



GIUNTA REGIONALE

DPG DIPARTIMENTO SOCIALE-ENTI LOCALI-CULTURA

DPG027 SERVIZIO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

UFFICIO ATTIVITÀ CULTURALI DI AVEZZANO E ROCCA DI MEZZO

AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI

O

DI PROGRAMMI DI EVENTI

**(Art. 40 - Legge Regionale 18 Dicembre 2013, n. 55,
Art. 2 del D.P.G.R. 26.2.2014 n. 2/Reg, Art. 4 L.R. n. 10/2018)**

attuazione della DGR n.724/2025

ANNO 2025

Sommario

Articolo 1 – Finalità	3
Articolo 2 - Soggetti	3
Articolo 3 - Requisiti eventi o programmi di eventi	3
Articolo 4 - Oggetto delle proposte	3
Articolo 5 - Proposte non ammissibili	3
Articolo 6 - Istanze non ammissibili	4
Articolo 7 - Quota finanziaria di partecipazione regionale	4
Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande.....	4
Articolo 9 - Istruttoria delle istanze.....	5
Articolo 10 - Valutazione delle istanze	5
Articolo 11 - Rendicontazione.....	5
Articolo 12 - Disposizioni finali	5
Articolo 13 - Allegati	6

Articolo 1 – Finalità

1.1. Il presente Avviso, così come statuito dall'Atto di indirizzo approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 724/2025, stabilisce i criteri e le modalità per la presentazione di proposte di eventi o di programmi di eventi da parte di Enti pubblici o privati che la Giunta regionale, previa valutazione, riterrà meritevoli di adesione e che saranno intesi come programma delle iniziative dirette di eventi per l'anno 2025 e ai sensi del combinato disposto dall'art. 40 "*Disposizioni per l'organizzazione diretta di eventi e la concessione di contributi*" della legge regionale 55/2013, dall'art. 2 del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii. e dall'art. 4 della L.R. 10/18.

1.2. Le risorse finanziarie disponibili per le finalità di cui al comma precedente, ammontano complessivamente ad euro 496.146,75.

Articolo 2 - Soggetti

2.1. I soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere Enti pubblici o Enti privati (esclusi enti religiosi/politici);
- essere Enti privati senza scopo di lucro da atto costitutivo o da statuto debitamente registrato anteriormente alla data di pubblicazione dell'avviso
- essere costituiti anteriormente alla data del presente avviso;
- avere la sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Abruzzo anteriormente alla data del presente avviso.

Articolo 3 - Requisiti eventi o programmi di eventi

3.1. Le proposte di eventi o di programmi di eventi devono possedere le sottoindicate specificità:

- a) perseguire i seguenti obiettivi:
 - *valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e letterario;*
 - *crescita culturale del territorio;*
 - *promozione e sostegno della storia e delle tradizioni artistiche e culturali abruzzesi;*
 - *sviluppo culturale delle zone svantaggiate del territorio.*
- b) essere di riconosciuto valore culturale, storico, artistico e letterario;
- c) essere finanziariamente sostenibili come da bilancio di previsione presentato;
- d) essere realizzati dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

Articolo 4 - Oggetto delle proposte

4.1. Le proposte di evento devono avere ad oggetto:

- convegni, congressi, seminari, conferenze, meeting, celebrazioni e altre manifestazioni pubbliche;
- eventi volti alla divulgazione e presentazione di pubblicazioni, di ricerche scientifiche o di studi;
- spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi;
- manifestazioni di interesse sociale;
- eventi di rievocazione storica almeno di rilevanza regionale;
- manifestazioni religiose e feste patronali particolarmente significative che hanno valenza culturale, storica e di grande tradizione abruzzese, almeno di rilievo regionale o nazionale

Articolo 5 - Proposte non ammissibili

5.1. Non sono ammissibili a contributo le proposte di eventi di seguito indicate:

- a) eventi che beneficiano, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione o da Enti dalla stessa dipendenti;
- b) eventi che beneficiano, per la medesima iniziativa, di analogo contributo, da parte della Giunta o del Consiglio, a valere sulla l.r. 55/2013;

