



PROPOSTA DELL'EVENTO

Il/La sottoscritt _____ in qualità di legale rappresentante
dell'Ente _____ promotore e realizzatore dell'evento dal titolo

che si è svolto/ si svolgerà in (luogo) _____

nel/i **giorno**/i (data) _____



1. Descrizione generale dell'evento.

Descrivere l'evento proposto da cui si evinca il valore artistico, storico e/o culturale



2. Rispondenza agli obiettivi della Giunta regionale

Descrivere l'evento proposto in termini di valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e letterario



Descrivere l'evento proposto in termini di crescita culturale del territorio



Descrivere l'evento proposto in termini di promozione e sostegno della storia e delle tradizioni artistiche e culturali abruzzesi



Descrivere l'evento proposto in termini di sviluppo culturale delle zone svantaggiate del territorio



Descrivere le fonti di finanziamento della proposta di eventi o programma di eventi presentata.



**BILANCIO DI PREVISIONE
PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE**

Fonti di finanziamento	Indicare il nominativo	Importo	% sul totale delle spese
1. Risorse proprie dell'Ente proponente o sponsor privati			
2. Risorse di altri Enti pubblici (esclusa la Regione Abruzzo)			
TOTALE			

**PIANO DELLE SPESE PREVISTE**

Spese	Importo (vedi nota)
Spese di personale (<i>lettera A art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese di trasferta (<i>lettera B art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese di ospitalità (<i>lettera B art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese di assistenza esterna per affidamento di lavoro e servizi, consulenze, compensi (<i>lettera C art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli (<i>lettera D art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale (<i>lettera E art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento (<i>lettera G art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
Altre spese non comprese nelle voci precedenti indicate come indispensabili alla realizzazione degli eventi (<i>lettera H art. 12 del regolamento D.P.G.R. 26.02.2014, n. 2/REG</i>)	
TOTALE B	

Specificare (barrare la casella prescelta):

- ☐ PIVA è un costo
☐ PIVA è recuperabile

Nota:

- indicare il totale della fattura se l'IVA è un costo, ovvero l'imponibile se invece l'IVA è recuperabile;
→ tutte le spese indicate devono risultare necessarie alla realizzazione dell'evento e devono riferirsi al periodo indicato nella presente proposta di evento.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante
