



COMUNE DI CISLAGO

(Provincia di Varese)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON
CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE –
AREA DEI FUNZIONARI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta numero 28 del 03.03.2025 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29/09/2025 è stata approvata la prima modifica al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027 – Sezione fabbisogno del personale;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 61 del 12.11.2025 relativa all'approvazione del presente bando;

Atteso che le procedure di mobilità attivate ex art. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 hanno dato esito negativo;

RENDE NOTO

che il Comune di Cislago intende procedere con la copertura di n. 1 posto dell'area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Funzionario Assistente Sociale, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, da inserire presso il Servizio Socio-Assistenziale.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., l'assunzione in servizio conseguente alla presente procedura di mobilità esterna è subordinata alla verifica negativa di personale in disponibilità presso altre pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.lgs. n.198 del 11 aprile 2006.

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari;
2. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
3. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, o, in caso affermativo, gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
4. di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusasi con la sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
5. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Funzionario (verificata in sede di visita medica ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.);
6. **di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno stabiliti dal Comune di Cislago.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso** la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 12.12.2025.**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore **23.59 del 12.12.2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DA PARTE DEL CANDIDATO DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHE' DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI DELLA MOBILITA'.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate. Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.lgs. 165/2001, art. 57 e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 3 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande caricate tramite il portale www.inPa.gov.it e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate dal RUP, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti ai posti da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazione della richiesta.

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione ai posti specifici indicati nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati ai posti da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: le motivazioni delle candidature in termini di apporto all'ente, l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione, che sarà successivamente individuata. La data del colloquio sarà stabilita successivamente.

Non sarà stilata graduatoria di merito.

Art. 4 ASSUNZIONE

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, l'eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza e sarà a tempo pieno e indeterminato, con conservazione dell'anzianità di servizio e differenziale stipendiale eventualmente già acquisito.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente: alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici; al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia. Il presente avviso di mobilità pertanto non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti. Il presente avviso non fa maturare alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cislago che non è in alcun modo vincolato all'utilizzo della graduatoria in parola.

La risorsa sarà assegnata al Servizio Socio-Assistenziale.

Art. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cislago, con sede in Piazza E. Toti, 1- 21040 Cislago (VA), C.F. e P. IVA 00309330124;

Telefono 029667101- PEC: protocollocislago@legalmailpa.it

Il Responsabile della protezione dei dati (“DPO”) del Comune di Cislago è Dott. Ing. Danilo

Roggi contattabile ai seguenti recapiti:

responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it

danilo@pec.erregiservice.com

Art.8 DISPOSIZIONI FINALI

L’esito della presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché non conclusiva di una procedura concorsuale, cionondimeno essa darà luogo ad un elenco di merito, al cui esito si addivene utilizzando i criteri di valutazione come sopra indicati.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Il presente avviso sarà pubblicato nel portale InPA, all’Albo Pretorio on-line del Comune di Cislago e sarà disponibile sul sito internet: www.comune.cislago.va.it nella sezione “amministrazione trasparente” – bandi di concorso, dall’12.11.2025 all’12.12.2025.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 5 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale, dott.ssa Giulia Manfredi, alla quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ogni eventuale chiarimento, ai seguenti recapiti tel. 02/96671032, E- mail socioassistenziale@comune.cislago.va.it.

Il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale
(Dott.ssa Giulia MANFREDI)