- c) congressi di partiti e sindacati;
- d) iniziative proposte da soggetti privati, ordini e categorie professionali, aventi valenza meramente interna;
- e) realizzazione di video, dvd, pubblicazioni e ogni altro mezzo pubblicitario o di diffusione di notizie, anche se di contenuto relativo a materie di competenza regionale;
- f) gemellaggi, feste patronali, fiere, sagre e manifestazioni analoghe nonché manifestazioni religiose, fatto salvo le manifestazioni religiose e le feste patronali particolarmente significative che hanno valenza culturale, storica e di grande tradizione abruzzese, di rilievo regionale/nazionale;
- g) corsi di formazione e aggiornamento, stage e iniziative promozionali di carattere commerciale;
- h) richieste generiche di finanziamento tese al mero acquisto o al restauro di beni mobili o alla ristrutturazione di beni immobili, compreso l'acquisto di video, dvd e di ogni altra forma di pubblicazione.

Articolo 6 - Istanze non ammissibili

6.1. Sono inammissibili le istanze e relativi allegati:

- a) redatte in modo incompleto o non conforme alla modulistica allegata al presente Avviso;
- b) istanze prive degli allegati;
- c) presentate da enti diversi da quelli di cui all'art 2 del presente avviso;
- d) inoltrate con SPID non intestato al legale rappresentante dell'istante;
- e) non corredate di copia di valido documento d'identità del legale rappresentante;
- f) pervenute oltre il termine indicato al successivo art 8.

Articolo 7 - Quota finanziaria di partecipazione regionale

7.1. La quota finanziaria di partecipazione della Giunta regionale è stabilita, in misura variabile, sino ad un massimo del 50% delle spese preventivate presentate dal soggetto proponente in sede di istanza.

7.2. La stessa è quantificata dalla Giunta regionale contestualmente all'adozione del programma degli eventi da organizzare direttamente con altri enti pubblici o privati.

7.3. In fase di istruttoria della rendicontazione presentata dal soggetto proponente, nel caso in cui il saldo contabile risulti in positivo, la quota finanziaria di partecipazione della Giunta regionale di cui al comma 1, è rideterminata in riduzione fino al raggiungimento del pareggio di bilancio.

7.4. Se le spese effettivamente sostenute e rendicontate risultano inferiori a quelle presentate a preventivo, la quota finanziaria di partecipazione della Giunta regionale è proporzionalmente rideterminata in riduzione per tener conto del differenziale tra l'importo delle spese preventivate e l'importo delle spese effettivamente sostenute.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle domande

8.1. I soggetti interessati dovranno presentare, pena l'irricevibilità, l'istanza esclusivamente in via telematica, compilando la domanda di ammissione (allegato A) che sarà disponibile nello sportello telematico sul sito web della Regione Abruzzo <https://rasportello.regione.abruzzo.it> selezionando **“riquadro beni e attività culturali”**. Non saranno accettate e verranno conseguentemente archiviate eventuali istanze trasmesse attraverso diversa modalità sopra specificata.

8.2. Lo sportello telematico della Regione Abruzzo è reso disponibile a partire:

dalle ore 08:00 di lunedì 10 novembre 2025 e fino alle ore 23:59 di giovedì 20 novembre 2025

8.3 La domanda di ammissione, redatta nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere compilata in ciascuna delle parti di cui si compone nello sportello telematico della Regione Abruzzo, accedendo con SPID intestato al legale rappresentante; ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 e dell'articolo 38, commi 1 e 2, del D.P.R. 445/2000, che prevedono che le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

6.5. Le informazioni relative al presente Avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale www.regione.abruzzo.it/content/cultura-contributi-e-finanziamenti.

