area, dovrà assumersi ogni responsabilità per danni a cose, persone e/o animali dovuti all'attrezzatura utilizzata e alla gestione dell'attività.
- Il Gestore deve garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, gli allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei dipendenti e dei cittadini.
- presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata l'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità.
- Resta in ogni caso inteso che sarà a carico al concessionario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti ai termini di legge. Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Art. 13 – Verifiche e controlli

Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato del Gestore durante la fase di allestimento della pista di ghiaccio e durante tutta la durata del rapporto concessorio.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Art. 14 – Penalità e risoluzione del contratto

Sono previste le seguenti penali a carico del Gestore per le violazioni di seguito specificate:

- a) ritardo nell'avvio della pista di pattinaggio rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) ritardo nel disallestimento della pista di pattinaggio rispetto alla scadenza prevista nel presente Avviso: penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- c) irregolarità ed inadempimento nella gestione della pista di pattinaggio: penale nella misura compresa tra € 50,00 e € 100,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo;
- d) mancato rispetto delle prestazioni riportate nella proposta progettuale, comportanti l'attribuzione di punteggio: penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.
- e) Per l'applicazione delle penali i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.

Le penali non verranno applicate qualora sia dimostrato che il ritardo o il fatto non sia imputabile al Gestore.

La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto al Gestore, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.

Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 15 – Foro competente

Per la definizione di qualsiasi controversia, di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere, il foro competente è il Tribunale di Mantova.

Art. 16 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento 2016/679 (UE) i dati personali richiesti o acquisiti, obbligatori per le finalità connesse alla domanda presentata, saranno trattati dal Comune di Viadana in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della citata normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti alla domanda presentata.

Art. 17 - Pubblicazione

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reso pubblico sull'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale www.comune.viadana.mn.it fino al 25/11/2025.

Informazioni

Dott.ssa Nadia Mori | Settore Tributi, Attività Produttive e Commercio - Suap

0375 786211 - n.mori@comune.viadana.mn.it

Allegati

- 1 - Planimetria
- 2 - Istanza di partecipazione
- 3 - Documentazione fotografica dell'Area.

**Il Responsabile del Servizio incaricato di E.Q. Settore Tributi –
Attività Produttive e Commercio - SUAP**

Dott.ssa Nadia Mori

(firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

