

Relazione tecnico-consuntiva

Ente proponente

Titolo dell'evento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante di _____:

1. attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle affermazioni contenute nel presente documento, rese in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ed in tal senso allega alla presente, copia fotostatica del proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
2. precisa di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
3. autorizza l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e ss.mm.ii.;
4. dichiara, infine, di conoscere che gli obblighi di pubblicità derivanti dal D.lgs n. 33/2013 (Art. 26) comportano la pubblicazione dei dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) ed e) del D.Lgs. 196/2003, la diffusione dei dati medesimi attraverso il sito istituzionale, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed i loro riutilizzo.
5. accetta il contributo provvisoriamente concesso pari ad euro _____
6. chiede la liquidazione dello stesso ai sensi dell'art. 40 della L.R. 55/2013.
7. dichiara sotto la propria responsabilità (*consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il D.P.R. n. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76)*), **che tutte le spese indicate nel rendiconto sono state necessarie alla realizzazione dell'evento e sono rapportate alla durata dello stesso.**

Luogo, data

Firma del legale rappresentante

Sviluppare i seguenti punti:

- 1. Illustrare a consuntivo la realizzazione dell'evento indicato nella proposta presentata.**

1. Indicare se ci sono stati scostamenti fra quanto proposto e quanto realizzato, sia in termini qualitativi che quantitativi. In tal caso motivarne le ragioni.

BILANCIO CONSUNTIVO

ENTRATE

Fonti di finanziamento	Denominazione	Importo	% su totale delle spese
1 Risorse proprie dell'Ente proponente o sponsor privati			
2. Altri Enti pubblici			
3. Contributo concesso ai sensi dell'art. 40 LR 55/2013			
TOTALE			

SPESE

Spese	Importo
Spese di personale (<i>lettera A art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese di trasferta (<i>lettera B art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese di ospitalità (<i>lettera B art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese di assistenza esterna per affidamento di lavoro e servizi, consulenze, compensi (<i>lettera C art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli (<i>lettera D art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale (<i>lettera E art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento (<i>lettera G art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Altre spese non comprese nelle voci precedenti indicate come indispensabili alla realizzazione degli eventi (<i>lettera H art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
TOTALE	

Specificare (barrare la casella prescelta):

- ☐ PIVA è un costo
☐ PIVA è recuperabile

NOTA:

- ✓ indicare il totale della fattura se l'IVA è un costo, ovvero l'imponibile se invece l'IVA è recuperabile;
- ✓ tutte le spese indicate devono risultare necessarie alla realizzazione dell'evento e devono riferirsi al periodo indicato nella presente proposta di evento

BILANCIO CONSUNTIVO
RENDICONTO DI DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE

Tipologia di spesa	n. doc	Data doc	Descrizione	Importo	Modalità di pagamento	Data di quietanza
Spese di personale (lettera A art. 12 del regolamento)						
Totale Spese personale						
Spese di trasferta (lettera B art. 12 del regolamento)						
Totale Spese di trasferta						
Spese di ospitalità (lettera B art. 12 del regolamento)						
Totale Spese di ospitalità						
Spese di assistenza esterna per affidamento di lavoro e servizi, consulenze, compensi (lettera C art. 12 del regolamento)						
Totale Spese di assistenza esterna						

Tipologia di spesa	n. doc	Data doc	Descrizione	Importo	Modalità di pagamento	Data di quietanza
Spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli <i>(lettera D art. 12 del regolamento)</i>						
Totale Spese Affitto/Noleggio						
Spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale <i>(lettera E art. 12 del regolamento)</i>						
Totale Spese materiale non durevole						
Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento <i>(lettera G art. 12 del regolamento)</i>						
Totale Spese pubblicizzazione e divulgazione dell'evento						
Altre spese non comprese nelle voci precedenti indicate come indispensabili alla realizzazione degli eventi <i>(lettera H art. 12 del regolamento)</i>						
Totale altre spese						
TOTALE GENERALE						

Luogo, data

Firma del legale rappresentante