

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVANO ARRU
Indirizzo	VIA SCANO 4, 07100 S
Telefono	349/7874332
Fax	
E-mail	silvanoarru@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/11/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dall'1.4.1996
Agenzia delle Entrate

Avvocato Ufficio legale e attività di controllo su soggetti di medio-grandi dimensioni |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dall'1.6.2011
Comune di Borutta

Sindaco |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dall'1.6.2011
Comune di Borutta

Responsabile del servizio affari legali e servizi alla persona |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 18 Maggio 2018
Unione Comuni Meilogu

Presidente dell'Unione dei Comuni del Meilogu |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità

Titolo di studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

2001

Corte d'appello di Cagliari

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Specializzazione in diritto amministrativo e tributario

Anno accademico 2001-2002

Università degli studi di Sassari

Corso annuale di specializzazione in diritto dell'Unione Europea

Anno 2002-2003

Corso di specializzazione annuale post universitario in diritto tributario presso l'Agenzia delle Entrate

Conoscenza approfondita di tutti i tributi

Laurea in giurisprudenza presso l'università degli studi di Sassari con votazione 110/110

Diploma di maturità classica presso il liceo "D.A. Azuni" di Sassari

ITALIANO

INGLESE]

BUONO

BUONO

BUONO

Durante il mio percorso formativo e lavorativo ho imparato a relazionarmi in contesti anche molto differenti da quello in cui sono abitualmente mi relaziono, imparando a lavorare in gruppo con buone capacità empatiche e di flessibilità e a comunicare con qualunque tipologia di interlocutore.

capacità di lavorare in gruppo, empatia e flessibilità, capacità di lavorare in autonomia, organizzazione e gestione del tempo, pianificazione e gestione di progetti, rispetto delle tempistiche date, buona resistenza allo stress, sono capacità e competenze acquisite e anche dimostrate sia nell'attività lavorativa sia nell'attività di sindaco.

Computer: conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power point. Conoscenza dei software principali in uso negli enti locali. Ottima capacità di navigare in Internet e gestire la posta elettronica.

Mi interesso di arte e sono esperto di gestione di piccoli musei e di piccole biblioteche

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono sposato e ho due figli

ALLEGATI

SASSARI 14.10.2022