Articolo 9 - Istruttoria delle istanze

9.1. L'istruttoria delle istanze è finalizzata alla verifica:

- del possesso dei requisiti da parte dei soggetti proponenti richiesti all'articolo 2;
- delle specificità delle proposte di eventi o dei programmi di eventi richieste all'articolo 3 lettere c) e d), ed all'articolo 6).

9.2. L'istruttoria delle istanze si concluderà con la predisposizione di un elenco contenente le proposte di eventi o di programmi di eventi ammesse da sottoporre alla Giunta regionale per la valutazione di merito da parte della stessa e di un elenco contenente le proposte di eventi o di programmi di eventi non ammesse.

Articolo 10 - Valutazione delle istanze

10.1. Le proposte di eventi o di programmi di eventi ammesse saranno sottoposte a valutazione da parte della Giunta regionale sulla base delle specificità richieste al precedente articolo 3 lettere a) e b) ossia:

a) perseguire i seguenti obiettivi:

- *valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e letterario;*
- *crescita culturale del territorio;*
- *promozione e sostegno della storia e delle tradizioni artistiche e culturali abruzzesi;*
- *sviluppo culturale delle zone svantaggiate del territorio.*

b) essere di riconosciuto valore culturale, storico, artistico e letterario.

10.2. Le proposte di eventi o di programmi ritenute più corrispondenti alle specificità indicate al comma precedente andranno a formare il programma degli eventi da organizzare direttamente con altri Enti Pubblici o Privati.

Articolo 11 - Rendicontazione

11.1. Ai fini dell'erogazione della quota finanziaria di partecipazione della Giunta regionale, la rendicontazione delle spese sostenute è effettuata utilizzando, a pena di inammissibilità, l'allegato C "Relazione tecnico-consuntiva" che sarà richiesta dal Servizio Beni e Attività Culturali comunicando termini e modi.

11.2 Tutte le spese ammissibili devono risultare necessarie alla realizzazione degli eventi ed essere rapportate alla durata degli stessi.

11.3. Il Servizio competente valuta l'ammissibilità delle spese e ne verifica la pertinenza rispetto alla natura degli eventi.

11.4. Sono ritenute inammissibili:

- a) le spese connesse al vitto di partecipanti, relatori, artisti o comunque di tutti coloro che concorrono alla realizzazione degli eventi;
- b) le spese sostenute al di fuori del periodo indicato nelle proposte degli eventi;
- c) le spese impreviste e non strettamente correlate alla realizzazione degli eventi;
- d) le spese carenti di documentazione giustificativa e non corredate dei documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa;
- e) le spese sostenute per l'acquisto di beni durevoli;
- f) le spese documentate con titoli giustificativi non completi.

11.5. La tipologia di spesa di cui al comma 11.4, lettera a) può essere considerata ammissibile se costituisce elemento indispensabile alla realizzazione dell'evento e va dettagliatamente e motivatamente specificata in sede di presentazione della proposta di evento, pena la mancata valutazione ai fini della determinazione del contributo. La valutazione è comunque rimessa al Servizio competente

Articolo 12 - Disposizioni finali

12.1. I dati personali forniti in relazione al presente Avviso sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi, ai sensi della normativa vigente.

12.2. Per ogni eventuale controversia è competente il Tribunale di L'Aquila.

12.3. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni dell'art. 40 della L.R. 55/13 e del D.P.G.R. del 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii..

12.4. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Giunta Regionale all'indirizzo:
www.regione.abruzzo.it/content/cultura-contributi-e-finanziamenti.

12.5. per eventuali INFO inviare una mail alla pec dpg027@pec.regione.abruzzo.it

Articolo 13 - Allegati

Sono allegati come parte integrante al presente Avviso:

1) Allegato A *"Domanda di ammissione"*

2) Allegato B *"Proposta di evento"*

3) Allegato C *"Relazione tecnico-consuntiva"* (da presentare da parte dei soggetti beneficiari in fase di rendicontazione delle spese).

Il Dirigente ad interim del Servizio

Dott. Ing. Carlo Giovani

firmato digitalmente